

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2023 15:02:47
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdca22856b21db32b6c07971a8866585825191a4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

«Информационные системы в экономике»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
« 02 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
Л.Р. Магомаева


(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная (проектно-технологическая) практика
(наименование практики)

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

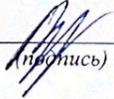
Направленность (профиль)

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2020

Составитель (и)  Л.Р. Магомаева

Грозный - 2021

1. Программа практики.

Этап 1. Анализ предметной области и разработка технического задания.

На этапе анализа изучается информация о предметной области, определяются источники информации, осуществляется обзор существующих решений в данной предметной области или смежных областях, их анализ с выявлением преимуществ и недостатков в используемых подходах и реализаций (**УК-1, ОПК-3, ПК-1**)

Этап 2. Создание модели данных

На основании результатов анализа выполняется построение концептуальной модели предметной области, содержащей не менее 8 сущностей. Полученная модель подробно документируется: описываются сущности, атрибуты (с указанием типов данных), связи, обосновывается выбор именно такого набора элементов (**ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2**)

Этап 3. Проектирование приложения

Приложение проектируется в соответствии с технологией ASP.NET MVC с учетом решаемых приложением задач, выполняемых его пользователями операций. Должны быть предусмотрены средства ввода/редактирования/удаления данных, контроль действий пользователя, обработка исключительных ситуаций. Интерфейс пользователя подробно документируются в отчете о прохождении практики (**ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2**)

Этап 4. Проектирование отчетов

На основе результатов выполнения запросов к данным разрабатываемое приложение должно позволять генерировать отчеты, представленные как на уровне интерфейса пользователя, так и в программах Excel, Word. Макеты отчетов должно быть описаны в отчете о прохождении практики (**УК-1, ПК-1**)

3. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки ответа на защите отчета:

Требования	Максимально возможная оценка
1. Отсутствует аналитический обзор литературных источников (аналогов, алгоритмов и др.). 2. Отсутствует описание требований к системе. 3. Отсутствуют схемы базы данных 4. Отсутствует описание в тексте работы процесса реализации системы. 5. Доклад может быть слишком кратким или наоборот – затянутым, нарушается логика в изложении. Студент не может продемонстрировать, что он изучил предметную область и свободно владеет материалом, имеет хорошее представление о состоянии исследований в ней, о существующих решениях. 6. Имеются значительные замечания по оформлению отчета по практике, презентации работы. 7. Ответы на вопросы вызывают затруднения, не являются достаточно четкими.	(неудовлетворительно)
1. Аналитический обзор 2-3 литературных источников (аналогов, алгоритмов и др.).	(удовлетворительно)

<p>2. Описание требований к системе.</p> <p>3. Наличие в работе схемы базы данных.</p> <p>4. Требования позволяет выполнять добавление/изменение/удаление данных, возможно, не всех. Система работает нестабильно.</p> <p>5. Имеются значительные замечания по оформлению отчета по практике, презентации работы.</p> <p>6. Ответы на вопросы вызывают затруднения, не являются достаточно четкими.</p>	
<p>1. Аналитический обзор 3-5 литературных источников (аналогов, алгоритмов и др.).</p> <p>2. Наличие технического задания на разработку информационной системы</p> <p>3. Описание требований к системе.</p> <p>4. Наличие в работе схемы базы данных.</p> <p>5. Описание процесса проектирования системы (интерфейса пользователя, отчетов, запросов и др.).</p> <p>6. Возможность выполнения встроенных и параметризованных запросов к данным.</p> <p>7. Подробное описание процесса реализации системы.</p> <p>8. Реализация системы с помощью технологии ASP.Net MVC позволяет выполнять добавление/изменение/удаление данных.</p> <p>9. Имеются небольшие ошибки в работе системы.</p> <p>10. Незначительные замечания по оформлению текста отчета по практике.</p> <p>11. Ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения</p>	(хорошо)
<p>1. Выполнение требований 1-9.</p> <p>2. Ошибок в работе системы нет или есть незначительные неточности.</p> <p>3. Подробное описание процесса тестирования системы.</p> <p>4. Возможность генерации отчетов в Excel или Word.</p> <p>5. Изменение стандартного дизайна приложения.</p> <p>6. Использование на web-формах элементов управления различных типов.</p> <p>7. Регулярная работа в рамках учебной практики (из отзыва руководителя).</p> <p>8. Оформление отчета полностью соответствует правилам.</p> <p>9. Объем отчета не менее 25 страниц.</p>	(отлично)

Методические указания по написанию отчета по учебной (проектно-технологической) практике

По окончании учебной практики студент должен сдать отчет в электронном виде на диске. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются: путевка, полностью оформленный отчет, и другие документы из приложения.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса (первые 2 недели сентября).

Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из ГГНТУ за академическую задолженность.

Содержание введения и заключения

Введение (объемом 2 страницы) должно содержать:

- общие сведения о предмете исследования;
- цели и решаемые задачи практики;
- общие сведения о той работе, которая выполнялась в течение преддипломной практики.

Заключение (объемом 1-2 страницы) должно содержать:

- результаты прохождения практики и результаты;
- выводы по уровню, полноте, актуальности собранного материала;

Оформление отчёта о практике

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт по практике.

