

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2023 14:48:11

Уникальный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

РОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«13» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Этика профессиональных отношений»

Направление подготовки

18.04.01 - «Химическая технология»

Направленность (профиль)

«Химическая технология органических веществ»

«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки- 2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

1. Цели задачи дисциплины

Цель дисциплины: помочь студенту в определении нравственных ориентиров, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания и профессиональной этики;
- сформировать у студента объемное представление об обществе, о человеке и о людях вообще;
- укрепить моральное оправдание профессионального выбора студента, подтвердить правильность выбранной ценностной ориентации.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «**Этика профессиональных отношений**» относится к факультативу учебного плана по программе магистратура направления подготовки 18.04.01 Химическая технология. Для изучения Дисциплина «**Этика профессиональных отношений**» требуется знание: истории, культурологии, биологии, физики. У дисциплины есть междисциплинарные связи с историей и культурологией. Дисциплина «**Этика профессиональных отношений**» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: психология, социология и политология.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p>УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, поэтическому или религиозному признаку, по Принадлежности к социальному классу.</p> <p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит</p>	<p>знать: мировые духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные, религиозные и философские школы и учения, категории морального сознания; назначение и смысл жизни человека, нравственный идеал и стремление к совершенству, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, этические и эстетические ценности</p>

	<p>диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров</p>	<p>уметь: раскрывать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, природе и обществе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе и обществе; раскрывать роль этики в развитии личности</p> <p>владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного и физического воспитания, укрепления здоровья, достижения должного уровня моральной и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности</p>
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего Часов		семестр	
			1	2
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Аудиторные занятия (всего)	32/0,61	24/0,67	22/0,61	24/0,67
В том числе:				
Лекции	16/0,44	12/0,33	16/0,44	12/0,33
Практические занятия	16/0,44	12/0,33	16/0,44	12/0,33
Семинары				
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа (всего)	40/1,11	48/1,33	40/1,11	48/1,33
В том числе:				
<i>подготовка к обсуждению вопросов по теме занятия</i>	6/0,17	8/0,22	6/0,17	8/0,22
<i>составление конспекта или тезисов.</i>	4/0,11	2/0,16	4/0,11	2/0,16
<i>подготовка доклада</i>	8/0,28	8/0,22	8/0,22	8/0,22
<i>написание эссе</i>	4/0,11	3/0,08	4/0,11	3/0,08

<i>написание реферата</i>		4/0,11	6/0,11	4/0,11	6/0,11
<i>участие в научных конференциях.</i>		6/0,17	8/0,22	6/0,17	8/0,22
Подготовка к практическим занятиям		4/0,11	3/0,08	4/0,11	3/0,08
Подготовка к зачету		4/0,11	4/0,11	4/0,11	4/0,11
Вид промежуточной аттестации		опрос	опрос		
Вид отчетности		зачет	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	Всего часов	72	72	72	72
	Всего зач. ед.	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	лекц. часы	Практ часы
1	Основы общей этики	2/0,05	4/0,11
2	Моральное сознание	2/0,05	4/0,11
3	Профессиональная этика	3/0,08	4/0,11
4	Профессиональная этика инженера	2/0,05	6/0,16
5	Этикет как культура поведения в профессиональной деятельности.	2/0,05	4/0,11

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание темы
1	Основы общей этики.	История становления этики как науки. Задачи этики профессиональных отношений. Этика в контексте культуры. Исторические вопросы этики. Понятие и происхождение морали.
2	Моральное сознание	Этика – учение о морали и нравственности. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире. О противлении злу силою. Совесть, долг и честь в нравственном мире личности.
3	Профессиональная этика	Понятие, предмет и структура профессиональной этики. Предмет профессиональной этики. Структура профессиональной этики.
4	Профессиональная этика инженера	Основные черты этики профессиональных отношений инженера. Этапы становления и развития профессиональной морали. Служебная этика. Этика управления.

