

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцел, Мария Шаваловна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2023 09:57:44

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор

Гайрабеков

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Бюджетирование и финансовое планирование»

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансовая экономика»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение системой знаний о современных методах и способах организации финансового планирования и бюджетирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение базовых категорий, понятий и методов финансового планирования и бюджетирования;
- изучение процесса организации финансового планирования и бюджетирования.
- освоение методических приемов построения и исполнения бюджетов;
- прогнозирование финансовых показателей;
- прогнозирование рисков, возможных потерь и мер по их предупреждению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и финансовое планирование» относится к вариативной части дисциплин (дисциплина по выбору), дополняет и совершенствует практические навыки студентов в области управления инвестиционной и финансовой деятельностью. Дисциплина «Бюджетирование и финансовое планирование» базируется на знании таких предшествующих дисциплин курса как: «Микроэкономика и Макроэкономика», «Финансовый сектор экономики».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и финансовое планирование» студентами могут быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Правовое обеспечение и государственное регулирование финансового сектора экономики», «Инвестиции», также, при написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
профессиональные		
ПК-2. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организаций эффективного функционирования организаций	ПК-2.1 Составляет прогноз динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Знать: - цель и задачи финансового планирования и бюджетирования, способы организации бюджетирования, понятие финансовой структуры и типы центров финансовой ответственности, виды бюджетов Уметь: отражать стратегические цели организации через систему сбалансированных показателей и бюджетную модель. формировать финансовую структуру организации, разрабатывать операционные и финансовые бюджеты, Владеть: - способностью анализировать и использовать различные источники информации для целей построения бюджетов и финансового

		планирования
--	--	--------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
				ЗФО
		ЗФО		3
Контактная работа (всего)		16/0,4		16/0,4
В том числе:				
Лекции (Л)		8/0,2		8/0,2
Практические занятия (ПЗ)		8/0,2		8/0,2
Семинары (С)		-		-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Самостоятельная работа (всего)		128/2,5		128/2,5
В том числе:				
Курсовая работа(КР)		-		-
Рефераты (презентация)		36/01		36/01
Подготовка к практическим занятиям		56/1,5		56/1,5
Подготовка к зачету		36/1		36/1
Вид промежуточной аттестации	Контрольные вопросы			
Вид отчетности	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144		
	ВСЕГО в зач. ед.	4		

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЗФО		
		3 семестр		
		Лекции	Практ. занятия	Всего часов
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования в компании	2	2	4
2.	Технология финансового планирования и бюджетирования	2	2	4
3.	Бюджетирование как инструмент управления капиталом компании	2	2	4
4	Система финансового контроля на предприятии	2	2	4
Итого:		8	8	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЗФО		
		3 семестр		
		Лекции	Практ. занятия	Всего часов
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования в компании	2	2	4
2.	Технология финансового планирования и бюджетирования	2	2	4
3.	Бюджетирование как инструмент управления капиталом компании	2	2	4
4	Система финансового контроля на предприятии	2	2	4
Итого:		8	8	16

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования в компании	Содержание процесса финансового планирования в рамках корпорации, отличия финансового планирования от финансового прогнозирования, содержание и возможности практического применения финансового плана, отличительные особенности процесса бюджетирования, различные методы планирования в составе финансовых планов
2.	Технология финансового планирования и бюджетирования	Основные этапы составления финансового плана. Структура и содержание финансового плана. Планирование как функция управления. Отличие плана от бюджета. Взаимосвязь налогового и финансового планирования. Формализованные модели методы финансового планирования. Виды бюджетов компании. Характеристика операционных и финансовых бюджетов: формат и особенности построения. Бюджетная модель и факторы, на нее влияющие. Организационные особенности построения бюджетов.
3.	Бюджетирование как инструмент управления капиталом компании	Характеристика основных объектов управления в рамках бюджетирования. Взаимосвязь между отдельными объектами, ее влияние на исполнение бюджетов. Основные составляющие бюджетного процесса управления капиталом компании. Особенности бюджетной модели в зависимости от специфики деятельности.
4.	Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств. Их различие, цели и задачи. Формы плановых документов. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности.
5.	Система финансового контроля на предприятии	Понятие финансового контроля. Цели и задачи. Организация система контроля исполнения бюджетов Нормативы и отклонения контролируемых показателей Введение контрольных лимитов

6. Организация самостоятельной работы студентов

6.1. Темы рефератов

1. Содержание внутрифирменного финансового планирования,

2. цели и задачи.
3. Основные этапы процесса финансового планирования.
4. Внутрифирменное финансовое планирование как функция
5. управления.
6. Система бюджетирования.
7. Планирование бюджета.
8. Основы организации финансового планирования в организациях.
9. Формализованные модели методы финансового
10. планирования.
11. Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования
12. Система контроля исполнения бюджета.
13. Бюджетный цикл и период.
14. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
15. Управление бюджетированием
16. Использование информационных систем в финансовом
17. планировании.
18. Структура и содержание финансовой отчетности.
19. Отличительные особенности бюджетирования от других способов планирования.
20. Планирование доходов и поступлений средств.
21. Планирование расходов и отчислений.
22. Роль бюджетирования в прогнозировании финансового состояния предприятия
23. Этапы анализа финансовых планов.
24. Стадии финансового планирования: стратегическое планирование, перспективное, бизнес-планирование, текущее финансовое планирование (бюджетирование)
25. Оперативное финансовое планирование
26. Основные схемы организации процесса бюджетирования на предприятии.
27. Роль центров ответственности в процессе бюджетирования.
28. Увязка производственных, экономических и финансовых целей компании как необходимое условие обеспечения эффективности процесса бюджетирования.
29. Операционный и финансовый бюджеты. Основные бюджеты. Бюджетирование как инструмент управления предприятием.
30. Методы финансового планирования (нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей).

