

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2023 16:01:36  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc2185092186528bc07971a86665a58254fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Научно-исследовательская работа»**

производственная практика  
*учебная, производственная*

**Направление подготовки**

*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность (профиль)**

*«Цифровые образовательные технологии»*

**Квалификация**

*магистр*

**Форма обучения**

*очно-заочная*

*Год набора 2023*

**Грозный, 2023**

## **1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель (цели) практики:** формирование научно-исследовательских и управленческих умений, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования.

### **Задачи:**

- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой магистранты апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета о научно-исследовательской работе;
- определение стратегии, планирование научно-исследовательской работы;
- методологическое и теоретическое обоснование исследования;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты.

## **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная практика.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4. Место практики в структуре ОП магистратуры**

Научно-исследовательская работа реализуется в обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль «Цифровые образовательные технологии») (квалификация «магистр») .

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение производственной практики базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих разделов ОП и дисциплин:

- Философия научного познания;
- Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности;
- Проблемы инклюзии в образовании;
- Ознакомительная практика.

Знания, умения и навыки полученные при прохождении практики, учащиеся могут применять для Выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1: Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения на основе цифровых технологий

ПК-2. Способен проектировать и разрабатывать цифровые ресурсы для образовательных программ

ПК-3. Способен проектировать современную цифровую образовательную среду

ПК-4: Способен осуществлять стратегическое и операционное управление образовательной организацией, формировать приоритетные направления и (или) тематики научных исследований образовательной организации

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

**Знать:** специфику осуществления критического анализа; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; методику осуществления научного исследования.

**Уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выделять приоритеты собственной деятельности; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; применять результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.

**Иметь навыки:** разработки стратегии действий на основе анализа проблемных ситуаций; разработки стратегии действий на основе анализа проблемных ситуаций; диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; анализа результатов научных исследований.

## **6. Структура и содержание практики**

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, продолжительность 12 недель.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>1.Организационный этап.</b>	Проведение установочной конференции по организации и проведению практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, составление плана проведения практики, получение индивидуального задания. Составление индивидуального графика работы на весь период практики.	54	Беседа с руководителем практики
<b>2.Основной этап.</b>	В период практики магистранты выполняют следующие виды работ: <input type="checkbox"/> Планирование НИР. <input type="checkbox"/> Определение проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, уточнение темы исследования. <input type="checkbox"/> Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме исследования, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, электронных каталогов библиотек, баз данных Интернет). <input type="checkbox"/> Составление и ведение собственной базы данных. <input type="checkbox"/> Изучение, анализ и качественная оценка	546	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы

	<p>источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования.</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка эмпирического исследования.</p> <p><input type="checkbox"/> Структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры исследования, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка статьи (тезисов) по проблеме исследования и аналитического обзора литературы по теме исследования.</p> <p><input type="checkbox"/> Обсуждение вместе с руководителем результатов практики и подготовка отчетов по практике.</p>		
<b>3.Заключительный этап</b>	<p>Завершение работы по индивидуальным планам практики. Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики.</p>	48	<p>Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы</p> <p>Защита отчета по практике</p>

### **7 Формы отчетной документации по итогам практики**

По итогам практики магистрант предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

- Индивидуальное задание на практику.
- Индивидуальный план - график проведения практики.
- Письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

### **8. Оценочные средства (по итогам практики)**

Отчет – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов по итогам проделанной работы.

Выполнение индивидуального задания – задания выполняются в процессе прохождения в соответствии с рабочим графиком (планом).

Использование Интернет-ресурсов – при самостоятельном изучении материалов практики студент при необходимости осуществляет самостоятельный поиск и дополнение материала из сети Интернет. Интернет-ресурсы используются самостоятельно на месте прохождения практики и вне занятий.

Изучение рекомендованной учебно-методического обеспечения – при изучении теоретического материала студент обращается к рекомендованным источникам.

**Основные критерии оценки практики:**

- качество выполнения отчета о практике;
- соответствие выполненного задания индивидуальному;
- устные ответы студентов на вопросы при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: посредством очного

консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 8 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке. 2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) :

учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c61372f4aa403.34494307](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307). - ISBN 978-5-16-012472-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762235> (дата обращения: 13.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- возможность выхода в сеть Интернет.

**Составители:**

Доцент кафедры «ИТ»



/Моисеенко Н.А./

Ассистент кафедры «ИТ»



/ Алиева Х.К./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Информационные технологии»



/ Моисеенко Н.А. /

Руководитель магистерской  
программы  
/



/ Алисултанова Э.Д.

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /