

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени акад. М.Д. Миллионщикова**



Рабочая программа

дисциплины
«Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки

38.06.01 Экономика

Профили

Экономика и управление народным хозяйством (экономика,
организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами:
логистика)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель – исследователь.

Грозный – 2020

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка аспирантами является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в научной работе.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование фонетических, лексических, грамматических, переводческих, аналитических навыков, умений рассуждать, анализировать, высказывать мнение по тексту.
- развитие языковых, познавательных способностей, готовности к коммуникации на основе предложенного материала.
- расширение лингвистических, культурологических знаний, развитие умений выделять основные проблемы.
- практическое использование приобретенных знаний в диалогическом и монологическом высказывании.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части цикла дисциплин аспирантуры, направленная на подготовку аспирантов к научно-исследовательской деятельности и формированию необходимых компетенций.

3. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- базовую лексику общего языка и терминологию своей специальности.

Уметь:

- читать на иностранном языке художественную и научную литературу и тексты общественно - политического и делового характера, переводить тексты по специальности со словарем;
- вести беседу на профессиональные и бытовые темы;
- подготовить письменное и устное сообщение на профессионально-ориентированную тему (доклад, статья).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры		Семестры		
			1	2	1	2	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ОФО	ЗФО	ЗФО	
Контактные занятия (всего)	40/1,1	36/1	20/0,6	20/0,6	16/0,44	20/0,6	
В том числе:							
Практические занятия	40/1,1	36/1	20/0,6	20/0,6	16/0,44	20/0,6	
Семинары							
Самостоятельная работа	140/3,88	144/4	52/1,4	88/2,4	56/1,55	88/2,4	
В том числе:							
<i>Чтение, презентации</i>	68/1,9	68/1,9	28/0,8	40/1,11	28/0,77	40/1,11	
<i>Написание реферата</i>	60/1,7	64/1,77	20/0,6	40/1,11	24/0,66	40/1,11	
Подготовка к зачету	6/0,16	8/0,22	2/0,05	4/0,1	4/0,1	4/0,1	
Подготовка к экзамену	6/0,16	8/0,22	2/0,05	4/0,1	4/0,1	4/0,1	
Вид промежуточной аттестации							
Вид отчетности	зачет, канд.экз амен	зачет, канд. экзамен	зачет	канд.эк замен	зачет	канд.эк замен	
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в ч.	180	180	90	90	90	90
	Всего в з/е	5	5	2	3	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Практ. зан. часы/з.е.	Всего часов/з.е.
1.	Фонетика	1/0,02	1/0,02
2.	Грамматика	4/0,1	4/0,1
3.	Устная речь	4/0,1	4/0,1
4.	Чтение	5/0,1	5/0,1
5.	Письмо	1/0,02	1/0,02
6.	Лексика	5/0,1	5/0,1
1.	Грамматика	4/0,1	4/0,1
2.	Устная речь	4/0,1	4/0,1
3.	Чтение	4/0,1	4/0,1
4.	Письмо	4/0,1	4/0,1
5.	Лексика	4/0,1	4/0,1

5.2. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.3. Практические занятия (семинары)

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1 семестр		
1. 2.	Фонетика Грамматика	Повторение времен. Present Simple and Present Continuous. Action and state verbs Past Simple and Present Perfect Simple. Used to+ infinitive Subject and Object questions. Comparative and superlatives adjectives. Relative clauses. Present and Past trends: Present Continuous/Past Simple Adjectives and adverbs.
3.	Лексика	Международный проект Новые компании Языки мира Время сделать перерыв? Потребительские тенденции Дома и за его пределами. Преодоление культурных различий. В международном масштабе Что если... Передвижение по городу Опасные происшествия Опасные происшествия Новости плохие, новости хорошие Беседа о научной работе и планах на будущее
4.	Чтение	Тексты: What does economics study? What are Microeconomics and Macroeconomics? History of Economic Thought Econometrics The Traditional Economy The Market Economy The Planned Economy (2 parts) The Mixed Economy The Consumer Choices Model of Economy
5.	Устная речь	Знакомство и приветствие. Прием посетителей. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера. Беседа по телефону. Назначение деловых встреч. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера. Выражение мнений. Согласие и противоположное мнение. Участие в собрании или дискуссии . Текст по спе-

		<p>циальности . Статья общественно-политического характера.</p> <p>Советы и предложения. Текст по специальности . Статья общественно-политического характера.</p> <p>Передача сообщение. Мобильный телефон. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Просьбы и предложения. Обмен информацией. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p>
6.	Письмо	<p>The Structure of Business Letters.</p> <p>Simple Commercial Letters.</p> <p>Enquiries and Offers.</p> <p>Accepting of Declining.</p> <p>Faxes, telexes, cables.</p> <p>Sale of Goods Through Agents.</p>
2 семестр		
1.	Грамматика	<p>Passive: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Simple, Will Future, Past Simple, Past Continuous , Past Perfect.. Modal verbs: must, mustn't, need, needn't have to , need to</p> <p>Arrangements and intentions: Present Continuous, be going to + infinitive, will + infinitive.</p> <p>Time clauses 1st and 2st conditionals</p> <p>Expressing probability.</p> <p>Present perfect Simple Continuous</p> <p>Time phrases</p> <p>3rd Conditional should have (done) shouldn't have (done)</p> <p>Reporting spoken language: statements, questions, orders, and requests</p>
2.	Лексика	<p>В международном масштабе</p> <p>Что если...</p> <p>Передвижение по городу</p> <p>Опасные происшествия</p> <p>Опасные происшествия</p> <p>Новости плохие, новости хорошие</p> <p>Беседа о научной работе и планах на будущее</p>
3.	Чтение	<p>Тексты:</p> <p>Market Structure and Competition</p> <p>Monopolies</p> <p>The Labour Market</p> <p>Supply of Labour</p> <p>Factors of Production</p> <p>Division of Labour</p> <p>Surplus</p> <p>Price discrimination</p> <p>Welfare Economics</p> <p>Government Revenue and Spending</p> <p>Wealth, Income and Inequality</p> <p>Poverty</p>

4.	Устная речь	<p>Проведение переговоров и презентаций. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Виды делового общения. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>e-mail сообщения . Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Описания процесса. Методы интервьюирования . Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Бизнес корреспонденция. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Обмен новой информацией. Прощание. Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p> <p>Текст по специальности. Статья общественно-политического характера.</p>
5.	Письмо	<p>Contracts in Export Trade and Their Performance.</p> <p>Orders in Import Trade and Their Execution.</p> <p>Complaints and Claims> Arbitration.</p> <p>Sea Transportation of Goods.</p> <p>Marine Insurance of Goods.</p> <p>Financial Documents.</p>

6. Самостоятельная работа

Работа с грамматическим материалом, подготовка презентаций, чтение научной литературы по теме диссертации, поиск и анализ зарубежной литературы по теме в интернете.

6.1. Темы и вопросы самостоятельной работы

Таблица 4

Темы для самостоятельной работы
1 семестр
Чтение Robert Oppenheimer «The Reason that We did This Job is Because It was an Organic Necessity».
Презентации: Russia and Europe, or Russia in Europe?
Грамматика Modal equivalents.
2 семестр
Чтение Public Speaking in Politics: General Issues.
Презентации: Putin and Europe.
Грамматика Complex object, Complex subject.

6.2. Темы рефератов

1. Inauguration Speeches. Abraham Lincoln's Inaugural Address.
2. Obama's Inaugural Address.
3. Bill Gates' Graduation Speech in Harvard.

7. Оценочные средства измерения уровня освоения аспирантами дисциплины «Иностранный (английский язык)», включают в себя:

Вопросы проведения аттестации

1. Тест по грамматике

Test A

I. Translate into English using verbs in Present, Past and Future Indefinite Passive.

Их находят – их нашли – их найдут.

Его прощают – его простили – его простят.

Её ищут – её искали – её будут искать.

Мне предлагают – мне предложили – мне предложат.

Нас встречают – нас встретили – нас встретят.

Вам дают – вам дали – вам дадут.

II. Write the following sentences in the Passive Voice.

1. This letter (to write) yesterday.

2. This question (to answer) at the last lesson.

3. This text (to translate) by him tomorrow.

4. The task (to give) by the teacher at every lesson.

5. This agreement (to sign) next month.

6. You (to show) the way to the city tomorrow.

7. The house (to build), soon we shall move into a new flat.

8. You often (to ask) by the teacher at the lessons?

III. Translate the following sentences into English.

1. Все были уверены, что Борис хорошо сдаст экзамены.

2. Он говорил, что Лев Толстой его любимый писатель.

3. Я знал, что вы живете в Москве, но не знал вашего адреса.

4. Он сказал, что бросит курить.

5. Все знали, что она поедет в Рим.

6. Простите, мы не думали, что вы ждете нас.

7. Я не знал, что вы тоже любите футбол.

8. Я был уверен, что он будет выдающимся артистом.

