

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мурад Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:35:40

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a3825f91a4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Экономика и управление на предприятии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«17» сентя 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Т.В. Якубов

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций
(в энергетике)»

Квалификация

Бакалавр

Составитель  А.А. Амирова

Грозный – 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5 семестр			
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	ПК-6	Блиц-опрос
2.	Организация бухгалтерского учета	ПК-6	Блиц-опрос
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-6	Блиц-опрос
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	ПК-6	Блиц-опрос, тест
5.	Система счетов бухгалтерского учета	ПК-6	Блиц-опрос решение задач
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-6	Блиц-опрос решение задач
15.	Учет основных средств	ПК-6	Блиц-опрос решение задач
16.	Способы начисления амортизации основных средств	ПК-6	Блиц-опрос, решение задач
6 семестр			
1.	Учет долгосрочных инвестиций	ПК-6	Лабораторная работа
2.	Учет материально – производственных запасов	ПК-6	Лабораторная работа
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	ПК-6	Лабораторная работа
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	ПК-6	Лабораторная работа
5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	ПК-6	Лабораторная работа
6.	Учет финансовых вложений	ПК-6	Лабораторная работа
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	ПК-6	Лабораторная работа
8.	Учет финансовых результатов	ПК-6	Лабораторная работа

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Блиц-опрос</i>	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как	Вопросы по темам / разделам

		учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	дисциплины
2.	<i>Решение задач</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины.	Комплект задач
3.	<i>Тест</i>	Инструмент, с помощью которого оценивается степень достижения студентами требуемых знаний, умений и навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру тестирования и способ измерения полученных результатов.	Комплект тестов
4.	<i>Доклад, сообщение</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

5 семестр

ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием.

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета.

1. Учетная политика организации.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
3. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Хозяйственные средства организации.
3. Метод бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
2. Влияние хозяйственных операций на баланс.
3. Форма бухгалтерского баланса.
4. Оценка балансовых статей.

Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета.

1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Метод двойной записи на счетах.
3. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
4. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления бухгалтерской отчетности

Тема 7. Учет основных средств.

1. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
2. Классификация и оценка основных средств
3. Бухгалтерский учет движения основных средств

Тема 8. Способы начисления амортизации основных средств.

1. Линейный способ.
2. Способ уменьшаемого остатка.
3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
4. Способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).

Критерии оценки (в рамках текущей аттестации)

Регламентом БРС ГНГУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию. Критерии оценки разработаны, исходя из разделения баллов: 5 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины (блиц-опросы на лекциях), 10 баллов – за работу на практических занятиях: освоение теоретических вопросов дисциплины (тесты) – 5 баллов и за выполнение практических заданий (решение задач) – 5 баллов.

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- 0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- 1-2 баллов выставляется студенту, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- 3-4 баллов выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- 5 баллов выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов.

Баллы за текущую аттестацию выводятся как средний балл по всем темам.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Практические задания:

Пример: В таблице 1. приведены операции по поступлению и выбытию денежных средств на расчетном счете. Сгруппируйте отдельно названные операции в таблицах 2 и 3 и определите тип балансовых изменений.

Таблица 1

№ п/п	Содержание операций
1	Поступила выручка за реализацию продукции
2	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям
3	Осуществлены расчеты с покупателями и заказчиками
4	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка
5	Получены от учредителей взносы в уставный капитал
6	Перечислены авансы подотчетным лицам
7	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков
8	Возмещены излишне перечисленные платежи в бюджет
9	Перечислены платежи в бюджет
10	Перечислена заработная плата
11	Наличные деньги внесены из кассы
12	Зачислены краткосрочные кредиты банка

Решение

Таблица 2

№ п/п	Операции по выбытию денежных средств с расчетного счета, кредит -51	Дебетуемые счета	Тип баланс. изм.
1	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям	76.2	IV
2	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка	67	IV
3	Перечислены авансы подотчетным лицам	71	I
4	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков	60	IV
5	Перечислены платежи в бюджет	68	IV
6	Перечислена заработная плата	70	IV

Таблица 3

№ п/п	Операции по поступлению денежных средств на расчетный счет, дебет -51	Кредитуемые счета	Тип баланс. изм.
1	Поступила выручка за реализацию продукции	91	I
2	Осуществлены расчеты с покупателями и заказчиками	62	I
3	Получены от учредителей взносы в уставный капитал	75.1	I
4	Возмещены излишне перечисленные платежи в бюджет	68	III
5	Наличные деньги внесены из кассы	50	I
6	Зачислены краткосрочные кредиты банка	66	III

Пример: Определить тип изменений в балансе, вызываемый хозяйственными операциями.

На основании данных бухгалтерского баланса на 01 января по предприятию имеются хозяйственные операции за январь. Составить бухгалтерский баланс на 01 февраля.

