

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2023 17:20:42
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



« 08 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная)

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация
бакалавр

Год начала подготовки: 2022

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики является приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной компетенций, в частности, по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики является:

- освоение использования современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, ознакомление с программными продуктами, применяемыми в области бизнеса;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения практики: дискретна.

Практика проводится дискретно, проводится в форме практических занятий на компьютерах, автоматизированных рабочих местах (АРМ). путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется учебная (проектно-технологическая) практика, являются:

- Информатика
- Программирование

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Умеет:

- осуществлять поиск информации рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач
- решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем

Иметь навыки:

- инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность 4 недели, 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Общее собрание	Инструктаж по общим вопросам, технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и внутренний распорядок (16 ч.)	
2	Практические задания в Microsoft WORD.	Ввод, редактирование и форматирование текста в MS WORD. Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями Использование слияния в среде текстового процессора MS WORD. Создание электронных форм. (50 ч.)	Лабораторная работа
3	Практические задания в Microsoft Excel	Основы редактирования, форматирования таблиц и работы с листами рабочей книги. Ввод расчётных формул, относительные, абсолютные, трёхмерные ссылки Использование функций в вычислениях. Работа с данными в Microsoft Excel: поиск и замена данных, сортировка. Работа с данными в Microsoft Excel: установка фильтров и настройка параметров отбора по значению, по условию, по формату. (50 ч.)	Лабораторная работа
4	Практические задания в Microsoft Access	Создание таблиц, запросов, форм, отчётов. Создание базы данных. Редактирование структуры таблиц базы данных. Заполнение таблиц БД. СУБД ACCESS. Создание запросов. (50 ч.)	Лабораторная работа
5.	Практические задания в CorelDRAW	Создание простейших рисунков в CorelDraw. Закраска объектов в CorelDraw. Использование кривых линий и ломаных. Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов Использование графических эффектов. Работа с текстом в графических объектах. (50 ч.)	Лабораторная работа
ИТОГО		216 часов 6 з.е.	

7. Формы отчетности по практике

Обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения выполненной работе. Отчет по практике, сдается на электронном носителе с подписанием титульного листа. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате изучения дисциплины.

Отчет является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции

- (пример оформления титульного листа приведен в приложении 1);
 - индивидуальное задание, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 2);
 - рабочий график проведения учебной практики (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 3).
- Видом промежуточной аттестации является зачет.

8. Оценочные средства:

Перечень лабораторных работ:

Тема 1 практические задание в Microsoft WORD:

Лабораторная работа №1 Ввод, редактирование и форматирование текста в MS WORD

Лабораторная работа №2. MS WORD. Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями

Лабораторная работа №3. Использование слияния в среде текстового процессора MS WORD.

Лабораторная работа №4 по MS WORD. Создание электронных форм

Тема 2 практические задания в Microsoft Excel:

Лабораторная работа №1 по Ms Excel. Основы редактирования, форматирования таблиц и работы с листами рабочей книги

Лабораторная работа №2 по Ms Excel. Ввод расчётных формул, относительные, абсолютные, трёхмерные ссылки

Лабораторная работа №3. Табличный процессор MS EXCEL. Использование функций в вычислениях

Лабораторная работа №4. Работа с данными в Microsoft Excel: поиск и замена данных, сортировка.

Лабораторная работа №5. Работа с данными в Microsoft Excel: установка фильтров и настройка параметров отбора по значению, по условию, по формату

Тема 3 практические задания в Microsoft Access:

Лабораторная работа №1 по MS ACCESS. Создание таблиц, запросов, форм, отчётов

Лабораторная работа №2. СУБД ACCESS. Создание базы данных

Лабораторная работа №3. MS Access. Редактирование структуры таблиц базы данных. Заполнение таблиц БД

Лабораторная работа №4. СУБД ACCESS. Создание запросов

Лабораторная работа №5. СУБД ACCESS. Создание форм

Тема 4 практические задания в CorelDraw

Лабораторная работа №1. Создание простейших рисунков в CorelDraw

Лабораторная работа №2 Закраска объектов в CorelDraw

Лабораторная работа № 3. Использование кривых линий и ломаных

Лабораторная работа №4. Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов

Лабораторная работа №5. Использование графических эффектов

Лабораторная работа №6. Работа с текстом в графических объектах

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика». Пакет программ Microsoft Office [Электронный ресурс]/ Л.А. Савватеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. <http://www.iprbookshop.ru/57134>

2. <http://www.iprbookshop.ru/71196>

3. <http://www.iprbookshop.ru/47675>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная ознакомительная практика проходит в лаборатории кафедры «ИСЭ»

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа.

Доступ в Интернет. Установлен пакет Microsoft Office, CorelDraw, Google Chrome, Internet Explorer, Yandex (некоммерческое). Для проведения консультаций имеется проектор и экран.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Информационные системы в экономике»

ОТЧЕТ

по учебной практике

(ознакомительная)

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель

от ГГНТУ _____

(должность) (подпись, дата, оценка) (ФИО)

Индивидуальное задание
на учебную практику (ознакомительную)

(наименование практики) Ст. группы _____
проходящего(й) практику в - ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова

Глава 1. Аналитическая часть

- 1.1. Общая характеристика предприятия
- 1.2. Организационная структура
- 1.3. Программное обеспечение предприятия и требования к нему
- 1.4. Предложения по улучшению программно-аппаратной базы

Глава 2. Практическая часть

- 2.1. Анализ работы в программе MS Word
- 2.2. Анализ работы в программе MS Excel
- 2.3. Анализ работы в программе CorelDraw
- 2.4. Анализ работы в программе MS Access
- 2.5. Анализ работы в программе PowerPoint

Руководитель
практики ГГНТУ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график (план) учебной практики (ознакомительной)

Студента группы _____

№ п/п	Тематика	Дата
1	<i>Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	
Глава 1.		
2		
3		
4		
5		
Глава 2.		
6		
7	<i>Подготовка и сбор необходимых материалов для составления отчетов</i>	

Руководитель
практики ГГНТУ _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Лист согласования:

Составитель:

Доцент кафедры
«ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А.

Зав.каф. «ИСЭ»
д.э.н., доцент кафедры
«ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./