

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев, Мухомед Шаварш

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2023 08:31:20

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a582519fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор

И. Гайрабеков

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций

(в энергетике)»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение основных теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в России, овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала, практического занятия необходимо выполнение лабораторного практикума при автоматизированном ведении учета.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам определенный минимум необходимых теоретических основ и практических навыков в области организации бухгалтерского учета;
- применение на практике правила документирования, двойной записи на счетах и других приемов бухгалтерского учета при ручном и автоматизированном ведении учета;
- выработать у студентов навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний и навыков в области решения задач автоматизации управления предприятием с использованием специализированного программного продукта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин направления подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы и программные средства в экономике», «Экономика предприятия».

Знания основ бухгалтерского учета являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Нематериальные ресурсы предприятия», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК- 6. Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК-6.1 Систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; рассчитывает денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета; составляет оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу; проводит учёт основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных	Знать основные термины, применяемые при ведении учета и составления отчетности. Уметь соблюдать требования к бухгалтерскому учету; использовать формы и счета бухгалтерского учета, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета. Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников формирования активов организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и использования

решений	средств организации; составляет основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-6.2 Анализирует и проводит количественную оценку рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; оценивает объем экономических потерь и уровень экономической безопасности в контексте отдельных видов риска; определяет пороговые значения рисков в разрезе отдельных видов; оценивает комплексный уровень рисков и значимость его воздействия на предприятие.	полученных сведений для принятия управленческих решений
---------	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего час./з.е.	Семестры		
	ОЗФО	ОЗФО		
		5	6	
Контактная работа (всего)	82/2,3	34	48	
В том числе:				
Лекции	33/0,9	17	16	
Практические занятия	17/0,5	17	-	
Лабораторные работы	32/0,9	-	32	
Самостоятельная работа (всего)	206/5,7	110	96	
В том числе:				
Подготовка к практическим занятиям	36/1	36	-	
Подготовка к лабораторным работам	36/1	-	36	
Подготовка к зачету	18/0,5	18	-	
Темы для самостоятельного изучения	80/2,2	56	24	
Подготовка к экзамену	36/1	-	36	
Вид отчетности	зачет/экзамен	зачет	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	288	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	8	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	ОЗФО			
		Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего Часов
5 семестр					
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	3	-	3	6
2.	Организация бухгалтерского учета	2	-	2	4
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	2	4
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	2	-	2	4
5.	Система счетов бухгалтерского учета	2	-	2	4
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	-	2	4
7.	Учет основных средств	2	-	2	4
8.	Способы начисления амортизации основных средств	2	-	2	4
Итого		17	-	17	34
6 семестр					
1.	Учет долгосрочных инвестиций	2	4	-	6
2.	Учет материально-производственных запасов	2	4	-	6
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	2	4	-	6
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	2	4	-	6
5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	2	4	-	6
6.	Учет финансовых вложений	2	4	-	6
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	2	4	-	6
8.	Учет финансовых результатов	2	4	-	6
Итого		16	32	-	48
Всего		33	32	17	82

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
5 семестр		
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2.	Организация бухгалтерского учета	Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Метод бухгалтерского учета
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Влияние хозяйственных операций на баланс. Форма бухгалтерского баланса. Оценка балансовых статей
5.	Система счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета.
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
7.	Учет основных средств	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы Классификация и оценка основных средств Бухгалтерский учет движения основных средств
8.	Способы начисления амортизации основных средств	Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ)
6 семестр		
1.	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие и виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций
2.	Учет материально – производственных запасов	Понятие, классификация и учет МПЗ. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	Задачи учета, классификация и учет личного состава. Формы и системы оплаты труда. Удержания из заработной платы
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок учета готовой продукции и его особенности. Способы учета готовой продукции. Учет выручки от продажи готовой продукции

5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса. Аналитический и синтетический учет собственного капитала. Учет расчетов с учредителями
6.	Учет финансовых вложений	Понятие, сущность и классификация финансовых вложений. Учет поступления объектов финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов в бухгалтерском учете. Учет займов в бухгалтерском учете. Учет целевого финансирования и поступлений
8.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прибыли и убытков