5	Этикет как культура поведения профессиональной деятельности.	Этикет – совокупность правил поведения. Составляющие этикета. Этикет составная часть культуры общества.

5.3. Лабораторные занятия (нет)

5.4. Практические (семинарские) занятия **Таблица 5**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание темы
1	Основы общей этики.	1.1. История становления этики как науки. 1.2. Задачи этики профессиональных отношений. 1.3. Этика в контексте культуры. 1.4. Исторические вопросы этики. 1.5. Понятие и происхождение морали.
2	Моральное сознание	2.1. Этика – учение о морали и нравственности. 2.2. Структура и особенности морали. 2.3. Мораль и гуманизм. 2.4. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире. 2.5. О противлении злу силою. 2.6. Совесть, долг и честь в нравственном мире личности.
3	Профессиональная этика	3.1. Понятие профессиональной этики 3.2. Предмет профессиональной этики. 3.3. Структура профессиональной этики.
4	Профессиональная этика инженера	4.1. Основные черты этики профессиональных отношений инженера 4.2. Этапы становления и развития профессиональной морали. 4.3. Служебная этика. 4.5. Этика управления.
5	Этикет как культура поведения в профессиональной деятельности.	5.1. Этикет – совокупность правил поведения. 5.2. Составляющие этикета. 5.3. Этикет составная часть культуры общества.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Задачи профессиональной этики.

1. Предмет, основные категории и задачи курса «Этика профессиональных отношений».
2. Принципы и методы курса «Этика профессиональных отношений».
3. Место профессиональной этики в формировании мировоззрения и ценностных установок.
4. Связь профессиональной этики и психологии общения.
5. Проблемы этики общения в истории философской и психологической мысли.
6. Этико – деловые отношения в современном мире.
7. Национальные особенности общения.
8. Сущность и структура служебного этикета.
9. Основные формы этикета.
10. Основные принципы этикета.
11. Этические приемы общения в системе взаимоотношений подчиненный – руководитель.
12. Причины возникновения конфликтов в процессе общения.
13. Конфликты в лично – эмоциональной сфере.
14. Антиподы культуры общения в служебной деятельности.
15. Влияние общей культуры общества на уровень профессионального общения сотрудников УИС.
16. Этические и нравственные основы деятельности представителей технических профессий.
17. Этикет как культура поведения в профессиональной деятельности инженера.

Темы рефератов.

1. Профессиональная этика как система моральных принципов поведения специалиста.
2. Профессиональная этика как неотъемлемая составная часть подготовки специалиста.
3. Общие принципы профессиональной этики.
4. Этика профессиональной солидарности и корпоративность.
5. Долг и честь как составляющая профессиональной этики инженера.
6. Род деятельности как особая форма ответственности специалиста.
7. Традиционные виды профессиональной этики.
8. Современные виды профессиональной этики.
9. Соотношение профессионализма и отношения к труду.
10. Профессиональные моральные нормы.
11. Основные виды профессиональной этики.
12. Специфические аспекты профессиональной этики инженера.
13. Профессиональная этика как одна из отраслей этической науки,
14. Общие принципы профессиональной этики.
15. Ответственность как норма жизни специалиста.
16. Специфические аспекты этики профессиональных отношений инженера
17. Профессиональная этика как совокупность правил и норм поведения специалиста.
18. Основные нормы и принципы профессиональной этики.
19. Необходимость соблюдения конфиденциальность как одно из требований этики профессиональных отношений.
20. Место внеслужебных отношений в этике профессиональных отношений.
21. Этика профессиональных отношений как определенный тип отношений между людьми.
22. Морально-профессиональные нормы поведения современного специалиста.
23. Профессиональные предписания инженеру.
24. **Понятие профессионального долга инженера-специалиста.**

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

1. Кузин Ф.А. Культура делового общения. М.: Ось-89, 2000.
2. Панкеев И .А. Энциклопедия этикета . М.: Олма-Пресс, 1999.
3. Психология и этика делового общения. Под ред. В.Н.Лавриненко. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.

