

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 16:56:55
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304ac

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«02» 09 2022г., протокол № 1
Заведующий кафедрой
Л.Р. Магомаева
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОЕКТНОЙ)**

Направление

09.03.03 – «Прикладная информатика»

Направленность (профиль)

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Составитель  Л.Р. Магомаева

Грозный – 2020 г.

1. Программа производственной практики

1.1 Цель и задачи производственной практики

Раздел образовательной программы специалистов «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик. Приобретение им общекультурных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации. Практика помогает приобщить студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической информации, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ГГНТУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

Производственная практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе предприятий, учреждений, министерств или ведомств Чеченской Республики. Производственная практика проводится на предприятиях, производственной и фи-

нансовой сфер, учебных и социальных учреждений, научно-исследовательских учреждений, государственных организаций и структур федерального, регионального и муниципального уровня, а также компаний и фирм различных форм собственности.

В результате прохождения производственной практики студент должен не только научиться собирать, систематизировать и обобщать информацию, но и выявлять проблемы различного характера и предлагать способы их решения, сформировать умения, квалификационные навыки по видам профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции, приобретаемые при прохождении производственной практики

В структуре ОП подготовки бакалавров «прикладная информатика», производственная практика входит в 2 блок вариативной части.

Производственная практика проводится на базе знаний приобретённой студентами в процессе обучения в вузе, при этом основной упор делается на ряд базовых дисциплин, формирующих профессиональные компетенции:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК-2. способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.

ПК-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения.

ПК-4. Способность составлять технико - экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

Производственная практика студентов по направлению подготовки 09.03.03. – «Прикладная информатика» (профиль подготовки – «Прикладная информатика в экономике») включает прохождение практики на базе организации или предприятия, указанного в приказе, а также защиту отчета, позволяющего оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку студента.

Производственная практика, как правило, проводится в условиях реального предприятия Чеченской Республики.

По окончании производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (ПК-4);

– методы анализа функциональных экономических задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем (ПК-1; ПК-3; ПК-4);

– принципы обеспечения информационной безопасности управления предприятием (УК-2; ОПК-3);

Уметь:

– давать характеристику объекта прохождения практики (УК-1; УК-2; ПК-1);

- оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4);
- принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации (ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8).

владеть:

- основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам (ПК-1; ПК-2; ПК-3);
- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных (УК-2; ПК-3; ПК-4).
- способами организации стратегического и оперативного планирования ИС (ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8;).

2. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО

Заключительным этапом практики является подготовка отчета, который оформляется в соответствии с программой практики и его защита.

Защита отчета о производственной практике проходит перед специальной комиссией кафедры «Информационные системы в экономике». На защите отчёта о прохождении практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Каждым студентом ведется дневник практики установленной формы. По окончании практики руководитель составляет на студента отзыв, содержащий сведения о выполнении программы производственной практики, об отношении студентов к работе.

Отчет по производственной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода прохождения производственной практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю производственной практики от предприятия.

По окончании производственной практики отчет предоставляется в день защиты результатов производственной практики (отчета) руководителю от университета. Отчет составляется в соответствии с требованиями университета к оформлению, предъявляемым к студенческим работам.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В случае получения неудовлетворительной оценки студент проходит практику повторно, а студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по производственной практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.