

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шаварзанович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2022 09:09:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор И.Г. Гайрабеков

« 23 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки

21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль)

«Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Квалификация

магистр

Год начало подготовки - 2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - сформировать коммуникативную компетенцию (навыки речевого общения на английском языке).

Задачи:

- формирование фонетических, лексических, грамматических, переводческих, аналитических навыков, умений рассуждать, анализировать, высказывать мнение по тексту.
- развитие языковых, познавательных способностей, готовности к коммуникации на основе предложенного материала.
- расширение лингвистических, культурологических знаний, развитие умений выделять основные проблемы.
- практическое использование приобретенных знаний в диалогическом и монологическом высказывании.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части, Блок 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знать: – базовую лексику общего языка и терминологию своей специальности Уметь: – читать на иностранном языке художественную и научную литературу и тексты общественно - политического и делового характера, переводить тексты по специальности со словарем; – вести беседу на профессиональные и бытовые темы; – подготовить письменное и устное сообщение на профессионально-ориентированную тему (доклад, статья). Владеть: – иностранным языком в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.2. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; -	Знать: – техники и стратегии для эффективного общения на английском, включая умение задавать вопросы, выражать свое мнение, давать советы и т.д.

взаимодействия	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь: – адаптировать свою речь и поведение в соответствии с контекстом общения и культурными ожиданиями
		Владеть: – навыки работы с различными источниками информации на английском языке, включая чтение новостей, прослушивание аудиоматериалов, просмотр фильмов и чтение литературы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/зач. ед	Семестры	
		2	3
	ОЗФО	ОЗФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)	60/1,67	32/0,89	28/0,78
В том числе:			
Практические занятия Практическая подготовка	60/1,67	32/0,89	28/0,78
Самостоятельная работа (всего)	84/2,33	40/1,11	44/1,22
В том числе:			
Доклады	24/0,67	12/0,33	12/0,33
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Темы для самостоятельного изучения	52/1,44	24/0,67	28/0,78
Подготовка к зачету	8/0,22	4/0,11	4/0,11
Вид отчетности	зачет, экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	72
	ВСЕГО в зач. единицах	4	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы практических занятий	Всего часов
2 семестр			
1.	Грамматика	8	8
2.	Устная речь	8	8
3.	Письмо	8	8
4.	Лексика	8	8
3 семестр			
5.	Грамматика	8	8
6.	Лексика	8	8
7.	Устная речь	8	8

8.	Письмо	8	8
----	--------	---	---

5.2. Лекционные занятия – не предусмотрены.

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1 семестр		
1.	Грамматика	Тема 1. Questions Тема 2. Present Simple, Present Continuous, have/have got Тема 3. Past Simple, Past Continuous, Irregular verbs, Word formation Тема 4. Articles, Countable and Uncountable nouns, Expressions of quantity Тема 5. Verb patterns 1 want/hope to do, enjoy/like doing..., Future forms Тема 6. What's it like? Comparative and superlative adjectives – relative clauses – Synonyms and antonyms – Prepositions Тема 7. Present Perfect, Past Simple – for, since – Adverbs – Tense revision
2.	Устная речь, лексика, письмо	Тема 1. Getting to know you Тема 2. The way we live Тема 3. It all went wrong. Тема 4. Let's go shopping Тема 5. What do you want to do? Тема 6. Tell me! What's it like? Тема 8. Going places Тема 9. Scared to death Тема 10. Things that changed the world 1. Jobs 2. Shapes, colours and patterns 3. The place where you live 4. Financial Centres 5. A sightseeing holiday in the city 6. Transport 7. On the road 8. Global problems 9. Describing a person
2 семестр		
3.	Грамматика	Тема 8. Modals – have (got) to – should – must – Words that go together (Verb + complement, Compound nouns) Тема 9. Time and conditional clauses Тема 10. Verb patterns 2 – manage to, used to Infinitives – -ed/-ing adjectives Тема 11. Passives – verbs and nouns that go together Тема 12. Second conditional – might – Phrasal verbs Тема 13. Present Perfect Continuous – Word formation – Adverbs Тема 14. Past perfect – Reported statements
4.	Устная речь,	Тема 11. Earning a living

	лексика, письмо	Тема12. What does economics study? Тема 13. The traditional economy Тема 14. The market economy Тема 15. Market structure and competition Тема 16. Monopolies Тема 17. Money Тема 18. Banks <ol style="list-style-type: none"> 1. Leadership and management styles 2. Prepositions: place 3. Promotion, Advertising 4. Price 5. Success and failure 6. The career ladder 7. City life
--	------------------------	--

6. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине у ОЗФО составляет: 84 часа.

Программой предусматривается самостоятельное освоение части разделов курса. Результатом изучения является доклад объемом 8-12 страниц. После собеседования и защиты доклада тема считается усвоенной. На изучение темы, составление доклада и защиту отводится 12 часов.

Темы для самостоятельного изучения

1 семестр

1. Ways of working
2. Recruitment and selection
3. Skills and qualifications
4. Applying for a job
5. Местоимения
6. People and workplaces
7. Модальные глаголы

2 семестр

1. Employees and management
2. The career ladder
3. Problems at work
4. Managers, executives and directors

Кроме выше перечисленных тем, в качестве самостоятельной работы для магистрантов рекомендованы индивидуальные задания, которые являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме устного сообщения (в т.ч. с презентацией) или защиты доклада согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых тем:

– Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.

– Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.

– Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.