Хозяйственные операции за январь:

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета		Тип изменений
			Д	К	
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	50	51	I
2	От поставщиков поступили материалы	50000	10	60	III
3	Материалы отпущены в производство	30000	20	10	I
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	68	51	IV

5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	66	60	II
6	Из кассы выдана заработная плата	25000	70	50	IV

На 01 января по предприятию значится:

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	50000	Расчёты с поставщиками	50000
Касса	10000	Расчёты с бюджетом	20000
Расчётные счёта	80000	Кредиты банка	40000
		Расчёты по оплате труда	30000
Баланс	240000	Баланс	240000

Решение

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Изменения
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	A	Касса +20000 Расчётные счёта – 20000
2	От поставщиков поступили материалы	50000	АП в сторону увеличения	Поставщики +50000 Материалы +50000
3	Материалы отпущены в производство	30000	A	Материалы -30000 Основное производство +30000
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	АП в сторону уменьшения	Расчётные счёта -15000 Расчёты с бюджетом -15000
5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	II	Поставщики -25000 Кредиты +25000
6	Из кассы выдана заработная плата	25000	АП в сторону уменьшения	Касса – 25000 Расчёты по оплате труда - 25000

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за январь

Актив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02	Пассив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02
01	100000		100000	80	100000		100000
10	50000	+50000 -30000	70000	60	50000	+50000 -25000	75000
50	10000	+20000 -25000	5000	68	20000	-15000	5000
51	80000	-20000 -15000	45000	66	40000	+25000	65000
20	-	+30000	30000	70	30000	-25000	5000
Итого	240000		250000	Итого	240000		250000

Баланс предприятия на 1 февраля

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	70000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	75000
Касса	5000	Расчёты по налогам и сборам	5000
Расчётные счёта	45000	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	65000
Основное производство	30000	Расчёты с персоналом по оплате труда	5000
Баланс	250000	Баланс	250000

Пример: Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре.
Сгруппировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

Решение

№ сч та	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства	Основной	Для учёта состава средств
02	Амортизация основных средств	Регулирующий	Для учёта источников образования
04	Нематериальные активы	Операционный	Для учёта хозяйственных процессов
05	Амортизация НМА	Регулирующий	Для учёта источников образования
10	Материалы	Основной	Для учёта состава средств
20	Основное производство	Основной	Для учёта состава средств
25	Общепроизводственные расходы	Основной	Для учёта состава средств
25	Общехозяйственные расходы	Основной	Для учёта источников образования
41	Товары	Основной	Для учёта состава средств
42	Торговая наценка	Регулирующий	Для учёта источников образования
43	Готовая продукция	Операционный	Для учёта хозяйственных процессов
50	Касса	Операционный	Для учёта источников образования
51	Расчетные счета	Операционный	Для учёта состава средств
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Основной	Для учёта источников образования
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Основной	Для учёта состава средств
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Основной	Для учёта источников образования
68	Расчеты по налогам и сборам	Основной	Для учёта источников образования
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	Основной	Для учёта источников образования
71	Расчеты с подотчетными лицами	Основной	Для учёта состава средств
80	Уставный капитал	Основной	Для учёта источников образования
82	Резервный капитал	Основной	Для учёта источников образования
90	Продажи	Основной	Для учёта источников образования
96	Резервы предстоящих расходов	операционный	Для учёта источников образования
97	Расходы будущих периодов	Операционный	Для учёта состава средств
98	Доходы будущих периодов	Операционный	Для учёта состава средств
99	Прибыли и убытки	Финансово-результатные	Для учёта источников образования

Пример: Остатки по счетам на 1 июня XXXX года (в рублях)

№ сч та	Сальдо на 1 июня XXXX года		Оборот за июнь		Сальдо на 1 июля XXXX года	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3				
01	1321000	-		700000 30000	591000	-
02	-	505000	30000	25000	-	500000
08	70000	-	-	-	70000	-
10	114400	-	-	62000	52400	-
19	9200	-	-	-	9200	-
20	484000	-	62000 25000	-	571000	-
50	65000	-	-	-	65000	-
51	184000	-	-	45000	139000	-
60	-	433200	-	-	-	433200
62	500100	-	1000000 166667 500	-	1667267	-

68	-	189300	45000	-	-	144300
70	-	27700	2000	-	-	25700
76	30000	80400	-	-	30000	80400
80	-	1469500	-	-	-	1469500
84	-	70600	-	-	-	70600
96	-	2000	-	-	-	2000
90	-	-	700000	1000000 166667 500	-	467167
69	-	-	-	2000	-	200
26	-	-	25000	25000	0	-
Итого:	2777700	2777700	2056167	2056167	3194867	3194867

II. Хозяйственные операции за июнь месяц XXXX года

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Реализовано основное средство: первоначальная стоимость	700000	90	01
	начисленная сумма амортизации	30000	02	01
	расходы на продажу, в том числе: страховые взносы на заработную плату рабочих, участвовавших в предпродажной подготовке	2000	70	69
	-потребленная электроэнергия, полученная от «Нурэнерго»	500	62	90
	предъявлен счет-фактура покупателю основного средства	1000000	62	90
	сумма НДС по счету-фактуре	166667	62	90
	результат реализации (определить)	467167	90	99
2.	Отпущены материалы в основное производство	62000	20	10
3.	Начислена амортизация на основные средства управления организацией	25000	26	02
4.	Списаны накладные (общехозяйственные) расходы на затраты основного производства (сумму определить)	25000	20	26
5.	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности перед бюджетом по НДС	45000	68	51