IV. Put into Indirect Speech.

1. I said to Boris: "Does your friend live in London?"

2. I said to the man: "Are you living in a hotel?"

3. Nick said to his friend: "Will you stay at the Hilton's?"

4. He said to me: "Do you often go to see your friends?"

5. He said to me "Will you see your friends before you leave St. Petersburg?"

6. Mike said to Jane: "Will you come to the railway station to see me off?"

7. She said to me: "Have you sent them a telegram?"

8. She said to me: "Did you send them a telegram yesterday?"

V. Put questions to the italicized words.

1. Girls are beating boys in subjects such as science and math.

2. Alexander switches on his computer every day.

3. Computers can be divided into three main types.

4. Computers have resulted in massive unemployment in many countries.

VI. Put into Past Tenses using Sequence of Tenses.

1. Nick says he is going to the hotel to see his friends, who have just arrived in St. Petersburg from the United States of America.
2. He says they have not been here for a long time.
3. He says they were friends at school.
4. He says he will take them to the theatre on Sunday.
5. They say they will write me a letter when they return home.
6. Mike says he is sure Ann and Kate will be excellent guides.
7. He says they have made good progress in English.
8. Oleg says that in a day or two several English students will come to pay a visit to their school and he will probably have to act as interpreter.

2. Чтение, перевод и анализ текста по профилю

Monopolies

In a monopoly, one company has a much larger market share than any other company. In fact, their share is so big that other companies cannot really compete. When there is a monopoly, the normal laws of supply and demand do not always work. Monopolies come in different kinds, but a *pure monopoly* is when there is only one company in the market providing a particular product or service. This situation, in fact, is the exact opposite of *perfect competition*. How do pure monopolies happen?

Some monopolies occur naturally. This happens when a company manages to create an *economy of scale*. An economy of scale is when variable costs of production increase more slowly than increases in supply. Every company would like to be in this situation. Unfortunately, it's not easy to achieve. Economies of scale are possible for companies which need a lot of money to set up but much less money to run.

A telephone company is a good example. Telephone companies have to spend millions of pounds laying cables. However, once they have made the network, running the system does not cost so much. Any other company that wants to compete will have to make their own network. Not surprisingly, not many bother!

However, the world of business is a jungle, and there are more aggressive ways to create a monopoly. One of these is by making *takeovers*. This means that a more powerful company buys a smaller one in the same industry. Takeovers happen vertically or horizontally. In a *vertical takeover*, a company buys companies that supply it with materials or services. For example, a publishing company might buy a printing business. In a *horizontal takeover*, a company buys its competitors. The competitors then become part of the first company.

One final way a monopoly occurs is for the government to make it happen. This is called a *legal monopoly*, but not because other monopolies are illegal! It is called a legal monopoly because it is created by law. The government may decide that a competitive market is not good for a certain industry. In this case, it can make one company the only legal supplier. Sometimes, it provides the service itself. This is called a *state monopoly*. The postal service in many countries is an example of a state monopoly.

Generally, monopolies are not good for consumers. This is because in a monopoly, the laws of supply and demand do not work in the same way. A company with a monopoly becomes a *price maker*. They have much more power to set the price for their product or service. Also, they don't usually spend money on innovation because they don't need to. The bottom line, as they say, is that monopolies mean less choice for consumers.

The Labour Market

In many ways the relationship between employers and workers is similar to the relationship between consumers and producers: workers offer a service (the labour they provide), employers buy that service at a price they can afford (the wages they pay). As you can see, it's a kind of market. In economics, it's called the *labour market*.

In any market for products and services, consumers try to get the maximum utility, or satisfaction, from their purchase. This is the same in the labour market. What do companies want from their purchase of labour? What utility do they get? The answer is increased *output*. Output is how much of the product or service the company produces. If there is an increase in demand for their product, they will need to increase output. One way to do this (but not the only way) is to take on more staff. Another is to ask staff they already have to work more hours. In both cases, the company is buying more labour.

Just like any other market, the labour market obeys the laws of supply and demand. The demand is the employers' need for labour. Supply is the labour workers provide. Just like any other commodity, there is a relationship between price and demand. As the price of labour increases, the demand decreases. You can see this shown in figure 1.

The suppliers in the labour market are workers. Just like suppliers in other markets, they want a higher price for greater supply. In other words, as supply of labour increases, they want higher wages. Again, you can see this shown in figure 1. The wage that workers get for their labour is a compromise between what they want and what companies will pay. This is the point where the lines cross in figure 1.

However, there can be shifts in demand. These shifts can cause the overall demand for labour to increase or decrease at any wage rate. For example, if there is an increase in the demand for the end product or service, there will be an overall increase in demand for labour (the demand curve shifts to the right). However, if new technology can replace workers, then there will be an overall decrease in demand for labour (the demand curve shifts to the left).

One more thing which affects demand for labour is workers' productivity. The productivity of a worker is how much they produce in a certain time. For example, imagine that a worker makes ten pencils an hour one day, and only eight pencils an hour the next day. This is a fall in productivity. When worker productivity falls, companies will pay less for labour. They are also less likely to employ new workers.

Factors of Production

One morning you wake up with a great idea. You've thought of a product that no one else has, and you're certain there's demand for it. But how will you turn your idea into reality? First of all you'll need raw materials to manufacture from - probably oil and metal, but also paper for packaging. You can't produce it by yourself, so you'll need people to help you make it, package it and market it. Finally, your staff will need a factory and machines to produce with. In short, you need *the factors of production: land, labour and capital*.

The factors of production are the starting point for all economies. No economy can exist without them. The most basic of the factors is land. When economists talk about land, however, they don't just mean space to build on or fields to grow crops. Land means everything that nature provides and we can use for production. The land factor includes raw materials like coal, metals, oil and timber. It also includes things like water, fish and salt. So, although it seems illogical, land also means the sea.

The second factor is labour. Raw materials will just stay in the ground unless people dig them out and do something with them. Similarly, factory machines will sit doing nothing without people to operate them. Labour can mean the physical effort such as lifting, digging and building. This is called manual work. Labour also includes mental work like thinking, writing, communicating and designing. Industries that need many workers working long hours are called *labour intensive industries*. However, the quality of labour is as important as the quantity. An educated, skilled and fit workforce is more productive than an uneducated, unskilled and unhealthy one. This characteristic of the labour factor is called *human capital*. Some countries have large labour forces, but are poor in human capital because the economy lacks education and health care.

The third factor is capital. Capital includes buildings such as factories for production and warehouses for storage. It also includes the tools and equipment that workers use in the manufacturing process. In heavy industries such as shipbuilding or steel making, capital usually involves big machinery and mechanical equipment. In high-tech industries, on the other hand, capital generally means computers and complex laboratory apparatus. These days, industry tends to be more capital intensive than labour intensive.

When companies make investments, they buy new capital. There are two types of investment that companies need to make. The first is to buy new equipment so that they can expand their production. This is called *net investment*. Net investment is essential for economic growth. However, equipment gets old and needs repairing or replacing. The money spent on this kind of maintenance is called *replacement investment*.

Land, labour and capital are the three factors of production identified by Adam Smith and the classical economists. However, more recent economists have identified one more factor: *entrepreneurship*. This means people like you, with great business ideas that set the economy in motion.

Итоговый (кандидатский) экзамен (весенний семестр)

Вопросы экзамена

а) письменный перевод научного текста по специальности с английского языка на русский. Объем перевода — 2500-3000 печатных знаков.

Проверка адекватности и терминологической грамотности перевода совместно с представителем кафедры (факультета) аспиранта/соискателя.

б) краткое обобщение (резюме) основного содержания текста по специальности с выделением ключевых моментов, опуская второстепенную информацию.

Объем текста— 1000-1500 печатных знаков.

в) устный доклад на иностранном языке по теме научного исследования аспиранта.

Образец билета к кандидатскому экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени акад. М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« _____ » _____ 20__ г.

Кандидатский экзамен
по иностранному языку (английский)

БИЛЕТ №1

1. Read, translate and give short summery. (45-60 min)
2. Fluent reading. Give the essence of the text.(2-3 min)
3. Talk about the scientific work.

Доцент, к.п.н.

Зав. межфакультетской языковой кафедрой

Х.А. Акаева

Т.Б. Хабусиева

« _____ » _____ 20__ г.

Требования и оценка видов речевой деятельности

На экзамене аспирант должен продемонстрировать умение пользоваться английским языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Аспирант должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Говорение

На экзамене аспирант должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

Чтение

Аспирант должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Оцениваются навыки изучающего, а также поискового и просмотрового чтения. В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную инфор-

мацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме (основная идея) прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

При поисковом и просмотрном чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

Структура кандидатского экзамена

Разделами кандидатского экзамена по иностранному языку являются:

- чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500–3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45–60 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на иностранном языке;
- беглое (просмотровое) чтение газетной статьи. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – краткий пересказ содержания статьи, устные ответы на вопросы;
- устный доклад на иностранном языке по теме научного исследования аспиранта, беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанными со специальностью и научной работой аспиранта.

