

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2023 20:33:51

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc0797c866c54bb1391a4904cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

---

Кафедра  
«Экономика и управление в ТЭК»

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

по подготовке и защите  
магистерской диссертации

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Магистерские программы  
«Экономика предприятий и организаций (в промышленности)»  
«Управление инвестициями и инновациями в экономике»  
«Финансовая экономика»

Грозный 2021

Рецензенты:

д-р экон. наук, профессор ЧГУ М.В. Исраилов  
кан-т экон. наук, доцент ГГНТУ

---

Коллектив авторов:

Якубов Т.В., Ахмиева Г.Р., Абдулаева З.М., Даутхаджиева М.Х., Алиева  
Ж.М.

**Учебно-методическое пособие по подготовке и защите магистерской диссертации магистрантами, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерские программы: «Экономика предприятий и организаций (в промышленности)», «Управление инвестициями и инновациями в экономике», «Финансовая экономика»): учеб-метод. пособие / Якубов Т.В., Ахмиева Г.Р., Абдулаева З.М. и др. – Грозный, 2020. – 60 с.**

В учебно-методическом пособии изложены общие требования к подготовке, написанию, оформлению и защите магистерских диссертаций, выполняемых магистрантами Института цифровой экономики и технологического предпринимательства ФГБОУ ВО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры). Цель методических рекомендаций – помочь студентам в подготовке и защите указанных работ. Методические рекомендации определяют порядок выбора магистрантом темы диссертации и ее утверждения; общие требования, предъявляемые к магистерской диссертации; последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации.

Учебно-методическим пособием определяется система контроля и помощи магистрантам на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей работы и выпускающей кафедры «Экономика и управление в ТЭК» ФГБОУ ВО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Материал подготовлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и действующим законодательством.

© Якубов Т.В., Ахмиева Г.Р., Абдулаева  
З.М., Даутхаджиева М.Х., Алиева Ж.М.

© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Грозненский государственный  
нефтяной технический университет имени  
академика М.Д. Миллионщикова, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ .....	6
1.1 Этапы подготовки работы .....	7
2.2 Структура и содержание магистерской диссертации .....	9
2.3 Оформление магистерской диссертации .....	17
2.4 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите магистерской диссертации .....	
3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	17
3.1 Критерии оценки магистерской диссертации .....	42
3.2 Особенности рецензирования и защиты магистерской диссертации .....	43
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ .....	47
4.1 Магистерская программа: «Экономика предприятий и организаций (в промышленности)» .....	47
4.2 Магистерская программа: «Управление инвестициями и инновациями в экономике» .....	30
4.3 Магистерская программа: «Финансовая экономика» .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственным стандартом высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ 30 марта 2015 г., определены требования к магистерским диссертациям.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Цели магистерской диссертации:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение основными методами научного исследования, формулировка конкретных научных выводов и рекомендаций по избранной теме и их внедрения в практическую деятельность;

- приобретение опыта анализа полученных результатов исследований, формулировки выводов и положений;

- приобретение навыков написания и оформления научной работы и получения опыта ее публичной защиты.

В соответствии с поставленными целями студент должен решить следующие задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений и навыков с целью их применения для решения

конкретных профессиональных задач;

- систематизация и самостоятельный анализ современных подходов к решению проблемных вопросов, связанных с новейшей интерпретацией определенных научных проблем, которые являются объектом магистерского исследования;

- дальнейшее совершенствование умений и навыков самостоятельной работы с научной литературой, выявления тенденций и закономерностей исследуемых процессов;

- формирование умений самостоятельно определять объекты и этапы магистерского исследования, обосновать систему мероприятий, необходимых для решения теоретических и прикладных проблем, связанных с функциями и задачами, которые определены в образовательно-квалификационных характеристиках;

- развитие умений самостоятельно формулировать наиболее весомые обобщения основных результатов.

В результате выполнения научно-исследовательской части магистерской диссертации студенты должны уметь:

- проводить библиографическую, поисковую работу с использованием современных информационных технологий;

- формулировать цель исследования;

- формировать план, методику и обоснование проведения исследования;

- выбирать необходимые методы исследования;

- оформлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, научных статей и докладов в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Для организационной, консультационной и методической помощи в

подготовке магистерской диссертации каждому магистранту из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей (при наличии ученой степени) выпускающей кафедры назначается руководитель.

*Функции руководителя* магистерской диссертации состоят в следующем:

- составление календарного рабочего плана подготовки к защите магистерской диссертации и контроль за его выполнением;
- оказание организационной и методической помощи магистранту по составлению плана и библиографии по теме магистерской диссертации;
- проверка текста магистерской диссертации, подготовка письменного отзыва на работу и допуск ее к защите;
- помощь магистранту в подготовке выступления на защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Процесс подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направлен на формирование следующих компетенций:

1. **Общепрофессиональных:**

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

2. **Профессиональных:**

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

# 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ

## 1.1 Этапы подготовки работы

Общими требованиями к выполнению магистерской диссертации являются: актуальность, новизна, комплексность, проблемность, связь с перспективами развития науки, соответствие квалификационной характеристике, четкость построения структурных элементов, общая и профессиональная грамотность, логика изложения исследования, последовательность и конкретность подачи материала, убедительная аргументация, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, практическая значимость полученных результатов. Магистерская диссертация должна быть выполнена без ошибок и некорректных сокращений, должна содержать четкие, понятные для восприятия формулировки исходных положений, предположений, полученных результатов, утверждений и т.п.

Выполнение магистерской диссертации включает следующие *этапы, которые реализуются на протяжении всего периода обучения.*

1. Внимательное ознакомление с требованиями, предъявляемыми к данным работам.

2. Выбор и согласование с научным руководителем темы и плана работы, их утверждение.

3. Сбор и обработка теоретического и практического материала.

4. Публикация статей по теме магистерской диссертации.

5. Оформление магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями и подготовка первого варианта ее текста.

6. Представление первого варианта работы научному руководителю для проверки и доработки в соответствии с его замечаниями.

7. Подготовка доклада, иллюстративного материала.

8. Предзащита магистерской диссертации.

9. Защита магистерской диссертации.

По ее результатам предзащиты магистрант вносит необходимые изменения в работу, улучшающие качество диссертации.

К итоговой защите (за 10 дней до защиты) магистрант представляет:

1. Магистерскую диссертацию (в твердом переплете).

2. Отзыв научного руководителя (составляется научным руководителем).

3. Задание на ВКР (составляется научным руководителем).

4. Календарный план студента-магистранта (составляется научным руководителем).

5. Заявление на ВКР (составляется студентом).

6. Справку о результатах проверки самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» (выпускающая кафедра).

7. Справку о научных публикациях магистранта с выходными данными (заверяется подписями научного руководителя и секретаря ГЭК).

**Выбор темы.** В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации.

Примерный перечень тем разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики экономической науки.

Магистрант может предложить на рассмотрение кафедры *свою тему*, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой. Работа может выполняться *по заказу* государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется магистерская диссертация. В этом



случае магистрантом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

Для утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме.

В процессе подготовки магистерской диссертации при согласовании с научным руководителем в название темы могут вноситься редакционные поправки. В некоторых случаях может быть изменена и тема магистерской диссертации. Для этого магистрант должен будет написать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой изменить тему работы не позже, чем за шесть месяцев до предполагаемой защиты.

## **2.2 Структура и содержание магистерской диссертации**

Магистерская диссертация должны отражать современные достижения отечественной и зарубежной экономической мысли, демонстрировать умение автора анализировать экономические процессы, формулировать и аргументировать выдвигаемые им предложения, делать обоснованные выводы и практические рекомендации. Магистрант должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять научные методы анализа теоретического и практического материала, собранного в ходе изучения статистических источников, сайтов различных предприятий и организаций в Интернете.

*Организующим началом* в подготовке магистерской диссертации является ее *план*. Для его разработки магистранту необходимо предварительно сформировать список источников по выбранной теме работы. Большую часть данного списка должны составлять литературные

источники, рекомендованные образовательной программой. По учебникам можно предварительно определить предмет, объект и методы исследования. В некоторых учебниках приводится библиографический список по предмету, терминологический словарь. Это помогает определить понятийный аппарат, ключевые слова, основные источники по выбранной теме.

Поиску нужной литературы по теме (учебников, монографий, журнальных статей) помогут библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, систематический и каталог новых поступлений).

В ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова имеется доступ к электронным библиотекам, с помощью которых можно самостоятельно составить список литературы по соответствующей теме, либо воспользоваться услугами библиографов.

Справочно-поисковые системы Интернет позволяют быстро найти требуемые тематические сайты и литературные источники, а справочно-правовые системы – законодательные и нормативные материалы. Особо следует обратить внимание на периодические издания по экономике, большинство из которых имеет свои Интернет-сайты.

Для составления плана рекомендуется предварительно просмотреть некоторые из подобранных источников. Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Наиболее важные и интересные положения рекомендуется выписывать дословно, их можно будет привести в работе в виде цитат со ссылкой на источник.

План магистерской диссертации составляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой. В процессе подготовки работы в план могут вноситься изменения или уточнения по согласованию с руководителем в зависимости от специфики

исследуемого объекта, условий для сбора необходимой информации и т.д.

План работы определяет ее структуру, помогает систематизировать изучаемый материал, последовательно излагать его при подготовке текста работы.

Традиционной является следующая *структура* магистерской диссертации:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план студента-магистранта;
- содержание;
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист* оформляется по образцу, приведенному в Приложении А.

*Задание на ВКР* и *календарный план студента-магистранта* оформляются по образцам, приведенным в Приложениях Б и В, на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации.

*Содержание* включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (разделов и подразделов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел (подраздел) начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.

Каждый раздел магистерской диссертации, в свою очередь, обязательно включает два-три подраздела.

*Введение* должно как минимум содержать следующие *компоненты*.

1. *Обоснование актуальности избранной темы исследования*, ее научной и практической значимости. Актуальность темы отражает ее важность, своевременность выполнения и перспективность достигнутых решений. Содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы.

2. *Краткую характеристику степени разработанности исследуемой проблемы*. Раскрывает изученность заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

3. *Определение цели и задач магистерской диссертации*. *Цель исследования* – это конечный результат, которого магистрант хочет достичь в исследовании. Весь порядок изложения материала магистерской диссертации должен быть направлен на достижение поставленной цели. Цель исследования корреспондирует с названием темы работы.

*Например*, в работе по теме «Особенности применения упрощенной системы налогообложения на предприятиях», *цель исследования* может быть сформулирована как изучение упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса и возможностей ее более эффективного применения.

*Задачи исследования* – это перечень изучаемых в работе вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Задачи исследования корреспондируют с планом (содержание) магистерской диссертации. Можно формулировать задачи исследования в соответствии с выделенными разделами и подразделами плана магистерской диссертации.

*Например*, план магистерской диссертации на тему: «Венчурный бизнес и перспективы его развития в России» включает в себя три раздела,

такие как: 1. Венчурный бизнес: сущность и виды. 2. Анализ опыта западных стран в области венчурных сделок. 3. Состояние и перспективы развития венчурного бизнеса в России.

При этом *задачи исследования* могут быть сформулированы следующим образом:

- изучить сущность и виды венчурного бизнеса;
- проанализировать опыт западных стран в области венчурных сделок;
- рассмотреть состояние и перспективы развития венчурного бизнеса в России и наметить возможные методы его активизации.

4. *Определение объекта и предмета исследования.* Определение объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения и требует четкой формулировки. Объект исследования и его предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это явление или процесс, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему диссертационного исследования.

*Например*, если тема магистерской диссертации «Системный подход как фактор научного обоснования государственной инвестиционной политики», то объектом исследования будет бюджетная система, а предметом – теоретические основы формирования эффективной бюджетной политики.

5. *Обоснование научной новизны исследования.* Научная новизна формулируется одним предложением. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования. Каждый

научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия.

7. *Публикации.* Указывается количество опубликованных научных статей и их объем в печатных листах.

8. *Краткую характеристику структуры работы.* Излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных источников.

*Например,* «Магистерская диссертация состоит из введения, трех разделов, заключения и списка использованных источников, включающего 57 наименований. Содержание работы изложено на 85 страницах, включая 19 таблиц, 24 рисунка».

*Основная часть* магистерской диссертации включает в себя три раздела.

В *первом разделе* работы, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рекомендуется рассмотреть, прежде всего, степень проработанности проблемы, охарактеризовать различные подходы к ее исследованию, то есть дать критическую оценку современного состояния научной мысли применительно в состоянию исследуемой проблемы. При написании первого раздела уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых экономических и финансовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

*Во втором разделе,* как правило, проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистрантом фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности,

объективности, актуальности, новизны. При написании раздела автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом раздела является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и за рубежом. Это позволит провести и компаративный анализ.

*Третий раздел* диссертации чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.

*Заключение* магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках последующей профессиональной деятельности. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во «Введении». Это – не простое механическое суммирование выводов, которыми заканчивается каждая глава, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки

зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования. Хорошо написанное заключение отражает уровень профессиональной и научной квалификации ее автора.

*Список использованных источников* должен включать источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании магистерской диссертации. Ссылки по тексту могут быть сделаны не на все из них. В качестве используемых источников могут быть указаны Интернет-ресурсы, внутренняя документация предприятий и организаций.