Практические задания:

Пример: Составить баланс предприятия на 01 января

Условие задачи

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма, руб.
1	Здание	200000
2	Запасные части	120000
3	Готовая продукция	45000
4	Задолженность поставщикам	65000
5	Задолженность покупателей	38000
6	Денежные средства на расчетном счете	88000
7	Задолженность подотчетных лиц	2500
8	Задолженность подотчетным лицам	3000

9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
10	Денежные средства в кассе	3000
11	Резервы предстоящих расходов	14500
12	Амортизация основных средств	112000
13	Основное производство	10000
14	Дебиторская задолженность по претензиям	8000
15	Прибыль	50000
16	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	55000
17	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	190000
18	Задолженность по возмещению материального ущерба	5000
19	Уставный капитал	200000
20	Целевое финансирование	80000
21	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	14000
22	Добавочный капитал	15000
23	Транспортные средства	200000
24	Оборудование	100000

Решение
Бухгалтерский баланс предприятия

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	500000	Задолженность поставщикам	65000
Материалы	120000	Задолженность подотчетным лицам	3000
Готовая продукция	45000	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
Задолженность покупателей	38000	Резервы предстоящих расходов	14500
Денежные средства на расчетном счете	88000	Амортизация основных средств	112000
Задолженность подотчетных лиц	2500	Прибыль	50000
Денежные средства в кассе	3000	Задолженность рабочим по оплате труда	55000
Основное производство	10000	Задолженность по кредитам банка	190000
Дебиторская задолженность по претензиям	8000	Уставный капитал	200000
Задолженность по возмещению материального ущерба	5000	Целевое финансирование	80000
		Задолженность по социальному страхованию	14000
		Добавочный капитал	15000
Баланс	819500	Баланс	819500

Равенство итогов актива и пассива свидетельствует о том, что баланс составлен правильно.

Пример: В таблице 1 приведены хозяйственные средства и источники их формирования АО «XXXX» на 01.01. XXXX г.

Составить баланс организации на 01.01. XXXX г.

Таблица 1

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания	1 200 000
2	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	6 500
3	Оборудование	500 000
4	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30 250
5	Транспортные средства	700 000
6	Краткосрочный кредит	900 000
7	Денежные средства на расчетном счете	550 000
8	Оборудование к установке	450 000
9	Задолженность в пенсионный фонд	6 500

10	Наличные деньги в кассе	2 000
11	Резервный капитал	700 000
12	Исключительное авторское право на программы для ЭВМ	50 000
13	Товары	862 050
14	Задолженность покупателей за поставленный товар	90 000
15	Добавочный капитал	590 000
16	Запасные части	56 250
17	Производственный инвентарь	217 000
18	Задолженность бюджету по НДС	26 000
19	Топливо	175 000
20	Нераспределенная прибыль	890 000
21	Передача оборудования в аренду по договору лизинга	100 000
22	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
23	Долгосрочный заем	1 100 000
24	Вычислительная техника	290 000
25	Уставный капитал	1 350 000
26	Сырье и материалы	800 000
27	Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания)	100 000
28	Задолженность перед персоналом организации	6 050

В начале заполним актив баланса, внося в таблицу 2 внеоборотные и оборотные активы, которыми владеет предприятие.

Затем внесем в пассив баланса сведения о размере обязательств, капитала и резервов организации в денежном выражении (таблицу 3).

Таблица 2

Актив баланса (виды хозяйственных средств)	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	2 907 000
Доходные вложения в материальные ценности (лизинг)	100 000
Нематериальные активы	150 000
Оборудование к установке	450 000
Итого по разделу I	3 607 000
II. Оборотные средства	
Производственные запасы в том числе:	1 893 300
-сырье и материалы	800 000
-топливо	175 000
-запасные части	56 250
-товары	862 050
Денежные средства, в том числе:	552 000
-касса	2 000
-расчетные счета	550 000
Расчеты, в том числе:	6 500
-расчеты с подотчетными лицами	6 500
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	90 000
-задолженность покупателей и заказчиков	90 000
Итого по разделу II	2 541 800
Баланс	6 148 800

Таблица 3

Пассив баланса (источники хозяйственных средств)	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы (источники собственных средств)	
Уставный капитал	1 350 000
Резервный капитал	700 000
Добавочный капитал	590 000
Нераспределенная прибыль	890 000
Итого по разделу III	3 530 000
IV. Долгосрочные обязательства (источники заемных средств)	
Займы и кредиты	1 100 000
Итого по разделу IV	1 100 000
V. Краткосрочные обязательства	
Займы и кредиты	900 000
Кредиторская задолженность (обязательства), в том числе:	618 800
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
- задолженность перед персоналом организации	6 050
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами	6 500
- задолженность по налогам и сборам	56 250
Итого по разделу V	1 518 800
Баланс	6 148 800

Регламентом БРС ГНТУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию. Критерии оценки разработаны, исходя из разделения баллов: 5 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины (блиц-опросы на лекциях), 5 баллов за конспект лекций, 5 баллов – за работу на практических занятиях – решение задач.