7. Фонды оценочных средств

7.1. Вопросы к зачету

1. Сущность и структура объектов финансового планирования.
2. Основные этапы процесса финансового планирования.
3. Задачи финансового планирования. Внутрифирменное финансовое планирование как функция управления.
4. Основные этапы составления финансового плана.
5. Структура и содержание финансового плана.
6. Планирование как функция управления. Отличие плана от бюджета.
7. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
8. Формализованные модели методы финансового планирования.
9. Основные отличительные особенности бюджетирования от финансового плана, бизнес-плана и их взаимосвязь.
10. Виды бюджетов.
11. Методики планирования.
12. Бюджетная модель компании.
13. Методики бюджетирования.
14. Виды бюджетов компании.
15. Характеристика операционных и финансовых бюджетов: формат и особенности построения.
16. Бюджетная модель и факторы, на нее влияющие.
17. Организационные особенности построения бюджетов.
18. Характеристика основных объектов управления в рамках бюджетирования.
19. Взаимосвязь между отдельными объектами, ее влияние на исполнение бюджетов.
20. Основные составляющие бюджетного процесса управления капиталом компании.
21. Особенности бюджетной модели в зависимости от специфики деятельности.
22. Бюджетный цикл и период. График разработки бюджетов. Системы стимулирования. Организационные барьеры.
23. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств.
24. Формы плановых документов.
25. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств.
26. Платежный календарь.
27. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности.
28. Структура плановых органов в организации
29. Основные показатели и нормативы.
30. Контроллинг в системе бизнес-планирования.
31. Факторы оперативно – календарного планирования.
32. Этапы календарного планирования.
33. Проверка устойчивости плана
34. Сущность и основы планирования расходов бюджетов на основе механизмов и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
35. Увязка производственных, экономических и финансовых целей компании как необходимое условие обеспечения эффективности процесса бюджетирования.
36. Способы составления отдельных бюджетов.
37. Основные схемы организации процесса бюджетирования на предприятии.
38. Роль центров ответственности в процессе бюджетирования.
39. Роль бюджетирования в прогнозировании финансового состояния предприятия.
40. Отличительные особенности составления бюджетов на предприятиях, являющихся центрами затрат в рамках объединения.

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Бюджетирование и финансовое планирование

Институт Экономики и права специальность 38.04.01 семестр 4

1. Основные этапы составления финансового плана.
2. Организационные особенности построения бюджетов

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Т.В. Якубов

7.2. Текущий контроль

Тестовые задания по дисциплине

- 1 Основной задачей финансового планирования организации является
 - a. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами
 - b. учет объемов произведенной продукции
 - c. измерение эффективности использования трудовых ресурсов
 - d. расчет себестоимости
- 2оборотный капитал формируется за счет
 - a. амортизационных отчислений
 - b. производственного капитала организации
 - c. нормальной кредиторской задолженности
 - d. финансовых вложений
- 3 Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц?
 - a. плановые показатели
 - b. фактические показатели за предыдущий месяц
 - c. фактические результаты за аналогичный период предыдущего года
- 4 Процесс планирования баланса доходов и расходов организаций направлен на
 - a. более эффективное использование прибыли и других доходов
 - b. рациональное использование трудовых ресурсов
 - c. улучшение потребительских свойств товараповышение качества информации, представленной руководству

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
<i>ПК-2. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организаций</i>			
Знает: - цель и задачи финансового планирования и бюджетирования, способы организации бюджетирования, понятие финансовой структуры, виды бюджетов	Фрагментарные знания	Неполные знания Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	Практические задания, Тесты
Умеет: отражать стратегические цели организации через систему сбалансированных показателей и бюджетную модель. формировать финансовую структуру организации, разрабатывать операционные и финансовые бюджеты	Частичные умения	Неполные умения Умения полные, допускаются небольшие ошибки Сформированные умения Несистематическое применение навыков В систематическом применении навыков допускаются пробелы Успешное и систематическое применение навыков	
Владеет: способностью анализировать и использовать различные источники информации для целей построения бюджетов и финансового планирования	Частичное владение навыками		

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Бюджетирование, ориентированное на результат; ГЭОТАР-Медиа - Москва, 2014. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16885> .– ЭБС «IPRbooks».

2. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / – Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45071>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е.Б. Тютюкина - Москва: Дашков и К, 2015. – Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45071>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина - Москва: Дашков и К, 2014. – Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45071>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Чиненов М. В., Семибратов В. С. Бюджетное планирование и прогнозирование; ДеПо - Москва, 2012. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16885> .– ЭБС «IPRbooks».

6. Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>. *

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для представления лекций и проведения практических занятий в компьютерных классах кафедры.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Бюджетирование и финансовое планирование»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина « состоит из 4 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Банковское дело» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к

противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭУП»



/Абдурахманова М.М./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей каф. «ЭУП»



/ Якубов Т.В. /

Директор ДУМР ГГНТУ



/ Магомаева М.А.

/