

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 17:15:40

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Информационные системы в экономике  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
« 02 » 09 2023 г., протокол № 1

  
Заведующий кафедрой  
Л.Р. Магомаева  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета  
(наименование дисциплины)

**Направление /специальность подготовки**

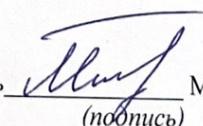
09.03.03 «Прикладная информатика»  
(код и наименование направления/ специальности подготовки)

**Направленность (профиль)**

«Прикладная информатика в экономике»  
(наименование специализации / профиля подготовки)

**Квалификация**

бакалавр  
(специалист / бакалавр / магистр)

Составитель  М.А. Садуева  
(подпись)

Грозный – 2023

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Собеседование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1.2	Собеседование
3	Бухгалтерский баланс	УК-1.2	Собеседование
4	Счета и двойная запись	УК-1.2	Собеседование, решение задач
5	Формы и организация бухгалтерского учета	УК-1.2	Собеседование, решение задач
6	Учет собственного капитала	УК-1.2	Собеседование
7	Учет долгосрочных инвестиций	УК-1.2	Собеседование
8	Учет основных средств	УК-1.2	Собеседование
9	Учет материально-производственных запасов	УК-1.2	Собеседование
10	Учет труда и заработной платы	УК-1.2	Собеседование, решение задач
11	Учет издержек хозяйственной деятельности	УК-1.2	Собеседование, решение задач
12	Учет готовой продукции	УК-1.2	Собеседование, решение задач
13	Учет денежных средств	УК-1.2	Собеседование, решение задач
14	Учет финансовых вложений	УК-1.2	Собеседование, решение задач
15	Учет расчетов	УК-1.2	Собеседование, решение задач
16	Учет финансовых результатов	УК-1.2	Собеседование, решение задач
17	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Собеседование

18	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Собеседование, лабораторная работа
19	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Собеседование, лабораторная работа
20	Автоматизация учета денежных средств	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
21	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
22	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
23	Автоматизация учета материальных ценностей	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
24	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
25	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
26	Автоматизация учета внеоборотных активов	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
27	Автоматизация учета финансовых вложений, кредитов и займов и капитала	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа
28	Формирование финансовых результатов	УК-1.2, ОПК-2.3, (ПК-1)	Лабораторная работа

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Лекции Лабораторные Практическое</i>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или	<i>Комплект заданий для выполнения практических и</i>

	<i>занятие</i>	заданий по модулю или дисциплине в целом	<i>лабораторных заданий</i>
2	<i>Рубежный контроль</i>	Форма проверки знаний по дисциплине в виде первой и второй рубежных аттестаций	<i>Вопросы к аттестациям</i>
3	<i>Экзамен</i>	Итоговая форма оценки знаний	<i>Вопросы к экзамену</i>

## **ЗАДАНИЯ ПО СОБЕСЕДОВАНИЮ И ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
- Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Тема 3. Бухгалтерский баланс
- Тема 4. Счета и двойная запись.
- Тема 5. Формы и организация бухгалтерского учета.
- Тема 6. Учет собственного капитала.
- Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций.
- Тема 8. Учет основных средств.
- Тема 9. Учет материально-производственных запасов.
- Тема 10. Учет труда и заработной платы.
- Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности.
- Тема 12. Учет готовой продукции.
- Тема 13. Учет денежных средств.
- Тема 14. Учет финансовых вложений.
- Тема 15. Учет расчетов.
- Тема 16. Учет финансовых результатов.
- Тема 17. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем.
- Тема 18. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе.
- Тема 19. Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»
- Тема 20. Автоматизация учета денежных средств
- Тема 21. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- Тема 22. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- Тема 23. Автоматизация учета материальных ценностей
- Тема 24. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации
- Тема 25. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 26. Автоматизация учета внеоборотных активов
- Тема 27. Автоматизация учета финансовых вложений, кредитов и займов и капитала
- Тема 28. Формирование финансовых результатов

### **Критерии оценки ответов**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за текущую работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на следующие*

*виды работ, подлежащие оценке: конспекты, устные опросы, выполнение домашних заданий, ответы на практических и лекционных занятиях*

## **ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

### **Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

#### **Кафедра информационные системы в экономике**

#### **Вопросы рубежного контроля по дисциплине «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»**

#### **Вопросы к первой рубежной аттестации 6 семестр**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Международная система финансовой отчетности
6. Учетная политика организации.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
8. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Хозяйственные средства организации.
11. Метод бухгалтерского учета.
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
13. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
16. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18. Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
19. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20. Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
21. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
22. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации (продажи).
24. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
25. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
26. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
27. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками.

## **Вопросы ко второй рубежной аттестации 6 семестр**

1. Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
2. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
3. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
5. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
6. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
7. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
9. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
10. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
11. Профессиональные налоговые вычеты.
12. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.
13. Учет и документальное оформление движения основных средств.
14. Начисление и учет амортизации основных средств.
15. Переоценка и инвентаризация основных средств
16. Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
17. Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
18. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
19. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
20. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
21. Учет государственной помощи.
22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.

## **Вопросы к зачету для проведения итоговой аттестации в 6 семестре**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Международная система финансовой отчетности
6. Учетная политика организации.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
8. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Хозяйственные средства организации.

11. Метод бухгалтерского учета.
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
13. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
16. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18. Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
19. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20. Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
21. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
22. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации (продажи).
24. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
25. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
26. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
27. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками
28. Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
29. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
30. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
31. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
32. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
33. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
34. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
35. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
36. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
37. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
38. Профессиональные налоговые вычеты.
39. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.
40. Учет и документальное оформление движения основных средств.
41. Начисление и учет амортизации основных средств.
42. Переоценка и инвентаризация основных средств
43. Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
44. Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
45. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
46. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
47. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
48. Учет государственной помощи.

49. Понятие и классификация доходов организации.
50. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
51. Учет прибыли и убытков.

### **Вопросы к первой рубежной аттестации 7 семестр**

1. Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике.
2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета
3. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3».
4. Настройка программы на общие параметры функционирования.
5. Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации».
6. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы».
7. Автоматизация учета кассовых операций.
8. Безналичные операции.
9. Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведется, как правило, в безналичной форме.
10. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение"..
11. Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведется в безналичной форме с помощью банковских операций.
12. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов.
13. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия» .
14. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия».
15. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи.
17. Учет затрат на производство в условиях автоматизации».
18. Автоматизация учета готовой продукции и ее оценка.
19. Автоматизация учета реализации продукции.
20. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
21. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде.
22. Автоматизация учета основных средств.
23. Автоматизация учета нематериальных активов.

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации 7 семестр**

1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
3. Проектирование носителей входной информации
4. Проектирование носителей выходной информации

5. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
6. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
7. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
8. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
9. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
10. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
11. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
12. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
13. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
14. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
15. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
16. Учет основных средств
17. Учет товаров и услуг.
18. Учет материалов. Выпуск продукции.
19. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

### **Вопросы к экзамену для проведения итоговой аттестации в 7 семестре**

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
3. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
4. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета
5. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
6. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ)
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
8. Структура АИС «Бухгалтерский учет»
9. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»
10. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
11. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
12. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета
13. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
14. Виды АРМ бухгалтера
15. Типовая структура АРМ бухгалтера
16. Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности
17. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета
18. Обзор рынка бухгалтерских программ
19. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
21. Проектирование носителей входной информации
22. Проектирование носителей выходной информации
23. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов

24. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
25. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
26. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
27. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
28. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
29. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
30. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
31. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
32. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
33. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
34. Учет основных средств
35. Учет товаров и услуг.
36. Учет материалов. Выпуск продукции.
37. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

## **8 семестр**

### **7.11. Вопросы к экзамену для проведения итоговой аттестации**

1. Проектирование носителей входной информации
2. Проектирование носителей выходной информации
3. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
4. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
5. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
6. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
8. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
9. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
10. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
11. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
12. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
13. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
14. Учет основных средств
15. Учет товаров и услуг.
16. Учет материалов. Выпуск продукции.
17. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

### **7.12. Образец билета к проведению экзамена**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 1**

1. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
2. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
3. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_

**Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

**Критерии оценки ответов на рубежной аттестации**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 20 баллов за рубежную аттестацию студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 20 тестов - 20 баллов. Во всех тестах один правильный ответ.*

**Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка **«отлично» (от 81 балла** - с учетом ответа на билет и баллов за семестр) выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо» (от 61 балла** - с учетом ответа на билет и баллов за семестр) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно» (от 41 балла** - с учетом ответа на билет и баллов за семестр) выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно» (менее 41 балла** - с учетом ответа на билет и баллов за семестр) выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ПО СОБЕСЕДОВАНИЮ И ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**6 семестр**

**Тема 1: «Ввод начальных остатков по счетам»**

**Вопросы к теме:**

1. Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1
2. Журнал операций.

**Тема 2: «Учет кассовых операций»**

**Вопросы к теме:**

1. Приходный кассовый ордер.
2. Расходный кассовый ордер.
3. Отчеты по кассовым операциям.

**Тема 3: «Работа с подотчетными лицами»**

**Вопросы к теме:**

- 1 Документ «Авансовый отчет»
2. Командировочные расходы в налоговом учете.
3. Представительские расходы.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

**Тема 4: «Банковские операции»**

**Вопросы к теме:**

1. Платежное поручение и платежное требование, как документ для регистрации безналичных расчетов.
2. Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет.
3. Платежные поручения на перечисление налогов.

**Тема 5: «Банковские операции»**

**Вопросы к теме:**

1. Поступления на расчетный счет.
2. Счет на оплату покупателю.
3. Списание с расчетного счета.
4. Выписка счетов-фактур на аванс, при получении предварительной оплаты от покупателя.

**Тема 6: «Расчет заработной платы»**

**Вопросы к теме:**

1. Документы для учета заработной платы.
2. Выплаты зарплаты по ведомости.
3. Депонирование заработной платы и ее выплаты.
4. Перечисление заработной платы в банк.

**Тема 7: «Расчет заработной платы»**

**Вопросы к теме:**

1. Выплата заработной платы индивидуальными расходными кассовыми ордерами.
2. Учет заработной платы во внешней программе.

**Тема 8: «Расчет заработной платы»**

**Вопросы к теме:**

1. Начисление заработной платы при применении УСН.

2. Отчеты по заработной плате.
3. Персонифицированный учет.

#### **Тема 9: «Учет основных средств»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Приобретение оборудования.
2. Применение амортизационной премии.
3. Амортизация основных средств.

#### **Тема 10: «Учет основных средств»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000.
2. Модернизация основных средств.
3. Групповой ввод одноименных основных средств.

### **7 семестр**

#### **Тема 1: «Учет товаров и услуг»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Доверенность.
2. Поступление товаров.
3. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению

#### **Тема 2: «Учет товаров и услуг»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Услуги сторонних организаций.
2. Комиссионная торговля.
3. Расчеты с комитентом.

#### **Тема 3: «Учет товаров и услуг»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Возврат товаров поставщику.
2. Импорт товаров.

#### **Тема 4: «Учет товаров и услуг»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Счет.
2. Реализация товаров и услуг.
3. Движение товаров.

#### **Тема 5: «Материалы»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Учет материалов и их перемещение.

#### **Тема 6: «Выпуск продукции»**

##### **Вопросы к теме:**

1. Выпуск и реализация продукции

#### **Тема 7: «НДС в конфигурации»**

**Вопросы к теме:**

1. Документы для учета НДС.
2. Помощник по учету НДС.
3. Проверка начисленного и предъявленного НДС

**Практические задания:**

**Пример:** В таблице 1. приведены операции по поступлению и выбытию денежных средств на расчетном счете. Сгруппируйте отдельно названные операции в таблицах 2 и 3 и определить тип балансовых изменений.

