

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени академика М.Д. Миллионщикова**



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке, написанию, оформлению и защите  
научно-квалификационной работы (диссертации)

### **Направление подготовки**

38.06.01 Экономика

### **Профиль**

Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность)

### **Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель – исследователь.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению научно-квалификационных работ (НКР) предназначены для аспирантов, обучающихся по направлению 38.06.01 «Экономика» (программы подготовки аспирантов), содержат организационный раздел, основные этапы написания научно-исследовательских работ (НИР), примерную тематику, критерии оценки, приложения.

Составитель:  
Якубов Т.В.



д.э.н., доцент

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление на предприятии».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Зав. каф. «Экономика

и управление на предприятии»



/Т.В. Якубов/

Начальник ОПКВК



/З.Р. Ахмадова/

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 4  |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....             | 6  |
| 2.1 Выбор темы научно-квалификационной работы.....  | 7  |
| 2.2 Обоснование темы научно-квалификационной работы .....                                   | 7  |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ..... | 9  |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....             | 11 |
| 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....                                 | 21 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению научно-квалификационных работ (НКР) предназначены для аспирантов, обучающихся по направлению: 38.06.01 «Экономика», (программы подготовки аспирантов), профиль – экономика и управление народным хозяйством (промышленность).

Написание научно-исследовательских работ является важнейшим звеном в выработке аспирантами навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, в приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, необходимых дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания научно-квалификационной работы (НКР) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем экономики, имеющих непосредственное отношение к российской действительности.

Задачами данной формы самостоятельной работы являются:

- научиться самостоятельно находить необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по данной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и излагать свои взгляды на них;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции), повествование от третьего лица, особая мера выдержанности оценок, недопустимость политизированного подхода, усвоить назначение «Введения» и «Заключения» в научной работе, выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Требования к результатам работы. В результате написания НКР аспирант должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

*общепрофессиональными:*

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

*профессиональными:*

- способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-1);

- способностью разрабатывать оптимальные решения в области планирования, организации и управления деятельностью промышленных предприятий, отраслей, комплексов, эффективностью использования материальных, информационных, финансовых, человеческих и производственных ресурсов с целью их рационализации (ПК-2);

- способностью самостоятельно планировать и организовать проведение научного исследования в области экономики, организации и управления промышленными предприятиями, на основе проведенных фундаментальных и прикладных разработок; формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы (ПК-3);

- способностью применять современные методы экономического анализа, наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования, оценки качества данных наблюдений и интерпретации результатов (ПК-4);

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин по направлению подготовки, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований (ПК-5);

- готовностью применять современные экономические методы исследования в процессе преподавания и разработки учебно-методического обеспечения экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- готовностью к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе к руководству научно-исследовательской работой студентов (ПК-7).

В результате выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант должен:

*знать:*

- историю и закономерности становления и эволюции науки;
- исторический контекст формирования проблем науки;

- содержание экономических методов исследования, научно-исследовательской деятельности;
  - современную методологию управления функционированием и развитием предприятий;
  - проблемный круг задач преподавания, преподавательской деятельности;
  - ключевые проблемы управления первичными хозяйствующими субъектами;
- уметь:*
- использовать научные данные для исследовательского поля своей диссертационной работы;
  - научно корректно ставить основную проблему диссертационного исследования, уметь отличать ее от целей, задач, новизны и положений на защиту;
  - формулировать рабочую диссертационную гипотезу и обосновывать ее системой аргументации;
  - связывать теоретические экономические модели с онтологическими феноменами, экономическими и политическими отношениями, с перспективами развития российского общества;
- владеть:*
- необходимыми знаниями в области истории и философии науки;
  - научными методологическими приемами экономического исследования;
  - культурой диалога не только в области экономического знания, но и за ее пределами – в других областях социально-гуманитарного знания;
  - навыками соотносить поставленные во введении задачи с выявленной новизной рабочей гипотезы;
  - способами аргументации и логики построения текста и выявления новизны диссертационного исследования;
  - техническим аппаратом для написания диссертационного исследования.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научно-квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и корректно определять методы исследований.

Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера. Тема научно-квалификационной работы должна соответствовать направленности программы подготовки – 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством».