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6 семестр		
1.	Учет долгосрочных инвестиций	Создание информационной базы. Режим запуска системы 1С (Конфигуратор и 1С: Предприятие)
2.	Учет долгосрочных инвестиций	Учет поступления и выбытия основных средств при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
3.	Учет материально-производственных запасов	Поступление материально-производственных запасов при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
4.	Учет материально-производственных запасов	Списание материально-производственных запасов при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
5.	Учет оплаты труда и заработной платы	Автоматизация кадрового делопроизводства
6.	Учет оплаты труда и заработной платы	Начисление заработной платы работникам организаций при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
7.	Учет готовой продукции и ее продажи	Учет затрат на производство в программе 1С: Предприятие
8.	Учет готовой продукции и ее продажи	Выпуск готовой продукции в программе 1С: Предприятие
9.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	Основные счета учета собственного капитала и система аналитического учета по ним, используемая в 1С: Предприятие
10.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	Формирование уставного капитала в программе 1С: Предприятие
11.	Учет финансовых вложений	Отражение финансовых вложений при автоматизированном ведении учета
12.	Учет финансовых вложений	Учет финансовых вложений при автоматизированном ведении учета
13.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов при автоматизированном ведении учета
14.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет займов при автоматизированном ведении учета
15.	Учет финансовых	Формирование универсального отчета при

	результатов	автоматизированном ведении учета
16.	Учет финансовых результатов	Формирование универсального отчета по закупочным ценам при автоматизированном ведении учета

5.4. Практические занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
5 семестр		
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Сущность и содержание бухгалтерского учета
2.	Организация бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности
5.	Система счетов бухгалтерского учета	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Составление бухгалтерского баланса
7.	Учет основных средств	Учет наличия и поступления основных средств
8.	Способы начисления амортизации основных средств	Методы начисления амортизации основных средств

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение тем.

6.2 Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии

7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Казакова Ф.А.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128030>

2. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шаукерова З.М. Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / Шаукерова З.М., Ибраева С.К.. — Нур-Султан : Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 113 с. — ISBN 978-601-257-319-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127158.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Головач О.В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / Головач О.В., Моисеева О.П., Бондаренко О.А.. — Минск : Высшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129983.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.Оценочные средства

7.1. Рубежный контроль

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета

Образец варианта контрольной работы к первой рубежной аттестации

Вариант 1

1. Что такое хозяйственный учет?
2. В чем заключаются цели и задачи финансового учета?
3. Что входит в учетную политику организации?
4. Что является предметом бухгалтерского учета?

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
2. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
3. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах
4. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
5. Классификация счетов. План счетов БУ
6. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
7. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
8. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
9. Классификация и оценка основных средств
10. Бухгалтерский учет движения основных средств
11. Способы начисления амортизации основных средств

Образец варианта контрольной работы ко второй рубежной аттестации

Вариант 1

1. Назовите типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций и дайте им характеристику
2. Какие счета называются активными?
3. Что такое внеоборотные активы?
4. Что входит в состав бухгалтерской отчетности?

7.2. Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
12. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
13. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
15. Классификация счетов. План счетов БУ
16. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
17. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
18. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
19. Классификация и оценка основных средств
20. Бухгалтерский учет движения основных средств
21. Способы начисления амортизации основных средств

Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Экономика труда

Институт _____ группа _____ семестр _____

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет движения основных средств
3. Практическое задание

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____

202__ г.

Составитель:

Вопросы к экзамену

6 семестр

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.
19. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
20. Учет займов в бухгалтерском учете.
21. Учет целевого финансирования и поступлений.
22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Экономика труда

Институт _____ группа _____ семестр _____

1. Понятие, классификация и учет МПЗ.
2. Способы учета готовой продукции.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 202__ г.

Составитель:

7.3. Текущий контроль

Тесты, открытые вопросы, контрольные задания

Образец тестовых заданий:

5 семестр

1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием выполняет следующие функции:

1. системную;

2. информационную;

3. бухгалтерскую;

4. производственную.

2. Контрольная функция бухгалтерского учета способствует:

1. увеличению доходности предприятия;

2. увеличению доходности физического лица;

3. снижению доходности организации;

4. росту благосостояния народа.

3. Предметом бухгалтерского учета являются:

1. физические средства;

2. хозяйственные средства;

3. химические средства;

4. биологические средства.

4. Хозяйственные средства – это:

1. хозяйственное право;

2. хозяйственный договор;

3. средства предприятия;

4. хозрасчетный доход.

5. Хозяйственные процессы – это:

1. производство;

2. выплата заработной платы;

3. получение денежных средств;

4. начисление налога на имущество.

6 семестр

1. Вложения во внеоборотные активы представляют собой

1. долгосрочные инвестиции;

2. краткосрочные инвестиции;

3. среднесрочные инвестиции;

4. все верно.

2. Поступление в кассу денег с расчетного счета организации оформляется бухгалтерской записью.

1. Д50 К51;

2. Д51 К50;

3. Д60 К50;

4. Д50 К76.