Требования к реферату по иностранному языку, предоставляемого для (кандидатского) экзамена, образец оформления титульного листа и требования, предъявляемые оформлению переводы, представлены в приложении.

Примерные вопросы к кандидатскому экзамену (беседа с экзаменаторами)

Английский язык

1. What's the purpose of your present study?
2. What are the aims and tasks of your science?
3. Are there any difficulties in your research work?
4. Is there any solution to your problem?
5. Do you sometimes try new methods?
6. Do you often deal with complicated problems?
7. Do you discuss your results with your supervisor?
8. Are your results published?
9. Is your problem studied anywhere else?
10. Are additional investigations required to solve this problem?
11. Are outstanding results often reported in literature?
12. Whose works are best known in your field of research?
13. At what stage of your research will be final conclusions made?
14. What problems were considered most pressing?
15. Whose works laid the foundation for your field?
16. Whose ideas had a profound influence on the development of your field?
17. What contribution will you make by your research to that particular branch of science?
18. How many sections will your thesis have?
19. Have written many scientific papers?
20. Have you ever attended international conferences?

21. Have you made any discovery in science yet?
22. Has your supervisor been helpful in your research?
23. Has your supervisor seen your recent results yet?
24. What new studies have been undertaken by you recently?
25. What research is being carried out by you now?
26. Is similar work being done anywhere else?
27. What preliminary conclusions can be drawn from your work?
28. What results are to be expected from your work?
29. How long might it take you to complete the work?
30. What improvements should be introduced in the research process?
31. What should be done to encourage further research in your field?
32. What is necessary to broaden and deepen one's knowledge of the subject?
33. What should be done to further develop international contacts among scientists?
34. Why should scientists exchange views and information?
35. What questions will you discuss with your foreign colleagues when you see them?
36. When do you expect conclusive results?
37. Can science do without theories and hypotheses?
38. What are the necessary components of scientific research?
39. What would you do to acquire a deeper and broader knowledge in your field?
40. What would you do to get comprehensive knowledge in adjacent areas?
41. What would you suggest for improving the state of research in your field?
42. What would you suggest for upgrading research in your area?
43. Could you give a review of current literature on your subject?
44. What qualities should a researcher possess today and why?
45. Is collaboration important in research and how is it realized?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Английский язык для аспирантов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. В. Дмитриева, Н. В. Иноземцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. — 978-5-7410-1695-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71263.html>
2. Егорова, Е. В. Английский язык для нефтегазового бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / Е. В. Егорова, В. В. Матюшина, А. И. Шпынова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. — 978-5-7567-0818-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56755.html>
3. Лычко, Л. Я. Английский язык для аспирантов. English for Post – Graduate Students [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская -Морская. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62358.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для аспирантов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. В. Дмитриева, Н. В. Иноземцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. — 978-5-7410-1695-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71263.html>

2. Абрамов, В. Е. Элементарная грамматика современного английского языка для начинающих и продолжающих его изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие для ВУЗов / В. Е. Абрамов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013. — 74 с. — 5-256-01435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71909.html>

8.3. Интернет-ресурсы

Английский язык

1. VOA Special English - <http://www.voanews.com>
2. BBC Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish.com>
3. British Council Professionals- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts-professionals.htm>
4. British Council Science - <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-central-science-homepage>
5. The Naked Scientists - <http://www.thenakedscientists.com>
6. Science Live - <http://www.sciencelive.org>
7. Chemistry World - <http://www.rsc.org/chemistryworld/podcast>
8. The Royal Society Podcasts - <http://royalsociety.org>
8. Imperial College London - <http://www3.imperial.ac.uk/media/onlinelectures>
9. The University of Bath - <http://www.bath.ac.uk/podcast>
10. The University of Edinburgh - <http://websiterepository.ed.ac.uk/explore/av>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях корпуса ГГНТУ кафедры «Межфакультетская языковая».

Аспиранты полностью обеспечены учебными и методическими материалами, разработанными на кафедре для организации их обучения и контроля его результатов.

Программа составлена в соответствии с утвержденными ФГОС и учебными планами основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре

- аудиторный фонд кафедры МФЯК
- 2 рабочих мест с выходом в интернет
- библиотечный фонд кафедры МФЯК

Составитель:

к.п.н., доцент Межфакультетской языковой кафедры



/Ахаева Х.А./

Рассмотрено: на заседании кафедры МФЯК
протокол № 5 от 17.01.2020

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./

Начальник ОПКВК



/Ахмадова З.Р./

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Хабусиева Т.Б./