Уровень	Оценка	Баллы	Критерии
Недостаточный	1	0	Задача не решена
Начальный	2	1	Задача решена неправильно
Средний	3	2-3	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
Достаточный	4	4	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Высокий	5	5	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

Баллы за тему выводятся как средний балл по решенным студентом задачам.

Баллы за текущую аттестацию выводятся как средний балл по всем темам.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Хозяйственный учет - это

1. система регистрации, обобщения и отражения хозяйственных явлений и процессов на носителях информации
2. система наблюдения и отражения явлений и процессов хозяйственной деятельности
3. система наблюдения, измерения, регистрации, отражения с количественной и качественной сторон явлений хозяйственной деятельности
4. система измерения, обобщения и отражения хозяйственных операций в учетных регистрах

2. Оперативно-технический учет - это

1. учет хозяйственных операций организованный на местах их совершения
2. учет, организованный в рамках управленческого учета
3. система сбора, регистрации и контроля явлений хозяйственной деятельности
4. система текущего наблюдения и контроля отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения

3. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи

1. формирование и обеспечение достоверной информацией пользователей и, предотвращение отрицательных результатов деятельности
2. формирование информации для текущего оперативного руководства
3. формирование информации для изучения и развития отдельных экономических районов
4. обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей

4. К особенностям бухгалтерского учета относятся

1. своевременность регистрации хозяйственных операций
2. оперативность получения информации о хозяйственной деятельности организации
3. сплошное, непрерывное и документальное отражение всех хозяйственных операций организаций
4. непрерывное отражение хозяйственных процессов

5. Учетная политика - это

1. принятая система счетов для отражения хозяйственных операций
2. принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета
3. принятая организацией форма бухгалтерского учета и методы калькуляции
4. совокупность методов и приемов организации бухгалтерского учета на предприятии

6. К международным бухгалтерским принципам относятся:

1. последовательность применения учетной политики
2. метод начисления и непрерывности деятельности
3. метод имущественной обособленности
4. метод оценки имущества и обязательства организации

7. Основным назначением международных стандартов финансовой отчетности является

1. обеспечение понятности и потребительской полезности учетно-отчетной информации
2. гармонизация учета и отчетности в разных странах мира
3. обеспечение полезности формируемой и представляемой учетной информации
4. повышение информативности и взаимной приемственности представляемой информации

8. Метод бухгалтерского учета – это

1. приемы и способы определения эффективности ведения хозяйства
2. совокупность приемов и способов отражения в учете движения имущества организации
3. совокупность способов и приемов отражения изменений имущества и его источников в результате хозяйственных процессов
4. приемы и способы сбора и обработки информации, в целях контроля хозяйственной деятельности предприятия

9. Калькуляция в бухгалтерском учете означает

1. денежное выражение себестоимости продукции и ее исчисление
2. способ группировки затрат по их видам
3. способ группировки затрат, их обобщение и исчисление себестоимости объектов учета
4. способ группировки затрат по направлениям обобщение

10. Бухгалтерский баланс – это

1. понятие равенство итогов актива и пассива баланса
2. один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени
3. равенство итогов двух частей баланса
4. способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату

11. Разделы в активе баланса расположены в порядке

1. убывания ликвидности активов
2. убывания срока погашения обязательств
3. возрастание ликвидности активов
4. возрастание срока погашения обязательств

12. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю если

1. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
2. по счету в течение месяца не было движения
3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот не равны кредитовому обороту
4. оборот по дебиту счета равен обороту по кредиту счета

13. Получение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью

1. Д51 «Расчетные счета» К67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
2. Д51 «Расчетные счета» К66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
3. Д67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К51 «Расчетные счета»

14. Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов определяется

1. потребностями оперативного учета
2. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
3. потребностями планирования, прогнозирования
4. потребностями составления отчетности

15. Количество используемых в практике БУ аналитических счетов определяется

1. потребностями статистического учета
2. потребностями составления отчетности
3. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
4. потребностями планирования, прогнозирования

16. Счета для учета активов подразделяются на следующие группы

1. счета для учета активов в сфере производства и обращения
2. счета для учета денежных средств
3. счета для учета средств расчета
4. счета для учета средств обращения

17. Нормативные документы 4-го уровня относятся к

1. законодательным
2. нормативным
3. методическим
4. организационно-распорядительным

18. Международные стандарты финансовой отчетности – МСФО

1. являются обязательными для применения при составлении финансовой отчетности
2. являются обязательными при формировании методологии ведения бухгалтерского учета
3. не являются обязательными для применения и носят рекомендательный характер
4. не являются обязательными для применения при разработке интерпретации к МСФО

19. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

1. имущества в сфере производства
2. имущества в сфере обращения
3. процесса производства и обращения, результатов хозяйственных процессов
4. обязательств

20. Счета для учета процесса производства – это счета

1. активные
2. пассивные
3. активные и пассивные
4. активно-пассивные

21. Вложения во внеоборотные активы представляют собой

1. долгосрочные инвестиции
2. краткосрочные инвестиции
3. среднесрочные инвестиции

22. Счет 07 –

1. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
2. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
4. все верно

23. По окончании отчетного года сумму убытка списывают:

1. Д.99 К. 84;
2. Д.99 К. 90;
3. Д.84 К. 99;
4. Д.90 К. 99.

24. Классификация финансовых вложений может быть представлена по следующим признакам - по форме вложения:

1. предоставленные займы;
2. депозитные вклады в кредитных организациях;
3. дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;
4. все верно.

25. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений

1. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
2. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;
3. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
4. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;

26. НДС, уплаченный при получении брокерских и аналогичных услуг в процессе покупки ЦБ, долей, паев, учитывается в их стоимости, т.е. принимается при исчислении

1. НДС;
2. налога на прибыль в составе расходов по продаже данных активов;
3. налога на прибыль в составе расходов по приобретению данных активов;
4. все верно.

27. Краткосрочные кредиты служат источником формирования

1. внеоборотных средств предприятия;
2. оборотных средств предприятия;
3. краткосрочных средств;
4. все верно.

28. Списана стоимость коммерческих и иных аналогичных расходов, связанных с продвижением товара или продукции на рынок.

1. Д 90-2 К 43

2. Д 90-2 К 41

3. Д 90-2 К 45

4. Д 90-2 К 44

29. Предмет управленческого учета - это

1. производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений в процессе всего цикла управления;

2. производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее всех структурных подразделений в процессе всего цикла управления;

3. все верно.

30. Счета 25 и 26 являются активными и собирательно-распределительными счетами.

Особенностью этих счетов является то, что они:

1. не имеют остатков и не отражаются в балансе;

2. имеют остаток и отражаются в балансе;

3. имеют остаток и не отражаются в балансе;

4. все верно

31. Под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции понимается

1. совокупность приемов организации, документирования, обеспечивающих определение плановой себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;

2. совокупность приемов организации, документирования и учетного отражения производственных затрат, обеспечивающих определение плановой себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;

3. совокупность приемов организации, документирования и учетного отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;

4. все верно

32. Синтетический счет 90 «Продажи»

1. ежемесячно закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет;

2. ежеквартально закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет;

3. ежемесячно закрывается и имеет сальдо на отчетную дату;

4. все верно.

33. При выбытии финансовых вложений (ценных бумаг), по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяют одним из способов, который утверждается в учетной политике организации:

1. по первоначальной стоимости каждой единицы;

2. по средней первоначальной стоимости;

3. по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО);

4. все верно

34. Доходы по ценным бумагам (финансовым вложениям) отражаются в учете как

1. чрезвычайные доходы;

2. прочие доходы;

3. доходы будущих периодов;

3. все верно.

35. Законодательно установлено, что в акционерных обществах в течение

1. трех месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;
2. одного месяца после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;
3. трех месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 60% величины уставного капитала;
4. шести месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;

36. Фактическое поступление вкладов учредителей отражают бухгалтерской записью

1. Дебет 75 Кредит 80, 81;
2. Дебет 80 Кредит 75, 76;
3. Кредит 75 Дебет 08, 10, 11, 50, 51, 52;
4. Кредит 75 Дебет 86, 84.

37. Сумма денежных средств поступивших от заказчика в оплату выполненных этапов работ отражается проводкой

1. Д-т 51 К-т 90
2. Д-т 51 К-т 62
3. Д-т 51 К-т 46
4. Д-т 51 К-т 40

38. Основные средства, приобретенные за плату у других организаций и лиц, а также созданные в самой организации отражают бухгалтерской записью

1. Д-т 01 К-т 26
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 01 К-т 60
4. Д-т 01 К-т 07

39. Основными задачами учета готовой продукции и товаров являются:

1. формирование плановой себестоимости готовой продукции;
2. проведение анализа эффективности использования товарных запасов и запасов готовой продукции;
3. контроль за сохранностью готовой продукции и товаров в местах их хранения (эксплуатации) и на отдельных этапах их движения;

40. Признана сумма выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг)

1. Д 62 К 90-1
2. Д 90-1 К 62
3. Д 62 К 51
4. Д 51 К 62

41. Д-т сч. 60 К-т сч. 51

1. отражается сумма аванса, перечисленного поставщику за покупаемые запасы
2. отражаются запасы при их принятии на учет
3. передача оборудования в монтаж на основании акта
4. все верно

42. Первоначальная стоимость объектов, переданных и принятых в эксплуатацию

1. Д 08 К 60,76
2. Д 07К 60,76
3. Д 01 К 60,76
4. Д01,04 К 08

43. Понятие «долгосрочные инвестиции» охватывает

1. затраты на воспроизводство основных средств
2. затраты, связанные с приобретением земельных участков и объектов природопользования
3. затраты по приобретению и созданию нематериальных активов.
4. все верно

44. Оборот по кредиту счета 08

1. отражает стоимость незавершенного строительства, реконструкции, приобретения объектов
2. фиксирует сформированную первоначальную стоимость объектов, переданных и принятых в эксплуатацию
3. отражает покупную стоимость объектов и затраты на доставку
4. все верно

45. Фактические затраты на строительство и монтажные работы, произведенные застройщиком отражаются проводкой

1. Д 10, 70, 69, 02, 76, 60. К 08
2. Д 08 К10, 70, 69, 02, 76, 60
3. Д 01,04 К 08
4. Д 08 К 01, 04

46. К МПЗ относятся служащие

1. менее года оборотные активы
2. более года оборотные активы
3. менее года внеоборотные активы
4. более года внеоборотные активы

47. Фактическая с/с МПЗ, полученных организацией безвозмездно, определяется исходя из

1. стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
2. их денежной оценки, согласованной учредителями организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ
3. текущей рыночной стоимости на дату оприходования
4. все верно

48. Если материалы приобретены через подотчетных лиц, то основанием для их оприходования является:

1. товарный чек
2. счет/ договор купли-продажи
3. акт (справка)
4. все верно

49. Материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений, приходят на основании

1. акт приемки материалов
2. акта об оприходовании материальных ценностей
3. акт (справка)
4. все верно

50. Размер зарплаты каждого работника определяется в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива - это система

1. тарифная
2. плавающих окладов
3. бестарифная
4. базирующаяся на комиссионной основе

51. Торговой способ

1. в начале месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и определяют их остатки
2. не реже 1 раза в неделю бухгалтер проверяет записи в карточках
3. по окончании месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и определяют их остатки
4. все верно

52. Стоимость запасов, принятых на учет как неотфактурованные поставки согласно ведомости отражается в журнале обычной записью:

1. Д 10 К 60
2. Д 60 К 10
3. Д 10 К 62
4. Д 62 К 10

53. Материалами в пути считаются

1. поставки, по которым организация приняла к оплате документы поставщика
2. поставки, по которым организация не приняла к оплате документы поставщика
3. право собственности на МПЗ не перешло к покупателю
4. все верно

54. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования осуществляется бухгалтерской записью

1. Д 70 К 68
2. Д 68 К 70
3. Д 70 К 69
4. Д 69 К 70

55. Налоговый вычет может предоставляться или не предоставляться одному из родителей (приемных родителей) по их выбору на основании заявления об отказе одного из родителей от его получения

1. в одинарном размере
2. в двойном размере
3. не предоставляется
4. все верно

56. Организация может уменьшить налогооблагаемый доход сотрудника на

1. социальные налоговые вычеты
2. имущественные налоговые вычеты
3. профессиональные налоговые вычеты
4. стандартные налоговые вычеты

57. Вычет на детей в 2018 году предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, облагаемый по ставке 13% и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил

1. 280 тыс. руб.
2. 300 тыс. руб.
3. 350 тыс. руб.
4. 320 тыс. руб.

58. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам

1. общепроизводственным
2. прямым
3. непроизводительным
4. общехозяйственным

59. К неотфактурованным поставкам не относятся

1. поступившие, но оплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы
2. поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые не имеются расчетные документы
3. поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы
4. все верно

60. Основным регистром учета движения материалов является

1. ведомость №10 «Движение материальных ценностей»

2. ведомость №11 «Движение материальных ценностей»

3. ведомость № 9 «Движение материальных ценностей»

4. ведомость №12 «Движение материальных ценностей»

61. Укажите в приведенных группах основные пассивные счета

1. 90,91,94,59

2.90,98,84,80

3.82,83,86,08

4.01,02,04,05

62. Счета для учета расчетов подразделяются на

1. собирательно-распределительные

2. активные, пассивные, сопоставляющие

3. активные, пассивные, активно-пассивные

4. активно-пассивные, сопоставляющие

63. На активных счетах для учета расчетов отражаются

1. задолженности организации по займам полученным

2. кредиторская задолженность

3. дебиторская задолженность

4. перечень аналитических счетов, используемых в учете

64. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств отражается бухгалтерской записью

1. Д75 К80

2. Д75 К51

3. Д51 К75

4. Д58 К75

65. Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете

1. 01

2. 10

3. 20

4. 08

66. В первом разделе актива баланса представлены

1. движимое имущество

2. недвижимое имущество

3. недвижимое имущество и исключительные права

4. движимое и недвижимое имущество

67. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах

1.90, 91

2.01, 04

3.44, 91

4.20, 23

68. Оплата труда работников, занятых обслуживанием производства отражается проводкой

1. Д 25 К 70

2. Д 23 К 70

3. Д 29 К 70

4. Д 26 К 70

69. Начисления налога на прибыль отражается проводкой

1. Д 99 К 68

2. Д 91 К 68

3. Д 84 К 68

70. Пассив баланса – это группировка имущества по

1. фондам и размещению
2. составу, видам и размещению
3. источникам образования и целевому назначению
4. составу и источникам образования

71. Суммы стоимости объектов основных средств (в оценке согласованной учредителями), вносимые в качестве вклада в уставный капитал, в бухгалтерском учете отражаются проводкой

1. Д 01 К 75
2. Д 01 К 80
3. Д 08 К 75
4. Д 08 К 80

72. Субсчет – это

1. счет синтетического учета
2. счет аналитического учета
3. счет синтетического и аналитического учета
4. способ группировки данных аналитического учета

73. Погашение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью

1. Д51 К66
2. Д67 К51
3. Д66 К51
4. Д51 К67

74. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет учет

1. оперативно-технический
2. статистический
3. налоговый
4. бухгалтерский

75. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

1. на первое число каждого года
2. прерывно
3. на первое число месяца
4. непрерывно

76. Нормативные документы 2-го уровня относятся к

1. законодательным
2. нормативным
3. методическим
4. организационно-распорядительным

77. В самой учетной политике должны соблюдаться следующие требования

1. осмотрительности, оптимальности, осторожности, ретроспективности
2. рациональности, релевантности, оптимальности, сопоставимости
3. полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности
4. релевантности, достоверности, осторожности, альтернативности

78. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы отражается бухгалтерской записью

1. Д50 К73
2. Д73 К50
3. Д50 К71
4. Д71 К50

79. Международные стандарты финансовой отчетности – МСФО это

1. система принятых в общественных интересах положений о порядке составления и представления финансовой отчетности

2. система принятых положений о порядке организации и ведения бухгалтерского учета
3. система общепринятых в общественных интересах принципов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
4. совокупность способов и приемов, принятых на международном уровне составления финансовой отчетности

80. Суммы, подлежащие, взысканию с виновных лиц за потери от брака, отражаются бухгалтерской записью

1. Д70 К73
2. Д28 К70
3. Д73 К28
4. Д73 К70

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Баллы за текущую аттестацию по тестам выводятся как средний балл по всем темам.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для рубежного контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Контрольная работа к первой рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	<i>Контрольная работа ко второй рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Комплект контрольных заданий по вариантам

Вопросы к аттестации (5 семестр)

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета

4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
2. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
3. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
4. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
5. Метод двойной записи на счетах
6. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
8. Классификация счетов. План счетов БУ
9. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
10. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
11. Состав бухгалтерской отчетности.
12. Порядок составления бухгалтерской отчетности
13. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
14. Классификация и оценка основных средств
15. Бухгалтерский учет движения основных средств
16. Способы начисления амортизации основных средств

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ВАРИАНТАМ

Первая рубежная аттестация

Первая рубежная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» гр. ВТЭК

Вариант №1

1. Что такое хозяйственный учет?
2. В чем заключаются цели и задачи финансового учета?

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

Первая рубежная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» гр. ВТЭК

Вариант №2

1. Что входит в учетную политику организации?
2. Что является предметом бухгалтерского учета?

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

**Первая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №3

- 1 Учетная политика организации
- 2 Организация бухгалтерского учета на предприятиях

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

**Первая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №4

- 1 Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
- 3 Предмет бухгалтерского учета

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

Вторая рубежная аттестация

**Вторая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №1

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
2. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

**Вторая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №2

1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

**Вторая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №3

1. Метод двойной записи на счетах
2. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

**Вторая рубежная аттестация
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
гр. ВТЭК**

Вариант №4

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
2. Состав бухгалтерской отчетности.

Преподаватель: к.э.н., доц.

А.А. Амирова

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 20 баллов за рубежную аттестацию.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

20 баллов – ставится за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам билета. Студент обязан глубоко знать программный материал, литературно грамотно излагать свои мысли, точно и полно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

От 15 до 20 баллов – ставится в том случае, если в ответе допущены незначительные ошибки, неточности в изложении фактического материала, нарушена структура и логика ответа.

От 10 до 15 баллов – выставляется студенту, если значительная часть материала была изложена, но ответ был поверхностным; допущены отдельные грубые фактические ошибки, а также в случае отсутствия четкой структуры, логики ответа и навыка грамотной речи.

От 0 до 10 баллов – выставляется при наличии только фрагментарных знаний; допуске грубых фактических ошибок.

0 баллов ставится в том случае, если студент не отвечает по вопросам билета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточного контроля
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Зачетная работа</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Комплект билетов к зачету
2	<i>Экзаменационная работа</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Комплект билетов к экзамену

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»
Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов

12. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
14. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
15. Метод двойной записи на счетах
16. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
18. Классификация счетов. План счетов БУ
19. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
20. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
21. Состав бухгалтерской отчетности.
22. Порядок составления бухгалтерской отчетности
23. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
24. Классификация и оценка основных средств
25. Бухгалтерский учет движения основных средств
26. Способы начисления амортизации основных средств

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.
19. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
20. Учет займов в бухгалтерском учете.
21. Учет целевого финансирования и поступлений.
22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.

5 семестр

Комплект билетов к зачету
Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов. План счетов БУ
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 2

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Способы начисления амортизации основных средств.
2. Учетная политика организации
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 3

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Учет процесса производства.
2. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 4

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
2. Метод двойной записи на счетах
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 5

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Хозяйственные средства организации.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 6

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 7

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
- 2.Классификация счетов. План счетов БУ
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 8

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Пользователи бухгалтерской информации
- 2.Учетная политика организации
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 9

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
- 2.Предмет бухгалтерского учета
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 10

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Метод двойной записи на счетах
2. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 11

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 12

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Порядок составления бухгалтерской отчетности
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной

БИЛЕТ № 13

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Порядок составления бухгалтерской отчетности
- 2.Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

БИЛЕТ № 14

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Классификация и оценка основных средств
- 2.Бухгалтерский учет движения основных средств
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

БИЛЕТ № 15

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Организация бухгалтерского учета на предприятиях
2. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

БИЛЕТ № 16

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Классификация счетов. План счетов БУ
- 2.Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

БИЛЕТ № 17

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Классификация счетов. План счетов БУ
- 2.Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

БИЛЕТ № 18

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

- 1.Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
- 2.Пользователи бухгалтерской информации
- 3.Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 19

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Порядок составления бухгалтерской отчетности
2. Классификация счетов. План счетов БУ
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 20

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 5

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Комплект билетов к экзамену
Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 2

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
2. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 3

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
2. Учет расчетов с учредителями.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 4

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
2. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 5

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Понятие, классификация и учет МПЗ.
2. Учет поступления объектов финансовых вложений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 6

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
2. Учет выбытия финансовых вложений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 7

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
2. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 8

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет займов в бухгалтерском учете.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 9

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Удержания из заработной платы.
2. Учет целевого финансирования и поступлений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 10

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
2. Понятие и классификация доходов организации.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 11

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Способы учета готовой продукции.
2. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 12

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Учет выручки от продажи готовой продукции.
2. Учет прибыли и убытков.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 13

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Учет выбытия финансовых вложений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 14

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
2. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 15

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
2. Способы учета готовой продукции.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 16

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет займов в бухгалтерском учете.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 17

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет прибыли и убытков.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 18

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Удержания из заработной платы.
2. Учет выбытия финансовых вложений
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 19

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций
2. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Грозненский государственный нефтяной
технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 20

Дисциплина Бухгалтерский учет

Институт ЦЭ и ТП специальность _____ семестр 6

1. Понятие, классификация и учет МПЗ.
2. Понятие и классификация доходов организации.
3. Практическое задание

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____ Якубов Т.В.

Критерии оценки знаний студента на экзамене:

«Отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в

формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Зачет	Экзамен
0-40 баллов – «не зачтено»	81-100 баллов – «отлично»;
более 41 балла – «зачтено»	61-80 баллов – «хорошо»;
	41-60 баллов – «удовлетворительно»;
	менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Темы для самостоятельного изучения

№№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда.
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Учебно-методическое обеспечение для тем самостоятельного изучения

1. Гахова М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гахова М.А. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В. – Электрон.текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Шаукерова З.М. Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / Шаукерова З.М., Ибраева С.К.. — Нур-Султан : Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 113 с. — ISBN 978-601-257-319-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127158.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Критерии оценки

Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за самостоятельную работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности защиты студентом одного доклада (до 5 баллов).

- 0 баллов выставляется студенту, если подготовлен некачественный доклад: тема не раскрыта, в изложении доклада отсутствует четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

- 1- балл выставляется студенту, если подготовлен некачественный доклад: тема раскрыта, однако в изложении доклада отсутствует четкая структура, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

- 2 баллов выставляется студенту, если подготовлен качественный доклад: тема хорошо раскрыта, в изложении доклада прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Однако студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.

- 3 баллов выставляется студенту, если подготовлен качественный доклад: тема хорошо раскрыта, в изложении доклада прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент хорошо апеллирует терминами науки. Однако затрудняется ответить на дополнительные вопросы по теме доклада (1-2 вопроса).

- **4 баллов выставляется студенту, если** подготовлен качественный доклад: тема хорошо раскрыта, в изложении доклада прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Однако на дополнительные вопросы по теме доклада (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.

- **5 баллов выставляется студенту, если** подготовлен качественный доклад: тема хорошо раскрыта, в изложении доклада прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки, демонстрирует авторскую позицию. Способен ответить на дополнительные вопросы по теме доклада (1-2 вопроса).