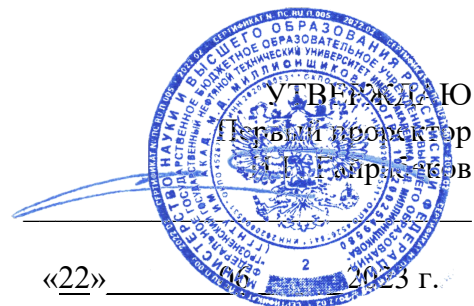


Документ подписан простыми средствами
Информация о документе
ФИО: Минцаев Магомед Шагалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2023 15:52:41
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленности (профили)

«Информационные технологии в образовании»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки – 2023

1. Цели практики

Целями производственной практики являются закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в результате обучения, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, путем наблюдения за особенностями производственного процесса на предприятии, с частичным участием в нем.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение предметной области и описание бизнес-процессов предприятия;
- получение практических навыков работы с информационными активами предприятия;
- ознакомление и изучение практики обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
- ознакомление и изучение стандартов информационной безопасности;
- анализ рисков безопасности информационных активов;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности предприятия

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (квалификация «бакалавр»).

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение производственной практики базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих разделов ОП и дисциплин:

Теория информационных процессов и систем

Вычислительные машины, сети и телекоммуникации

Информационные технологии в управлении

Знания, умения и навыки полученные при прохождении практики, учащиеся могут применять для изучения следующих дисциплин:

Безопасность информационных технологий и систем

Методы и средства проектирования информационных систем и технологий

Администрирование информационных систем

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-3

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4

Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

знать:

принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

основные риски информационной безопасности;

стандарты информационной безопасности;

уметь:

составлять техническую документацию с учетом основных стандартов оформления на различных этапах жизненного цикла информационной системы;

определять информационные активы предприятия;

иметь навыки:

оценки рисков информационной безопасности;

оценки информационных активов предприятия.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Изучение программы практики и получение методических материалов	18	Беседа с руководителем практики
2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	18	Беседа с руководителем практики
3.	Изучение цели, задачи и структуры организации, функций и методов управления	28	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
4.	Ознакомление с информационными активами, имеющими ценность для организации в интересах достижения целей деятельности и находятся в ее распоряжении	32	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
5.	Изучение практики обеспечения информационной безопасности, угроз и рисков, а также аппаратно-программных средств защиты	32	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы

	информации		
6.	Ознакомление и изучение стандартов информационной безопасности	36	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
7.	Анализ рисков информационной безопасности	34	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
8.	Подготовка отчета по практике и защита	18	Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и в литературно-грамотной форме.

Содержание отчета:

Введение

1. Основная часть

1.1. Характеристика предприятия

1.2. Информационные активы предприятия

2. Практическая часть

2.1 Обеспечение информационной безопасности

2.2 Анализ рисков информационной безопасности

Заключение

Список использованных источников

Отчетность студентов по итогам практики включает распечатку отчета и его защиту.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- устные ответы студента при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при

наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Галатенко В.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html>

2. Марченко Б.И. Анализ риска: основы управления рисками : учебное пособие / Марченко Б.И.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-3124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95769.html>

3. Сычев Ю.Н. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Сычев Ю.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-374-00381-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10746.html>

4. Шинаков К.Е. Анализ рисков безопасности информационных систем персональных данных : монография / Шинаков К.Е., Рытов М.Ю., Голембиовская О.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0535-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95150.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:


- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- настенный экран;
- возможность выхода в сеть Интернет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры
«Информационные технологии»


 / Усамов И.Р. /

Ассистент кафедры
«Информационные технологии»

 / Юнусова М.Р./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Информационные технологии»

 / Моисеенко Н.А. /

Директор ДУМР

 / Магомаева М.А. /