

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Матвей Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:38:15

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07973a88865a5825191a4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
«02».09.2023 г., протокол №1

Заведующий кафедрой


И.И.Идилов
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент»

Специальность подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономическая безопасность организации»

Квалификация

Специалист

Составитель (и)  Б.Л.Исакова
(подпись)

Грозный – 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента	ОПК-4 ПК-7	Коллоквиум Собеседование Контрольная работа
2.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	ОПК-4 ПК-7	Коллоквиум Собеседование Контрольная работа
3.	Организация как система управления. Жизненный цикл организации	ОПК-4 ПК-7	Коллоквиум Собеседование Контрольная работа
4.	Виды организационных структур управления	ОПК-4 ПК-7	Коллоквиум Собеседование Тест
5.	Управление конфликтами и стрессами	ПК-7	Коллоквиум Собеседование
6.	Управленческое решение: понятие и классификация. Методы и уровни принятия решений	ПК-7	Коллоквиум Собеседование
7.	Кадровый менеджмент как профессия	ПК-7	Коллоквиум Собеседование Тест
8.	Принципы и методы управления персоналом	ПК-7	Коллоквиум Собеседование
9.	Мотивация персонала	ПК-7	Коллоквиум Собеседование Контрольная работа

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам /разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление По решению определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы к зачету

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 1. Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента

1. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера.
5. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Организация как функция менеджмента.
3. Мотивация как функция менеджмента.
4. Контроль как функция менеджмента.

Тема 3. Организация как система управления. Жизненный цикл организации.

1. Общие признаки организаций.
2. Классификация организаций по различным признакам.
3. Формальная и неформальная организации.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.

Тема 4. Виды организационных структур управления.

1. Понятие организационной структуры управления.
2. Бюрократические и адаптивные оргструктуры.
3. Линейная структура управления.
4. Функциональная структура управления.
5. Дивизионная структура управления.
6. Матричная структура управления.

Тема 5. Управление конфликтами и стрессами.

1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.
2. Сущность и классификации конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт личность-группа, межгрупповой.
3. Причины возникновения конфликтов.

Тема 6. Управленческое решение: понятие и классификация. Методы и уровни принятия решений.

1. Понятие управленческого решения. Классификация .
2. Методы принятия решений.
3. Метод Дельфи: характерные черты и условия применения.
4. Метод брейнсторминга, или метод «мозгового штурма»: характерные черты и условия применения.
5. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

Тема 7. Кадровый менеджмент как профессия

1. Кадровый менеджмент как профессия.
2. Понятие персонала. Классификация персонала.
3. Деятельность по управлению персоналом в организации.
4. Карьера и управление деловой карьерой.
5. Профессиональный профиль HR-менеджера (менеджера по персоналу).

Тема 8. Принципы и методы управления персоналом

1. Принципы управления персоналом.
2. Классификация методов управления персоналом.
3. Организационно-распорядительные методы управления персоналом.
4. Экономические методы управления персоналом.
5. Социально-психологические методы управления персоналом.

Тема 9. Мотивация персонала

1. Понятие мотивации. Критерии мотивации труда.
2. Индивидуальная и групповая мотивация.
3. Связь потребностей и мотивации.
4. Классификация теорий мотивации.
5. Обзор и сравнение содержательных теорий мотивации. Обзор и сравнение процессуальных теорий мотивации.

Критерии оценки:

- **0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ**, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- **1-2 баллов выставляется студенту, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ**. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. *Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.*

- **3-4 баллов выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос**, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. *Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*

- **5 баллов выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ** на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема: Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента

Задание 1.

Вариант 1. Перечислить причины, обусловившие объективность возникновения управления как обособленного вида деятельности.

Вариант 2. В чем вы видите связь между фазами промышленного развития и методами менеджмента?

Вариант 3. Как вы считаете, какие принципиальные изменения могут происходить в системе менеджмента в условиях непредсказуемости, новизны и сложности внешней среды организации?

Задание 2.

Вариант 1.

Сформулируйте понятия: управление, менеджмент, руководство, руководитель. Заполните таблицу, используя формулировки, приведенные в лекциях, и ваши определения.

Понятие	Определение из учебника	Ваше определение
Управление		
Менеджмент		
Руководство		
Руководитель		

Вариант 2.

Отметьте в соответствующей графе таблицы, какие из перечисленных положений составляют содержание менеджмента.

Определение	Верно	Неверно
Вид деятельности и процесс принятия управленческих решений		
Аппарат управления		
Наука и искусство управления		
Все указанные аспекты не относятся к менеджменту		

Вариант 3. Заполните таблицу:

Краткая характеристика школ и подходов менеджмента

Школы и подходы	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

Вариант 4. Продолжите перечень управленческих характеристик и навыков, которыми должен обладать менеджер. Проранжируйте их по степени важности для каждого уровня управления. Сделайте выводы:

Основные управленческие характеристики

№	Характеристика	Высшее звено	Среднее звено	Низовое звено
1	Коммуникабельность			
2	Умение влиять на других			
3	Творческий подход к делу			
4	Умение работать в команде			
5	Ориентированность на результат			
6	Дальновидность			
...	...			

Ответьте на вопросы:

1. Всех ли сотрудников, имеющих статус менеджера, можно в действительности назвать менеджерами?
2. В чем состоит разница между социальным и техническим управлением?
3. Проанализируйте управленческие процессы, с которыми Вы сталкиваетесь в жизни.
4. Деятельность каких из перечисленных ниже лиц можно отнести к менеджменту: капитана корабля, министра, участника общего собрания акционеров, преподавателя в студенческой группе, президента компании, руководителя космического полета.

Тема: Организация как система управления. Жизненный цикл организации

1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Задание 1.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Тема: Мотивация персонала

Задание 1.

Предложите методы стимулирования, направленные на удовлетворение следующих потребностей:

Потребности	Методы стимулирования
1. Физиологические потребности	1. 2. 3.
2. Потребности в безопасности и уверенности в будущем	1. 2. 3.
3. Социальные потребности	1. 2. 3.
4. Потребности в уважении и самоуважении	1. 2. 3.
5. Потребности в самореализации	1. 2. 3.

Задание 2.

Разработайте проект системы стимулирования для одной категории сотрудников (по выбранному вами ранее предприятию). Результаты оформите в таблице:

Вид стимулирования	Форма стимулирования
1. Экономическое	1. 2. 3. 4. 5.
2. Неэкономическое	1. 2. 3. 4. 5.

Тема: Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль

Задание 1. Разработайте проект реализации трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице:

Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля

1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.	
2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.	
3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.	

Критерии оценки:

- **Оценка «отлично»** выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
- **Оценка «хорошо»** выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
- **Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Развитие менеджмента в России.
3. А. Файоль - «отец научного менеджмента»
4. Виды организационного поведения и факторы, влияющие на него
5. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
6. Мотивационный механизм трудовой активности
7. Особенности мотивации труда в сельском хозяйстве
8. Управление конфликтами
9. Организационная культура и управление ею
10. Типы организационных структур и пути их совершенствования
11. Алгоритм принятия управленческого решения
12. Планирование деятельности организаций
13. Контроль в менеджменте организации
14. Основы производственного менеджмента
15. Этапы развития системы управления качеством

16. Этапы деловой карьеры и основы ее планирования
17. Основы инновационного менеджмента
18. Основы финансового менеджмента
19. Стратегическое и оперативное управление организацией
20. Управление рисками предприятия (организации).овых исследований.

Критерии оценки:

- 5 баллов – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

- 4 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

- 3 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

- 2 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

1. Как наука менеджмент - это:

- A. Комплекс знаний о методах и способах управления производством
- B. Экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- C. Система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- D. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

2. Главное содержание менеджмента:

- A. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- B. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- C. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- D. Управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

3. Какова основная задача организации?

- A. Совершенствование структуры управления
- B. Увеличение прибыли
- C. Внедрение инноваций
- D. Производство продукции и услуг

4. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?

- A. Структура
- B. Цель
- C. Люди
- D. Законодательство

5. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- A. Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- B. Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- C. Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- D. Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- A. Успех
- B. Деньги
- C. Свобода
- D. Безопасность

7. Основные функции управления

- A. Планирование, контроль
- B. Планирование, организация, мотивация, контроль
- C. Организация, мотивация
- D. Организация, мотивация, контроль

8. Целью планирования деятельности организации является

- A. Обоснование затрат
- B. Обоснование сроков
- C. Определение целей, сил и средств
- D. Обоснование численности работников

9. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- A. Все перечисленное
- B. Взаимосвязанность факторов, сложность
- C. Сложность и подвижность
- D. Взаимосвязанность и неопределенность

10. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?

- A. Все перечисленное
 - B. Внутрифирменное управление, управление производством
 - C. Управление персоналом, управление производством
 - D. Внутрифирменное управление, управление персоналом
11. Поведение, ориентированное на контроль – это
- A. Действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
 - B. Ориентирование на заниженные цели
 - C. Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
 - D. Ориентирование на завышенные цели
12. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
- A. Научное управление
 - B. Административное управление
 - C. Новая экономическая политика
 - D. Человеческие отношения
12. Целью классической школы управления было создание
- A. Методов нормирования труда
 - B. Универсального принципа управления
 - C. Условий трудовой деятельности работников
 - D. Методов стимулирования производительности труда
13. Факторы, образующие внешнюю среду организации?
- A. Прямые и косвенные
 - B. Основные и дополнительные
 - C. Главные и второстепенные
 - D. Глобальные и локальные
14. Что такое организация?
- A. 1 человек
 - B. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
 - C. 3 человека
 - D. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
15. Миссия организации - это:
- A. Предназначение фирмы
 - B. Микрокультура фирмы
 - C. Структура управления фирмой
16. Что такое планирование?
- A. Управленческая функция
 - B. Сфера деятельности
 - C. Объект управления
17. Мотивация – это:
- A. Общая функция
 - B. Специфическая функция
 - C. Социально-психологическая функция
18. Во внешнюю среду из организации поступает:
- A. Внутриотраслевые нормативы
 - B. Информация
 - C. Ресурсы
 - D. Отчетные данные
19. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
- A. Правильно поставленную критику
 - B. Заработную плату, премии, штрафы
 - C. Ценообразование

D. Дисциплину

20. Каковы показатели достижения целей?

A. Уровень прибыли

B. Общий объем продаж

C. Зарубежные инвестиции

21. Каким образом идет разработка стратегических планов?

A. Индивидуально

B. В пределах отдельного подразделения

C. Общефирменными усилиями

22. Стратегическое планирование – это:

A. Процесс выбора целей

B. Процесс выбора структуры

C. Процесс выбора решений

23. Главная задача формирования целей организации:

A. Построение совершенной структуры управления

B. Построение функциональных подразделений

C. Четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

24. Что такое планирование?

A. Управленческая функция

B. Сфера деятельности

C. Объект управления

Вариант 2

1. Организационное решение - это:

A. Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни

B. Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта

C. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью

D. Решение, связанное с реструктуризацией организации

2. Назовите решения, которые являются результатом реализации определенной последовательности шагов или действий.

A. Запрограммированные

B. Организационные

C. Незапрограммированные

D. Стандартные

3. Назовите решения, которые требуются в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами.

A. Запрограммированные

B. Организационные

C. Незапрограммированные

D. Стандартные

4. Субъектом управленческого решения является:

A. Работник организации, чья проблема решается руководителем

B. Лицо, принимающее решение

C. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения

D. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.)

5. Результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения,

— это решение ...

A. Незапрограммированное

B. Осторожное

C. Жесткое

D.Запрограммированное

6.Конфликты бывают:

A.Доброжелательные

B.Делегированные

C.Внутриличностные

D.Финансовые

7.Путь разрешения конфликтов:

A.Премирование

B.Компромисс

C.Поездка на природу

D.Гласное обсуждение

8.Руководитель авторитарного стиля руководства:

A. Много работает, требует этого от других

B.Много работаем сам

C.Делится властью с подчиненными

D.Ценит подчиненных

9.Руководитель демократического стиля руководства:

A.Не терпит критики.

B.Ждет указаний сверху.

C.Избегает конфликтов.

D.Коллегиально решает проблемы коллектива.

10.Власть, ресурсы, славу можно отнести к

A.Инциденту

B.Субъекту конфликта

C.Конфликтной ситуации

D.Объекту конфликта

11.Объективное вступление интересов сторон в противоречие друг с другом, без открытого столкновения характеризует

A.Конфликтную ситуацию

B.Инцидент

C.Кризис и разрыв

D.Завершение

12.Внутриличностный конфликт возникает

A.В результате борьбы руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрения проекта

B.При низкой удовлетворенности человека работой, малой уверенности в себе и в организации

C.При отличии позиции одного человека от позиции группы

D.Возникает вследствие отсутствия согласия между формальными и неформальными группами

13.Межличностный конфликт возникает

A.В результате борьбы руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрения проекта

B.При низкой удовлетворенности человека работой, малой уверенности в себе и в организации

C.При отличии позиции одного человека от позиции группы

D.Возникает вследствие отсутствия согласия между формальными и неформальными группами

14.Конфликт между личностью и группой возникает

A.В результате борьбы руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрения проекта

B.При низкой удовлетворенности человека работой, малой уверенности в себе и в организации

C.При отличии позиции одного человека от позиции группы

D.Возникает вследствие отсутствия согласия между формальными и неформальными группами

15.Межгрупповой конфликт возникает

- А. В результате борьбы руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрения проекта
- В. При низкой удовлетворенности человека работой, малой уверенности в себе и в организации
- С. При отличии позиции одного человека от позиции группы
- Д. Возникает вследствие отсутствия согласия между формальными и неформальными группами
16. О каком типе власти идет речь: «Базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности»?
- А. Эталонная власть
- В. Законная власть
- С. Власть основана на принуждении
- Д. Экспертная власть
17. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?
- А. Власть основанная на вознаграждении
- В. Эталонная власть
- С. Законная власть
- Д. Экспертная власть
18. Какие стили руководства существуют?
- А. Семейное, авторитарное, демократическое
- В. Демократическое, анархическое, публичное
- С. Либеральное, авторитарное, демократическое
- Д. Невмешательство, либеральное, демократическое
19. Какие последствия обуславливают функциональные конфликты:
- А. Повышение эффективности деятельности организации
- В. Ослабление сотрудничества между работниками
- С. Увеличение враждебности между субъектами конфликта
- Д. Улучшение морального климата в коллективе
20. Какие виды конфликтов различают?
- А. Аналогичные, физические, внутриличностные, межгрупповые
- В. Между группой и личностью, межгрупповые, самобытные, биологические
- С. Межличностные, межгрупповые, внутриличностные, между группой и личностью
- Д. Коллективные, самобытные, межличностные, внутриличностные
21. Последствия конфликтных ситуаций, которые приводят к ухудшению ситуации
- А. Функциональные
- В. Нейтральные
- С. Дисфункциональные
- Д. Авторитарные

Критерии оценки:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 75-89% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

ВОПРОСЫ К ПЕРВОЙ РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент»

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Субъект и объект менеджмента.
3. Виды и уровни менеджмента.
1. Понятие и сущность организации.
2. Виды организаций.
3. Миссия организации.
4. Жизненный цикл организации.
5. Факторы прямого воздействия.
6. Факторы косвенного воздействия.
7. Понятие организационной структуры.
8. Линейная структура управления.
9. Функциональная структура управления.
10. Линейно – функциональная структура управления.
11. Дивизиональная структура управления.
12. Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.
13. Виды планирования.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Теории мотивации.
2. Виды контроля.
3. Виды решений и подходы к их принятию.
4. Этапы принятия рациональных решений.
5. Факторы, влияющие на принятие решений.
6. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
7. Причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов.
8. Формальное и неформальное управление и их характеристика.
9. Ступени возникновения и развития процесса неформального управления
10. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль.
11. Эффективность стиля.
12. Стратегический менеджмент.
13. Функции стратегического менеджмента.

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Субъект и объект менеджмента.
3. Виды и уровни менеджмента.
4. Понятие и сущность организации.

5. Виды организаций.
6. Миссия организации.
7. Жизненный цикл организации.
8. Факторы прямого воздействия.
9. Факторы косвенного воздействия.
10. Понятие организационной структуры.
11. Линейная структура управления.
12. Функциональная структура управления.
13. Линейно – функциональная структура управления.
14. Дивизиональная структура управления.
15. Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.
16. Виды планирования.
17. Теории мотивации.
18. Виды контроля.
19. Виды решений и подходы к их принятию.
20. Этапы принятия рациональных решений.
21. Факторы, влияющие на принятие решений.
22. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
23. Причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов.
24. Формальное и неформальное управление и их характеристика.
25. Ступени возникновения и развития процесса неформального управления
26. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль.
27. Эффективность стиля.
28. Стратегический менеджмент.
29. Функции стратегического менеджмента.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 90 %).

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 70 %).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов < 50 %).

КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ К ЗАЧЕТУ

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " " Семестр ""
Дисциплина "Менеджмент"
Билет № 1

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Субъект и объект менеджмента.
3. Виды и уровни менеджмента.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " " Семестр ""
Дисциплина "Менеджмент"
Билет № 2

1. Понятие и сущность организации.
2. Виды организаций.
3. Миссия организации.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " " Семестр ""
Дисциплина "Менеджмент"
Билет № 3

1. Жизненный цикл организации.
2. Факторы прямого воздействия.
3. Факторы косвенного воздействия.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " " Семестр ""
Дисциплина "Менеджмент"
Билет № 4

1. Понятие организационной структуры.
2. Линейная структура управления.
3. Функциональная структура управления.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " " Семестр ""

Дисциплина "Менеджмент"

Билет № 5

1. Линейно – функциональная структура управления.
2. Дивизиональная структура управления.
3. Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа " " Семестр ""

Дисциплина "Менеджмент"

Билет № 6

1. Виды планирования.
2. Теории мотивации.
3. Виды контроля.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа " " Семестр ""

Дисциплина "Менеджмент"

Билет № 7

1. Виды решений и подходы к их принятию.
2. Этапы принятия рациональных решений.
3. Факторы, влияющие на принятие решений.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа " " Семестр ""

Дисциплина "Менеджмент"

Билет № 8

1. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
2. Причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов.
3. Формальное и неформальное управление и их характеристика.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа " " Семестр ""

Дисциплина "Менеджмент"

Билет № 9

1. Ступени возникновения и развития процесса неформального управления
2. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль.
3. Эффективность стиля.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Группа " " Семестр ""
Дисциплина "Менеджмент"
Билет № 10

1. Эффективность стиля.
2. Стратегический менеджмент.
3. Функции стратегического менеджмента.

Подпись преподавателя _____ **Подпись заведующего кафедрой** _____