*Приложения* могут содержать графики, таблицы, диаграммы, если они структурно не вошли в основную часть работы, фактические данные и некоторые нормативно-правовые документы, являющиеся основанием для проведения необходимых расчетов.

За содержание магистерской диссертации, достоверность приводимых в работе данных отвечает магистрант – автор магистерской диссертации.

В тексте не следует употреблять личные местоимения. Лучший вариант для научной работы – безличная форма. *Например*: «проведено исследование», «данные обработаны», «получен результат» вместо «я провел/а исследование», «я обработал/а данные», «я получил/а результат».

При написании диссертационной работы категорически *не рекомендуется*:

- пересказывать содержание соответствующих глав учебников и учебных пособий;
- заимствовать тексты из различных источников без ссылок на источники;
- приводить какие-либо цифры, не указывая источник информации;
- злоупотреблять подменой экономических категорий псевдонаучными слоганами;



- прибегать к витиеватому стилю изложения, искусственному усложнению текста.

### **2.3 Оформление магистерской диссертации**

Общий объем работы от 80 до 120 страниц, рекомендуемое количество использованных источников от 50 до 80, но не менее 50.

Магистерская диссертация должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст работ должен быть грамотно написан, аккуратно оформлен, сброшюрован в твердом переплете.

**Технические требования.** Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Основной шрифт текста – 14 Times New Roman, интервал – полуторный. Допускается размер шрифта текста таблицы оформлять по следующим параметрам: минимальный размер шрифта 10 Times New Roman, интервал – одинарный. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине страницы, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Не допускается использование автоматического переноса слов.

**Заголовки и подзаголовки** структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать по центру строки (шрифт 14) с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. От текста заголовки и подзаголовки отделяются сверху и снизу одним полуторным межстрочным интервалом (одной пустой

строкой, шрифт 14). Это же правило относится к другим основным структурным частям работы. Между заголовком и подзаголовком также делается расстояние в одну пустую строку полуторным межстрочным интервалом (шрифт 14). Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками и пишут через единичный интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») печатаются прописными буквами.

***Нумерация страниц работы.*** Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (12 шрифтом, Times New Roman), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание на ВКР, календарный план студента-магистранта и «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не проставляют.

***Нумерация разделов и подразделов.*** Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

*Например*, «1. Основные направления развития предприятия».

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр, разделенных точкой (после них точка не ставится).

*Например* – 1.1; 1.2; 1.3 и т.д., где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру подраздела.

Рекомендуемый объем подраздела магистерской диссертации – не менее 5-8 страниц.

Разделы основной части магистерской диссертации следует начинать

с нового листа (страницы).

**Цифровой материал.** Автор экономического исследования, сопровождает числовыми данными текст своей работы в диаграммах, таблицах и формулах. Студенту следует позаботиться об удобной читаемости чисел и выборе единиц измерения, поскольку избыток цифр и знаков может ослабить восприятие даже самой полезной информации. Распространенной ошибкой студента является запись числа с большим количеством разрядов (шесть и более цифр), которая затрудняет его прочтение.

Не рекомендуется оставлять число с четырьмя и более разрядами до (после) запятой, не воспользовавшись переводом значения числа в другую единицу измерения.

*Например*, целое число рублей 100 200 000 обозначено в работе как «100 200 тыс. руб.», произносится как «сто миллионов двести тысяч рублей»; а число 300 100 000 000 указано на диаграмме как «300 100 млн руб.» читается как «триста миллиардов сто миллионов рублей». В данном случае, следовало указать дробное число «100,2 млн руб.» и «300,1 млрд руб.» соответственно.

Если финансовый коэффициент имеет малое дробное значение (несколько разрядов после запятой), следует использовать промилле, которые обозначаются «‰».

*Например*, число 0,00001 следует обозначить как 0,01‰.

Рядом стоящие цифровые величины отделяют одну от другой точкой с запятой. Порядковые числительные пишутся только цифрами с сокращенными падежными окончаниями, *например*: 5-я графа.

При нескольких порядковых числительных падежное окончание согласуется только с последним из них, *например*: 4 и 6-й рисунок. Даты пишутся без падежных окончаний, *например*: 10 марта.

При указании пределов изменения величин запись производят в виде «от» и «до» или через тире, *например*: от 10 до 15; рисунки 1-4. Если в предельных величинах имеются отрицательные значения, используется указатель предела «от-до», *например*: от +8 до -5°С. При указании величин с двумя пределами обозначение размерности ставят только один раз.

**Обозначение в тексте физических величин.** Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (*например*: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (*например*: объем продаж увеличился в два раза, (но: ... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (*например*: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

- употребление математических знаков  $<$ ,  $>$ ,  $=$ ,  $\%$ , № без числового выражения (*например*: 100%; но: процент производительности труда равен ста);

- вместо математического знака (-) перед отрицательным значением величины следует писать слово «минус», за исключением формул, таблиц, рисунков (*например*: «средняя наружная температура отопительного периода минус 2,6°С»);

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Знак «№» и знак «%» пишутся с числовым выражением слитно. При написании единиц измерения после числового выражения сначала ставится пробел, затем пишется единица измерения.

**Иллюстрации.** Чертежи, графики, схемы, диаграммы следует располагать в ВКР по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете. Слово «рисунок» пишется везде по тексту работы без сокращения.

Графический материал основной части текста (за исключением приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или нумерацией в пределах каждого раздела работы. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер рисунка в этом разделе. Например, «Рисунок 1», «Рисунок 1.1», и т.д.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рисунок 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1» или «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки с абзацного отступа 1,25, без точки в конце. После слова «Рисунок» и его порядкового номера ставится тире (–), затем пишется название с прописной буквы. От текста до рисунка, от рисунка до его названия и от названия рисунка до последующего текста оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 14.

Для каждого рисунка рекомендуется указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Пример



Рисунок 1 – Классификация рынков

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

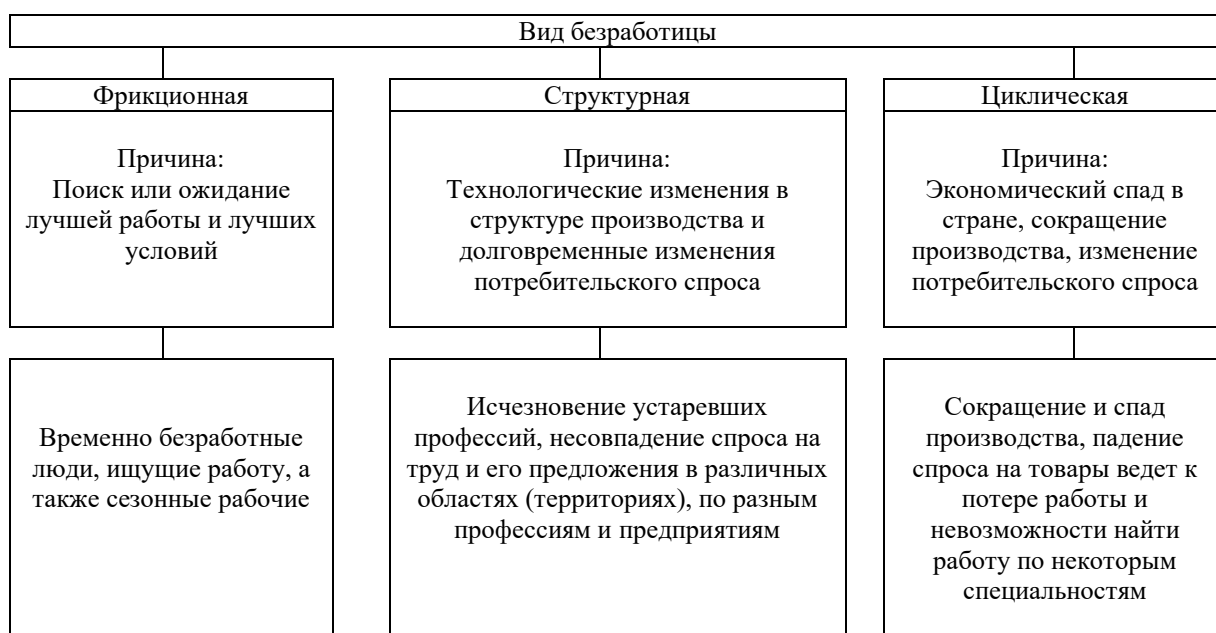
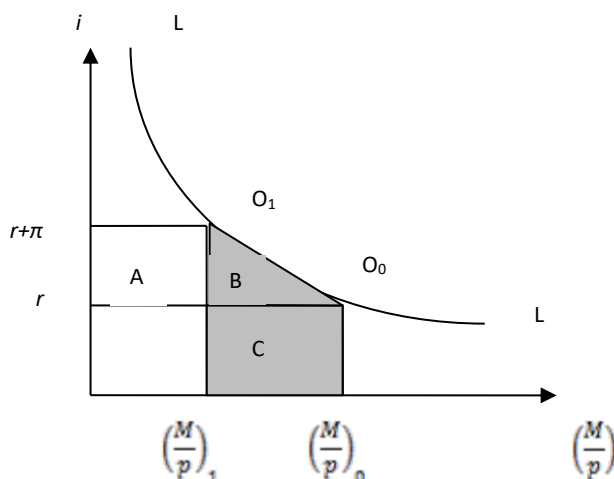


Рисунок А.1 – Виды безработицы

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

### Пример



LL – кривая спроса на деньги;

Площадь фигуры В – потери благосостояния.

Рисунок 2 – Издержки экономии на реальных денежных остатках

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

**Таблицы.** Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. Например, «Исходные данные приведены в таблице 1». Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Слово «таблица» пишется везде по тексту без сокращения. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией по всей работе* или нумеруются в пределах каждого раздела работы. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер таблицы в этом разделе.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения

приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

После слова «Таблица» и ее порядкового номера ставится тире (–). Затем пишется название таблицы с прописной буквы без абзацного отступа и без точки в конце, которое выравнивается по ширине.

От текста до таблицы и от таблицы до последующего текста оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 14.

От названия таблицы до самой таблицы оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 8.

Если заголовок таблицы больше одной строки, то между его строками делают одинарный интервал.

Название таблицы должно быть кратким и точным.

Согласно п. 6.7.3 ГОСТ 7.32-2001 примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

### *Пример*

Как следует из таблицы 1, процентные ставки в рублях по стабилизационному кредиту зависят от срока кредитования.

Таблица 1 – Процентные ставки по стабилизационному кредиту в 2012 г.

Срок стабилизационного кредита	Ставка в рублях РФ	Ставка в долларах США	Ставка в евро
До 7 лет	16,5%	13,0%	14%
Свыше 7 до 15 лет	17,0%	13,5%	
Свыше 15 до 25 лет	17,5%	14,0%	
Свыше 25 до 50 лет	18,0%	14,5%	

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на



другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф (столбцов) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы (столбцы) таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется «шапка», во втором случае – «боковик» таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или «боковик» заменять соответственно номером граф (столбцов) и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) и (или) строки первой части таблицы.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Границы таблицы не должны выходить за поля страницы.

Таблицу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем делить на части.

### *Пример*

Таблица 2 – Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»

Автор	Определение	Классификация
1	2	3
Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей	«затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов»	Реальные и финансовые

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Б. Грэхем	«операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»	Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.
В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин	«инвестиционный процесс начинается с формирования денежных средств и заканчивается созданием реальных активов в форме производственных зданий и сооружений, оборудования и технологии, объектов бытовой и социальной инфраструктуры»	Рассматриваются только вложения в реальные проекты. Вложения в финансовые активы не считается понятием «инвестиции».

Заголовки граф (столбцов) и строк таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4).

Заголовки граф (столбцов) таблицы следует писать в единственном числе. Точка после заголовка граф (столбцов) и строк таблицы не ставится.

Все заголовки и подзаголовки граф (столбцов) таблицы располагаются в «шапке» таблицы по центру. Все заголовки строк (первый столбец таблицы) располагаются по левому краю. Цифровой материал, который приводится в таблице, располагается по центру.

Размер шрифта в таблице, как было сказано ранее, может быть меньше, чем в тексте работы, но должен быть ясно различимым (не стоит использовать размер шрифта меньше 10). Внутри таблицы можно использовать одинарный интервал.

Предпочтительным является горизонтальное расположение заголовков и подзаголовков граф (столбцов) таблицы, вертикальное используется при обоснованной необходимости.

### Пример

Таблица 3 – Анализ финансовой устойчивости предприятия в 2012 г.

Показатель финансово-хозяйственной деятельности	Динамика значения показателя, тыс. руб.:	
	без учета фактора инфляции	с учетом фактора инфляции
Собственный оборотный капитал	400	440
Чистые активы	500	550

Таблица 4 – Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов

Сравнительная база	Ед. изм.	Перечень инвестиционных проектов			
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
NPV	тыс. руб.	456	567	678	789
IRR	%	11	12	15	18
DPP	лет	3	4	5	6

Для каждой таблицы рекомендуется указывать источник, из которого взята приведенная в ней информация.

**Формулы и уравнения.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка (шрифт 14, одинарный интервал).

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

Математические знаки в формулах отделяются с двух сторон пробелами.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, между ними ставят «;». Начинается

пояснение со слова «где», которое пишется строчными буквами, располагается по ширине без абзацного отступа, в конце ставится точка.

После формулы до пояснения и после пояснения до последующего текста оставляют одну пустую строку (шрифт 14, одинарный интервал). Если формула имеет пояснение, то после нее ставят запятую, если пояснения нет, то ставится точка. Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей работе или нумерацией в пределах каждого раздела. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер формулы в данном разделе.

Формулу размещают посередине строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по правому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают формулу от ее номера на середину строки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

### *Пример*

При оценке будущей стоимости денежных средств с учетом фактора риска используется формула (1):

$$S_R = P \times [(1 + A_n) \times (1 + RP_n)]^n, \quad (1)$$

где  $S_R$  – будущая стоимость вклада (денежных средств), учитывающая фактор риска;  $P$  – первоначальная сумма вклада;  $A_n$  – безрисковая норма доходности на финансовом рынке, выраженная десятичной дробью;  $RP_n$  – уровень премии за риск по конкретному финансовому инструменту (финансовой операции), выраженной десятичной дробью;  $n$  – количество интервалов, по которым осуществляется каждый конкретный платеж, в

общем обусловленном периоде времени.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, первая формула в Приложении А обозначается (А.1).

Порядок изложения в тексте *математических уравнений* такой же, как и формул.

**Перечисления.** Для перечислений используются арабские цифры, буквы русского алфавита в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь), и дефисы. Использование иных маркеров, кроме дефисов, не допускается.

#### *Примеры оформления перечислений*

##### *Пример 1.*

Для достижения поставленной цели в ходе выполнения исследования предстоит решить следующие задачи:

- 1) рассмотреть теоретические аспекты привлечения иностранных инвестиций;
- 2) провести анализ деятельности и дать оценку инвестиционной привлекательности предприятия;
- 3) разработать предложения по повышению инвестиционной привлекательности предприятия с целью дальнейшего привлечения иностранных инвестиций.

##### *Пример 2.*

Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятия, можно условно разделить на две группы: внешние и

внутренние. К внешним факторам относятся:

1. Инвестиционная привлекательность территории, которая включает в себя следующие параметры:

- а) политическая, экономическая ситуация в стране, регионе;
- б) совершенство законодательной и судебной власти;
- в) уровень коррупции в регионе;
- г) развитие инфраструктуры;
- д) человеческий потенциал территории.

2. Инвестиционная привлекательность отрасли, которая включает в себя:

- а) уровень конкуренции в отрасли;
- б) текущее развитие отрасли;
- в) динамику и структуру инвестиций в отрасль:
  - прямых;
  - портфельных;
  - прочих;
- г) стадию развития отрасли.

**Сокращения.** Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов и т.д. за исключением общепринятых (г. – год, ч – час, чел.-ч – человеко-часы, га – гектар, чел.-дни – человеко-дни, руб. – рубли, тыс. (млн, млрд) руб. – тысячи (миллионы, миллиарды) рублей, м – метры, кв. м – квадратные метры, т – тонны, км – километры, т-км – тонно-километры, и др.) не допускаются. При этом используемые сокращения отделяются от числовых выражений пробелом. *Например:* 2020 г.

Могут применяться узкоспециализированные сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, которая приводится в круглых скобках, *например:* ЗАО (закрытое акционерное

общество). Не допускается использование в одном тексте разных вариантов сокращений.

В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между содержанием и введением работы) в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом: слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

*Пример*

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация.

Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011.

При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках* можно использовать ГОСТ 7.11-2004.

Правила сокращения слов, обозначающих единицы величин, установлены ГОСТ 8.417-2002.

**Приложения.** Правила оформления приложений регламентированы п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами

русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их обозначений, иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Оформление библиографических ссылок.** Обязательной частью диссертационного исследования является надлежаще оформленный библиографический список (список источников и литературы). По оформлению данного раздела магистерской работы можно сделать вывод о том, насколько глубоко и всесторонне изучена тема, актуальны ли представленные в ней сведения, приняты ли во внимание современные взгляды на изучаемую проблему. Здесь сразу прослеживается и актуальность выбранной темы, и ее новизна, практические разработки, а также анализ.

Важнейшим требованием по оформлению списка используемых источников является соблюдение ГОСТ. Ссылки необходимо указывать во всех случаях рассмотрения, упоминания или цитирования в ВКР других произведений. Они требуются для идентификации и поиска источников, на которые ссылается автор.

Библиографические ссылки составляются на любые опубликованные и неопубликованные документы, в том числе представленные в электронном виде.

Библиографические ссылки должны оформляться автором ВКР в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.



### **Структура списка:**

1. Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, стандарты, правила, инструкции, архивные документы):

- *опубликованные* (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров);

- *неопубликованные* (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

2. Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

3. Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Общими правилами по оформлению библиографических списков можно считать следующие:

1. Алфавитный порядок должен соблюдаться для всех источников из списка литературы.

2. Все авторы, которые указаны на обложке издания, вписываются в библиографический список.

3. Вначале необходимо писать фамилию автора книги, а только затем инициалы.

4. В ссылках (и во всем в тексте) следует соблюдать правило написания фамилии с инициалами: интервал не ставится между инициалами, но ставится между инициалами и фамилией. Например, следует писать: А.А. Конев (написание А. А. Конев будет неправильным).

5. Нельзя допускать опечатки и грамматические ошибки при оформлении списка использованных источников.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 допускается применять внутритекстовые библиографические ссылки, помещенные в тексте документа или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Ниже приведены примеры оформления списка литературы источников разных типов.

### **Статьи из журналов**

Фамилия И.О. автора. Название статьи / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Номера страниц статьи в журнале.

#### **Образец:**

1. Пресняков В.Ф. Предприятие как объект управления и субъект поведения / В.Ф. Пресняков // Экономика и математические методы. – 2018. – №3. – С. 31-41.

### **Электронные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

Фамилия И.О. автора. Название источника // Название ресурса (журнал, портал). – Год выпуска источника. – Год выпуска. – Номер выпуска. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ссылка на источник.

#### **Образец:**

1. Манько А.А. Система принципов модернизации структур управления // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2014. – №4. – С. 108-112. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

2. Роснефть. (Официальный сайт). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rosneft.ru>.

## **Учебники для вузов, учебные пособия, методическая литература**

Фамилия И.О. автора. Название учебника / И.О. Фамилия автора // Название города: Название издательства. – Год издания. – Количество страниц.

### **Образец:**

1. Абчук В.А. Менеджмент: учебник / В.А. Абчук. – СПб.: Союз, 2014. – 463 с.

2. Николова Л.В. Финансирование и управление инвестиционными программами: учеб. пособие / Л.В. Николова. – СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014. – 114 с.

3. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: справочник: учеб. пособие / Под ред. Волковой В.Н., Емельянова А.А. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 846 с.

4. Никитина И.В. Современные технологии и методики в системе инновационной педагогики: материалы международной конференции / И.В. Никитина. – М.: Де-По, 2016. – 340 с.

### *Ссылки на иностранную литературу:*

1. Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 1977. – 134 p.

## **Нормативно-правовые акты (опубликованные текстовые издания)**

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания, год издания. – Номер (для журнала), дата и месяц (для газеты). – Номер Статьи.

### **Образец:**

1. Федеральный закон от 08.12.2003 г. №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2019. – №83. – Ст. 4850.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 06.06.2019 г.).

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 2014. – №15. – Ст. 1691.

### **Диссертации, автореферат диссертации**

*Диссертация:* Фамилия автора И.О. Название диссертационного исследования // Сведения об ответственности (автор): шифр номенклатуры специальностей научных работников. – Место написания, год написания. – Количество страниц.

#### **Образец:**

1. Морозов В.С. Инвестиционная стратегия нефтегазовой ТНК как инструмент позиционирования России в мировом секторе сжиженного природного газа (на примере ПАО «Газпром») // Дис... канд. экономич. наук: 08.00.14. – СПб, 2016. – 305 с.

*Автореферат:* ФИО автора Название: Автореф... дис. кан. наук. – Сведения о городе или наименовании издательства: Год издания. – Количество страниц.

#### **Образец:**

1. Стародубова И.Н. Особенности реферативной библиографической информации в науке: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 04.26.05 / Моск. гос.

ин-т культуры. – М., 1988. – 15 с.

*Внутритекстовые библиографические ссылки* заключают в квадратные скобки в тексте диссертационного исследования. Точка ставится после ссылки в квадратных скобках.

**Образец:**

Планирование – основная функция менеджмента представляет собой вид деятельности по формированию средств воздействия, обеспечивающих достижение поставленных целей [10, С. 81].

*Подстрочные библиографические ссылки* располагаются внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги (источника), из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок в работе сквозная.

Для оформления ссылок используется более мелкий шрифт, чем в основном тексте (рекомендуется 10). Межстрочный интервал – 1.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски*.

**Образец:**

По мнению профессора Блинова А.О., «...управление маркетингом является одной из важнейших подсистем управления предприятием».<sup>1</sup>

Функция менеджмента – это вид деятельности, основанный на разделении и кооперации менеджмента, который характеризуется

---

<sup>1</sup>Блинов А.О. Малое предпринимательство: теория и практика: учеб. пособие / А.О. Блинов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 96 с.

некоторой однородностью, сложностью, а также стабильностью воздействий на объект со стороны лица, принимающего решения.<sup>2</sup>

Управление предприятием состоит из ряда функциональных подсистем.<sup>3</sup>

Согласно п. 4.9.3 ГОСТа 7.0.5-2008 *сокращение отдельных слов и словосочетаний* применяют для всех элементов библиографической ссылки, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания на *русском* языке сокращают по ГОСТу 7.12-93, а на *иностранных, европейских* по ГОСТу 7.11-2004.

Более подробно с правилами оформления и примерами библиографического описания можно ознакомиться на следующих сайтах:

- [http://www.vags.ru/files/student/ГОСТ\\_7.0.5-2008.pdf](http://www.vags.ru/files/student/ГОСТ_7.0.5-2008.pdf);
- <http://materials.fessl.ru/bib-in-res/law.htm>;
- <http://iv.garant.ru/document?id=12079582&byPara=1>.

---

<sup>2</sup>Савинова И.В. Современный подход к системе управления на примере строительной компании / И.В. Савинова, В.В. Шумаев // Вестник высшей школы. – 2018. – №9. – С. 14-18.

<sup>3</sup>Там же. – №9. – С. 16.

## 2.4 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите магистерской диссертации

Магистрант, допущенный к защите, должен подготовить доклад, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, и презентацию.

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает:

- накопление и отбор материала;
- его систематизацию;
- подготовку тезисов (краткой записи главной мысли),
- выработку структуры презентации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций.

Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации. Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы (образец представлен в Приложении Г). Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в

названиях, подписях под картинками не ставятся.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 10-15 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35-40% текста.

Все слайды презентации должны быть пронумерованы.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой. Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Он должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся, отразить результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемую социальную и экономическую эффективность, правовое обеспечение.

В докладе также необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В



конце доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

### 3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

#### 3.1 Критерии оценки магистерской диссертации

*Оценка магистерской диссертации научным руководителем.*  
Научный руководитель осуществляет руководство выполнением магистерской диссертации в соответствии с требованиями, принятыми в учебном заведении, и оценивает степень ее готовности по следующим критериям:

1. Соответствие содержания работы теме, полнота и глубина раскрытия всех заявленных в плане вопросов.

2. Логика и последовательность изложения результатов исследования.

3. Качество источников базы исследования.

4. Актуальность и качество информационной базы.

5. Достоверность и обоснованность полученных лично автором положений и выводов.

Научный руководитель в своем отзыве оценивает степень готовности магистерской диссертации к защите. Отзыв включает характеристику содержания квалификационной работы, оценку способностей, профессиональной зрелости и прилежания автора, проявленных им в ходе выполнения работы.

*Магистерская диссертация рецензируется внешним рецензентом.*  
Внешний рецензент – представитель иной организации. Рецензент оценивает готовую магистерскую диссертацию по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.

2. Оценка глубины раскрытия темы.

3. Соответствие работы ГОС в части:

- структуры работы,
- оформления работы,
- инструментария исследования.

4. Достоверность и обоснованность положений и выводов, полученных лично автором.

5. Практическая значимость результатов исследования.

В заключении внешний рецензент ставит оценку по пятибалльной системе.

Оценка *магистерской диссертации* при ее защите на заседании ГЭК. На заседании ГЭК работа оценивается по следующим критериям:

- содержанию магистерской работы;
- оформлению магистерской работы;
- докладу магистранта;
- ответам на вопросы;
- отзыву научного руководителя;
- отзыву внешнего рецензента.

### **3.2 Особенности рецензирования и защиты магистерской диссертации**

На магистерскую диссертацию научный руководитель готовит подробный отзыв в письменной форме о ее содержании, ставит подпись на титульном листе и представляет работу с отзывом на рецензию.

Рецензия в письменном виде или отпечатанная на компьютере по установленной форме предоставляется на кафедру. Подпись внешнего рецензента заверяется печатью данной организации.

В случае, если работа имеет практическую значимость, магистрант предоставляет на кафедру справку о внедрении результатов исследования.

Справка подписывается должностным лицом организации и заверяется печатью. В ней отражаются предложения, сделанные магистрантом в ходе выполнения работы, имеющие практический или теоретический интерес для финансовых, контрольных органов, МНС РФ, налоговых инспекций, конкретных предприятий или органов власти РФ.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистерской диссертации к защите на основе представления:

- отзыва научного руководителя о магистерской диссертации (обязателен);
- внешней рецензии (обязательна);
- справки о результатах проверки самостоятельности выполнения ВКР в системе «Антиплагиат» (обязательна);
- справки о научных публикациях магистранта с выходными данными (обязательна).

Магистрант должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить доклад, подготовить презентацию.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение (доклад) магистранта об основном содержании работы и о сделанных им выводах и предложениях;
- оглашение отзыва и рецензии;
- ответы магистранта на вопросы членов комиссии и на замечания рецензента.

Выступление магистранта должно занимать 7-10 минут (4-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, интервал полуторный).

После сообщения о проделанной работе магистранту предлагается

ответить на замечания научного руководителя и внешнего рецензента, на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Ответы магистранта на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании членов Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения магистерской диссертации. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку магистерской диссертации. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты и общая оценка магистерской диссертации обсуждаются на закрытом совещании Государственной аттестационной комиссии. Работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») членами ГЭК простым большинством голосов.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день защиты.

При неудовлетворительной оценке магистерской диссертации магистрант имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в следующем учебном году.

Для магистрантов, не защитивших магистерскую диссертацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной экзаменационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения магистра в аспирантуре.

#### **4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

##### **Магистерская программа: «Экономика предприятий и организаций (в промышленности)»**

1. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия и повышение его эффективности.
2. Совершенствование институциональной среды поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
3. Применение методов маржинального анализа в управлении предприятием.
4. Анализ экономических и финансовых рисков деятельности компании.
5. Организационно-экономические аспекты повышения эффективности управления основными фондами организации.
6. Стратегическое управление компанией на основе стоимостной идеологии.
7. Анализ и прогнозирование вероятности банкротства компании.
8. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности компании.
9. Формирование антикризисной стратегии предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
10. Экономическое прогнозирование деятельности предприятия с использованием математических методов.
11. Экономические аспекты управления финансовым потенциалом предприятия.
12. Маркетинговые методы и их роль в системе управления предприятием.

13. Экономическая безопасность предприятия и пути ее повышения в условиях нестабильной среды.

14. Научно-технический прогресс и его влияние на эффективность деятельности нефтегазовых (энергетических) компаний.

15. Современные формы организации бизнеса как источник повышения его эффективности.

16. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

17. Экономическое обеспечение безопасности компании в современных условиях.

18. Производственная программа предприятия: проблемы разработки и реализации в современных условиях.

19. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения в современных условиях.

20. Аналитические процедуры оценки и прогнозирования экономического потенциала компании.

21. Оценка эффективности использования энергоресурсов на промышленных предприятиях.

22. Формирование стратегии устойчивого развития промышленной организации.

23. Совершенствование управления предприятием на основе современных информационных технологий.

24. Совершенствование процесса планирования в системе управления предприятием.

25. Анализ самообеспеченности региона промышленной продукцией.

26. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования.

27. Контроллинг как инструмент управления промышленным



предприятием.

28. Стратегия управления структурными изменениями в организации.

29. Производительность и эффективность труда: методические аспекты оценки и управления.

30. Оценка современного состояния и перспектив развития промышленности строительных материалов региона.

31. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

32. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления предприятия.

33. Современные проблемы функционирования и развития малого бизнеса в промышленной сфере.

34. Состояние и перспективы развития промышленного комплекса региона.

35. Совершенствование методов стратегического управления трудовыми ресурсами предприятия.

36. Совершенствование стратегического управления промышленными предприятиями.

37. Формирование и использование экономического потенциала промышленного предприятия.

38. Стратегические направления повышения экономической безопасности предприятия.

39. Исследование теоретических и методических подходов к управлению современными организациями.

40. Управление ресурсами предприятия в рамках корпоративной стратегии.

41. Оценка эффективности использования производственного

потенциала промышленных предприятий.

42. Управление лизингом в практике хозяйствования промышленных предприятий.

43. Формирование и оценка стратегических ресурсов предприятий.

44. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования.

45. Проблемы повышения устойчивости функционирования предприятий в нестабильной рыночной среде.

46. Инвестиционная привлекательность предприятия: проблемы формирования и оценки.

47. Разработка стратегии и планирование повышения конкурентоспособности предприятия.

### **Магистерская программа: «Управление инвестициями и инновациями в экономике»**

1. Формирование инвестиционного механизма инновационных проектов предприятия.

2. Особенности инновационного менеджмента в малом и среднем бизнесе.

3. Инновационное развитие национальной экономики: факторы, тенденции, перспективы.

4. Формирование и развитие инновационно-промышленных кластеров национальной экономики.

5. Интеллектуальный капитал организации как фактор повышения ее конкурентоспособности.

6. Инновационные технологии в управлении рисками.

7. Кадровое обеспечение инновационного развития организации.

8. Управление инвестиционными ресурсами организации и пути

повышения его эффективности.

9. Совершенствование системы мотивации и стимулирования инновационной деятельности.

10. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений в организации.

11. Инновационный проект: особенности планирования и реализации.

12. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.

13. Сравнительная эффективность источников финансирования инновационного проекта.

14. Инновационные факторы повышения эффективности деятельности предприятий.

15. Особенности управления персоналом компании в условиях инновационного развития.

16. Развитие форм и методов управления инновационной деятельностью российских предприятий.

17. Совершенствование способов и форм финансирования инновационной деятельности промышленных предприятий.

18. Концепция управления знаниями как фактор активизации инновационных процессов.

19. Инновационные маркетинговые технологии как инструмент повышения конкурентоспособности организации.

20. Современные подходы к формированию инвестиционных стратегий предприятия.

21. Управление инновационным развитием современных предприятий.

22. Инновационные технологии в управлении персоналом

коммерческой организации.

23. Стратегическое управление инновационной активностью предприятий.

24. Развитие инновационной инфраструктуры региона.

25. Теория, методология и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

26. Повышение инвестиционной активности как фактора устойчивого экономического развития коммерческой организации.

27. Развитие стратегической компетентности организации.

28. Развитие методических основ оценки эффективности инновационной деятельности организации.

29. Исследование форм и способов организации и стимулирования инвестиционной деятельности организации.

30. Формирование оптимальной структуры источников финансирования инвестиционной деятельности промышленных предприятий.

### **Магистерская программа: «Финансовая экономика»**

1. Бюджетный дефицит и государственная стратегия экономического развития.