Рекомендуемый объем научно-квалификационной работы – 130-150 страниц без учета приложений. Оформление работы должно соответствовать традиционным кафедральным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Структура диссертации, как правило, традиционна. Она должна состоять из введения, трех глав: теоретической (объем до 30 стр.), аналитической и прикладной; заключения и списка использованных источников. Однако, с учетом особенностей раскрытия той или иной конкретной темы, допускается ряд отхождений от подобной структуры, например, наличие в научно-квалификационной работе четырех, а не трех глав.

Определен ряд еще некоторых отличий от требований, предъявляемых НКР выпускника аспирантуре:

1. Учитывая научную направленность научно-квалификационных работ, при формировании библиографии работы акцент должен быть сделан именно на научные источники – монографии, научные периодические издания, авторефераты защищенных диссертаций. Использование учебных пособий не приветствуется.

2. По результатам написания научно-квалификационной работы автором должны быть определены основные положения научной новизны проведенного исследования.

3. В процессе написания работы автором должно быть использовано 3-5 источников на иностранном языке.

4. Основные положения, выдвигаемые автором научно-квалификационной работы для защиты, должны быть опубликованы, как минимум, в трех печатных работах в изданиях, рекомендованных ВАК. Список публикаций аспиранта с официальными выходными данными приводится в завершении научно-квалификационной работы в качестве первого подраздела раздела «Список использованных источников».

5. Решение аспирантом задач прикладного характера может быть подтверждено документально справками об апробации, представляющими собой документы, заверенные печатью организации, подтверждающими тот факт, что предложения аспиранта, сделанные в научно-квалификационной работе, уже нашли свое практическое применение.

6. Также, по решению зав. кафедрой и/или научного руководителя аспиранта могут направляться на внутрикафедральное рецензирование.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется по результатам выполнения аспирантом учебного плана.

## 2.1 Выбор темы научно-квалификационной работы

Выбор аспирантом темы работы предполагает следующие действия:

- консультации с научным руководителем;
- просмотр каталога защищенных диссертаций в научной библиотеке или в базе данных;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных и пограничных областях науки;
- изучение литературы по направлению исследования (просмотр научной периодики, специальных изданий, Интернет-сайтов);
- беседы и консультации со специалистами-практиками.

## 2.2 Обоснование темы научно-квалификационной работы

При обосновании темы научно-квалификационной работы необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методы исследования;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

Определение объекта и предмета исследования.

Область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования.

Объект исследования: это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования: конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое аспирантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

Определение и обоснование актуальности исследования.

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность научно-квалификационной работы должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте введения с двух точек зрения:

- актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям социально-экономического развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме, именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы;

- актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Определение и обоснование новизны исследования в научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования. Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;

- новизна полученного результата: позитивного или негативного (содержательная новизна). Может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий. Новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;

- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь аспирантам представляется реальная возможность проявить новое видение хорошо известных законов и идей;

- новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно-исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы выпускной квалификационной работы является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры.

Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки аспиранта.

Обоснование темы научно-квалификационной работы оформляется в виде пояснительной записки к выбору темы научно-квалификационной работы.

Закрепление темы научно-квалификационной работы за аспирантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой и приложенной к нему пояснительной записки к выбору темы научно-квалификационной работы за подписью научного руководителя, которая должна содержать обоснование темы научно-квалификационной работы и ее структуру.



### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Основными задачами выполнения научно-квалификационной работы и научного доклада об её основных результатах являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по программе обучения в аспирантуре;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по программе аспирантуры;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников аспирантуры к практической и научно-исследовательской деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций

Содержание НКР (диссертации) аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет ВКР (диссертации);
- содержать выводы, рекомендации и предложения;
- содержать список использованных источников;
- приложения, графический материал (рисунки, графики и пр.) при необходимости).

В целом к диссертации предъявляются следующие требования:

- 1) аргументация актуальности темы работы, теоретическая и практическая ее значимость;
- 2) самостоятельность и системность подхода аспиранта в выполнении исследования конкретной проблемы по тематике исследования;
- 3) отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме диссертации;
- 4) рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);
- 5) четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования;
- 6) оформление работы в целом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Материалы НКР (диссертации) должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (оформляется в соответствии с «Положением о научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости)
- вспомогательные указатели.

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования.

*Первая глава* должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных экономических исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы и причины необходимости дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследование путей преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция аспиранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

*Вторая и третья главы* носят аналитический, прикладной характер соответственно. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, анализируется и оценивается действующая практика хозяйственной деятельности на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической и другой информации за представительный для данного исследования период. Результатом такого анализа должно стать выявление закономерностей и тенденций развития ситуаций в экономике, путей прогнозирования этого развития и управления развитием ситуаций в хозяйственной практике.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться систематическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного исследования.

В конце каждой главы рекомендуется делать выводы.

Заключение – последовательное логическое стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Оно должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в работе аспиранта, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, лично полученные автором в результате проведенного исследования.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимо-

сти и целесообразности внедрения в хозяйственную практику предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Список источников и литературы включает все использованные источники информации: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложением, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР (диссертации).

Приложения в работе не обязательны, но весьма желательны, так как способствуют усилению иллюстративности материалов, приводимых в ее тексте, без превышения допустимого объема диссертации. Количество их не регламентируется. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР (диссертации) должны быть ссылки.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны быть предоставлены на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Рецензенты (2 внутренних и 1 внешний) проводят анализ и представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу не позднее чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

НКР должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст работ должен быть грамотно написан, аккуратно оформлен, сброшюрован в твердом переплете.

*Технические требования.* Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Основной шрифт текста – 14 Times New Roman, интервал – полуторный. Допускается размер шрифта текста таблицы оформлять по следующим параметрам: шрифт 12 Times New Roman, интервал – одинарный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

*Заголовки* структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список») и разделов основной части («Глава 1», «Глава 2») следует располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст ВКР должен быть переплетен.

*Нумерация страниц работы.* Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

*Нумерация глав (разделов) и подразделов.* Главы (разделы) и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами. Например, – «1», «2» и т.д. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Например, нумерация подразделов первой главы будет 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Рекомендуемый объем подраздела ВКР – не менее 4-5 страниц. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

*Цифровой материал.* Автор экономического исследования сопровождает числовыми данными текст своей работы в диаграммах, таблицах и формулах. Аспиранту следует позаботиться об удобочитаемости чисел и выборе единиц измерения, поскольку изобилие цифр и знаков может ослабить восприятие даже самой полезной информации. Распространенной ошибкой является запись числа с большим количеством разрядов (шесть и более цифр), которое затрудняет его прочтение. Не рекомендуется оставлять число с четырьмя и более разрядами до (после) запятой, не воспользовавшись переводом значения числа в другую единицу измерения.

*Иллюстрации.* Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в НКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Пример

Классификации безработицы



Рисунок 1.1 – Виды безработицы

Примечание – Капелюшников Р. И. Общая и регистрируемая безработица: в чем причины разрыва. - М.: ГУ ВШЭ, 2012. – С. 48.

*Таблицы.* Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией*. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. На той же строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы выравнивается по ширине строчными буквами, без абзацного отступа.

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Согласно п. 6.7.3 ГОСТ 7.32-2001 примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

*Пример*

Как следует из таблицы 1, процентные ставки в рублях по стабилизационному кредиту зависят от срока кредитования.

Таблица 1 – Процентные ставки по стабилизационному кредиту в 2012 г.

| Срок стабилизационного кредита                          | Ставка в рублях РФ | Ставка в долларах США | Ставка в евро |
|---|--------------------|-----------------------|---------------|
| до 7 лет  | 16,5%              | 13,0%                 | 14%           |
| свыше 7 до 15 лет                                       | 17,0%              | 13,5%                 |               |
| свыше 15 до 25 лет                                      | 17,5%              | 14,0%                 |               |
| свыше 25 до 50 лет                                      | 18,0%              | 14,5%                 |               |
| Примечание - По данным Годового отчета ВТБ24 за 2012 г. |                    |                       |               |

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

*Пример*

Таблица 2 – Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»

| Автор                     | Определение   | Классификация         |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 1                         | 2   | 3                     |
| Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей | «затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов» | Реальные и финансовые |

Продолжение таблицы 2

| 1                                     | 2  | 3   |
|---------------------------------------|--|---|
| Б. Грэхем                             | «операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»   | Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.  |
| И.А.Бланк                             | «инвестиции выражают вложения капитала с целью его последующего увеличения»  | 1) по объектам вложения;<br>2) по характеру участия в инвестировании;<br>3) по периоду инвестирования;<br>4) по формам собственности инвестиционных ресурсов;<br>5) по региональному признаку |
| В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин | «инвестиционный процесс начинается с формирования денежных средств и заканчивается созданием реальных активов в форме производственных зданий и сооружений, оборудования и технологии, объектов бытовой и социальной инфраструктуры» | Рассматриваются только вложения в реальные проекты. Вложения в финансовые активы не считаются понятием «инвестиции».  |

Примечание - Составлено автором.

Страницу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не помещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не помещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4).

### Пример

Таблица 3 – Анализ финансовой устойчивости предприятия в 2016 г.

| Показатель финансово-хозяйственной деятельности | Динамика значения показателя, в тыс. руб.: |                           |
|---|--|---------------------------|
|   | без учета фактора инфляции                 | с учетом фактора инфляции |
| Собственный оборотный капитал                   | 400  | 440                       |
| Чистые активы                                   | 500  | 550                       |

Примечание - Рассчитано автором на основании финансовой отчетности предприятия.

Таблица 4 – Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов

| Сравнительная база | Ед. изм.  | Перечень инвестиционных проектов |          |          |          |
|--------------------|-----------|----------------------------------|----------|----------|----------|
|                    |           | Проект 1                         | Проект 2 | Проект 3 | Проект 4 |
| NPV                | тыс. руб. | 456                              | 567      | 678      | 789      |
| IRR                | %         | 11                               | 12       | 15       | 18       |
| DPP                | лет       | 3                                | 4        | 5        | 6        |

Примечание - Составлено автором по данным инвестиционных проектов фирмы.

*Формулы и уравнения.* Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Формулу размещают посередине строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по правому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают формулу от ее номера на середину строки. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

#### Пример

При оценке будущей стоимости денежных средств с учетом фактора риска используется формула (1):

$$S_R = P \times [(1 + A_n) \times (1 + RP_n)]^n, \quad (1)$$

где  $S_R$  – будущая стоимость вклада (денежных средств), учитывающая фактор риска;  $P$  – первоначальная сумма вклада;  $A_n$  – безрисковая норма доходности на финансовом рынке, выраженная десятичной дробью;  $RP_n$  – уровень премии за риск по конкретному финансовому инструменту (финансовой операции), выраженной десятичной дробью;  $n$  – количество интервалов, по которым осуществляется каждый конкретный платеж, в общем обусловленном периоде времени.

Примечание – Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. Т.2. – 2-е изд., перераб. и доп. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2014. – С. 393

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, первая формула в Приложении 1 обозначается (1.1).

Порядок изложения в тексте *математических уравнений* такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом. Записи производятся аккуратно шариковой или гелевой ручкой черного цвета.

*Сокращения.* Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при сокращении русских слов и словосочетаний в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках можно использовать ГОСТ 7.11-2004. Сокращение слов, обозначающих единицы величин, установлены ГОСТ 8.417-2002.

Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом; слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

*Пример*

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

*Приложения.* Правила оформления приложений регламентированы п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения. Например, в приложении 1 к настоящему указанию размещена форма титульного листа бакалаврской работы.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (жирным шрифтом).

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их обозначений и заголовков, иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

*Оформление библиографических ссылок.* Библиографические ссылки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах, использованных автором в ходе исследования, – объектах ссылки. Ссылки необходимо указывать во всех случаях рассмотрения, упоминания или цитирования в ВКР других произведений. Они требуются для идентификации и поиска источников, на которые ссылается автор. Библиографические ссылки составляют на любые опубликованные и неопубликованные документы, в том числе представленные в электронном виде.

Библиографические ссылки должны оформляться автором ВКР в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

*Примеры оформления библиографических ссылок по видам изданий*

1) Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // *Вопр. философии.* – 1992. – № 10. – С. 76 - 86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett// *Ref. Libr.* – 2017. Vol. 3, № 58. – P. 75 - 85.

2) Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки учеб. для вузов. – 2-е



изд. – М. : Проспект, 2016. – 412 с.

3) Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ИМЭМО, 2017. – 39 с.

4) Интернет-ресурсы:

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. N 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2012).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?номер=366> (дата обращения: 17.04.2013).

Отчетные данные по форме № 1-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами» [Электронный ресурс]/ Федерал. налог. служба РФ. Электрон. дан. (1 файл). М., [12.03.2012]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/html/docs/svot/1ddk2011.xls> (дата обращения: 01.03.2013)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nsk.fdme.ru/news/2006/07/03/2121> (дата обращения: 17.10.2012)

5) Ресурсы справочно-правовых систем:

Налоговый календарь на 2011 год (г. Москва) [Электронный ресурс]. Дата обновления: 01.01.2011. Доступ из системы ГАРАНТ // ГАРАНТ ЭКСПЕРТ: ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». Версия от 28.07.2012.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. N 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

*Примечание.* Об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант-Плюс» и т.п.).

6) Нормативно-правовые акты (опубликованные текстовые издания):

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. N 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. N 231-ФЗ // Парламент. газ. - 2006. - 21 дек.; Рос. газ. - 2006. - 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - N 52, ч. 1, ст. 5496. - С. 14803-14949.

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: [ред. от 30 дек. 2008 г.]. – [Новосибирск] : Сиб. унив. изд-во, [2011]. – 32 с. – (Серия: Кодексы. Законы. Нормы)

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.

7) Нормативно-правовые акты (электронные ресурсы):

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ: [по состоянию на 29 февраля 2012 г.] // Информационно-правовой портал «Гарант» / Справ.-правовая система ГАРАНТ-Практик. Версия от 27.04.2012. Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/> (дата обращения: 11.12.2011)

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 г. № 197–ФЗ : [по состоянию на 22 нояб. 2011 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации / Гос. система правовой информ. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102129600&backlink=1&&nd=102073987> (дата обращения: 11.12.2011)

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 библиографические ссылки различают по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Также возможно использование подстрочных библиографических ссылок.

Подстрочные ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.

*Пример*

По мнению профессора М.И. Кутера деньги как объект учета сливаются с учетом расчетов<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013. – С. 23.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки.

*Пример:*

Профессор М.И. Куттер считает, что «изучение возникновения и развития теории и практики бухгалтерского учета помогает специалистам объективно оценить происходящие факты хозяйственной жизни и освоить технику научного прогнозирования»<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013. – С. 7.

Согласно п. 4.12 ГОСТ 7.0.5-2008 если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

*Пример:*

По мнению Луки Пачоли, «кто в делах своих не умеет быть хорошим бухгалтером, тот будет бродить как слепой в потемках наугад, и не миновать ему больших убытков»<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Цит. по: Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013. – С. 7.

Для удобства работы со ссылками в компьютерной программе MS Word предлагаем использовать следующий алгоритм действий. Выделите курсором текст (предложение или цитату из источника), нажмите на панели инструментов «Вставка» → «Ссылка» → «Сноска». Укажите положение сноски: «внизу страницы». Затем выберите формат номера: «1, 2, 3 ...». Начните нумерацию с «1», выберите «продолжить». Если сноска располагается в конце предложения, то точка ставится после нее без пробела.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

*Пример*

Первичная: <sup>10</sup> Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2016.

Повторная: <sup>21</sup> Геоинформационное моделирование... С. 28.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

*Пример*

Первичная: <sup>3</sup> Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Повторная: <sup>4</sup> (Ibid.)

- Первичная: <sup>18</sup> Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2012. С. 54 - 55.
- Повторная: <sup>19</sup> Там же. С. 68.  
<sup>20</sup> Там же. С. 90.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т.д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков). Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или - для документов на языках, применяющих латинскую графику, - «Idem», «Eadem», «idem».

*Пример*

<sup>3</sup> Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183 - 188; Его же. Окно в Европу - врата в Россию // Всемир. слово. 1992. N 2. С. 22 - 23.

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

*Пример*

<sup>13</sup> Кнабе Г.С.: 1) Понятие энтелехии и история культуры // Вопр. философии. 1993. N 5. С. 64 - 74; 2) Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России. М., 1999.

В библиографической ссылке, выделенной в примечание и предназначенной только для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте ВКР, допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки.

Ссылки на электронные ресурсы составляются по общим требованиям и правилам ГОСТа Р 7.0.5-2008 с учетом следующих особенностей. Для ссылок на составные части электронного ресурса, в частности, на материалы СПС «Гарант» и «Консультант плюс», требуется аналитическое двухуровневое библиографическое описание, в котором на первом уровне приводятся заглавие и другая информация о составной части, а на втором уровне - сведения об электронном ресурсе, идентифицирующем составную часть.

При описании элементов аналитической ссылки необходимо руководствоваться

ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. В отличие от печатных материалов для электронных источников не требуется указывать в библиографической ссылке конкретное местоположение (номер страницы или абзаца) определенной цитаты. Объясняется это тем, что поиск контекста внутри любого электронного документа в силу специфики СПС осуществляется точно и быстро без дополнительной информации о месте его расположения в тексте. Например, в Интернет версии СПС «Гарант» имеется кнопка «Ссылка на документ», позволяющая получить информацию о ссылке на начало либо фрагмент документа.

Согласно п. 4.9.3 ГОСТа 7.0.5-2008 сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической ссылки, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания на русском языке сокращают по ГОСТу 7.12-93, а на иностранных европейских по ГОСТу 7.11-2004.

Более подробно с правилами оформления и примерами библиографического описания можно ознакомиться здесь:

[http://www.vags.ru/files/student/ГОСТ\\_7.0.5-2008.pdf](http://www.vags.ru/files/student/ГОСТ_7.0.5-2008.pdf);

<http://materials.fessl.ru/bib-in-res/law.html>;

<http://iv.garant.ru/document?id=12079582&byPara=1>.

## 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита НКР – завершающий и ответственный момент образовательного процесса. К защите научно-квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по профилю и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

На НКР аспиранта научный руководитель готовит подробный отзыв в письменной форме о ее содержании, ставит подпись на титульном листе и представляет работу с отзывом на рецензию.

Кафедра назначает внутреннего рецензента из числа штатных преподавателей университета. Внешний рецензент – представитель иной организации.

Рецензии в письменном виде или отпечатанные на компьютере по установленной форме представляется на кафедру. Подпись рецензента заверяется печатью учреждения, где он работает (для внешнего рецензента).

В случае, если работа имеет практическую значимость, аспирант представляет на кафедру справку о внедрении результатов исследования. В ней отражаются предложения, сделанные аспирантом в ходе выполнения работы и имеющие практический или теоретический интерес для финансовых, контрольных, налоговых органов, конкретных предприятий или органов власти РФ. Справка подписывается должностным лицом организации и заверяется печатью.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске НКР к защите на основе представления:

- отзыва научного руководителя (обязательна),
- внешней рецензий (обязательна),
- публикаций (подлинник издания или ксерокопия) (обязательна),
- программы (программ) конференции (конференций) с указанием тематики выступления аспиранта (обязательна),
- справки о результатах проверки самостоятельности выполнения ВКР.

Аспирант должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы, таблицы, схемы, диаграммы.

Защита НКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выступление аспиранта должно быть рассчитано на 10-12 минут (4-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, интервал полуторный).

В выступлении аспирант должен обосновать актуальность темы, указать цель и задачи исследования, его предмет и объект. Основная часть выступления должна содержать выводы, рекомендации, сделанные автором на основе самостоятельного анализа практического материала. При этом выпускная квалификационная работа выигрывает, если автор приводит расчет экономического эффекта от их внедрения. Общеизвестные теоретические положения должны приводиться максимально сжато, на уровне обзора (перечисления) того, что в работе рассмотрены такие-то аспекты проблемы. Выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

После сообщения о проделанной работе аспиранту предлагается ответить на замечания научного руководителя и рецензента, на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Ответы аспиранта на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании членов Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате работы над диссертацией. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку НКР. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора аспиранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты и общая оценка НКР обсуждаются за закрытым совещанием Государственной аттестационной комиссии. Работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») членами ГЭК простым большинством голосов.

Результаты защиты НКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке диссертации аспирант имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в следующем учебном году.

Для аспирантов, не защитивших НКР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной экзаменационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (протокол оформляется в соответствии с «Положением о научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНГУ имени академика М.Д. Миллионщикова) после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

Если результаты защиты научного доклада положительные, то выпускающая кафедра оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.