В содержании приводятся заголовки разделов, граф, параграфов и т. д. с указанием страниц всех частей работы. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.

Текстовый материал работы должен быть представлен в электронном варианте. Основной объем работы должен составлять не менее 20 машинописных страниц. Объем приложения не ограничен. При оформлении отчета в текстовом редакторе следует соблюдать следующие параметры: выбранный шрифт должен быть четким и разборчивым (рекомендуется «Times New Roman»), размер шрифта-14, печать через 1,5 интервала. Следует соблюдать следующие отступы: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху– 2 см., снизу – 2,5.

Все страницы работы должны быть пронумерованы последовательно арабскими цифрами. Номер должен располагаться в верхнем правом углу страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего листа текста, включая иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), расположенный внутри текста или после него, а также

приложения. На титульном листе, который является первой страницей и странице содержания, номера страниц не ставятся, но учитываются при общей нумерации.

Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов следует начинать с абзаца.

Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием пункта равно 2 интервалам, а между названием пункта и текстом должно быть равно 1 интервалу. Между предыдущим текстом и следующим подпунктом 2 интервала.

Подчеркивать заголовки не допускается. После заголовка текст пишут с красной строки. Допускается выделение интенсивностью (полужирный шрифт).

В том случае, когда текст иллюстрируется таблицами, они оформляются следующим образом. Таблицы следует размещать сразу после ссылки на них в тексте. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или главы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица 2.4.» выделенная жирным шрифтом. Ниже посередине страницы должен быть помещен тематический заголовок так же выделенный жирным шрифтом без точки в конце названия.

Строки таблицы нумеруются только при переносе таблицы на другую страницу. Так же при переносе таблицы следует переносить ее шапку на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над ее правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слова «Продолжение». Например: «Продолжение таблицы 2.4.».

Столбцы таблицы нумеруются в том случае, если она не умещается по ширине на странице. Если таблица располагается на странице не вертикально, а горизонтально, то шапка таблицы должна располагаться с левого края страницы.

Все иллюстрации, не относящиеся к таблицам (схемы, графики, диаграммы и т.д.), именуется рисунками. Им присваивается последовательная нумерация либо сквозная для всего текста, либо в пределах главы. Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записываются в строчку под его изображением посередине страницы. Например: «Рис. 3.1. Блок-схема основного модуля».

Все приложения оформляются в соответствии с общими требованиями и при необходимости могут содержать схемы, таблицы, документы, на которые должны иметься ссылки из основной части отчёта о практике. Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия, описывающие их содержание. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и нумерацию, для обеспечения возможности указания точной ссылки в рамках основной части отчёта.

Библиография, то есть список использованной литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Примеры библиографических записей

Книги

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушино : ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с. ; 22 см. — Рез.: англ. — Библиогр.: с. 60–65. — 200 экз. — ISBN 5-201-14433-0.

Книги, написанные большим авторским коллективом:

1. Реформирование и реструктуризация предприятий / В. Н. Тренев, В. А. Ириков, С. В. Ильдеменов и др. — М.: ПРИОР, 1998.—318с.

2. Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации/Под ред. С. И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. — М.: Гидрометеиздат, 1995. — 95 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39, [1] с.; 20 см. — 10000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». — 2001, июнь — М., 2001— 8 полос. — Еженед. 2001, № 1–24. — 10000 экз. 2002, № 1(25)–52(77). — 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. /учредитель ООО «Компания «Спутник +». — 2001, июнь — М. : Спутник +, 2001— Двухмес. — ISSN 1680-2721.2001, № 1–3. — 2000 экз.

Электронные ресурсы

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информ. система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А. К. Сытин, С.А. Жезняковский. — Электрон. дан. — СПб. : СПХФА, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв. ;12см.— Систем. требования: IBM-совместимый PC ; CPU с сопроцессором и выше ; 530 Мб ; 6 Мб на винчестере ; MS DOS 6.0 и Windows 95 ; дисковод CD-ROM 2x и выше ; SVGA монитор ; видеоадаптер (800 x 600, 256 цв.); мышь. — Загл. с контейнера. — ISBN 5-8085-0019-2.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод; мышь. — Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997— . — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России.—

Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей).—М., [199—].—Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. — Загл. с экрана.

К отчету студент должен приложить:

- путевка от организации;
- (Приложение 1);
- (Приложение 2);
- (Приложение 3);
- отчет на диске

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Информационные системы в экономике»

ОТЧЕТ

по учебной практике

(проектно-технологическая)

студента(ки) _____

группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Индивидуальное задание

на учебную практику (проектно-технологическую)

(наименование практики)

Студента гр. _____

(ФИО)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель от ГГНТУ _____

(ФИО подпись)

Рабочий график (план) учебной практики (проектно-технологической)

Студента группы _____

№ п/п	Тематика	Дата
1	<i>Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	
Глава 1.		
2		
3		
4		
5		
Глава 2.		
6		
7	<i>Подготовка и сбор необходимых материалов для составления отчетов</i>	

Руководитель

практики ГГНТУ _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)