4. Сухарев В.Л. Этика и психология делового человека. М.: Фаир, 1997.
Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. М.,1989.
5. Честар Д. Деловой этикет . М.: Фаир, 1997.
6. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру. М.:Новости, 2000.
7. Энциклопедия хороших манер. СПб: Диамант, Золотой век, 1996.
8. ПорусВ.Н. – б Парадоксы научной рациональности и этики.
9. ДедюлинаМ.А., ПапченкоЕ.В. Прикладная этика. Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во Технологического института ЮФУ, 2007.

7.Оценочные средства

7.1.Темы докладов

1. .Какому философу принадлежит высказывание: «Благородный муж думает о морали, низкий человек думает о том, как получше устроиться»?
- 2.Какой философ разработал учение о добродетели как «золотой середине» между крайностями?
- 3.Как Вы понимаете слова Сократа «Мораль управляет поведением человека через него самого»?
- 4.Какова формулировка «категорического императива» И. Канта?
- 5.В чем заключается отличие правовой регуляции социального поведения от моральной?
- 6.Совпадает ли теоретическое содержание понятий «мораль», «нравственность», «этика», «этикет»?
- 7.Назовите причины формирования профессиональной этики.
- 8.Как различаются понятия «профессиональная этика» и «корпоративная этика»?
- 9.Что включает в себя концепция корпоративной социальной ответственности?
- 10.Какие функции выполняет этический кодекс организации?

7.2. Вопросы к зачету

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. История развития этических учений.
3. Уровни этического знания.
4. Мораль как регулятор социального поведения.
5. Уровни нравственного развития личности.
6. Профессионально-нравственные требования к инженеру.
7. Профессионально-этические стандарты инженерной деятельности..
8. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
9. Этика и этикет деловых отношений.
10. Правила ведения деловой беседы.
11. Внешний вид делового мужчины и женщины.
12. Совесть, долг и честь в нравственном мире личности.
13. Понятие, предмет и структура профессиональной этики инженера.
14. Инженерная этика.как один из важных и массовых видов профессиональной этики
15. Инженерная этика, как совокупность норм, регулирующих поведение инженера.
16. Добросовестное исполнение своих обязанностей – норма профессиональной деятельности инженера.
17. Ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.
18. Моральный кодекс американских инженеров
19. Моральный кодекс немецких инженеров
20. Моральный кодекс российских инженеров
21. Черты профессионально-морального инженера.
22. Рациональность мышления как профессионально-моральная черта инженера.

23. Технические навыки и умения как профессионально-моральная черта инженера.
24. Склонность к изобретательской деятельности, как профессионально-моральная черта инженера.
25. Трудолюбие, как профессионально-моральная черта инженера.
26. Инженерный труд в условиях информационно-технологического общества.
27. Техноэтика и ее применение в условиях глобализирующегося мира.
28. Техноэтика как нравственный императив технической деятельности.
29. Задачи профессиональной этики.
30. Понятие этического кодекса инженерного труда.
31. Роль коллективизма и товарищества в организации инженерного труда.
32. Взаимообусловленность профессионального и общечеловеческого общения.
33. Регулярный обмен идеями – как условие творческого общения.
34. Интерес к новейшим достижениям научно-технического прогресса в этике профессиональных отношений.
35. Содействие техническому развитию республики и страны как проявление патриотизма.
36. Понимание роли научно-технического сотрудничества с зарубежными коллегами.
37. Роль применения зарубежного опыта, технологий и новейших разработок.
38. Гуманность как одно из проявлений профессиональной деятельности инженера.
39. Повышение квалификации и приобретение профессиональных навыков и умения.
40. Владение современной компьютерной культурой.
41. Освоение новейших методов проектирования, разработки научно обоснованных технических решений.
42. Организованность и дисциплинированность в поступках и мышлении.
43. Ответственность за выполнение своих обязательств.
44. Осознание последствий своей деятельности как требование профессиональной этики.