Таблица 1

№ п/п	Содержание операций
1	Поступила выручка за реализацию продукции
2	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям
3	Осуществлены расчеты с покупателями и заказчиками
4	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка
5	Получены от учредителей взносы в уставный капитал
6	Перечислены авансы подотчетным лицам
7	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков
8	Возмещены излишне перечисленные платежи в бюджет
9	Перечислены платежи в бюджет
10	Перечислена заработная плата
11	Наличные деньги внесены из кассы
12	Зачислены краткосрочные кредиты банка

## Решение

Таблица 2

№ п/п	Операции по выбытию денежных средств с расчетного счета, кредит -51	Дебетуемые счета	Тип баланс.изм.
1	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям	76.2	IV
2	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам	67	IV
3	Перечислены авансы подотчетным лицам	71	I
4	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков	60	IV
5	Перечислены платежи в бюджет	68	IV
6	Перечислена заработная плата	70	IV

Таблица3

№ п/п	Операции по поступлению денежных средств на расчетный счет, дебет -51	Кредитуемые счета	Тип баланс.изм.
1	Поступила выручка за реализацию продукции	91	I
2	Осуществлены расчеты с покупателями и	62	I
3	Получены от учредителей взносы в уставный капитал	75.1	I

4	Возмещены излишне перечисленные платежи в	68	III
5	Наличные деньги внесены из кассы	50	I
6	Зачислены краткосрочные кредиты банка	66	III

**Пример:** Определить тип изменений в балансе, вызываемый хозяйственными операциями. На основании данных бухгалтерского баланса на 01 января по предприятию имеются хозяйственные операции за январь. Составить бухгалтерский баланс на 01 февраля.

Хозяйственные операции за январь:

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета		Тип изменений
			Д	К	
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	50	51	I
2	От поставщиков поступили материалы	50000	10	60	III
3	Материалы отпущены в производство	30000	20	10	I
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	68	51	IV
5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	66	60	II
6	Из кассы выдана заработная плата	25000	70	50	IV

На 01 января по предприятию значится:

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	50000	Расчёты с поставщиками	50000
Касса	10000	Расчёты с бюджетом	20000
Расчётные счёта	80000	Кредиты банка	40000
		Расчёты по оплате труда	30000
Баланс	240000	Баланс	240000

Решение

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Изменения
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	Активный	Касса +20000 Расчётные счёта – 20000
2	От поставщиков поступили материалы	50000	Акт-пас. в сторону увеличения	Поставщики +50000 Материалы +50000
3	Материалы отпущены в производство	30000	Активный	Материалы -30000 Основное производство +30000
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	Акт-пас. в сторону уменьшения	Расчётные счёта -15000 Расчёты с бюджетом -15000
5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	Пассивный	Поставщики -25000 Кредиты +25000

6	Из кассы выдана заработная плата	25000	Акт-пас. в сторону уменьшения	Касса – 25000 Расчёты по оплате труда -25000
---	----------------------------------	-------	-------------------------------	---

**Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за январь**

Актив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02	пассив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02
Основные средства	100000		100000	Уставный капитал	100000		100000
Материалы	50000	+50000 -30000	70000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	50000	+50000 -25000	75000
Касса	10000	+20000 -25000	5000	Расчёты по налогам и сборам	20000	-15000	5000
Расчётные счёта	80000	-20000 -15000	45000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	40000	+25000	65000
Основное производство	-	+30000	30000	Расчёты с персоналом по оплате труда	30000	-25000	5000
<b>Итого</b>	<b>240000</b>		<b>250000</b>	<b>Итого</b>	<b>240000</b>		<b>250000</b>

**Баланс предприятия на 1 февраля**

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	70000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	75000
Касса	5000	Расчёты по налогам и сборам	5000
Расчётные счёта	45000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	65000
Основное производство	30000	Расчёты с персоналом по оплате труда	5000
<b>Баланс</b>	<b>250000</b>	<b>Баланс</b>	<b>250000</b>

**Пример:** Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре.

Сгруппировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства	Основной	Для учёта состава средств
02	Амортизация основных средств	Регулирующий	Для учёта источников образования

04	Нематериальные активы	операционный	Для учёта хозяйственных процессов
05	Амортизация НМА	Регулирующий	Для учёта источников образования
10	Материалы	Основной	Для учёта состава средств
20	Основное производство	Основной	Для учёта состава средств
25	Общепроизводственные расходы	Основной	Для учёта состава средств
25	Общехозяйственные расходы	Основной	Для учёта источников образования
41	Товары	Основной	Для учёта состава средств
42	Торговая наценка	Регулирующий	Для учёта источников образования
43	Готовая продукция	операционный	Для учёта хозяйственных процессов
50	Касса	операционный	Для учёта источников образования
51	Расчетные счета	операционный	Для учёта состава средств
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Основной	Для учёта источников образования
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Основной	Для учёта состава средств
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Основной	Для учёта источников образования
68	Расчеты по налогам и сборам	Основной	Для учёта источников образования
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	Основной	Для учёта источников образования
71	Расчеты с подотчетными лицами	Основной	Для учёта состава средств
80	Уставный капитал	Основной	Для учёта источников образования
82	Резервный капитал	Основной	Для учёта источников образования
90	Продажи	Основной	Для учёта источников образования
96	Резервы предстоящих расходов	операционный	Для учёта источников образования
97	Расходы будущих периодов	операционный	Для учёта состава средств
98	Доходы будущих периодов	операционный	Для учёта состава средств
99	Прибыли и убытки	финансово-результатные	Для учёта источников образования

**Пример:** Остатки по счетам на 1 июня 2018года (в рублях):

№ счета	Сальдо на 1 июня 2018года:		Оборот за июнь		Сальдо на 1 июля 2018года:	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3				
01	1321000	-		700000 30000	591000	-
02	-	505000	30000	25000	-	500000
08	70000	-	-	-	70000	-
10	114400	-	-	62000	52400	-
19	9200	-	-	-	9200	-
20	484000	-	62000 25000	-	571000	-
50	65000	-	-	-	65000	-
51	184000	-	-	45000	139000	-
60	-	433200	-	-	-	433200
62	500100	-	1000000 166667 500	-	1667267	-
68	-	189300	45000	-	-	144300
70	-	27700	2000	-	-	25700
76	30000	80400	-	-	30000	80400
80	-	1469500	-	-	-	1469500
84	-	70600	-	-	-	70600
96	-	2000	-	-	-	2000
90	-	-	700000	1000000 166667 500	-	467167
69	-	-	-	2000	-	200
26	-	-	25000	25000	0	-
Итого:	2777700	2777700	2056167	2056167	3194867	3194867

## II. Хозяйственные операции за июнь месяц 2018 года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Реализовано основное средство: первоначальная стоимость	700000	90	01
	начисленная сумма амортизации	30000	02	01
	расходы на продажу, в том числе: страховые взносы на заработную плату рабочих, участвовавших в предпродажной подготовке	2000	70	69

	-потребленная электроэнергия, полученная от «Нурэнерго»	500	62	90
	предъявлен счет-фактура покупателю основного средства	1000000	62	90
	сумма НДС по счету-фактуре	166667	62	90
	результат реализации (определить)	467167	90	99
2.	Отпущены материалы в основное производство	62000	20	10
3.	Начислена амортизация на основные средства управления организацией	25000	26	02
4.	Списаны накладные (общехозяйственные) расходы на затраты основного производства (сумму определить)	25000	20	26
5.	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности перед бюджетом по НДС	45000	68	51

### Тема 5: Инвентаризация ценностей

Требуется: Отобразить результаты инвентаризации проводками и заполнить инвентаризационную ведомость.

### Инвентарная ведомость

Таблица 1

№	Наименование товара	ед из м	Цена	По бухгалтерии		Фактически		Результаты инвентаризации			
				Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Излишек		Недостача	
								Кол-во	Цена	Кол-во	Цена
1	Шпилька	шт	2500	57	142500	58	145000	1	2500		
2	Штырь	шт	8500	63	535500	53	450500			10	85000
3	Болты	шт	170	50	8500	50	8500	0	0	0	0
4	Втулка	шт	545	31	16895	31	16895	0	0	0	0
5	Заклепки	кг	451	1,564	705,36	1,564	705,364	0	0	0	0
6	Пружина	шт	1080	35	37800	42	45360	7	7560		
7	Нитки	шт	1600	3	4800	3	4800	0	0	0	0
8	Лист медный	кг	13500	15	202500	15	202500	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>				949200		874260		10060		85000

Отразим проводками излишки и недостачу материальных ценностей, выявленную в ходе инвентаризации.

1. Излишки			2. Недостача		
Шпилька	Д10-К91	2500	Штырь	Д94-К10	85000
Пружина	Д10-К91	7560			

--	--	--	--	--	--

**Практические задания:**

**Пример.** По состоянию на конец года юридической службой представлена информация о возможности вынесения решения суда не в пользу предприятия. По решению суда может быть взыскан прямой ущерб в размере 1000 тыс. руб., а также существует вероятность взыскания неустойки в размере 300 тыс. руб., тогда сумма взыскания составит 1300 тыс. руб. Вероятность того, что будет принято первое решение, составляет 80%, вероятность принятия второго решения - 40%. Оценка условного обязательства осуществляется следующим образом:

$$1000 \times 80\% = 800 \text{ (тыс. руб.)};$$

$$1300 \times 40\% = 520 \text{ (тыс. руб.)}.$$

В расчет при создании резерва под условные факты хозяйственной деятельности включается сумма 1320 тыс. руб. (800 + 520).

Теперь приведем пример оценки величины условного обязательства путем выбора из интервала значений, где рассчитывается среднеарифметическое значение из наибольшего и наименьшего значения интервала.

**Пример.** По состоянию на конец года предприятию по результатам выездной налоговой проверки представлено решение налогового органа о привлечении к налоговой ответственности. Размер налоговых санкций - 700 тыс. руб. При рассмотрении результатов проверки юридической службой принято решение об обжаловании не вступившего в силу решения налогового органа в апелляционном порядке. Юридическая служба оценивает возможность снижения налоговых санкций по результатам обжалования до 200 тыс. руб. Оценка условного обязательства осуществлена следующим образом (как среднеарифметическое):  $(700 + 200) : 2 = 450$  тыс. руб. Сумма включается в расчет резерва.

Рассмотрим пример оценки величины условного обязательства путем выбора из определенного набора интервалов значений, где сначала определяется среднеарифметическая величина наибольшего и наименьшего значения каждого интервала, а затем это значение оценивается с учетом степени вероятности проявления соответствующего интервала значений.

**Пример.** В конце года предприятие вовлечено в судебное разбирательство. Вероятность взыскания с него прямого ущерба в размере 2000 тыс. руб. составляет 70%. Вероятность взыскания с предприятия прямого ущерба с упущенной выгодой, в сумме составляющие от 3000 тыс. руб. до 4000 тыс. руб., составляет 30%.

Оценка условного обязательства производится следующим образом:

$$2000 \times 70\% = 1400 \text{ (тыс. руб.)};$$

$$[(3000 + 4000) : 2] \times 30\% = 1050 \text{ (тыс. руб.)};$$

$$1400 + 1050 = 2450 \text{ (тыс. руб.)}.$$

Сумма включается в расчет резерва.