3. По окончании отчетного года сумму убытка списывают:

1. Д.99 К. 84;

2. Д.99 К. 90;

3. Д.84 К. 99;

4. Д.90 К. 99.

4. Классификация финансовых вложений может быть представлена по следующим признакам - по форме вложения:

1. предоставленные займы;

2. депозитные вклады в кредитных организациях;

3. дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;

4. все верно.

5. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений

1. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;

2. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;

3. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;

4. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений.

Образец вопросов по темам лекционных занятий:

5 семестр

1. Тема: «Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием»

1. Определение хозяйственного учета.
2. Виды измерителей хозяйственного учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.

2. Тема: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления бухгалтерской отчетности

6 семестр

1. Тема: «Учет финансовых вложений»

1. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
2. Учет поступления объектов финансовых вложений.
3. Учет выбытия финансовых вложений.

2. Тема: «Учет финансовых результатов»

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
3. Учет прибыли и убытков.

Образец контрольных заданий

1. Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования.

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеются следующие имущество и источники его формирования.

Имущество и источники его формирования	Сумма, тыс. руб.
1. Здание	1 500 000
2. Уставный капитал	2 000 000
3. Готовая продукция	250 000
4. Краткосрочный кредит	300 000
5. Помещение склада	1 000 000
6. Товары	150 000
7. Резервный капитал	300 000
8. Денежные средства в кассе	12 000
9. Основные материалы	350 000
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	500 000
11. Задолженность перед бюджетом	125 000
12. Полуфабрикаты и комплектующие изделия	42 000
13. Исключительное право на базы данных	56 000
14. Задолженность перед персоналом по оплате труда	126 000
15. Сумма, выданная в подотчет Зинченко И.В.	15 000
16. Денежные средства на расчетном счете	385 000

17. Задолженность поставщику «Заря»	68 000
18. Задолженность поставщику «Панорама»	42 000
19. Полученный кредит сроком погашения более 1 года	500 000
20. Запасные части	250 000
21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	49 000

2. Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре.
Сгруппировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства		
02	Амортизация основных средств		
04	Нематериальные активы		
05	Амортизация НМА		
10	Материалы		
20	Основное производство		
25	Общепроизводственные расходы		
25	Общехозяйственные расходы		
41	Товары		
42	Торговая наценка		
43	Готовая продукция		
50	Касса		
51	Расчетные счета		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		
68	Расчеты по налогам и сборам		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		
71	Расчеты с подотчетными лицами		
80	Уставный капитал		
82	Резервный капитал		
90	Продажи		
96	Резервы предстоящих расходов		
97	Расходы будущих периодов		
98	Доходы будущих периодов		
99	Прибыли и убытки		

3. Определить тип балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Тип изменения
1.	С расчетного счета поступили деньги в кассу	50000	
2.	Из кассы выдана заработная плата	35000	
3.	С расчетного счета перечислены страховые взносы в пенсионный фонд	25000	
4.	Поступили материалы от поставщиков	120000	
5.	Отпущены материалы в основное производство	70000	
6.	На расчетный счет зачислен краткосрочный банковский кредит	100000	
7.	Из производства выпущена готовая продукция	50000	
8.	Из кассы выдана подотчетная сумма	23000	

9.	Часть уставного капитала направлена на увеличение резервного капитала	31500	
10.	С расчетного счета перечислены платежи в бюджет	21400	
11.	Неиспользованная подотчетная сумма возвращена в кассу	32600	
12.	С расчетного счета оплачена стоимость основных средств	27540	

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК- 6. Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.					
Знать: основные термины, применяемые при ведении учета и составления отчетности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	<i>Задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов</i>
Уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; использовать формы и счета бухгалтерского учета, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников формирования активов организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Казакова Ф.А.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128030>

2. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шаукерова З.М. Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / Шаукерова З.М., Ибраева С.К.. — Нур-Султан : Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 113 с. — ISBN 978-601-257-319-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127158.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Головач О.В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / Головач О.В., Моисеева О.П., Бондаренко О.А.. — Минск : Высшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129983.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-02, стационарные компьютеры, проектор (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет», 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100).

Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» состоит из 16 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические и лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, доклады, подготовка к зачету и экзамену).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося. При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры. Решая конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции по дисциплине «Бухгалтерский учет» излагаются в традиционном или проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия.
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме.

3. Прочитать рекомендуемую литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме.

5. Проработать задания.

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» – это углубление и расширение знаний в области бухгалтерского учета; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.

Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия выработать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Презентация.
2. Самостоятельно изучаемые темы

Темы для самостоятельного изучения прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель

Доцент кафедры «ЭУП»



А.А. Амирова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «ЭУП»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева