

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Мухомов Максим Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2023 15:54:54 имени академика М. Д. Миллионщикова

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль)

«Информационные технологии в дизайне»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является овладения студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по правовым вопросам, возникающим в жизненных ситуациях.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»

1. Умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
2. Формирование навыков работы с законодательством;
3. Закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
4. Обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Для освоения дисциплины «Правоведение» студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- история.

Дисциплина «Правоведение» является последующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- технологическое предпринимательство;

- философия.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями и индикаторами их достижений:

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|--|--|
| Универсальные | | |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: основные положения законодательства РФ, нормативно-правовые акты в рамках своей профессиональной деятельности; содержание конституционных и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере конституционного, гражданского, уголовного и экологического права; ориентироваться в нормативно-правовых актах.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах.</p> |
| <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> | <p>Знать: понятие, виды и свойства коррупционных преступлений; судебную практику коррупционных преступлений, обстоятельства их совершения; правила квалификации преступлений.</p> <p>Уметь: правильно оценивать факты и обстоятельства совершения коррупционных преступлений; правильно квалифицировать коррупционные преступления;</p> <p>Владеть: навыками анализа фактов и обстоятельств совершения коррупционных преступлений; навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции</p> |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы | | Всего часов/зач.ед. | | Семестры | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| | | | | 1 | 3 | |
| 1 | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО | |
| Контактная работа (всего) | | 34/0,94 | 8/0,22 | 34/0,94 | 8/0,22 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | | 17/0,47 | 4/0,11 | 17/0,47 | 4/0,11 | |
| Практические занятия | | 17/,047 | 4/,011 | 17/,047 | 4/,011 | |
| Семинары | | | | | | |
| Лабораторные работы | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 38/1,05 | 64/1,77 | 38/1,05 | 64/1,77 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Курсовая работа (проект) | | | | | | |
| Рефераты | | 20/0,55 | 32/0,88 | 20/0,55 | 32/0,88 | |
| Доклады | | 18/0,5 | 32/0,88 | 18/0,5 | 32/0,88 | |
| Презентации | | | | | | |
| Подготовка к лабораторным работам | | | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| Вид отчетности | | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет | |
| Общая трудоемкость дисциплины | | ВСЕГО в часах | 72 | 72 | 72 | 72 |
| | | ВСЕГО в зач.единицах | 2 | 2 | 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. часы | | Практ. зан. часы | | Всего часов | |
|-------|--|------------|-----|------------------|-----|-------------|-----|
| | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| 1 | Основы теории государства и права | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | Основы конституционного права | 2 | | 2 | | 4 | |
| 3 | Основы гражданского права РФ | 2 | | 2 | | 4 | |
| 4 | Основы семейного права | 2 | | 2 | | 4 | |
| 5 | Основы трудового права. | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 6 | Основы уголовного права | 2 | | 2 | | 4 | |
| 7 | Основы экологического права | 2 | | 2 | | 4 | |
| 8 | Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. | 3 | | 3 | | 6 | |

| № п\п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|----------|------------------------------------|--|
| 1 | Основы теории государства и права | <p>Основы теории государства. Государственно-правовые явления как объект изучения дисциплины «Правоведение». Понятие государства и его признаки.</p> <p>Основы теории права. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.</p> |
| 2 | Основы конституционного права | <p>Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Предмет, метод, система, источники конституционного права. Конституция Российской Федерации 1993 года – основной источник конституционного права России. Общая характеристика конституционного строя России. Государственная власть и её разделение на «ветви». Понятие и виды органов государственной власти.</p> |
| 3 | Основы гражданского права | <p>Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и гражданского законодательства.</p> <p>Понятие и особенности гражданского правоотношения. Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Понятие и виды обязательств.</p> |
| 4 | Основы семейного права | <p>Семейные правоотношения. Семейный кодекс Российской Федерации. Законодательное регулирование заключения и прекращения брака.</p> <p>Личные и имущественные права и обязанности супругов.</p> <p>Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Основы трудового права | <p>Понятие, предмет и принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.</p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Основания и порядок заключения и прекращения трудового договора. Испытание при приёме на работу.</p> <p>Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.</p> <p>Дисциплинарный проступок. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, основные процессуальные положения.</p> |
| 6 | Основы уголовного права | <p>Понятие, предмет, метод, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Учение о преступлении. Учение о наказании. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, виды и особенности коррупционных преступлений.</p> |
| 7 | Основы экологического права | <p>Экологические правоотношения: предмет, объекты и метод правового регулирования. Основные акты экологического законодательства. Экологические права и обязанности человека. Принципы охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причинённого экологическим правонарушением.</p> |
| 8 | Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции | <p>Понятие коррупции как социального и общеправового явления. Формы коррупции. Виды коррупции. Причины коррупции. Анализ коррупции как социального явления. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции. Механизм противодействия коррупции в России, роль в этом института гражданского общества. Необходимость участия российского гражданского общества в реализации мер, направленных на борьбу с коррупцией.</p> |

5.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практических занятий |
|----------|--|---|
| 1 | Государство: понятие, признаки, формы и механизм | 1. Определение государства и его отличительные признаки. 2. Задачи и функции государства. 3. Формы правления, политический режим, формы государственного устройства. 4. Правовые отношения и правовые нормы, нормативные правовые акты. |
| 2 | Юридические свойства конституции | 1. Понятие и источники Конституционного права РФ. 2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. 3. Основы конституционного строя России. 4. Система государственных органов РФ, их полномочия, порядок образования, основные принципы деятельности |
| 3 | Гражданские правоотношения | 1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права. Система и источники гражданского права. 2. Гражданское правоотношение. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 3. Понятие и виды субъектов гражданского права. |
| 4 | Семейные правоотношения | 1. Понятие семейного права 2. Порядок заключения брака 3. Основание лишения родительских прав 4. Алиментные обязательства родителей и детей. |
| 5 | Трудовой договор | 1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. 2. Основания и порядок заключения и прекращения трудового договора. 3. Испытание при приеме на работу. |
| 6 | Основы уголовного права | 1. Понятие, предмет, основные принципы и задачи уголовного права. 2. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. 3. Понятие и признаки преступления. Понятие, виды и особенности коррупционных преступлений. |
| 7 | Экологические правоотношения | 1. Экологические правоотношения: предмет, объекты и метод правового регулирования. 2. Основные акты экологического законодательства. 3. Экологические права и обязанности человека. 4. Ответственность за экологические правонарушения. |
| 8 | Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. | 1. Понятие коррупции как социального и общеправового явления. 2. Формы и виды коррупции. 3. Механизм противодействия коррупции в России, роль в этом института гражданского общества. |

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Понятие правового государства, его признаки.
3. Норма права: понятие, признаки, структура, виды и источники
4. Правовые системы современности.
5. Понятие, признаки, виды правонарушений.
6. Правоотношения: понятие, признаки, структура.
7. Правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав правонарушения.
8. Понятие юридической ответственности, основания ее применения и виды.
9. Физические лица как субъекты гражданского права.
10. Правоспособность и дееспособность.
11. Юридические лица: понятие, признаки, классификация, учредительные документы.
12. Право собственности: содержание, виды, основания возникновения и прекращения.
13. Обязательства в гражданском праве.
14. Семейное право: предмет, метод, принципы отрасли права.
15. Понятие, заключение, прекращение брака.
16. Имущественные отношения супругов.
17. Права и обязанности родителей.
18. Понятие трудового договора, его функции.
19. Основные категории наследственного права
20. Экологическое право: понятие, предмет и метод отрасли права.

6.2. Перечень тем для реферата

1. Особенности формирования правового государства в России.
2. Форма современного Российского государства.
3. Сущность и социальное назначение права.
4. Система Российского права.
5. Основы конституционного строя.
6. Права и свободы человека и гражданина.
7. Гражданские правовые отношения и их элементы.
8. Гарантии и защита права собственности.
9. Понятие и содержание обязательства по гражданскому праву, основания его возникновения.
10. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
11. Законный режим имущества супругов.
12. Брачный договор.
13. Права и обязанности родителей и детей.
14. Трудовой договор: понятие и содержание.
15. Прекращение трудового договора.
16. Правовое регулирование рабочего времени.
17. Основания, сроки, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
18. Понятие и виды правонарушений.
19. Виды юридической ответственности.
20. Приватизация жилья.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

1. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] - Москва: Прометей, 2018. - 390с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
2. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 431с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
3. Правоведение: учебное пособие / В. С. Засеева. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 126с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов- Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-4497-0814-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие, нормы и источники права
2. Основы конституционного строя и федеративное устройство РФ
3. Понятие и виды правонарушений.
4. Понятие и виды юридической ответственности.
5. Понятие и виды элементов правонарушений.
6. Понятие и содержание правоспособности граждан.
7. Понятие и содержание дееспособности граждан.
8. Признание гражданина недееспособным.
9. Ограничение гражданина в дееспособности.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
11. Объявление гражданина умершим.
12. Понятие исковой давности.
13. Сроки исковой давности.
14. Приостановление и восстановление срока исковой давности.
15. Понятие, виды и формы сделок.
16. Нотариальное удостоверение сделок.
17. Форма доверенности и её сроки.
18. Доверенности, приравняемые к нотариальному удостоверению.

Образец теста для первой рубежной аттестации

Тест

1. Какое краткое определение соответствует понятию «государства»?

- А) - это все окружающее правителя (государя);
- Б) - это форма организации общества, основной институт политической системы;
- В) - это единственный собственник всех средств производства.

2. Право возникло:

- А) - позже государства;
- Б) - раньше государства;
- В) - параллельно с государством.

3. Право – система норм:

- А) - установленная государством;
- Б) - одобренная народом;
- В) - предписанная свыше.

4. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

- А) - гипотеза;
- Б) - диспозиция;
- В) - санкция.

5. Каково второе название конституционного права?

- А) - основное право;
- Б) - государственное право;
- В) - управленческое право.

6. Какой отрасли права соответствует определение: «Отрасль права, нормы которой регулируют формы и порядок организации и деятельности крестьянских и фермерских хозяйств, их выборных органов, межхозяйственных предприятий, организаций и их объединений»?

- А) - хозяйственное право;
- Б) - сельскохозяйственное право;
- В) - земельное право.

7. Какая самая, по общему мнению, объемная отрасль права?

- А) - административное право;
- Б) - уголовное право;
- В) - гражданское право.

8. Наказание по закону следует за:

- А) - намерениями, запрещенными по закону;
- Б) - действиями, запрещенными законом;
- В) - незнанием закона.

9. Когда принята ныне действующая конституция РФ?

- А) - 13 декабря 1992 года;
- Б) - 12 декабря 1992 года;
- В) - 12 декабря 1993 года.

11. Что, по конституции РФ, является высшей ценностью государства?

- А) - процветание государства;
- Б) - права человека;
- В) - сохранение целостности и нерушимости государства и государственных границ.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие, стороны, содержание и сроки трудового права
2. Вступление трудового договора в силу.
3. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
4. Форма трудового договора и порядок приёма на работу.
5. Гарантии при заключении трудового договора.
6. Понятие испытания при приёме на работу.
7. На какие лица не устанавливается испытательный срок.
8. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
9. Причины отстранения от работы.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника, то есть, по собственному желанию.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (в каких случаях).
12. Рассмотрение трудовых споров в судах.
13. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
14. Понятие и виды соучастников преступления.
15. Ответственность соучастников преступления.
16. Случаи, когда брак расторгается в ЗАГС-ах.
17. Случаи, когда брак расторгается в судах.
18. Случаи, когда брак признаётся недействительным.
19. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей.
20. Лишение родителей родительских прав и его последствия.
21. Понятие коррупции как социального и общеправового явления.
22. Виды, формы и причины коррупции.

Образец теста для второй рубежной аттестации

Тест

1. Предмет трудового права

- А) продукция, производимая работниками
- Б) продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В) общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г) способ регулирования производственных отношений

2. Трудовое право, это

- А) раздел науки
- Б) институт права
- В) отрасль права

3. Трудовая правоспособность – это способность

- а) трудиться
- б) иметь права на труд
- В) иметь трудовые права и обязанности
- Г) отвечать за трудовые правонарушения

4. Работодателями могут быть

- А) физические и юридические лица
- Б) только государственные и муниципальные предприятия
- В) только юридические лица
- Г) организации, зарегистрированные в установленном порядке

5. Индивидуальные трудовые споры, это

- А) неурегулированные разногласия между работником и работодателем
- Б) неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права
- В) неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм
- Г) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права

6. Не допускается заключение брака между

- А) усыновителями и усыновленными;
- Б) двоюродными братьями и сестрами;
- В) троюродными братьями и сестрами;

7. Заключение брака производится, в основном, по истечении следующего срока после подачи заявления

- А) 15 дней
- Б) 20 дней
- В) одного месяца
- Г) трех месяцев
- Д) четырех месяцев

8. Исковая давность на требование признания брака недействительным

- А) равна одному году;
- Б) равна трем годам;
- В) равна пяти годам;
- Г) равна шести годам;
- Д) исковая давность не распространяется.

9. Презумпция действительности брака может быть опровергнута

- А) только в арбитражном суде;
- Б) только в суде общей юрисдикции;
- В) только решением органа опеки и попечительства;
- Г) только постановлением прокурора;
- Д) только решением органа местного самоуправления.

10. Требовать признания брака недействительным вправе

- А) органы местного самоуправления;
- Б) родители дееспособного супруга, достигшего 18 лет;
- В) прокурор;
- Г) органы ЗАГС, в котором брак был заключен;
- Д) арбитражный суд по месту нахождения ЗАГС, в котором брак был заключен.

7. 2. Вопросы к зачету

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата. Понятие и виды государственных органов.
3. Понятие правового государства, его признаки.
4. Принципы построения правового государства. «Система сдержек и противовесов»
5. Политический режим: демократический и антидемократический.
6. Понятие права и его признаки.
7. Норма права: понятие, признаки, структура, виды и источники
8. Правовые системы современности.
9. Понятие, признаки, виды правонарушений.
10. Правоотношения: понятие, признаки, структура.
11. Субъекты правоотношения. Объект правоотношения.
12. Содержание правоотношения.
13. Правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав правонарушения.
14. Виды правонарушения. Виды проступков.
15. Понятие юридической ответственности, основания ее применения и виды.
16. Юридические факты, их классификация.
17. Физические лица как субъекты гражданского права.
18. Правоспособность и дееспособность.
19. Юридические лица: понятие, признаки, классификация, учредительные документы.
20. Право собственности: содержание, виды, основания возникновения и прекращения.
21. Обязательства в гражданском праве.
22. Семейное право: предмет, метод, принципы отрасли права.
23. Понятие, заключение, прекращение брака.
24. Имущественные отношения супругов.
25. Права и обязанности родителей.
26. Понятие трудового договора, его функции.
27. Условия трудового договора, порядок заключения, изменения, прекращения.
28. Основные категории наследственного права
29. Принятие наследства.
30. Экологическое право: понятие, предмет и метод отрасли права.
31. Источники экологического права.
32. Экологическое правоотношение: содержание, субъекты, объекты.
33. Понятие и виды коррупции.

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Институт прикладных информационных технологии

Кафедра « ИПиЮ » Дисциплина Правоведение 2

1 Понятие правового государства, его признаки.

2 Юридические лица: понятие, признаки, классификация, учредительные документы.

3 Условия трудового договора, порядок заключения, изменения, прекращения

УТВЕРЖДАЮ:

« » г.

Зав. кафедрой _____

7.3. Образец типового задания для текущего контроля

1. Правоотношение: понятие, структура.
2. Основания возникновения правоотношения.
3. Основные признаки правоотношения.
4. Понятия «субъективное право» и «юридическая обязанность».
5. Объекты правоотношений. Субъекты правоотношений.

Задание 1. Составьте схему «Структура правоотношения».

Задание 2. Назовите виды юридических фактов в зависимости от соотношения с волей людей, приведите примеры.

Задание 3. Приведите по одному примеру правоотношений из следующих отраслей права: конституционного, гражданского, уголовного, трудового, семейного, административного. Назовите субъектов, объект, и содержание данных правоотношений.

Задание 4. Определите, какие из представленных ниже общественных отношений относятся к правоотношениям:

- а) продажа квартиры;
- б) прогулка по парку;
- в) заключение договора об оказании платных медицинских услуг;
- г) поздравление с днем рождения;
- д) покупка молока в магазине;
- е) пользование соковыжималкой;
- ж) дарение родственнику автомобиля.

Задание 5. Определите, какие из перечисленных юридических фактов являются событиями, а какие – действиями:

- а) проливной дождь;
- б) разрушение здания в результате обрыва ЛЭП;
- в) кража телефона;
- г) заключение брака;
- д) пожар на предприятии в результате неосторожного обращения с электроприборами;
- е) обрушение крыши из-за сильного снегопада;
- ж) покупка автомобиля в кредит.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | менее 41 баллов (неудовлетворительн | 41-60 баллов (удовлетворительно | 61-80 баллов (хорошо) | 81-100 баллов (отлично) | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | | | | | |
| Знать: основные положения законодательства РФ, нормативно-правовые акты в рамках своей профессиональной деятельности; содержание конституционных и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Комплект заданий для подготовки к практическим занятиям, темы докладов с презентациями, вопросы по темам. |
| Уметь: анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере конституционного, гражданского, уголовного и экологического права; ориентироваться в нормативно-правовых актах. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |
| <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | | | | | |
| <p>Знать: понятие, виды и свойства коррупционных преступлений; судебную практику коррупционных преступлений, обстоятельства их совершения; правила квалификации преступлений.</p> | <p>Фрагментарные знания</p> | <p>Неполные знания</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p> | <p>Сформированные систематические знания</p> | <p>Комплект заданий для подготовки к практическим занятиям, темы докладов с презентациями, вопросы по темам.</p> |
| <p>Уметь: правильно оценивать факты и обстоятельства совершения коррупционных преступлений; правильно квалифицировать коррупционные преступления.</p> | <p>Частичные умения</p> | <p>Неполные умения</p> | <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> | <p>Сформированные Умения</p> | |
| <p>Владеть: навыками анализа фактов и обстоятельств совершения коррупционных преступлений; навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] - Москва: Прометей, 2018. — 390с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru>
2. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru>
3. Правоведение: учебное пособие / В. С. Зассеева. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 126 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431с. - ISBN 978-5-238-02199-7. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru>

9.2. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

Методические указания по освоению дисциплины «Правоведение»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правоведение» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
 4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).
2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий

и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области конституционного и антикоррупционного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты,

сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.


Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях


Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем


Составитель:

ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ»  /З.А. Ханкарова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ»  /М.А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф. «ИТ»  /Н.А. Моисеенко/

Директор ДУМР  /М.А. Магомаева/