**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»****Практические задания:**

**Пример:** Составить баланс предприятия на 01 января.

Условие задачи

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма, руб.
1	Здание	200000
2	Запасные части	120000
3	Готовая продукция	45000

4	Задолженность поставщикам	65000
5	Задолженность покупателей	38000
6	Денежные средства на расчетном счете	88000
7	Задолженность подотчетных лиц	2500
8	Задолженность подотчетным лицам	3000
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
10	Денежные средства в кассе	3000
11	Резервы предстоящих расходов	14500
12	Амортизация основных средств	112000
13	Основное производство	10000
14	Дебиторская задолженность по претензиям	8000
15	Прибыль	50000
16	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	55000
17	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	190000
18	Задолженность по возмещению материального ущерба	5000
19	Уставный капитал	200000
20	Целевое финансирование	80000
21	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	14000
22	Добавочный капитал	15000
23	Транспортные средства	200000
24	Оборудование	100000

Решение  
Бухгалтерский баланс предприятия

<b>Актив</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Пассив</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Основные средства	500000	Задолженность поставщикам	65000
Материалы	120000	Задолженность подотчетным лицам	3000
Готовая продукция	45000	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
Задолженность покупателей	38000	Резервы предстоящих расходов	14500
Денежные средства на расчетном счете	88000	Амортизация основных средств	112000
Задолженность подотчетных лиц	2500	Прибыль	50000
Денежные средства в кассе	3000	Задолженность рабочим по оплате труда	55000
Основное производство	10000	Задолженность по кредитам банка	190000
Дебиторская задолженность по претензиям	8000	Уставный капитал	200000
Задолженность по возмещению материального ущерба	5000	Целевое финансирование	80000
		Задолженность по социальному страхованию	14000
		Добавочный капитал	15000
Баланс	819500	Баланс	819500

Равенство итогов актива и пассива свидетельствует о том, что баланс составлен правильно.

**Пример:** В таблице 1 приведены хозяйственные средства и источники их формирования ОАО «Стройпроект» на 01.01.2018 г.

Составить баланс организации на 01.01.2018г.

Таблица 1

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания	1 200 000
2	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	6 500
3	Оборудование	500 000
4	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30 250
5	Транспортные средства	700 000
6	Краткосрочный кредит	900 000
7	Денежные средства на расчетном счете	550 000
8	Оборудование к установке	450 000
9	Задолженность в пенсионный фонд	6 500
10	Наличные деньги в кассе	2 000
11	Резервный капитал	700 000
12	Исключительное авторское право на программы для ЭВМ	50 000
13	Товары	862 050
14	Задолженность покупателей за поставленный товар	90 000
15	Добавочный капитал	590 000
16	Запасные части	56 250
17	Производственный инвентарь	217 000
18	Задолженность бюджету по НДС	26 000
19	Топливо	175 000
20	Нераспределенная прибыль	890 000
21	Передача оборудования в аренду по договору лизинга	100 000
22	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
23	Долгосрочный заем	1 100 000
24	Вычислительная техника	290 000
25	Уставный капитал	1 350 000
26	Сырье и материалы	800 000
27	Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания)	100 000
28	Задолженность перед персоналом организации	6 050

В начале заполним актив баланса, внося в таблицу 2 внеоборотные и оборотные активы, которыми владеет предприятие.

Затем внесем в пассив баланса сведения о размере обязательств, капитала и резервов организации в денежном выражении (таблицу 3).

Таблица 2

<b>Актив баланса (виды хозяйственных средств)</b>	
---	--

	Сумма, руб.
1	2
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	2 907 000
Доходные вложения в материальные ценности (лизинг)	100 000
Нематериальные активы	150 000
Оборудование к установке	450 000
<b>Итого по разделу I</b>	<b>3 607 000</b>
<b>II. Оборотные средства</b>	
Производственные запасы в том числе:	1 893 300
-сырье и материалы	800 000
-топливо	175 000
-запасные части	56 250
-товары	862 050
Денежные средства, в том числе:	552 000
-касса	2 000
-расчетные счета	550 000
Расчеты, в том числе:	6 500
-расчеты с подотчетными лицами	6 500
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	90 000
-задолженность покупателей и заказчиков	90 000
<b>Итого по разделу II</b>	<b>2 541 800</b>
<b>Баланс</b>	<b>6 148 800</b>

Таблица 3

Пассив баланса (источники хозяйственных средств)	Сумма, руб.
1	2
<b>III. Капитал и резервы (источники собственных средств)</b>	
Уставный капитал	1 350 000
Резервный капитал	700 000
Добавочный капитал	590 000
Нераспределенная прибыль	890 000
<b>Итого по разделу III</b>	<b>3 530 000</b>
<b>IV. Долгосрочные обязательства (источники заемных средств)</b>	
Займы и кредиты	1 100 000
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>1 100 000</b>
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Займы и кредиты	900 000
Кредиторская задолженность (обязательства), в том числе:	618 800
-задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
-задолженность перед персоналом организации	6 050
-задолженность перед государственными внебюджетными фондами	6 500

-задолженность по налогам и сборам	56 250
<b>Итого по разделу V</b>	<b>1 518 800</b>
<b>Баланс</b>	<b>6 148 800</b>

**«Учет труда и заработной платы». «Удержания из заработной платы».**

**Практические задания:**

**Условие задачи по расчету заработной платы**

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия
2. провести расчет страховых взносов

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

**Расчет зарплаты руководителя**

Исходя из условия, 20 рабочих дней в месяце, руководителем отработано 3 рабочих дня и 15 календарных дней он находился в отпуске.

Расчет заработной платы за отработанные дни - 3 р/дня:

$$30\,000 \times 3 / 20 = 4\,500 \text{ руб.}$$

Расчет начислений за неотработанные дни - 21 календарный день - отпуск:

Расчет среднего заработка для расчета отпускных осуществляется, исходя из календарных дней, исходя из среднего количества календарных дней в месяце 29,4. Если данные об отпуске даны в задаче в рабочих днях, то условно их можно перевести в календарные с помощью пропорции 7/5, округлив результат до целых дней. В нашей задаче отпуск уже указан в календарных днях. По условию среднемесячный заработок соответствует окладу, потому:

$$30\,000 \times 21 / 29,4 = 21\,429 \text{ руб.}$$

В этом учебном примере, чтобы не отвлекать внимание, мы округлили полученные результаты расчетов до целых рублей. На предприятиях зарплата считается с копейками.

Налог на доходы физических лиц:

Расчет налога на доходы НДФЛ может быть представлена для этого случая такой формулой = (Сумма начисленной зарплаты + Отпуск - Налоговый вычет на одного ребенка)\*13%= (4 500 + 21 429 - 1 400)\* 0,13 = 3 189 руб.

Налог на доходы НДФЛ считается на предприятиях с округлением до целых рублей.

Сумма, которую получит сотрудник на руки после вычета налога, составит:

$$(4\,500 + 21\,429) - 3\,189 = 22\,740 \text{ руб.}$$

Расчет удержаний по исполнительным листам - алименты:

Поскольку у сотрудника имеется один ребенок, удержания по исполнительным листам в части алиментов осуществляются из заработной платы сотрудника в размере 1/4 (25%). Алименты рассчитываются от дохода после вычета налога НДФЛ. Таким образом, сумма алиментов составит

$$(22\ 740) \times 25\% = 5\ 685 \text{ руб.}$$

Сводные данные расчета по сотруднику приведены в таблице ниже.

#### **Расчет зарплаты бухгалтера**

Расчет заработной платы за отработанные дни - 11 рабочих дней:

$$20\ 000 \times 11 / 20 = 11\ 000 \text{ руб.}$$

Расчет начислений за неотработанные дни - 5 р/дней - больничный:

Как мы уже знаем, законодательством определен лимит пособия по временной нетрудоспособности в 2018г. в размере не более 1901,37 рублей в день.

Исходя из условия задачи, что среднемесячный заработок равен сумме оклада, среднедневной заработок бухгалтера будет равен  $\text{Оклад} / \text{Число календарных дней в месяце}$  (в январе 31) =  $20\ 000 / 31 = 645,16 \text{ руб.}$  (это не больше установленного лимита)

По условию страховой стаж бухгалтера равен 6-ти годам, значит пособие по временной нетрудоспособности (больничный) начисляется в размере 80% от среднедневного заработка.

Первые три дня нахождения на больничном сотруднику оплачиваются работодателем, последующие дни - за счет Фонда Социального Страхования (ФСС).

Таким образом, больничный лист за счет работодателя за первые 3 дня для бухгалтера составит =  $645,16 \times 3 \times 80\% = 1\ 548 \text{ руб.}$

Больничный лист за счет ФСС за оставшиеся 2 дня =  $645,16 \times 2 \times 80\% = 1\ 032 \text{ руб.}$

Общая сумма пособия по временной нетрудоспособности составит =  $1\ 548 + 1\ 032 = 2\ 580 \text{ руб.}$

В этом учебном примере, чтобы не отвлекать внимание, мы округлили полученные результаты расчетов до целых рублей. На предприятиях пособие по временной нетрудоспособности считается с копейками.

Расчет налога на доходы физических лиц - НДФЛ

Расчет налога на доходы НДФЛ может быть представлена для этого случая такой формулой = (Начисленная заработная плата + больничный лист - налоговый вычет на первого ребенка - налоговый вычет на второго ребенка - налоговый вычет на третьего ребенка) \* 13% =  $(11\ 000 + 2\ 580 - 1\ 400 - 1\ 400 - 3\ 000) \times 0,13 = 1\ 011 \text{ руб.}$

Налоговый вычет на детей применяется, поскольку совокупный доход бухгалтера с начала года еще не превысил 350 000 руб.

Налог на доходы НДФЛ считается на предприятиях с округлением до целых рублей.

Сумма, которую получит сотрудник на руки после вычета налога, составит:

$$(11\ 000 + 2\ 580) - 1\ 011 = 12\ 569 \text{ руб.}$$

Сводные данные расчета по сотруднику приведены в таблице ниже.

#### **Расчет зарплаты рабочего**

Расчет заработной платы за отработанное время:

Поскольку рабочий по условиям задачи не имел отклонений (не было больничных и отпускных), то сумма начисленной рабочему заработной платы будет равна окладу 25 000 руб.

Расчет налога на доходы физических лиц НДФЛ:

Поскольку по условию задачи детей у рабочего нет, то расчет НДФЛ будет следующим = (Начисленная заработная плата) \* 13% =  $25\ 000 \times 0,13 = 3\ 250 \text{ руб.}$

#### **Тема14: «Учет внеоборотных активов»**

##### **Практические задания.**

**Пример:** Приобретен объект основных средств со сроком службы 5 лет и первоначальной стоимостью 80000 рублей. Начислить сумму амортизации, подлежащую списанию в каждом году в течение срока полезного использования объекта по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$80000 \times 5/15 = 26667$	26667	53333
2 год	$80000 \times 4/15 = 21333$	48000	32000
3 год	$80000 \times 3/15 = 16000$	64000	16000
4 год	$80000 \times 2/15 = 10667$	74667	5333
5 год	$80000 \times 1/15 = 5333$	80000	0

**Пример:** Первоначальная стоимость приобретенного объекта 40000 рублей. Срок его полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения амортизации равен. Ликвидационная стоимость объекта 2000 рублей. Начислить годовую сумму амортизации за каждый год срока полезного использования объекта по способу уменьшаемого остатка.

Решение:

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$40000 \times 0,4 = 16000$	16000	24000
2 год	$24000 \times 0,4 = 9600$	25600	14400
3 год	$14400 \times 0,4 = 5760$	31360	8640
4 год	$8640 \times 0,4 = 3456$	34816	5184
5 год	$5184 - 2000 = 3184$	38000	2000

**Пример:** На производственном оборудовании с первоначальной стоимостью 400 000 руб. планируется выпуск продукции в течение 5 лет на общую сумму 1 060 000 руб., в том числе в первый год - на сумму 200 000 руб., во второй год - на сумму 300 000 руб., в третий год - на сумму 350 000 руб., в четвертый год - на сумму 150 000 руб., в пятый год - на сумму 60 000 руб. (динамика выпуска типична).