(Образец билета)

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт нефти и газа
Группа " _____ " Семестр "3"
Дисциплина "**Философия**"
Билет № 1

1. Философский позитивизм и его эволюция.
2. Язык и мышление как формы объективизации сознания. Их соотношенность.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Практическое занятие №1.

Философия, ее предмет, структура и роль в жизни человека и общества

Вопросы к теме №1.

1. Какие исторические типы мировоззрения известны человечеству?
В чем состоит их отличие и сходство?
2. Каковы основные черты философского мышления?

3. Чем философия отличается от других форм мировоззрения?
4. Что объединяет и что разделяет философию от религии?
5. Какова структура философского знания?
6. В чем проявляется социокультурная ценность философии?
7. В чем отличие и сходство материалистической и идеалистической философии?
8. Можно ли выделить основной вопрос философии?
9. Каковы причины возникновения философия?
10. Почему нельзя понять философию без знакомства с ее историей?

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворитель)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке. Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	в устной и письменной формах на государственном языке. Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Знать: мировые духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками философских знаний для межкультурного восприятия разнообразия общества в социальном, этическом и философском контекстах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос-беседа, реферат доклад

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным

шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Александров Д.Н. – Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука. 2002.
2. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. – Этика: Учебник. - М.: Гардарики, 2004.
3. Тарасов Ю.Н. Этика. Эстетика. Учебное пособие. - 2006.
4. Этика: Учебное пособие /А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2007. –
5. Куница В.Н., Казаринова Н.В., Погорельца Н.М. Межличностное общение.
6. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001.
7. Лейхифф Дж.М., Пенроуз Дж.М. Бизнес-коммуникации. – СПб.: Питер, 2001.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб.пособие. – СПб.: Знание, 2001.
9. Сковорода В.Н. Профессиональная этика и этикет. Учеб.пособие. – Томск: Изд.-во ТПУ, 2002.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. WinPro 10 RUSUpgrdOLDNLAcadmс. Кодсоглашения FQC-09519.
WINHOME 10 RUSOLPNLAcadmсLegalizationGetGenuine. Кодсоглашения KW9-00322.
Officesid 2019 RUS OLD NL Acadmс. Кодсоглашения Q21-10605.

10.2 Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ.).

10.3. Аудитория на 30 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью; переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины «Этика профессиональных отношений»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой, содержанием разделов, фондом оценочных средств и учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина **Этика профессиональных отношений** состоит из 15 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине **Этика профессиональных отношений** осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, рефератам, докладам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поиске путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и продумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, продумать, о чем, как может быть следующей темой (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметьте план решения, попробуйте на его основе решить 1–2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции даются обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируются на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Это в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно сделать это с помощью разноцветных маркеров или ирочек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе конспект символов лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие и обсуждение конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий, интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть, внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. При затруднениях сформулировать вопросы преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **Этика профессиональных отношений** - это углубление, расширение знаний области философии; формирование навыка интереса самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки практическим занятиям. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного индивидуализированного обучения, учетом потребностей возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения навыки усвоения систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка практическому занятию включает, кроме проработки конспекта презентации лекции, поиск литературы по рекомендованным спискам самостоятельно, подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат, выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы модератора, также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал строго в соответствии учебной программой, используя конспект лекций, литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией методической помощью преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- контакте преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий т.д.
- библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных практических задач.

Виды СРС критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается 15 баллов)

1.Реферат

2.Доклад

3.Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления, обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик :



/Л.М.Исмаилова./

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Зав. кафедрой
«Общегуманитарные дисциплины»



/Л.М.Исмаилова/

Зав. выпускающей кафедрой «ХТНГ»



/Махмудова Л.Ш./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /