

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2023 17:27:57

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a58259fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« 08 » 09 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Л.Р. Магомаева

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ФОС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

**Направление**

09.03.05 – «Прикладная информатика»

**Направленность (профиль)**

«Прикладная информатика в экономике»

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

Составитель

Л.Р. Магомаева

Грозный – 2022 г.

## 1. Программа производственной практики

### 1.1 Цель и задачи производственной практики

Раздел образовательной программы специалистов «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Целями* производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик. Приобретение им общекультурных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации. Практика помогает приобщить студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

*Задачами производственной практики являются:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической информации, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ГГНТУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

Производственная практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе предприятий, учреждений, министерств или ведомств Чеченской Республики. Производственная практика проводится на предприятиях, производственной и финансовой сфер, учебных и социальных учреждений, научно-исследовательских учрежде-

ний, государственных организаций и структур федерального, регионального и муниципального уровня, а также компаний и фирм различных форм собственности.

В результате прохождения производственной практики студент должен не только научиться собирать, систематизировать и обобщать информацию, но и выявлять проблемы различного характера и предлагать способы их решения, сформировать умения, квалификационные навыки по видам профессиональной деятельности.

## **1.2. Компетенции, приобретаемые при прохождении производственной практики**

В структуре ОП подготовки бакалавров «прикладная информатика», производственная практика входит в 2 блок вариативной части.

Производственная практика проводится на базе знаний приобретённой студентами в процессе обучения в вузе, при этом основной упор делается на ряд базовых дисциплин, формирующих профессиональные компетенции:

### ***общекультурными компетенциями (ОК.):***

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

### ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

### ***профессиональными компетенциями (ПК):***

- способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22).

Производственная практика студентов по направлению подготовки 09.03.05. – «Прикладная информатика» (профиль подготовки – «Прикладная информатика в экономике») включает прохождение практики на базе организации или предприятия, указанного в приказе, а также защиту отчета, позволяющего оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку студента.

Производственная практика, как правило, проводится в условиях реального предприятия Чеченской Республики.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (ОК-3);

- методы анализа функциональных экономических задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем (ОК-3; ОПК-4; ПК-5);

- принципы обеспечения информационной безопасности управления предприятием (ОПК-4, ПК-18);

**уметь:**

- давать характеристику объекта прохождения практики (ОК-3; ОПК-4);

- оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности (ПК-5);

- принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации (ОПК-4; ПК-20; ПК-22).

**владеть:**

- основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам (ПК-1; ПК-21);

- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных (ПК-7; ПК-18; ПК-20).

- способами организации стратегического и оперативного планирования ИС (ОК-3; ОПК-4).

## **2. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО**

Заключительным этапом практики является подготовка отчета, который оформляется в соответствии с программой практики и его защита.

Защита отчета о производственной практике проходит перед специальной комиссией кафедры «Информационные системы в экономике». На защите отчёта о прохождении практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Каждым студентом ведется дневник практики установленной формы. По окончании практики руководитель составляет на студента отзыв, содержащий сведения о выполнении программы производственной практики, об отношении студентов к работе.

Отчет по производственной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода прохождения производственной практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю производственной практики от предприятия.

По окончании производственной практики отчет предоставляется в день защиты результатов производственной практики (отчета) руководителю от университета. Отчет составляется в соответствии с требованиями университета к оформлению, предъявляемым к студенческим работам.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В случае получения неудовлетворительной оценки студент проходит практику повторно, а студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по производственной практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.