2. Анализ и оценка влияния инфляционных процессов на финансовые результаты хозяйствующих субъектов.

3. Инструментальные методы и модели управления финансовыми показателями деятельности компании.

4. Методы и формы финансирования инвестиций субъектами хозяйствования.

5. Государственная налоговая политика: анализ трансформаций и

оценка последствий.

6. Анализ факторов, влияющих на валютный курс рубля и его регулирование.

7. Финансовые рынки и финансовые институты России: анализ и динамика развития.

8. Анализ и эффективность использования методов управления в финансово-хозяйственной деятельности компании.

9. Развитие методов и инструментов государственного регулирования финансов.

10. Банковская конкуренция в современных российских условиях.

11. Оценка эффективности использования бюджетных средств на уровне региона.

12. Новые банковские продукты: виды, технологии создания, способы внедрения.

13. Состояние и направления развития платежной системы России.

14. Оценка влияния денежно-кредитной политики ЦБ РФ на состояние экономики.

15. Оценка эффективности кредитования коммерческими банками реального сектора экономики.

16. Финансовый анализ и его роль в управлении компанией.

17. Современная финансовая система России, взаимодействие ее сфер и звеньев.

18. Налоговый механизм как средство обеспечения устойчивости экономического развития.

19. Организация и эффективность деятельности органов налогового контроля по выявлению и пресечению уклонений от уплаты налогов.

20. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость коммерческой организации.

21. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом компании.

22. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компаний.

23. Оценка финансовой устойчивости банка и потенциала ее роста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Экономика и управление в ТЭК»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

Т.В. Якубов

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента Ивановой Марины Николаевны, 3-й курс, группа ЗЭНГ-19М  
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций (в промышленности)  
(наименование направленности (профиля))

Форма работы МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации»  
(полное название темы в соответствии с приказом об утверждении)

Руководитель магистерской программы доцент Даутхаджиева М.Х.  
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель работы доцент Геиева Л.А.  
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер доцент Джамолдинова Л.А.  
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент Иванова М.Н.  
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Грозный – 20\_\_

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Экономика и управление в ТЭК» \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента 3-го курса \_\_\_\_\_ Ивановой М.Н. \_\_\_\_\_  
института ЦЭ и ТП группы \_\_\_\_\_ ЗЭНГ-19М \_\_\_\_\_

1. Тема работы: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации» \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к работе: отчетные данные АО «Чеченэнерго» \_\_\_\_\_

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Теоретические аспекты управления оборотным капиталом и ликвидностью организации \_\_\_\_\_

1.1 Оборотный капитал организации: понятие, сущность, источники формирования и классификация \_\_\_\_\_

1.2 Подходы к управлению оборотным капиталом организации \_\_\_\_\_

1.3 Сущность и инструменты управления ликвидностью организации \_\_\_\_\_

2. Исследование эффективности управления оборотным капиталом и ликвидностью организации на примере АО «Чеченэнерго» \_\_\_\_\_

2.1 Современное состояние организации и итоги ее производственно-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_

2.2 Анализ структуры оборотного капитала организации и эффективности его использования \_\_\_\_\_

2.3 Анализ ликвидности организации \_\_\_\_\_

3. Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью организации \_\_\_\_\_

3.1 Направления совершенствования управления оборотным капиталом и ликвидностью организации \_\_\_\_\_

3.2 Рекомендации по повышению эффективности управления оборотным капиталом и ликвидностью АО «Чеченэнерго» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (продолжение)

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

1. Классификация оборотных активов по функциональному признаку (рисунок)
2. Источники финансирования оборотного капитала организации (рисунок)
3. Характеристика основных методов управления запасами организации (рисунок)
4. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью организации (рисунок)
5. Характеристика основных моделей управления денежными средствами организации (рисунок)
6. Основные этапы управления оборотным капиталом организации (рисунок)
7. Модели построения системы управления ликвидностью организации (рисунок)
8. Основные финансово-экономические показатели деятельности АО «Чеченэнерго» за 2019-2022 гг. (таблица)
9. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов АО «Чеченэнерго» в 2019-2022 гг. (таблица)
10. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных активов АО «Чеченэнерго» в 2019-2022 гг. (таблица)
11. Оценка ликвидности баланса АО «Чеченэнерго» в 2019-2022 гг., тыс. руб. (таблица)
12. Показатели ликвидности АО «Чеченэнерго» в 2019-2022 гг. (таблица)
13. Мероприятия по повышению эффективности системы управления оборотным капиталом организации (рисунок)

5. Перечень основной литературы (автор, название):

1. Кичигина Е.Г. Методические основы эффективного управления оборотным капиталом организации
2. Мануйлова Е.С., Улыбина Л.К. Теоретические аспекты управления оборотными активами в современных условиях
3. Старкова О.Я., Мехоношина А.С. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия

6. Дата сдачи в ГЭК законченной ВКР: \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Якубов Т.В.  
подпись ф.И.О. зав. кафедрой

Руководитель работы \_\_\_\_\_ Гиева Л.А.  
подпись ф.И.О. преподавателя

Задание принял к исполнению « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ Иванова М.Н.  
подпись

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

студента-магистранта

1. Институт: Цифровой экономики и технологического предпринимательства
2. Направление: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
3. Программа подготовки: «Экономика предприятий и организаций  
(в промышленности)»
4. Кафедра: Экономика и управление в ТЭК
5. Фамилия, Имя, Отчество (полностью): Иванова Марина Николаевна
6. Тема ВКР: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью  
организации»
7. Руководитель работы: доцент Генева Л.А.

**Сводка оценок для ГЭК**

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Якубов

Директор ИЦЭ и ТП \_\_\_\_\_ Л.Р. Магомаева

ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН  
подготовки к защите магистерской диссертации**

Дата выдачи задания	Срок начала работы	Срок сдачи работы на кафедру	Срок защиты на ГЭК	Утвержден заведующим кафедрой	Примечания																		
Этапы или разделы работы		Недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Теоретические аспекты управления оборотным капиталом и ликвидностью организации	x																					
2.	Исследование эффективности управления оборотным капиталом и ликвидностью организации на примере АО «Чеченэнерго»		x	x																			
3.	Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью организации			x	x																		
4.	Оформление ВКР и расчетно-графический материал				x																		

На основании результатов просмотра ВКР студента Ивановой М.Н. кафедра считает возможным допустить ее к защите работы в ГЭК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Якубов  
подпись

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени  
академика М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического  
предпринимательства

Кафедра «Экономика и управление в ТЭК»

**ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**  
**К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему:

**«Управление оборотным капиталом и ликвидностью  
организации»**

Выполнил: студент гр. ЗЭНГ-19М

Иванова М.Н.

Научный руководитель: доц.

Гиева Л.А.