

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 16:56:28

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22876b21db52d1c070718686575825696d704

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

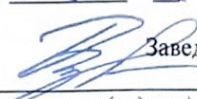
Информационные системы в экономике

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«02» 09 20 22 г., протокол № 1



Заведующий кафедрой

Л.Р. Магомаева

*(подпись)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Архитектура предприятия

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки /специальность**

09.03.03 Прикладная информатика

*(код и наименование направления/ специальности подготовки)*

**Направленность (профиль)**

Прикладная информатика в экономике

*(наименование специализации / профиля подготовки)*

**Квалификация**

бакалавр

*(специалист / бакалавр / магистр)*

Составитель (и)



П.М. Мовсарова

*(подпись)*

Грозный – 2022

**ПАСПОРТ**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Архитектура предприятия

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>5 семестр</b>			
1	Архитектура предприятия, как связующее звено между бизнесом и ИТ. Исторические аспекты архитектуры предприятия.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
2	Архитектура предприятия. Связь стратегия-исполнение.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
3	Ключевые концепции архитектуры предприятия.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
4	Процессный подход к архитектуре предприятия. Основные фазы развития.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
5	Факторы успеха архитектурного проекта.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
6	Инструменты разработки АП.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа
7	Методы разработки АП.	ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-10	Практическая работа

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Практическая работа</i>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ
2	<i>Рубежный контроль</i>	Форма проверки знаний по дисциплине в виде первой и второй рубежных аттестаций	Вопросы к аттестациям
3	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы к зачету

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

### 6 семестр

**Практическая работа №1.** Создание базы данных «ИТ-предприятие». Создание пользователя «HR-менеджер». Работа с резервными копиями созданной базы данных.

**Практическая работа №2.** Создание и дальнейшее изменение организационной структуры. Назначение сотрудников на должности в соответствии с построенной оргструктурой.

**Практическая работа №3.** Работа в категории «программное обеспечение». Изменение карточки предприятия.

**Практическая работа №4.** Создание категории для процесса «Административный менеджмент». Работа с входящей корреспонденцией. Журнал регистрации корреспонденции.

**Практическая работа №5.** Работа в категории «Финансовые показатели».

**Практическая работа №6.** Работа в категории «Документации», «Закупки», «Веб-дизайн».

**Практическая работа №7.** Работа в категориях внутренние и внешние аудиты.

**Практическая работа №8.** Составление отчетности и мастер создания автоматических отчетов.

### Критерии оценки ответов на практические работы

*Регламентом БРС предусмотрено всего 30 баллов за текущую работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом до 8 лабораторных работ с использованием дополнительного материала по ним. ( 2 балла – 1 работа; по 4 балла – 7 работ ).*

**4 (2) балла** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**3 (1) балла** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**2 балла** ставится, если студент правильно выполнил не менее  $2/3$  всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

**1 балл** ставится, если студент правильно выполнил не менее  $1/3$  всей работы.

**0 баллов** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее  $2/3$  всей работы или ставится, если студент совсем не выполнил ни одного задания.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

**Институт прикладных информационных технологий**

**Кафедра информационные системы в экономике**

**Вопросы к 1 рубежной аттестации по дисциплине  
«Архитектура предприятия»**

1. Архитектура предприятия: основные определения
2. Определение Архитектуры от CISR MIT, Марка Ланхорста, FEA
3. Определение Архитектуры от Gartner, традиционное определение
4. Архитектура, как связующее звено между стратегией и исполнением
5. Архитектура, как связующее звено между бизнесом и ИТ
6. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Модель развития компании
7. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Четыре домена архитектуры предприятия
8. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Три уровня детализации
9. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Общая схема
10. Исторические аспекты архитектуры предприятия

**Вопросы к 2 рубежной аттестации по дисциплине  
«Архитектура предприятия»**

1. Перечислить критерии оценки компании.
2. В интерес ИТ-директора?
3. Что такое Архитектурная Практика?
4. Как устроена Архитектурная Практика?
5. Что такое Архитектурный Фреймворк?
6. Процесс развития Арх.Предприятия. Предварительная фаза. Видение архитектуры.
7. Процесс развития Арх.Предприятия. Бизнес-архитектура. Архитектура информационных систем.
8. Процесс развития Арх.Предприятия. Техническая архитектура. Возможности и решения.
9. Процесс развития Арх.Предприятия. Планирование миграции. Управление реализацией.
10. Процесс развития Арх.Предприятия. Управление изменениями. Управление требованиями.
11. Переходная архитектура. Архитектурный контракт.
12. Факторы успеха архитектурного проекта. Четкие цели. Быстрые результаты.
13. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа с заинтересованными лицами. Избежание изменений.
14. Факторы успеха архитектурного проекта. Ценность результатов. Повторное использование ИТ.
15. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа архитекторов. Распространение информации.
16. Факторы успеха архитектурного проекта. Контроль результатов. Разговор на понятном языке.
17. Описание архитектуры предприятия.

18. Инструменты для разработки Архитектуры предприятия.
19. Разработка архитектуры предприятия. Первый метод.
20. Разработка архитектуры предприятия. Второй метод.
21. Стоит ли привлекать консультантов?
22. Зачем управлять архитектурной практикой?
23. Как управлять архитектурной практикой?
24. Мифов об архитектуре предприятия.

### **Критерии оценки ответов на рубежной аттестации**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 20 баллов за рубежную аттестацию студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 2 вопроса в билете (по 10 баллов).*

**10 баллов (5+)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**9 баллов (5)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**8 баллов (4+)** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**7 баллов (4)** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**6 баллов (4-)** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

**5 баллов (3+)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

**4 балла (3)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

**3 балла (3-)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

**2 балла (2)** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**1 балл** — нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов)

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

**Институт прикладных информационных технологий**

**Кафедра Информационные системы в экономике**

**Вопросы к зачету по дисциплине**

**«Архитектура предприятия»**

1. Архитектура предприятия: основные определения
2. Определение Архитектуры от CISR MIT, Марка Ланхорста, FEA
3. Определение Архитектуры от Gartner, традиционное определение
4. Архитектура, как связующее звено между стратегией и исполнением
5. Архитектура, как связующее звено между бизнесом и ИТ
6. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Модель развития компании
7. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Четыре домена архитектуры предприятия
8. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Три уровня детализации
9. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Общая схема
10. Исторические аспекты архитектуры предприятия
11. Перечислить критерии оценки компании.
12. В интерес ИТ-директора?
13. Что такое Архитектурная Практика?
14. Как устроена Архитектурная Практика?
15. Что такое Архитектурный Фреймворк?
16. Процесс развития Арх.Предприятия. Предварительная фаза. Видение архитектуры.
17. Процесс развития Арх.Предприятия. Бизнес-архитектура. Архитектура информационных систем.
18. Процесс развития Арх.Предприятия. Техническая архитектура. Возможности и решения.
19. Процесс развития Арх.Предприятия. Планирование миграции. Управление реализацией.
20. Процесс развития Арх.Предприятия. Управление изменениями. Управление требованиями.
21. Переходная архитектура. Архитектурный контракт.
22. Факторы успеха архитектурного проекта. Четкие цели. Быстрые результаты.
23. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа с заинтересованными лицами. Избежание изменений.
24. Факторы успеха архитектурного проекта. Ценность результатов. Повторное использование ИТ.
25. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа архитекторов. Распространение информации.
26. Факторы успеха архитектурного проекта. Контроль результатов. Разговор на понятном языке.
27. Описание архитектуры предприятия.
28. Инструменты для разработки Архитектуры предприятия.
29. Разработка архитектуры предприятия. Первый метод.
30. Разработка архитектуры предприятия. Второй метод.
31. Стоит ли привлекать консультантов?
32. Зачем управлять архитектурной практикой?



33. Как управлять архитектурной практикой?
34. Мифов об архитектуре предприятия.

## **Критерии оценки ответов на зачете**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 20 баллов за зачет. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 2 вопроса в билете (по 10 баллов).*

**10 баллов (5+)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**9 баллов (5)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**8 баллов (4+)** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**7 баллов (4)** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**6 баллов (4-)** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

**5 баллов (3+)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и

лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

**4 балла (3)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

**3 балла (3-)** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

**2 балла (2)** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**1 балл** — нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов)

### **Критерии оценки ответов на зачете**

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе студент продемонстрировал владение основными терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной литературы. Студент также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу билета, либо дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «**незачет**» ставится студенту, отказавшемуся отвечать по билету или не явившемуся на зачёт.

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

### Лабораторная работа № 1.

**Тема: «Обзор основных функций программы Fox Manager 1.7»**

**Задания:**

1. Создайте базу данных «ИТ-предприятие» с помощью разделов главного меню «Файл» или «Администрирование»;
2. Передайте частично права доступа к вкладкам базы данных пользователю «HR-менеджер» по собственному усмотрению с помощью раздела «Администрирование/Настройка доступа»;
3. С помощью раздела главного меню «Skins» поменяйте цвета и стили окна интерфейса программы на свой вкус;
4. С помощью раздела «Настройка» настройте автоматический запуск программы при включении компьютера и ее автоматическое сворачивание в панель задач компьютера;
5. С помощью раздела главного меню «База данных» настройте автоматическое создание резервных копий базы данных.

### Лабораторная работа № 2.

**Тема: «Работа с вкладкой Оргструктура»**

**Задания:**

1. Создайте руководящую должность «генеральный директор» и подчиненные ей производственные должности: «главный бухгалтер», «менеджер по работе с клиентами»;
2. Создайте подразделение «Отдел разработки ПО» с начальником подразделения «Начальник отдела по разработке ПО». Добавьте в этот отдел подчиняемые начальнику подразделения производственные должности: «бета-тестер», «постановщик задач», «системный администратор», «техническая поддержка». Создайте следующие подчиненные должности «постановщик задач» производственные должности: «старший программист», «программист»;
3. Создайте по одному сотруднику для каждой должности;
4. Заполните карточку должности для менеджера по работе с клиентами;
5. Добавьте с помощью карточки сотрудника фото для сотрудников, занимающих следующие должности: «генеральный директор», «главный бухгалтер», «менеджер по работе с клиентами. Назначьте для этих должностей заработную плату в рублях;
6. Экпортируйте организационную структуру как графику с помощью редактора оргструктур в вертикальном положении, отображая фото сотрудников;
7. Проведите анализ организационной структуры.

### Лабораторная работа №3.

## **Тема: «Работа с вкладкой Поставщики»**

### **Задания:**

1. Создайте категорию «Программное обеспечение»;
2. Создайте поставки «Другое ПО» и «Инструменты для разработки» для категории «Программное обеспечение».
3. Заполните карточки на поставки «Другое ПО» и «Инструменты для разработки»;
4. Добавьте предприятие ЗАО «Софткей» к поставкам «Другое ПО» и «Инструменты для разработки».
5. Заполните карточку предприятия ЗАО «Софткей». Добавьте для этого предприятия поставку «Системы управления сайтом» со статусом «Резервная»;
6. В карточке на предприятие добавьте два контактных лица ЗАО «Софткей»;
7. Проведите анализ поставщиков;
8. Экспортируйте содержимое вкладки «Поставщики» в Excel.

## **Лабораторная работа № 4.**

### **Тема: «Работа с вкладкой Процессы»**

#### **Задания:**

1. Создайте категорию процесса «Закупки». Добавьте ответственного «Отдел закупок»;
2. Создайте процесс «Выбор поставщика». Отредактируйте, заполнив все поля в карточке на процесс;
3. Добавьте функцию «Поиск информации о поставщиках необходимой продукции» с помощью автогенератора. Заполните остальные параметры в карточке;
4. Укажите ответственного «Руководители всех подразделений» и добавьте документ «Список потенциальных поставщиков»;
5. Настроить доступ к созданной категории;
6. Провести анализ процесса.