При применении способа начисления амортизации пропорционально объему выпуска продукции амортизация будет начисляться в следующей пропорции:

- в первый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 200\ 000 / 1\ 060\ 000 = 75\ 472 \text{ руб.};$
- во второй год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 300\ 000 / 1\ 060\ 000 = 113\ 208 \text{ руб.};$
- в третий год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 350\ 000 / 1\ 060\ 000 = 132\ 075 \text{ руб.};$
- в четвертый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 150\ 000 / 1\ 060\ 000 = 56\ 604 \text{ руб.};$
- в пятый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 60\ 000 / 1\ 060\ 000 = 22\ 641 \text{ руб.}$

Итого: 400000 руб.

**Учет материально – производственных запасов**

**Практические занятия:**

**Пример:** Составить бухгалтерские проводки по поступлению МПЗ на основании таблицы 1, 2 и 3.

Создание материалов силами организации

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000	23	10
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000	23	02
3	Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000	23	70
4	Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала	3400	23	69
5	Изготовленные материалы поставлены на приход	36400 20000+3000+10000+3400	10	23

**Безвозмездное поступление МПЗ**

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1	Поставлены на учет МПЗ, полученные на безвозмездной основе, по среднерыночной цене	22000	10	98/2
2	Принятые к учету материалы отражены в составе затрат на производство	22000	20	10
3	Среднерыночная цена поступивших на безвозмездной основе МПЗ показана в числе прочих доходов	22000	98/2	91/1

**Поступление материалов по фактической себестоимости**

Таблица 3

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1	Поставлены на приход 5 тыс. кубометров паркета	508475	10	60
2	Отражен НДС из по поступившему паркету	91525	19	60
3	Налог передан для возмещения	91525	68	19
4	Оплачена поставка безналичными средствами	600000	60	51
5	Учтены транспортные траты	5085	10	60
6	Отражен отдельно НДС из расходов на транспортировку	915	19	60
7	Налог передан к возмещению	915	68	19
8	Передано в производство 3тыс. кубометров паркета	305085	20	10

9	Списана часть расходов на доставку пропорционально величине списанного паркета	3051	20	10
---	--	------	----	----

### Тема 16: Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителям

#### Практические задания:

**Пример:** Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации	75-1	80	1 000 000
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	51	75-1	700 000
3	Получен от учредителя объект основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	08	75-1	200 000
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	10	75-1	100 000

**Пример:** Уставный капитал ООО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ООО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ООО об итогах выпуска 1000 шт. акций номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае. В этом же месяце в Устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражено увеличение номинальной стоимости акций	75-1	80-3	100 000
2	Отражено использование добавочного капитала на увеличение уставного капитала	83	75-1	100 000

Уменьшение уставного капитала акционерного общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости акций или путем приобретения части акций у акционеров в целях сокращения их общего количества.

Уменьшение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества и путем погашения долей, принадлежащих обществу.

**Пример:** Собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 200 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражено в учете уменьшение уставного капитала	80	75-1	200 000
2	Выплачены из кассы учредителям денежные средства в счет частичного возврата их вкладов	75-1	50	200 000

Акционерные общества могут выкупать у акционеров собственные акции с целью их дальнейшей перепродажи или аннулирования.

Для учета акций, выкупленных у акционеров, используется счет 81 «Собственные акции (доли)».

Если акции были выкуплены по ценам выше (ниже) их номинальной стоимости, то возникающая при этом на счете 81 «Собственные акции (доли)» разница между фактическими затратами на выкуп акций и их номинальной стоимостью относится на финансовый результат в качестве прочих доходов или расходов.

## Учет кредитов и займов и целевого финансирования

### Практическое задание:

#### *Проводки по кредитам и займам*

Пример: Для учета основного долга использовать счет 66-1 (67-1), для учета долга по процентам - счет 66-2 (67-2).

Получен кредит, проводка:

1. Дебет 51, 50, 41, 08, 10 Кредит 66-1, 67-1 - получен займ (долгосрочный кредит, проводки);
2. Дебет 91-2 Кредит 66-2, 67-2 — суммы основных затрат включены в состав операционных расходов;
3. Дебет 67-1 Кредит 66-1 - долгосрочный займ переведен в краткосрочный;
4. Дебет 91-2 Кредит 60, 76 - учтены суммы дополнительных затрат;
5. Дебет 60, 76 Кредит 51 - оплачены суммы дополнительных затрат.

Погашен кредит, проводка:

1. Дебет 66-1, 67-1 Кредит 51, 50, 41, 08, 10 - погашен займ (погашение кредита, проводки);
2. Дебет 66-2, 67-2 Кредит 51 — погашены проценты по займам.

Точных указаний о том, какую дату нужно указать при отражении задолженности, ПБУ 15/2008 не содержит. Как правило, бухгалтеры используют дату подписания договора или дату фактического поступления займа. И тот и другой варианты являются правильными. При получении займа в натуральной форме с точки зрения налогообложения разницы нет.

### **Тема 18: Учет финансовых результатов**

#### **Практическое занятие:**

**Пример:** В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106 200 руб., в том числе НДС – 16 200 руб.;

- штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16 000 руб.;

- депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду, – 8 000 руб.;

- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита, – 57 000 руб.;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 48 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность арендатора по арендной плате за переданный в текущую аренду объект основных средств	76	91-1	106 200
2	Начислен в бюджет НДС с суммы арендной платы за переданный в текущую аренду объект основных средств	91-2	68	16 200
3	Отражены в учете начисленные и подлежащие получению штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов	76	91-1	16 000
4	Отражена в учете списанная депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности	76-4	91-1	4000
5	Начислена амортизация по объекту основных средств, переданному в текущую аренду	91-2	02	8000
6	Начислены проценты за пользование кредитом банка	91-2	66	57 000
7	Отражены в учете расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями	91-2	76	48 000
8	Определяется и списывается сальдо прочих доходов и расходов (убыток)(106 200 + 16 000 + 4 000) – (16 200 + 8 000 + 57 000 + 48 000)	99	91-9	3000

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ПО СОБЕСЕДОВАНИЮ И ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

### Задание 1. Лабораторная работа.

Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение справочников

### Задача 1.

Внести сведения о новой организации:

Название: ЗАО «Монолит»

Полное название: Закрытое акционерное общество «Монолит»

ОГРН: 1081515000270

ИНН/КПП: 1515914416 / 151501001

Дата регистрации: 11.01.2012

Юридический адрес: Владикавказ, ул. Горького, 15

Контактный телефон: 53-45-67

Наименование налогового органа: ИФНС № 21 по г. Москве

Код налогового органа: 1515

ОКАТО: 90401000000

ОКПО: 81582076

ОКОПФ: 42

ОКФС: 29

Банк предприятия: Северо-Кавказский банк Сбербанка России

Расчетный счет предприятия: 40702810960340000321

БИК: 040702660

Кор. счет: 30101810600000000660

В настройках параметров учета указать следующие виды деятельности для определения списка необходимых настроек:

- Производство продукции, оказание услуг;
- Розничная торговля;
- Учет по складам (местам хранения) ведется по количеству и сумме.

Заполнить регистр сведений, в соответствии с учетной политикой ЗАО «Монолит» на 2012 год:

- общая система налогообложения
- оценка стоимости МПЗ при выбытии - по средней себестоимости;
- метод распределения косвенных расходов (база распределения - объем выпуска);
- организация применяет ПБУ 18/02;
- указать ставку налога на прибыль и перечень прямых расходов.

Подразделения ЗАО «Монолит»:

- администрация;
- бухгалтерия;
- транспортный отдел;
- столярный цех.

? Для ввода сведений об организации используйте область Настроек ведения учета (Панель функций → →Начало работы → →Настройка ведения учета, либо справоч-

ник Организации (меню Предприятие → →Организации). Информация об учетной политике указывается в форме Учетная политика организаций (Предприятие → →Учетная политика → →Учетная политика организаций). Ввод сведений о подразделениях осуществляется командой Предприятие → →Организации → →Перейти → → Подразделения органи-

заций.

### Задание 2. Лабораторная работа.

Учет уставного капитала. Кассовые и банковские операции

#### Задача 1

11.01.2012 г. произведена государственная регистрация нового предприятия - ЗАО «Монолит». Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО составляет 3 600 000 руб. Доли участников распределены следующим образом:

АО «Гарант» 1 000 000 руб.

КБ «Кредо» 1 600 000 руб.

Смирнов А.Д. 400 000 руб.

Кузнецов В.А. 250 000 руб.

Васильев Е.А. 350 000 руб.

? Операция учета уставного капитала вводится вручную с помощью команды меню Операции → → Операции, введенные в ручную. Операция содержит пять проводок

(по количеству учредителей): Д 75.01 – К 80.09. Содержание: «Учтен уставный капитал».

Примечание: первую проводку введите вручную, остальные - методом копирования.

#### **Задание 3. Лабораторная работа.**

Учет расчетов с поставщиками

##### Задача 1

Предприятие «Монолит» осуществляет оплату по договору № 345/21 от 22.01.2012 заводу «Фрезер» за поставку производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт. на сумму 120 000 руб., включая НДС 18%.

Необходимо зарегистрировать организацию-поставщика, а также выписать платежное поручение.

Реквизиты завода «Фрезер»:

Наименование: Фрезер

Полное наименование: Инструментальный завод «Фрезер»

ИНН: 7707716049.

Адрес: Москва, ул. Делегатская, 8.

Расчетный счет: 40702810800000075578 в банке: АКБ "БИЗНЕС".

БИК: 044525478.

23.01.2012 выписано платежное поручение №1 от 23.01.2012 и отправлено в Сбербанк.

24.01.2012 в бухгалтерию предприятия «Монолит» поступила выписка с расчетного счета от 24.01.2012 в сопровождении копии платежного поручения №1 от 23.01.2012. В выписке указано, что сумма в размере 120 000 рублей перечислена на расчетный счет завода «Фрезер».

? Порядок выполнения операции:

1. Регистрация контрагента в справочнике (если он ранее не зарегистрирован).
2. Регистрация договора в карточке контрагента на закладке Счета и договоры.
3. Формирование документа Платежное поручение (меню Банк, вид операции – Оплата поставщику).
4. Для отражения фактического списания денежных средств по данным банка необходимо на основании данного платежного поручения ввести документ Списание с расчетного счета.

Примечание: для сверки банка воспользуйтесь обработкой Выписка банка.

#### **Задание 4. Лабораторная работа.**

## Учет основных средств

### Задача 1

18.01.2012 учредителем Смирновым А.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11». Станок предназначен для эксплуатации в столярном цехе в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий.

Внести следующие сведения об основном средстве:

Наименование объекта: «Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11»

Группа учета ОС: машины и оборудование

Место эксплуатации: столярный цех

Первоначальная стоимость: 200 000 руб.

Срок полезного использования: 144 месяца.

21.01.2012 основное средство введено в эксплуатацию.

? Порядок выполнения операции:

1. Ввод в справочник Номенклатура сведений о поступившем объекте (Покупка → → Номенклатура → → Оборудование (объекты основных средств) → → Добавить).
2. Поступление основных средств от учредителей отражается проводкой Д.08.04 - К.75.01 и вводится вручную (меню Операции → → Операции, введенные вручную). При этом операция отразится в налоговом учете автоматически (кнопка Показать/скрыть данные НУ)
3. Ввод в справочник Основные средства сведений об основном средстве.
4. Формирование документа Принятие к учету (ОС → → Принятие к учету ОС).

### Задание 5. Лабораторная работа.

Учет приобретения материальных ценностей. Учет расчетов с подотчетными лицами

#### Задача 1

На предприятии «Монолит» хранение товарно-материальных ценностей осуществляется на пяти складах:

- основной склад;
- склад материалов № 1
- склад материалов № 2;
- склад готовой продукции;
- инструментальный склад.

Необходимо на основе этих данных заполнить справочник «Склады».

#### Задача 2

29.01.2012 на инструментальный склад ЗАО «Монолит» от завода «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении товарно-транспортной накладной № 57 и счета № 401/01 от 23.01.2012. Ранее была произведена оплата этой поставки (см. задачу 3.2).

В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма
Электродрель «ЭДЗ-15»	шт.	16	1 000	16 000

Отвертки электромеханические «ЭОМ-21»				
---------------------------------------	--	--	--	--

шт.	20	600	12 000	
-----	----	-----	--------	--

Комплект сверл «КС-101»	шт.	10	800	8 000
-------------------------	-----	----	-----	-------

Итого			36 000	
-------	--	--	--------	--

? Порядок выполнения операции:

1. Оплата счета поставщика (в данном случае счет оплачен - см. задачу 3.2).

2. Ввод в справочник Номенклатура (группа Материалы) сведений о поступивших инструментах, если они ранее не введены.
3. Формирование документа Поступление товаров и услуг (меню Покупка, вид операции – Покупка, комиссия).

### **Задание 6. Лабораторная работа**

Использование материальных ресурсов. Выпуск готовой продукции

#### Задача 1

Предприятие «Монолит» ведет аналитический учет прямых затрат на производство в разрезе следующих видов продукции:

- столы кухонные;
- столы письменные;
- столы обеденные.

? Необходимо заполнить справочник «Номенклатурные группы» (меню Производство).

#### Задача 2

Ввести в справочник Номенклатура (группа Продукция) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «Монолит».

Ставка НДС всей номенклатуры выпускаемых изделий – 18%.

Код Наименование Вид Ед.

изм.

Плановая себестоимость,

руб.

Цена про-

дажи,

руб.

1 Стол «Директор»

Столы письменные шт. 9 000 15 000

2 Стол «Клерк» Столы письменные шт. 5 000 10 000

3 Стол «Модерн» Столы обеденные шт. 10 000 12 000

4 Стол-книжка Столы обеденные шт. 9 000 11 200

5 Стол «Версаль» Столы кухонные шт. 8 500 10 000

6 Стол «Поли» Столы кухонные шт. 7 530 9 000

? Сведения о плановой себестоимости и ценах заносятся с помощью документа «Установка цен номенклатуры» (меню Предприятие → →Товары).

### **Задание 7. Лабораторная работа.**

Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды

#### Задача 1

31.01.2012 провести начисление заработной платы работникам организации в размере месячного оклада.

Осуществить начисление налогов с ФОТ и выполнить начисление страховых взносов в ПФР, ФОМС и ФСС.

Порядок выполнения операции:

Сформировать документ «Начисление зарплаты работникам», (меню Зарплата). Для автоматического заполнения документа используйте кнопку Заполнить по плановым начислениям.

Сформировать документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ».

**Задание 8. Лабораторная работа.**

Учетная политика организации.

Задача 1. Заполнить справочник «СОТРУДНИКИ»:

Ф.И.О.

Должность

Дата рождения

Счет учёта БУ

Дети

Страховое свидетельство пенсионного страхования, ИНН

Паспортные данные

Серия, №, Выдан

1. Яньков Владимир Юрьевич

Директор

01.02.1970

1055-092-475 58

771200333267

98 56

428644

7 о.м. г. Москвы 12.03.04

3. Попов Александр Алексеевич

Гл. бухгалтер

12.11.1965

071-340-191 22

773296737208

93 23

765478

5 о.м. г. Москвы 24.05.03

4. Краснов Евгений Андреевич

Кассир

23.01.1980

071-340-191 22

773296737208

02 12

123765

7 о.м. г. Москвы 15.06.03

5. Бычков Леонид Владимирович

Бригадир

21.02.1978

004-756-252-36

212804819808

99 34

897561

24 о.м.г. Москвы 31.03.02

6. Парменов Леонид Васильевич

Мебельщик

02.03.1975

055-092-475 38

771200333237  
93 45  
675834  
21о.м.г.Москвы 23.08.03  
7. Якушева Нина Анатольевна  
Зав. складом  
22.09.1959  
055-092-475 54  
771200333264  
92 34  
654987  
10о.м г. Москвы 09.02.05

Меню ЗАРПЛАТА – СОТРУДНИКИ

### **Задание 9. Лабораторная работа**

Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды

Задача 1

31.01.2012 провести начисление заработной платы работникам организации в размере месячного оклада.

Осуществить начисление налогов с ФОТ и выполнить начисление страховых взносов в ПФР, ФОМС и ФСС.

Порядок выполнения операции:

Сформировать документ «Начисление зарплаты работникам», (меню Зарплата). Для автоматического заполнения документа используйте кнопку Заполнить по плановым начислениям.

Сформировать документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ».

### **Задание 10. Лабораторная работа**

Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов

Задача 1

Согласно договору №3 от 24.02.2012 предприятием «Монолит» 24.02.2012 выписан счет покупателю АО «Процесс» на оплату по отпускной цене с НДС 18% следующей продукции:

- стол «Директор» - 5 шт.
- стол «Клерк» - 20 шт.

На сумму 275 000 руб., в т.ч. НДС 41 949,15 руб.

Одновременно с этим выписана накладная на отпуск продукции со склада готовой продукции представителю завода «Процесс» (на основании имеющейся у него доверенности).

28.02.2012 подготовлен счет-фактура по поставке готовой продукции.

Порядок выполнения операции:

1.Формирование документа Счет, (меню Продажа).

2.Формирование документа Реализация товаров и услуг на основании документа Счет.

3. Формирование документа Счет-фактура выданный на основании ранее выписанной накладной.

### Темы для самостоятельного изучения

№№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения 6 семестр
1	Касса. Аналитический учет денежных средств.
2	Банк. Банковские счета организации. Платежные поручения.
3	Банковские выписки. Клиент банка. Валютные операции.
4	Расчеты с подотчетными лицами. Выдача наличных денежных средств.
5	Выдача безналичных денежных средств. Авансовый отчет.
6	Расчеты с контрагентами. Принципы ведения расчетов с контрагентами. Установка счетов расчетов с контрагентами.
7	Учет авансов. Расчеты в валюте. Расчеты в условных единицах.
8	Корректировка задолженности контрагентов. Сверка расчетов с контрагентами.
9	Товарно-материальные ценности. Аналитический учет номенклатуры. Справочник «Номенклатура».
10	Установка счетов учета номенклатуры. Установка цен номенклатуры. Выбор типа цены номенклатуры в документе.
11	Торговые операции. Оптовая торговля. Учет возвратной тары.
12	Комиссионная торговля. Агентские услуги.
13	Розничная торговля. Складской учет.
14	Настройка торгового оборудования.
15	Производство. Учет производственных расходов. Поступление материалов.
16	Передача материалов в производство. Регистрация услуг, оказанных сторонними организациями.
17	Выпуск готовой продукции. Переработка давальческого сырья.
18	Основные средства. Аналитический учет основных средств.
19	Поступление оборудования. Поступление объектов строительства.
20	Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации по основным средствам.

21	Модернизация основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.
22	Зарплата и кадровый учет. Кадровый учет.
23	Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ.
24	Выплата заработной платы. Депонирование.
25	Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Анализ расходов на оплату труда и начисленных налогов (взносов) с ФОТ.

<b>7 семестр</b>	
1.	Добровольное страхование работников. Персонифицированный учет.
2.	Учет заработной платы во внешней программе. Подготовка к завершению периода.
3.	Завершение периода. Детализация регламентных операций.
4.	Регламентированная отчетность. Список регламентированных отчетов.
5.	Сервис оповещений. Календарь бухгалтера.
6.	Создание регламентированного отчета. Расшифровка показателей регламентированных отчетов.
7.	Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.
8.	Представление отчетностей по каналам связи. Интеграция с программным комплексом «Спринтер».
9.	Налоги. НДС. Помощник по учету НДС.
10.	Полный учет НДС.
11.	Упрощенный учет НДС.
12.	Книга продаж. Книга покупок.
13.	Налог на прибыль.
14.	Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль.
15.	Упрощенная система налога на прибыль.
16.	Задачи и организация учета.
17.	Объект налогообложения «Доходы».
18.	Объект налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов».
19.	Регламентные операции по УСН.
20.	Анализ состояния налогового учета по УСН.
21.	Единый налог на вмененный доход.
22.	НДФЛ индивидуального предпринимателя.
23.	Ввод сведений об индивидуальном предпринимателе.

<b>24.</b>	Раздельный учет по видам деятельности.
<b>25.</b>	Книга учета доходов и расходов.

*Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за самостоятельную работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на один вопрос 1,5 балла.*

## 6 семестр

### **1. Хозяйственный учет - это**

1. система регистрации, обобщения и отражения хозяйственных явлений и процессов на носителях информации
2. система наблюдения и отражения явлений и процессов хозяйственной деятельности
3. система наблюдения, измерения, регистрации, отражения с количественной и качественной сторон явлений хозяйственной деятельности
4. система измерения, обобщения и отражения хозяйственных операций в учетных регистрах

### **2. Оперативно-технический учет - это**

1. учет хозяйственных операций организованный на местах их совершения
2. учет, организованный в рамках управленческого учета
3. система сбора, регистрации и контроля явлений хозяйственной деятельности
4. система текущего наблюдения и контроля отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения

### **3. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи**

1. формирование и обеспечение достоверной информацией пользователей и, предотвращение отрицательных результатов деятельности
2. формирование информации для текущего оперативного руководства
3. формирование информации для изучения и развития отдельных экономических районов
4. обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей

### **4. К особенностям бухгалтерского учета относятся**

1. своевременность регистрации хозяйственных операций
2. оперативность получения информации о хозяйственной деятельности организации
3. сплошное, непрерывное и документальное отражение всех хозяйственных операций организаций
4. непрерывное отражение хозяйственных процессов

### **5. Учетная политика - это**

1. принятая система счетов для отражения хозяйственных операций
2. принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета
3. принятая организацией форма бухгалтерского учета и методы калькуляции
4. совокупность методов и приемов организации бухгалтерского учета на предприятии

### **6. К международным бухгалтерским принципам относятся:**

1. последовательность применения учетной политики
2. метод начисления и непрерывности деятельности
3. метод имущественной обособленности
4. метод оценки имущества и обязательства организации

### **7. Основным назначением международных стандартов финансовой отчетности является**

1. обеспечение понятности и потребительской полезности учетно-отчетной информации
2. гармонизация учета и отчетности в разных странах мира
3. обеспечение полезность формируемой и представляемой учетной информации
4. повышение информативности и взаимной приемственности представляемой информации

## **8. Метод бухгалтерского учета – это**

- 1.приемы и способы определения эффективности ведения хозяйства
- 2.совокупность приемов и способов отражения в учете движения имущества организации
3. совокупность способов и приемов отражения изменений имущества и его источников в результате хозяйственных процессов
- 4.приемы и способы сбора и обработки информации, в целях контроля хозяйственной деятельности предприятия

## **9. Калькуляция в бухгалтерском учете означает**

1. денежное выражение себестоимости продукции и ее исчисление
- 2.способ группировки затрат по их видам
3. способ группировки затрат, их обобщение и исчисление себестоимости объектов учета
4. способ группировки затрат по направлениям обобщение

## **10. Бухгалтерский баланс – это**

- 1.понятие равенство итогов актива и пассива баланса
- 2.один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени
- 3.равенство итогов двух частей баланса
4. способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату

## **11. Разделы в активе баланса расположены в порядке**

1. убывания ликвидности активов
2. убывания срока погашения обязательств
3. возрастание ликвидности активов
- 4.возрастание срока погашения обязательств

## **12. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если**

- 1.сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
2. по счету в течение месяца не было движения
- 3.сальдо начальное плюс дебетовый оборот не равны кредитовому обороту
- 4.оборот по дебиту счета равен обороту по кредиту счета

## **13. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между**

- 1.синтетическими и аналитическими счетами
- 2.субсчетом и аналитическим счетами
- 3.счетами и балансом
4. счетами

## **14. Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов определяется**

1. потребностями оперативного учета
2. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
3. потребностями планирования, прогнозирования
4. потребностями составления отчетности

## **15 Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов определяется**

- 1.потребностями статистического учета
2. потребностями составления отчетности
3. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
- 4.потребностями планирования, прогнозирования

## **16. Счета для учета активов подразделяются на следующие группы**

- 1.счета для учета активов в сфере производства и обращения
2. счета для учета денежных средств
3. счета для учета средств расчета

4. счета для учета средств обращения

**17. Счета для учета прав в сфере обращения подразделяются на**

1. счета для учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и, расходов будущих периодов
2. счета для учета предметов обращения
3. счета для учета денежных средств
4. счета для учета предметов труда

**18. Международные стандарты финансовой отчетности – МСФО**

1. являются обязательными для применения при составлении финансовой отчетности
2. являются обязательными при формировании методологии ведения бухгалтерского учета
3. не являются обязательными для применения и носят рекомендательный характер
4. не являются обязательными для применения при разработке интерпретации к МСФО

**19. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета**

1. имущества в сфере производства
2. имущества в сфере обращения
3. процесс производства и обращения, результатов хозяйственных процессов
4. обязательств

**20. Счета для учета процесса производства – это счета**

1. активные
2. пассивные
3. активные и пассивные
4. активно-пассивные

**Второй вариант**

**21. Для правильного применения счетов необходима:**

1. классификация;
2. группировка;
3. хозяйственная операция;
4. все верно

**22. Выявленные при инвентаризации расхождения регулируются в следующем порядке:**

1. излишек имущества приходится, и соответствующая сумма зачисляется на увеличение финансирования (фондов), а у бюджетных организаций – на финансовые результаты организации;
2. излишек имущества приходится, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных организаций – на увеличение финансирования (фондов);
3. недостача имущества и его порча в пределах естественной убыли относятся на счет виновных лиц, сверх норм – на издержки производства или обращения;
4. все верно

**23. Фактическая себестоимость продукции (работ, услуг) списывается проводкой**

1. Дебет 40 Кредит 20 (23, 29);
2. Дебет 40 Кредит 43;
3. Дебет 40 Кредит 90;
4. Дебет 90 Кредит 40

**24. При выявлении отклонения в ходе инвентаризации фактического наличия имущества от учетных данных составляются:**

- 1.оборотные ведомости;
2. инвентаризационные ведомости;
3. инвентаризационные описи;
4. сличительные ведомости;

**25. Отчетность представляет собой:**

- 1.систему показателей за отчетный период;
2. систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3. является завершающим этапом учетной работы;
4. все верно

**26. Инвентаризация – это**

- 1.проверка наличия ценностей по данным материально-ответственных лиц
2. проверка, правильности учета движения имущества организации
- 3.выявление фактического наличия имущества и обязательств организации, сверка с учетными данными и определение результатов инвентаризации
4. контроль данных о наличии ценностей по бухгалтерским записям

**27. Документы по отношению к объему производства подразделяются на**

1. прямые и косвенные;
- 2.комплексные и условно-постоянные;
3. комбинированные и переменные;
- 4.переменные и условно-постоянные

**28. Исправление ошибок в учётных записях производится ...**

1. корректурным способом, "красное сторно"и способом отрицательных чисел;
2. способом дополнительной проводки, "красноесторно";
3. корректурным, "красноесторно" и способом отрицательных чисел;
4. корректурным способом, дополнительной записи и "красноесторно"

**29. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:**

- 1.Д 01 К 91;
2. Д 01 К 94;
- 3.Д 01 К 99;
4. Д 01 К 90

**30 .Стоимость поступивших материалов составила 10000 руб., а при записи на счетах бухгалтерского учёта, произведена запись в сумме 12000 руб. Выявленная ошибка исправляется способом ...**

1. дополнительной записи;
- 2."красное сторно";
3. корректурным;
4. способом отрицательных чисел

**31. Собираются все фактические расходы по приобретению материалов:**

- 1.Д 15 К 60,51,71;
- 2.Д 10 К 15;
- 3.Д 10 К 60;
4. Д 20,23,25,26 К 10

**32. Материальные ценности предприятия отражаются в балансе в следующей оценке:**

- 1.по фактической с/с;
2. по фактической производственной с/с;
3. по остаточной стоимости;
4. по нормативной с/с

**33. Готовая продукция предприятия отражается в балансе в следующей оценке:**

1. по фактической или нормативной с/с;
2. по фактическим затратам;
3. по фактическим затратам для инвестора;
4. по остаточной стоимости;

**34. Виды бухгалтерских документов по назначению:**

1. внутренние, сводные;
2. ручные, комбинированные;
3. комбинированные, оправдательные;
4. разовые, первичные

**35. Взаимосвязь между счетами, возникающая при использовании принципа двойной записи называется**

1. оборотом;
2. корреспонденцией счетов;
3. элементом бухгалтерского учета;
4. методом бухгалтерского учета

**36. Учет на аналитических счетах ведется**

1. только в денежном выражении;
2. с использованием только трудовых измерителей;
3. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
4. с использованием натуральных и денежных измерителей

**37. В конце отчетного периода на счета затрат списывается сумма отклонений, относящихся к потребленным (использованным) ценностям**

1. Д 20,23,25,26 К 16;
2. Д 16 К 20,23,25,26;
3. Д 15 К 20,23,25,26;
4. Д 20,23,25,26 К 15

**38. Как построен план счетов бухгалтерского учета?**

1. по экономическому содержанию объектов учета;
2. План счетов по признаку разделов;
3. в алфавитном порядке;
4. по принципу возрастания номеров (кодов) счетов

**39. Какая корреспонденция верна при продаже продукции по себестоимости?**

1. Дебет 90 Кредит 62;
2. Дебет 90 Кредит 43;
3. Дебет 90 Кредит 51;
4. Дебет 51 Кредит 90

**40. Чем отличается журнально-ордерная форма учета от мемориально-ордерной?**

1. при журнально-ордерной форме учета данные первичных документов фиксируются в журналах-ордерах, а их итоги переносятся в главную книгу и нет разрыва между синтетическим и аналитическим учетом;
2. тем, что при журнально-ордерной форме не составляются мемориалы-ордера;
3. при журнально-ордерной форме учет ведется упрощенно;
4. при журнально-ордерной форме отсутствует дублирование записей

## 6 семестр

**41. Начисление заработной платы работникам, занятым на работах по демонтажу оборудования, отражается по кредиту счета 70 и дебету счета**

- 1.01
- 2.20
- 3.25
4. 91

**42. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет**

1. резервного капитала
2. нераспределенной прибыли
3. себестоимости продукции, работ, услуг
4. добавочного капитала

**43. Начисление отпускных сумм отражается записью**

1. Д-т 20 К-т 96
2. Д-т 96 К-т 20
3. Д-т 70 К-т 96
4. Д-т 96 К-т 70

**44. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в**

1. приходных кассовых ордерах
2. расходных кассовых ордерах
3. журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
4. кассовой книге

**45. Какая бухгалтерская проводка составляется при внутреннем перемещении материалов со склада на склад**

1. Д-т 10 К-т 79
2. Д-т 79 К-т 10
3. Д-т 10 К-т 10
4. Д-т 10 К-т 26

**46. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются:**

1. путем деления суммы фактически начисленной зарплаты за расчетный период на сумму, состоящую из среднемесячного числа календарных дней (29,4), умноженного на количество полностью отработанных месяцев, и количества календарных дней в не полностью отработанных месяцах;
2. путем деления суммы фактически начисленной зарплаты за расчетный период на сумму, состоящую из среднемесячного числа календарных дней (29,4), умноженного на количество не полностью отработанных месяцев, и количества календарных дней в полностью отработанных месяцах;
3. путем умножения суммы фактически начисленной зарплаты за расчетный период на сумму, состоящую из среднемесячного числа календарных дней (29,4), деленного на количество полностью отработанных месяцев, и количества календарных дней в не полностью отработанных месяцах;
4. путем умножения суммы фактически начисленной зарплаты за расчетный период на сумму, состоящую из среднемесячного числа календарных дней (29,4), деленного на количество не полностью отработанных месяцев, и количества календарных дней в полностью отработанных месяцах.

**47. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется**

- 1.Д-т 20 К-т 97
2. Д-т 08 К-т 70
3. Д-т 97 К-т 70
4. Д-т 79 К-т 70

**48.Расчетная ведомость имеет следующие показатели:**

- 1.начислено по видам оплат – оборот по дебету счета 70
- 2.удержано и зачено по видам платежей и зачетов – оборот по дебету счета 70;
- 3.удержано и зачено по видам платежей и зачетов – оборот по кредиту счета 70;
- 4.все верно

**49.При формировании фактической с/с МПЗ, приобретенных за плату, учитываются следующие суммы:**

- 1.невозмещенные налоги, уплачиваемые в связи с приобретением материальных запасов;
- 2.затраты по заготовке, доставке материалов до места их использования, не включая расходы по страхованию;
- 3.возмещенные налоги, уплачиваемые в связи с приобретением материальных запасов;
- 4.все верно

**50. Торговой способ осуществляют:**

- 1.по окончании месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и не определяют их остатки.
- 2.по окончании месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и определяют их остатки.
3. не реже 1 раза в неделю бухгалтер проверяет записи в карточках
- 4.все верно

**51.На основе корреспонденции счетов, проставленной на банковской выписке:**

1. составляется ведомость №2 по дебету 50 счета и журнал-ордер №2 по кредиту счета 50
2. составляется ведомость №2 по кредиту 50 счета и журнал-ордер №2 по дебету счета 50
3. составляется ведомость №2 по кредиту 51 счета и журнал-ордер №2 по дебету счета 51
- 4.составляется ведомость №2 по дебету 51 счета и журнал-ордер №2 по кредиту счета 51

**52. При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись**

- 1.Д-т 26 К-т 70
2. Д-т 10 К-т 70
- 3.Д-т 96 К-т 70
4. Д-т 84 К-т 70

**53.Транзитный валютный счет предназначен:**

- 1.для зачисления в полном объеме поступлений в иностранной валюте, в том числе и подлежащих обязательной продаже;
- 2.для учета средств, остающихся в распоряжении организации после обязательной продажи экспортной выручки, и средств, не подлежащих обязательной продаже;
- 3.для зачисления в полном объеме поступлений в иностранной валюте, в том числе и не подлежащих обязательной продаже.
- 4.для учета средств, остающихся в распоряжении организации после обязательной продажи экспортной выручки, и средств, подлежащих обязательной продаже;

**54.Исправления, сделанные корректурным способом заверяются подписями:**

- 1.главного бухгалтера и руководителя организации;
2. кассира и главного бухгалтера;
- 3.кассира и руководителя организации;
- 4.главного бухгалтера или лица, ими уполномоченного

**55. Начислена заработная плата работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция на счетах бухгалтерского учета фиксируется**

1. Д-т 84 К-т 70
2. Д-т 91 К-т 70
3. Д-т 99 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 96

**56. Укажите составляющие тарифной системы**

1. тарифно-квалификационные справочники
2. тарифные сетки и нормы труда на изготовление единицы продукции или выполнение заранее определенного объема конкретной работы
3. тарифные ставки и тарифно-квалификационные справочники
4. тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки

**57. Начисление заработной платы работникам, занятым заготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой**

1. Д-т 26 К-т 70
2. Д-т 10 К-т 70
3. Д-т 79 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 70

**58. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью**

1. Д 91 К 58
2. Д 58 К 91
3. Д 91 К 59
4. Д 59 К 91

**59. Возмещаются ли работнику расходы по найму жилого помещения за дни временной нетрудоспособности в период его нахождения в служебной командировке**

1. да
2. да, исключая время нахождения на стационарном лечении, подтвержденное документом медицинского учреждения
3. нет
4. да, если пособие по временной нетрудоспособности выплачивается по месту работы командированного лица

**60. Что является источником дополнительных выплат по служебной командировке работнику сверх установленных норм**

1. резервы по сомнительным долгам
2. средства целевого финансирования
3. добавочный капитал
4. чистая прибыль организации

#### **Четвертый вариант**

**61. Уставный капитал созданной в сумме предусмотренной учредительными документами, отражают бухгалтерской записью (проводкой)**

1. Дебет 75 Кредит 80
2. Дебет 08 Кредит 80
3. Кредит 75 Дебет 80

4.Кредит 08 Дебет 80

**62.Фактическое поступление вкладов учредителей отражают бухгалтерской записью**

1.Дебет 75 Кредит 80, 81

2. Дебет 80 Кредит 75, 76

3.Кредит 75 Дебет 08, 10, 11, 50, 51, 52

4.Кредит 75 Дебет 86, 84

**63.Фактическая себестоимость материала, внесенных в счет вклада, в уставный капитал, оценивается по**

1.цене аналогичных материалов

2.рыночной цене

3.договорной цене

4.учетной (плановой) цене

**65.Суммы стоимости объектов основных средств ( в оценке согласованной с учредителями) вносимые в качестве вклада в уставный капитал, отражают проводкой**

1.Дебет 01 Кредит 75

2. Дебет 01 Кредит 80

3. Дебет 08 Кредит 75

4. Дебет 08 Кредит 80

**65.Поступления основных средств, в качестве вклада в уставный капитал и их принятие к бухгалтерскому учету в качестве основных средств отражают проводками**

1.Дебет 75 Кредит 80 и Дебет 75 Кредит 01

2.Дебет 08 Кредит 75 и Дебет 01 Кредит 08

3.Дебет 08 Кредит 75 и Дебет 75 Кредит 01

4.Дебет 01 Кредит 08 и Дебет 80 Кредит 01

**66.Сумма задолженности по оплате акции при создании акционерного общества отражается бухгалтерской записью**

1. Дебет 80 Кредит 75

2. Дебет 75 Кредит 80

3.Дебет 76 Кредит 80

4. Дебет 73 Кредит 80

**67.Начисление дивидендов по вкладам в уставный капитал организации отражается проводкой**

1.дебет 84 Кредит 75

2.Дебет 99 Кредит 75

3. Дебет 91 Кредит 75

4. Дебет 84 Кредит 76

**68.Задолженность по вкладам в уставный (складочный) капитал в иностранной валюте отражают бухгалтерской записью**

1.Дебет 75 Кредит 52

2.Дебет 75 Кредит 80

3. Дебет 80 Кредит 52

4.Дебет 52 Кредит 75

**69.Фактическое поступление вкладов в уставный (складочный) капитал от иностранного учредителя в иностранной валюте отражают проводкой**

1. Дебет 75 Кредит 52

2. Дебет 52 Кредит 75

3. Дебет 75 Кредит 80

4. Дебет 52 Кредит 80

**70. Положительная курсовая разница от пересчета иностранной валюты в российские рубли отражают бухгалтерской записью**

1. Дебет 75 Кредит 83
2. Дебет 75 Кредит 98
3. Дебет 75 Кредит 80
4. Дебет 75 Кредит 91

**71. Отрицательная курсовая разница от пересчета иностранной валюты в российские рубли отражают проводкой**

1. Дебет 83 Кредит 75
2. Дебет 83 Кредит 80
3. Дебет 83 Кредит 91
4. Дебет 80 Кредит 83

**72. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду (в лизинг) в организациях, где сдача в аренду не является предметом деятельности, отражают на счете**

1. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
2. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
3. 98 «Доходы будущих периодов»
4. 91 «Прочие доходы и расходы»

**73. Доходные вложения в материальные ценности -**

1. инвестиции в приобретение имущества, предназначенного для сдачи в аренду и напрокат
2. инвестиции в уставные капиталы других организаций
3. инвестиции в приобретение имущества простого товарищества
4. инвестиции в государственные ценные бумаги

**74. Инвестиции в приобретение имущества, предназначенного для сдачи в аренду, учитывают на счете**

1. 58 «Финансовые вложения»
2. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
3. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
4. 62 «Покупатели и заказчики»

**75. Материальные ценности, предназначенные для сдачи в аренду и напрокат, принимаются к бухгалтерскому учету на счет 03 по первоначальной стоимости**

1. с Кредита 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2. с Кредита 01 «Основные средства»
3. с Кредита 04 «Нематериальные активы»
4. с Кредита 07 «Оборудование к установке»

**76. Нематериальные активы — это объекты учета**

1. обладающие физическими свойствами
2. не обладающие физическими свойствами, но приносящие экономическую выгоду
3. приносящие постоянно или длительное время доход
4. имеющие высокую стоимость

**77. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость**

1. первоначальная
2. остаточная
3. рыночная
4. договорная

**78. Способы начисления амортизации нематериальных активов**

1. линейный, уменьшаемого остатка
2. пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
3. линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка

4. уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции

**79. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма**

1. плановых затрат организации на приобретение материальных запасов, с учетом НДС  
2. фактических затрат организации на приобретение материалов запасов, за исключением НДС

3. произведенных затрат на приобретение материалов по рыночным ценам, с учетом НДС

4. произведенных затрат на приобретение материалов по договорным ценам, без НДС

**80. Бухгалтерский баланс – это**

1. способ экономической группировки и обобщенного отражения активов организации

2. способ группировки имущества организации по составу и функциональной роли, и источникам образования и целевому назначению в денежной оценке на определенную дату

3. способ группировки в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени

4. на определенную дату в натурально-вещественной форме

**Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если он полностью ответил правильно на все вопросы тестового задания;

Каждый вопрос в тестовом задании соответствует одному баллу. Студент набирает столько баллов, на сколько вопросов в тесте он правильно ответил.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ  
Первая аттестация

**7 семестр**

**Тестовые задания**

**Вопрос 1.** При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. **Единичной величины.**

**Вопрос 2.** Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. **Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;**
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
5. Набор текстовых строк.

**Вопрос 3.** Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации;

2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- 3. Хранения списков однородных элементов;**
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.

**Вопрос 4.** Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

1. Множество счетов бухгалтерского учета;
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
- 3. Множество объектов аналитического учета;**
4. Множество типов объектов аналитического учета;
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.

**Вопрос 5.** Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. Пользователь;
- 2. Конфигуратор;**
3. Совет дня;
4. Монопольный.

**Вопрос 6.** В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

- 1. Документы;**
2. Документы и справочники;
3. Регистры бухгалтерии;
4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

**Вопрос 7.** Список активных пользователей содержит:

1. Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
2. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
3. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- 4. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;**
5. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

**Вопрос 8.** Список активных пользователей включает:

1. Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
2. Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- 3. Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);**
4. Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

**Вопрос 9.** Роль для конкретного пользователя назначается:

1. В списке активных пользователей
- 2. В списке пользователей**
3. В справочнике «Сотрудники организации»
4. В ветви «Роли» дерева конфигурации
5. В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

**Вопрос 10.** Роль для конкретного пользователя назначается:

- 1. Только в режиме конфигурирования;**
2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);

3. Только в режиме отладки конфигурации;
4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

**Вопрос 11.** Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

1. Одноуровневый;
2. Группа;
3. Контрогенты;
4. **Многоуровневый.**

**Вопрос 12.** Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

1. Номенклатура;
2. **Сотрудники;**
3. Подразделения организации;
4. Ответственные лица.

**Вопрос 13.** Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

1. Номенклатура;
2. Резервы;
3. **Контрагенты;**
4. Физические лица.

**Вопрос 14.** Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

1. **Справочники;**
2. Константы;
3. Регистры;
4. Отчеты.

**Вопрос 15.** Справочник, построенный как простой список элементов называется:

1. **Одноуровневый;**
2. Многоуровневый;
3. Простой;
4. Сложный.

**Вопрос 16.** Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?

1. Основные;
2. **Адреса и телефоны;**
3. Коды;
4. Сотрудники.

**Вопрос 17.** К справочникам, созданным пользователем, относятся:

1. справочник «Валюты»;
2. **справочник «Классификатор единиц измерения»;**
3. справочник «Организации»;
4. справочник «Статьи движения денежных средств».

**Вопрос 18.** К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

1. **по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;**
2. по закладке «Операции» на панели функций;
3. по закладке «Общие сведения» в учетной политике;
4. по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.

**Вопрос 19.** Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:

1. **Только в режиме конфигурирования;**
2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
3. Только в режиме отладки конфигурации;
4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

**Вопрос 20.** Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

1. В списке активных пользователей;
2. **В списке пользователей;**
3. В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
4. В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;
5. В Плане видов обмена.

Преподаватель  
Зав. кафедрой «ИСЭ»

Садужева М.А.  
Магомаева Л.Р.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ  
Вторая аттестация

7 семестр

**Вопрос 21.** Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:

1. **Субконто;**
2. Счет;
3. **Субсчета;**
4. нет правильного ответа.

**Вопрос 22.** Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:

1. **Корректные проводки;**
2. Монитор пользователя;
3. Администрирование;
4. Нет верного ответа.

**Вопрос 23.** Использование нескольких планов счетов обеспечивает:

1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
2. **Ведение учета в нескольких стандартах;**
3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте;
4. Для первого и второго;
5. Для первого, второго и третьего.

**Вопрос 24.** Количество счетов первого уровня в плане счетов:

1. **Не ограничено;**
2. Не может превышать 99;
3. Не может превышать 255;
4. Не может превышать 999.

**Вопрос 25.** Для ввода или просмотра predeterminedных счетов необходимо:

1. Обратиться к списку predeterminedных счетов на закладке «Данные»;
2. Обратиться к списку predeterminedных счетов на закладке «Прочие»;

3. Обратиться к списку predeterminedенных счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»;
4. Сделать либо первое, либо второе;
- 5. Сделать либо второе, либо третье.**

**Вопрос 26.** Количество уровней субсчетов в плане счетов:

1. Ничем не ограничено;
2. Не может превышать 99;
3. Не может превышать 255;
- 4. Ограничено общей длиной кода счета.**

**Вопрос 27.** В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):

1. Только для predeterminedенных счетов;
2. Только для счетов, не являющихся predeterminedенными;
- 3. Как для predeterminedенных, так и для непредeterminedенных счетов;**
4. Только для балансовых счетов;
5. Только для забалансовых счетов.

**Вопрос 28.** Новый счет может быть введен в план счетов:

1. Только в режиме «1С:Предприятие»;
2. Только в режиме «Конфигуратор»;
- 3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;**
4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.

**Вопрос 29.** Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:

1. Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза;
2. Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза;
- 3. Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза;**
4. Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза;
5. Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.

**Вопрос 30.** Если организация начинает работу с 1 января 2014 года, то остатки по счетам вводятся:

1. на 1.01.2014;
- 2. 31.12.2013;**
3. на 1.12.2013;
4. 1.01.2013.

**Вопрос 31.** В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

1. Реализован только по средней стоимости;
2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- 4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.**

**Вопрос 32.** Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

1. В справочнике «Номенклатура»;
2. В справочнике «Номенклатурные группы»;

3. В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
4. **В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;**
5. Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

**Вопрос 33.** В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

1. По видам номенклатуры для всего предприятия в целом;
2. **По видам номенклатуры и организациям предприятия;**
3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения;
4. По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования;
5. По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.

**Вопрос 34.** В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

1. Только для каждой номенклатурной позиции;
2. Только для групп номенклатуры;
3. Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры;
4. **Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.**

**Вопрос 35.** В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:

1. Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль;
2. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС;
3. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН;
4. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета;
5. **Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.**

**Вопрос 36.** Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

1. Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
2. В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
3. **Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.**

**Вопрос 37.** Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:

1. **Справочник;**
2. Перечисление;
3. Регистр сведений;
4. План видов характеристик;
5. План видов обмена.

**Вопрос 38.** Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

1. Справочник;
2. Регистр бухгалтерии;
3. **Регистр сведений;**
4. Документ;
5. Журнал.

**Вопрос 39.** Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:

1. Для каждой номенклатурной позиции;
2. Для групп номенклатуры;
3. **Единым для всей номенклатуры;**
4. Первым и вторым способами;
5. Всеми способами.

**Вопрос 40.** Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

1. **«Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;**
2. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
3. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
4. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
5. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

Преподаватель  
Зав. кафедрой «ИСЭ»

Садуева М.А.  
Магомаева Л.Р.

7 семестр

**Тестовые задания**

**Вопрос 1. Защита информации предусматривается по ...**

- автономному решению руководства фирмы, определяемому типом информационной системы и базами данных, используемых в ней
- специальному программному обеспечению и совокупной стоимости владения корпоративной информационной системы фирмы и ее филиалов
- предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации; угрозы безопасности личности, общества, государства
- потребностям информационной системы фирмы, ее руководителей высшего уровня управления и руководителей высшего звена управления филиалов

**Вопрос 2. С Microsoft SQL Server автоматизация регулярных административных задач ...**

- возможна
- невозможна
- частично также возможна
- возможна при установке дополнительного программного обеспечения

**Вопрос 3. Отраслевые особенности деятельности предприятий отображаются в...**

- объектах, которые рассматриваются только как единое целое
- закрытых и плохо адаптируемых системах
- компьютерной технической базе
- бухгалтерских информационных системах

**Вопрос 4. Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета различаются по ...**

- уровню автоматизации системы и уровням организации управления в фирме, осуществляемому управленческому контролю
- закрытости, открытости, устойчивости, адаптируемости, автоматизации используемой системы
- адаптируемости под потребности конечного пользователя и инновационных управленческих технологий
- функциям, принципам построения, техническому и методологическому сопровождению, оказываемым дополнительным услугам и другим признакам

**Вопрос 5. Особенности бухгалтерских информационных систем заключаются в использовании ...**

- закрытости и открытости системы
- уровня автоматизации системы и уровней организации управления в фирме, осуществляемому управленческому контролю
- адаптируемости под потребности конечного пользователя и инновационных управленческих технологий
- любыми предприятиями; универсальности, специализации, для целей управления отдельного предприятия, отрасли; разного вида собственности, типа настройки

**Вопрос 6. Компоненты бухгалтерских информационных систем представляют собой...**

- цели управления отдельного предприятия, отрасли
- универсальность, специализацию, адаптируемость

- информационную базу объекта управления; программное обеспечение; вычислительную систему; пользователей
- разный вид собственности, тип настройки

**Вопрос 7. Основу бухгалтерских информационных систем составляет ...**

- программирование
- информация
- данные

- материальные ресурсы

**Вопрос 8. Информация — это...**

- обработка входной информации и пересылка ее вышестоящим органам
- организационные и информационные разрывы
- системность, стратегия, выбор ситуации, интегрированность, количественность
- совокупность количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений

**Вопрос 9. Бухгалтерский учет на разных предприятиях организуется ...**

- эпизодически
- одинаково
- по-разному
- нестандартными способами

**Вопрос 10. Виды учета на крупных предприятиях реализуются как ...**

- любая деятельность или совокупность деятельности, которая использует ресурсы для преобразования «входов» в «выходы»
- благоприятные возможности для изменений
- систематическая идентификация и управление применяемыми в организации процессами
- первичный, управленческий, финансовый учет, каждый из которых решает свои задачи

**Вопрос 11. Первичным учетом осуществляется ...**

- сводный учет, формирование Главной книги, бухгалтерского баланса
- вывод данных, отражающих совершаемые операции в стоимостной оценке в виде бухгалтерских проводок
- полная обработка информации
- сбор, регистрация, частичная обработка информации

**Вопрос 12. Управленческий учет осуществляет ...**

- полную обработку информации
- сводный учет, формирует Главную книгу, бухгалтерский баланс и другие отчетные регистры
- сбор, регистрацию, частичную обработку информации
- вывод результатных данных, отражающих совершаемые хозяйственные операции в стоимостной оценке в виде файлов бухгалтерских проводок

**Вопрос 13. Финансовый учет осуществляет ...**

- сбор, регистрацию, частичную обработку информации
- сводный учет, формирует Главную книгу, бухгалтерский баланс и другие отчетные регистры
- полную обработку информации
- вывод результатных данных, отражающих совершаемые хозяйственные операции в стоимостной оценке в виде файлов бухгалтерских проводок

**Вопрос 14. Автоматизированные рабочие места специалистов-экономистов, бухгалтеров, финансистов, аналитиков, взаимодействующие между собой, создаются специалистами ...**

- для пользователей
- для схем информационных потоков
- дискретно
- на каждом уровне управления

**Вопрос 15. Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...**

- автоматизированном решении всего комплекса задач бухучета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего аудита
- совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений
- проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»
- систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами

**Вопрос 16. Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...**

- получении достоверной оперативной информации о текущем состоянии дел на предприятии для принятия на ее основе необходимых управленческих решений
- совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений
- систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами

- проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендациях по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»

**Вопрос 17. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)**

**выполняются документом**

- журнал операций
- банковские выписки
- закрытие месяца
- авансовый отчет

**Вопрос 18. Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...**

- проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»

- совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений
- систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами

- автоматизации обработки информации на всех стадиях техпроцесса, начиная со стадии первичного учета

**Вопрос 19. Бухгалтерская информация должна удовлетворять требованиям ...**

- неизменяемости
- сравнения и постоянства
- системы частных документов
- специальных внутренних форм

**Вопрос 20. Изменения используемой формы учета происходят в том случае, если ...**

- информационное предприятие, пользующееся правом юридического лица, преобразует информационные ресурсы в информационные продукты
- реализуется концепция всестороннего использования в офисной деятельности

компьютерных средств и средств связи  
-они совмещены с началом нового учетного периода (года)

Преподаватель  
Зав. кафедрой «ИСЭ»

Садуева М.А.  
Магомаева Л.Р.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ  
Вторая аттестация

7 семестр

**Тестовые задания**

**Вопрос 1.** Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены

- А) Проводки
- Б) Журналы**
- С) Справочники
- Д) Константы

**Вопрос 2.** Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- А) Журнал операций
- Б) Банковские выписки
- С) Закрытие месяца**
- Д) Авансовый отчет

**Вопрос 3.** Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов

- А) Справочники**
- Б) Константы
- С) Регистры
- Д) Отчеты

**Вопрос 4.** Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Нет верного ответа
- Б) Счета
- С) Субсчета
- Д) Субконто**

**Вопрос 5.** Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

- А) Типовые операции**
- Б) Копирование
- С) Быстрый ввод
- Д) Нет верного ответа

**Вопрос 6.** Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется

- А) Активная**
- Б) Неактивная
- С) Нет верного ответа
- Д) Все верны

**Вопрос 7.** Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде

А) Оборотно-сальдовая ведомость

Б) Шахматка

**С) Диаграмма**

Д) Главная книга

**Вопрос 8.** Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций

**А) Корректные проводки**

Б) Монитор пользователя

С) Администрирование

Д) Нет верного ответа

**Вопрос 9.** Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям

А) Специализированные

**Б) Регламентированные**

С) Стандартные

Д) Общие

**Вопрос 10.** Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа

А) Копирование документа

Б) Оформление документа

С) Контроль документа

**Д) Проведение документа**

**Вопрос 11.** Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется

**А) Разделитель учета**

Б) Табло счетов

С) План счетов

Д) Параметры амортизации

**Вопрос 12.** Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции

**А) Реквизиты**

Б) Счета

С) Субконто

Д) Субсчета

**Вопрос 13.** Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

А) Реквизиты

Б) Счета

**С) Субконто**

Д) Субсчета

**Вопрос 14.** Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца

А) Разделитель учета

**Б) Табло счетов**

С) План счетов

Д) Параметры амортизации

**Вопрос 15.** Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

**А) Отчеты**

- Б) Документы
- С) Константы
- Д) Справочники

**Вопрос 16.** Пространство между строкой меню и строкой состояния называется

- А) Рабочим столом**
- Б) Панель инструментов
- С) Служебным окном
- Д) Панель функций

**Вопрос 17.** Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию

- А) Служебным окном
- Б) Совет дня
- С) Путеводитель по конфигурации**
- Д) Панель функций

**Вопрос 18.** Если в списке констант хранится не только последнее ее значение, но и все раннее введенные значения с датами их ввода, то константа называется

- А) Исторической
- Б) Определенной
- С) Постоянной
- Д) Периодической**

**Вопрос 19.** Справочник, построенный как простой список элементов называется

- А) Одноуровневый**
- Б) Многоуровневый
- С) Простой
- Д) Сложный

**Вопрос 20.** В Плане счетов каждый счет имеет пиктограмму в виде буквы «Т», желтый цвет пиктограммы указывает, что счет является

- А) Синтетическим**
- Б) Аналитическим
- С) Балансовым
- Д) Забалансовым

Преподаватель  
Зав. кафедрой «ИСЭ»

Садуева М.А.  
Магомаева Л.Р.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ЭКЗАМЕНУ

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "

Билет № 1

1. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
2. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
3. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "

Билет № 2

1. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
2. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
3. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "

Билет № 3

1. Типовая структура АРМ бухгалтера
2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
3. Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 4**

1. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
2. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
3. Учет основных средств

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 5**

1. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета
2. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.
3. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 6**

1. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
2. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
3. Учет материалов. Выпуск продукции.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 7**

1. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
2. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета
3. Типовая структура АРМ бухгалтера

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 8**

1. Проектирование носителей выходной информации
2. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.
3. Учет основных средств

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 9**

1. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
2. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Проектирование носителей выходной информации

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 10**

1. 15. Типовая структура АРМ бухгалтера
2. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
3. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 11**

1. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
3. Проектирование носителей выходной информации

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "  
Билет № 12

1. Учет основных средств
2. Учет материалов. Выпуск продукции.
3. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова  
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства  
Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "  
Билет № 13

1. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
2. Типовая структура АРМ бухгалтера
3. Обзор рынка бухгалтерских программ

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова  
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства  
Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "  
Билет № 14

1. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.
2. Виды АРМ бухгалтера
3. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 15**

1. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета
2. Учет основных средств
3. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 16**

1. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
2. Виды АРМ бухгалтера
3. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 17**

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Виды АРМ бухгалтера
3. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа\_\_\_\_\_ Семестр\_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**  
**Билет № 18**

1. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
2. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
3. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации

**Подпись преподавателя\_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой\_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа\_\_\_\_\_ Семестр\_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**  
**Билет № 19**

1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
2. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
3. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.

**Подпись преподавателя\_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой\_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа\_\_\_\_\_ Семестр\_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**  
**Билет № 20**

1. Учет основных средств
2. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
3. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**  
**Билет № 21**

1. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
2. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
3. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**  
**Билет № 22**

1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
3. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 23**

1. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
2. Состав результирующей информации в АИС «Бухгалтерский учет»
3. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 24**

1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
2. Проектирование носителей выходной информации
3. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета "**

**Билет № 25**

1. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета"**  
**Билет № 26**

1. Проектирование носителей входной информации
2. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета"**  
**Билет № 27**

1. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
2. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
3. Виды АРМ бухгалтера

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**  
**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета"**  
**Билет № 28**

1. Типовая структура АРМ бухгалтера
2. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
3. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 29**

1. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
2. Проектирование носителей входной информации
3. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_**

**Дисциплина "Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского  
учета "**

**Билет № 30**

1. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
2. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
3. Учет товаров и услуг.

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_**

---