Примерная тематика докладов

1. The history of oil production in the world
2. History of oil production in Russia
3. The history of oil production in America

4. Oil production methods
5. Fountain method of oil extraction
6. Physical and chemical properties of oil
7. Oil as a source of energy
8. Oil and gas collection and preparation
9. Raw materials derived from petroleum
10. Methods to increase well productivity

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Башкирцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79600.html>.
2. Зиновьева Л.М. Сбор, транспорт и хранение нефти на промыслах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зиновьева Л.М., Коновалова Л.Н., Верисокин А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75593.html>.
3. Корзун О.О., Мичугина С.В., Титова О.А., Файбусович Е.С. Short stories for reading and discussion [Электронный ресурс] : пособие по домашнему чтению / О.О. Корзун, С.В. Мичугина, О.А. Титова, Е.С. Файбусович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26436.html>
4. Лычко Л.Я. Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62358.html>
5. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
6. Егорова Е.В., Английский язык для нефтегазового бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник для высших учебных заведений / Е.В. Егорова, В.В Матюшина, А.И. Шпынова. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 304 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707441.html>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы на зачет

2 семестр

Monologues

1. «The ways of communication, the role of communication in people's life»
2. «Living in a foreign country»
3. «My attitude to shopping»

Vocabulary

Grammar

4. Types of questions
5. Comparative and superlative adjectives
6. Prepositions
7. Linking words

8. Indefinite Tenses
9. Continuous Tenses
10. Verb patterns 1 want/hope to do, enjoy/like doing...
11. Future intentions – *will/going to*
12. Relative clauses *who, that, which, where*

Образец билета на зачет

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Дисциплина «Деловой иностранный язык»

Институт Нефти и газа

Направление подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело» 2 семестр

Билет 1

1. The ways of communication, the role of communication in people's life
2. Grammar: Comparative and superlative adjectives

Утверждаю:

УТВЕРЖДЕНО

зав. кафедрой

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____ / _____ /

3 семестр

Monologues

1. «Ambitions and success»
2. «The role of money in our life»
3. «The rich and their money»
4. The world's first megalopolis»
5. «Things that changed the world»
6. «Earning a living»

Vocabulary

Grammar

1. Perfect Tenses
2. Passives
3. Infinitives
4. Verb patterns 2 – manage to, used to
5. Time and conditional clauses *as, when, until, if, before, after*
6. Modals (*can, may, should, must, need to*)
7. Reported statements

Образец билета на экзамен

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Дисциплина «Деловой иностранный язык»

Институт Нефти и газа

Направление подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело» 3 семестр

Билет 1

3. Read, translate and retell the text: «Into the wild»
4. Grammar: Types of questions
5. Speaking: «The ways of communication, the role of communication in people's life»

Утверждаю:

УТВЕРЖДЕНО

зав. кафедрой

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____ / _____ /

7.2. Текущий контроль

В качестве оценочных средств используются средства контроля выполнения и защиты практических работ по дисциплине. Защита практических работ – ответ на контрольные вопросы после выполнения практических работ

Практическая работа 1.

Практическая работа 2.

Практическая работа 3.

Практическая работа 4.

Практическая работа 5.

Практическая работа 6.

Практическая работа 7.

Практическая работа 8.

Практическая работа 9.

Практическая работа 10.

Образец задания практической работы

Практическая работа 5

Проводится в форме семинара – пресс-семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Понимание как интерпретация событий.

Образец задания по теме:

Going places

Scared to death

Things that changed the world

Образец задания доклада

Theme: Oil production methods.

Introduction

Content

Oil production methods.

Conclusion

List of used literature

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 5

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>					
Знать: – методологию научных исследований в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные вопросы, темы докладов
Уметь: – действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности; – разрабатывать предложения по повышению эффективности использования ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: – инновационными методами для решения производственных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Продолжение таблицы 5

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>					
<p>Знать:</p> <p>– техники и стратегии для эффективного общения на английском, включая умение задавать вопросы, выразить свое мнение, давать советы и т.д.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные вопросы, темы докладов
<p>Уметь:</p> <p>– адаптировать свою речь и поведение в соответствии с контекстом общения и культурными ожиданиями</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:</p> <p>– навыки работы с различными источниками информации на английском языке, включая чтение новостей, прослушивание аудиоматериалов, просмотр фильмов и чтение литературы</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Корзун О.О., Мичугина С.В., Титова О.А., Файбусович Е.С. Short stories for reading and discussion [Электронный ресурс] : пособие по домашнему чтению / О.О. Корзун, С.В. Мичугина, О.А. Титова, Е.С. Файбусович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26436.html>
2. Лычко Л.Я. Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62358.html>
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
4. Егорова Е.В., Английский язык для нефтегазового бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для высших учебных заведений / Е.В. Егорова, В.В Матюшина, А.И. Шпынова. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 304 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707441.html>
5. Елсакова Н.Н., Английский язык для специалистов нефтегазовой промышленности: Основы профессии English for Oil and Gas Specialists: Basics of the Profession [Электронный ресурс] / Елсакова Н.Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - 148 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010951.html>

9.2. Методические указания по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий:

Столы и стулья с количеством посадочных мест 34

Компьютер стационарный, монитор;

Мультимедийный портативный переносной проектор;

Соответствующее бесплатное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин специализаций. При чтении лекций используется экран и монитор.

**Методические указания по освоению дисциплины
«Деловой иностранный язык»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Деловой иностранный язык» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, докладам, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует обзор тематики. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому

самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык» - сформировать коммуникативную компетенцию (навыки речевого общения на английском языке).

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

1. Доклад
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:
к.ф.н., доцент межфакультетской языковой кафедры



Магомадова Т.Д.

Согласовано:
Зав. межфакультетской языковой кафедры



Магомадова Т.Д.

Руководитель ОП направленности (профиля)
«Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений», к.т.н., доцент



Халадов А.Ш.

Директор ДУМР, к.ф.-м.н., доцент



Магомаева М.А.