## **Лабораторная работа № 5.**

### **Тема: «Работа с вкладкой Контроль»**

#### **Задания:**

1. Создайте категорию «Финансовые показатели». Добавьте в эту категорию подчиненные параметры:
  - \* доход от продажи ПО;
  - \* доход от разработки сайтов.Заполните эти карточки на параметр;
2. Постройте график параметра «Доход от разработки сайтов», отображающий значения за выбранный период в графическом виде;
3. Распределите права доступа к параметрам контроля;
4. Создайте КРІ «Сидоров В.И.», добавьте в него параметры:
  - \* продажи программных продуктов;

\* договора на разработку сайтов.

**Лабораторная работа № 6.**  
**Тема: «Работа с вкладкой Документация»**

**Задания:**

1. Во вкладке «Документация» создайте категорию документа «Закупки» и «Веб-дизайн»;
2. Добавьте в категорию «Закупки» следующие документы и отредактируйте их:
  - \* перечень необходимых товаров;
  - \* список потенциальных поставщиков.
3. Добавьте в категорию «Веб-дизайн» следующие документы и отредактируйте их:
  - \* отчет о ходе выполнения работ по разработке сайта;
  - \* техническое задание на разработку сайта.
4. Проведите анализ документации и экспортируйте список полученных замечаний в текстовый редактор;
5. Распределите права доступа к вкладке «Документация».

**Лабораторная работа № 7.**  
**Тема: «Работа с вкладкой Аудиты»**

**Задания:**

1. Во вкладке «Аудиты» создайте категорию «Внутренние аудиты». Включите в нее аудит «Аудит отдела по разработке ПО»;
2. Создайте в аудите «Аудит отдела по разработке ПО» следующие задачи:
  - \* проверка процесса «Разработка ПО»;
  - \* проверка документации отдела.
3. В задаче «Проверка процесса «Разработка ПО»» создайте следующие несоответствия:
  - \* учет пожеланий пользователей;
  - \* обратная связь с пользователем.
4. В задаче «Проверка документации отдела» создайте несоответствие «Устаревшие ДИ».
5. Распределите права доступа к вкладке «Аудиты».

**Лабораторная работа № 8.**  
**Тема: «Работа с вкладкой Отчеты»**

**Задания:**

1. Перейдите на вкладку «Отчеты». Просмотрите их;
2. Изучите самостоятельно вкладки:
  - \* затраты на з/п;
  - \* матрица ответственности;

\* корпоративный навигатор.

**Порядок отчета лабораторной работы**  
**При отчете лабораторной работы необходимо:**

Продемонстрировать и прокомментировать выполненные упражнения, описанные в методических указаниях.

## 1 аттестация

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 1

1. Архитектура предприятия: основные определения
2. Определение Архитектуры от CISR MIT, Марка Ланхорста, FEA

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 2

1. Определение Архитектуры от Gartner, традиционное определение
2. Архитектура, как связующее звено между стратегией и исполнением

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 3

1. Архитектура, как связующее звено между бизнесом и ИТ
2. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Модель развития компании

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 4

1. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Четыре домена архитектуры предприятия
2. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Три уровня детализации

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 5

1. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Общая схема
2. Исторические аспекты архитектуры предприятия

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_



## 2 аттестация

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 1

1. Перечислить критерии оценки компании.
2. В интерес ИТ-директора?

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 2

1. Что такое Архитектурная Практика?
2. Как устроена Архитектурная Практика?

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 3

1. Что такое Архитектурный Фреймворк?
2. Процесс развития Арх.Предприятия. Предварительная фаза. Видение архитектуры.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт прикладных информационных технологий  
Группа «ПИ-18» Семестр «б»  
Дисциплина «Архитектура предприятия»  
Билет № 4

1. Процесс развития Арх.Предприятия. Бизнес-архитектура. Архитектура информационных систем.
2. Процесс развития Арх.Предприятия. Техническая архитектура. Возможности и решения.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 5**

1. Процесс развития Арх.Предприятия. Планирование миграции. Управление реализацией.
2. Процесс развития Арх.Предприятия. Управление изменениями. Управление требованиями.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 6**

1. Переходная архитектура. Архитектурный контракт.
2. Факторы успеха архитектурного проекта. Четкие цели. Быстрые результаты.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 7**

1. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа с заинтересованными лицами. Избежание изменений.
2. Факторы успеха архитектурного проекта. Ценность результатов. Повторное использование ИТ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 8**

1. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа архитекторов. Распространение информации.
2. Факторы успеха архитектурного проекта. Контроль результатов. Разговор на понятном языке.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 9**

1. Описание архитектуры предприятия.
2. Инструменты для разработки Архитектуры предприятия.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 10**

1. Разработка архитектуры предприятия. Первый метод.
2. Разработка архитектуры предприятия. Второй метод.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 11**

1. Стоит ли привлекать консультантов?
2. Зачем управлять архитектурной практикой?

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Группа «ПИ-18» Семестр «6»**  
**Дисциплина «Архитектура предприятия»**  
**Билет № 12**

1. Как управлять архитектурной практикой?
2. Мифов об архитектуре предприятия.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Вопросы к зачету**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 1**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр**

1. Архитектура предприятия: основные определения
2. Определение Архитектуры от CISR MIT, Марка Ланхорста, FEA

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 2**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр**

1. Определение Архитектуры от Gartner, традиционное определение
2. Архитектура, как связующее звено между стратегией и исполнением

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 3**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Архитектура, как связующее звено между бизнесом и ИТ
2. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Модель развития компании

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 4**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Четыре домена архитектуры предприятия
2. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Три уровня детализации

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 5**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Ключевые концепции Архитектуры предприятия. Общая схема
2. Исторические аспекты архитектуры предприятия

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 6**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр**

1. Перечислить критерии оценки компании.
2. В интерес ИТ-директора?

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 7**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр**

1. Стоимость. Соответствие бизнес-плана задачам развития.
2. Что такое Архитектурная Практика?

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 8**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Как устроена Архитектурная Практика?
2. Что такое Архитектурный Фреймворк?

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 9**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Процесс развития Арх.Предприятия. Предварительная фаза. Видение архитектуры.
2. Процесс развития Арх.Предприятия. Бизнес-архитектура. Архитектура информационных систем.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 10**

Дисциплина «Архитектура предприятия»

Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ -18 6 семестр

1. Процесс развития Арх.Предприятия. Техническая архитектура. Возможности и решения.
2. Процесс развития Арх.Предприятия. Планирование миграции. Управление реализацией.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 11**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Процесс развития Арх.Предприятия. Управление изменениями. Управление требованиями.
2. Переходная архитектура. Архитектурный контракт.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 12**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Факторы успеха архитектурного проекта. Четкие цели. Быстрые результаты.
2. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа с заинтересованными лицами. Избежание изменений.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева



**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 13**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Факторы успеха архитектурного проекта. Ценность результатов. Повторное использование ИТ.
2. Факторы успеха архитектурного проекта. Работа архитекторов. Распространение информации.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой  
Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 14**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Факторы успеха архитектурного проекта. Контроль результатов. Разговор на понятном языке.
2. Описание архитектуры предприятия.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой  
Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 15**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Инструменты для разработки Архитектуры предприятия.
2. Разработка архитектуры предприятия. Первый метод.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 16**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Разработка архитектуры предприятия. Второй метод.
2. Стоит ли привлекать консультантов?

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 17**

**Дисциплина «Архитектура предприятия»**

**Институт ИПИТ \_\_\_ специальность ПИ - 18 6 семестр**

1. Зачем управлять архитектурной практикой?
2. Как управлять архитектурной практикой?

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева