

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2023 10:19:01

Уникальный программный код:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор

И.И. Гайрабеков

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность подготовки**

38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация**

«Экономическая безопасность организации»

**Квалификация**

Специалист

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Нематериальные ресурсы организации» является ознакомление студентов с системой знаний о нематериальных ресурсах предприятия, об их роли и значении в интеллектуальном и инновационном развитии субъектов хозяйствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов теоретических и практических навыков по освоению понятия и сущности нематериальных ресурсов предприятия;
- изучение видов, форм, методов эффективного использования ресурсов нематериального происхождения в области получения и защиты прав на различные объекты интеллектуальной собственности предприятия;
- приобретение навыков эффективного применения нематериальных ресурсов в инновационных проектах с целью стратегического развития предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1 – части, формируемой участниками образовательных отношений., по программе специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для изучения дисциплины требуется знание предшествующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Управление проектами», а также является дисциплиной для последующего освоения дисциплин: «Управление конкурентоспособностью предприятия».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПК-7.1 Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, оценивает потребность в необходимых ресурсах, обеспечивает качество реализации проекта.	<b>Знать:</b> основные критерии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> оценивать и анализировать исходные данные внутренней и внешней среды предприятия для формирования базы в создании необходимых ресурсов нематериального происхождения. <b>Владеть:</b> современными методами принятия стратегических управленческих решений и формулировать выводы.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.			Семестры		
				5	7	5
	ОФО	ЗФО	ОЗФО	ОФО	ЗФО	ОЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>51/1,5</b>	<b>18/0,5</b>	<b>34/0,9</b>	<b>51</b>	<b>18</b>	<b>34</b>
В том числе:						
Лекции	17/0,4	8/0,2	17/0,45	17	8	17
Практические занятия	34/0,9	10/0,35	17/0,45	34	10	17
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>93/2,1</b>	<b>126/3,5</b>	<b>110/3,05</b>	<b>93</b>	<b>126</b>	<b>110</b>
В том числе:						
Доклады	37/1			37		
Темы самостоятельных работ		70/1,9	54/1,5		70	54
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>						
Подготовка к практическим занятиям	20/0,6	20/0,6	20/0,6	20	20	20
Подготовка к экзамену	36/1	36/1	36/1	36	36	36
<b>Вид отчетности</b>	<b>экз</b>	<b>экз</b>	<b>экз</b>	<b>экз</b>	<b>экз</b>	<b>экз</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
1	Нематериальные ресурсы предприятия	3	-	6	9
2	Понятие нематериальных активов и особенности их учета.	3	-	6	9
3	Оценка стоимости и амортизация нематериальных активов.	3	-	6	9
4	Патентно-лицензионная деятельность предприятий	3	-	6	9
5	Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества	3	-	6	9
6	Правовая защита нематериальных ресурсов и их эффективное использование в развитии предприятия	2	-	4	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>51</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нематериальные ресурсы предприятия	Понятие и виды нематериальных ресурсов. Интеллектуальная собственность. Объекты промышленной собственности
2	Понятие нематериальных активов и особенности их учета.	Понятие и классификация нематериальных активов.
3	Оценка стоимости и амортизация нематериальных активов.	Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов. Методы и способы оценки нематериальных активов
4	Патентно-лицензионная деятельность предприятий	Нематериальные активы по форме охраны прав. Объект патентного права. Патент. Патентная лицензия. Лицензионный договор
5	Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества	Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Классификация возможностей, определяющих конкурентоспособность предприятия
6	Правовая защита нематериальных ресурсов и их эффективное использование в развитии предприятия	Правовая защита нематериальных ресурсов и активов предприятия Защита от недобросовестной конкуренции Эффективное использование нематериальных активов в развитии предприятия

## 5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нематериальные ресурсы предприятия	Понятие и виды нематериальных ресурсов. Интеллектуальная собственность. Объекты промышленной собственности
2	Понятие нематериальных активов и особенности их учета.	Понятие и классификация нематериальных активов.
3	Оценка стоимости и амортизация нематериальных активов.	Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия. Амортизация нематериальных активов. Методы и способы оценки нематериальных активов
4	Патентно-лицензионная деятельность предприятий	Нематериальные активы по форме охраны прав. Объект патентного права. Патент. Патентная лицензия. Лицензионный договор
5	Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества	Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Классификация возможностей, определяющих конкурентоспособность предприятия

6	Правовая защита нематериальных ресурсов и их эффективное использование в развитии предприятия	Правовая защита нематериальных ресурсов и активов предприятия Защита от недобросовестной конкуренции Эффективное использование нематериальных активов в развитии предприятия
---	---	--

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **6.1 Темы для самостоятельной работы студентов**

1. Нормативное регулирование учета нематериальных активов в РФ.
2. Понятие, условия признания в учете и классификация нематериальных активов.
3. Правовое регулирование операций с нематериальными активами
4. Регулирование правовых отношений, связанных с объектами интеллектуальной собственности, не признаваемыми в бухгалтерском учете нематериальными активами
5. Оценка нематериальных активов и их документальное оформление
6. Оформление первичных документов и организация аналитического учета нематериальных активов
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Учет деловой репутации организации
9. Амортизация нематериальных активов: методы, порядок начисления и учет
10. Порядок начисления и отражения амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете
11. Порядок начисления амортизации нематериальных активов в налоговом учете
12. Учет выбытия нематериальных активов
13. Учет выбытия нематериальных активов при их продаже и безвозмездной передаче
14. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов
15. Учет прав на использование объектов нематериальных активов у пользователя (лицензиата)
16. Учет прав на использование объектов нематериальных активов у правообладателя (лицензиара)
17. Инвентаризация нематериальных активов
18. Международная практика учета нематериальных активов
19. Сравнительный анализ классификации нематериальных активов по МСФО и национальным стандартам бухгалтерского учета (ПБУ)
20. Сходства и различия оценки нематериальных активов в Российской Федерации и в системе МСФО
21. Международная практика установления срока полезного использования и порядка амортизации нематериальных активов

### **6.2. Темы для написания докладов**

1. Правовое регулирование операций с организационными расходами и деловой репутацией
2. Правовое регулирование операций с объектами интеллектуальной собственности
3. Правовой режим объектов авторского права и регулирование сделок с ними
4. Правовой режим объектов промышленной собственности и средств индивидуализации юридического лица
5. Договоры, на основании которых создаются (приобретаются) и используются объекты нематериальных активов
6. Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату либо в обмен на другое имущество

7. Оценка нематериальных активов, созданных самой организацией
8. Оценка нематериальных активов при их внесении учредителями в уставный (складочный) капитал организации
9. Оценка нематериальных активов, полученных по договору дарения (безвозмездно)
10. Оценка списания нематериальных активов с баланса
11. Учет приобретения нематериальных активов за плату
12. Учет приобретения нематериальных активов на условиях обмена
13. Учет создания нематериальных активов в организации
14. Учет получения нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал
15. Учет безвозмездного получения нематериальных активов
16. Учет выбытия нематериальных активов при внесении их в счет вклада в уставный капитал
17. Учет выбытия нематериальных активов по договорам мены
18. Учет списания нематериальных активов
19. Особенности оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности
20. Технология оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности на основе затратного и сравнительного подходов.

### **Образцы заданий на самостоятельную подготовку студентов:**

*Задание.* Первоначальная стоимость созданной предприятием полезной модели организации поточного производства составляет 24600 тыс. руб., ее реальная стоимость по сравнению с аналогичными моделями, которые существуют на рынке интеллектуальной собственности, составляет 20295 тыс. руб., а остаточная стоимость на конец отчетного периода - 18450 тыс. руб. Необходимо определить стоимость на период переоценки данного нематериального актива предприятия и сделать вывод, процесс (дооценка или уценка) с ним произошел.

*Решение.* Сначала следует найти индекс переоценки по формуле (1):  $I_{по} = \frac{Фр(НА)}{Фост(НА)} = \frac{20295 \text{ тыс. руб.}}{18450 \text{ тыс. руб.}} = 1,1$ . Теперь можно определить переоцененная первоначальная стоимость данного нематериального объекта по формуле (2) как произведение первоначальной стоимости и индекса переоценки, то есть  $ФПО(НА) = Фпер(НА) \times (I_{по}) = 24600 \text{ тыс. руб.} \times 1,1 = 27060 \text{ тыс. руб.}$ . Поэтому, основываясь на полученный результат, следует отметить состоявшейся дооценка созданной предприятием полезной модели.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций / Пер. с англ. – М.: Поколение, 2011.
2. Елисеева Е.Н. Интеллектуальный капитал как фактор повышения конкурентоспособности организаций // Вестник Челябинского государственного университета – 2008. – № 27. – С. 45.
3. [http://www.aup.ru/books/m176/3\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m176/3_1.htm) - Нематериальные активы

#### **1. Оценочные средства**

##### **7.1. Рубежный контроль**

##### **Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие и виды нематериальных ресурсов.

2. Интеллектуальная собственность.
3. Объекты промышленной собственности
4. Другие объекты нематериального происхождения
5. Патент. Патентная лицензия.
6. Лицензия. Лицензионный договор
7. Виды лицензии
8. Виды расчетов за лицензии
9. Исключительные и неисключительные лицензии
10. Клик-лицензия и ее особенности
11. Добровольная и принудительная лицензия
12. Патентные и беспатентные лицензии
13. Понятие и классификация нематериальных активов
14. Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия
15. Амортизация нематериальных активов
16. Оценка и амортизация нематериальных активов
17. Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия
18. Основные подходы оценки нематериальных активов в соответствии с международными стандартами
19. Алгоритм оценки нематериального актива
20. Амортизация нематериальных активов
21. Порядок начисления и отражения амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете
22. Порядок начисления амортизации нематериальных активов в налоговом учете

Образец билета к рубежной аттестации:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1  
1-ая рубежная аттестация**

Дисциплина *Нематериальные ресурсы организации*  
Институт *ЦЭиТП*      специальность *ЭБ-23*      семестр \_\_\_\_\_

1. Понятие и виды нематериальных ресурсов
2. Алгоритм оценки нематериального актива.

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества.
2. Виды нематериальных ресурсов и их характеристика.
3. Нематериальные активы в составе нематериальных ресурсов.
4. Виды компетенций в составе нематериальных ресурсов.
5. Классификации нематериальных ресурсов и их характерные особенности.

6. Классификация возможностей, определяющих конкурентоспособность предприятия
7. Основные элементы бренда и формирование бренд-стратегии
8. Защита от недобросовестной конкуренции
9. Понятие «недобросовестная конкуренция»
10. Объекты авторского и смежного права.
11. Объекты товарно-знаковой идентификации продукции и производителей
12. Правовая защита нематериальных активов организации
13. Нематериальные активы по форме охраны прав
14. Эффективность использования нематериальных активов предприятия
15. Экономическая эффективность использования нематериальных активов
16. Задачи экономического анализа использования нематериальных активов предприятия
17. Структура нематериальных активов в разрезе классификационных признаков и их группировка.

Образец билета к рубежной аттестации:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1  
2-ая рубежная аттестация**

Дисциплина *Нематериальные ресурсы организации*  
Институт *ЦЭиТП*      специальность *ЭБ -23*      семестр \_\_\_\_\_

1. Виды лицензий. Лицензионный договор
2. Объекты авторского и смежного права

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**7.2. Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды нематериальных ресурсов.
2. Интеллектуальная собственность.
3. Объекты промышленной собственности
4. Другие объекты нематериального происхождения
5. Патент. Патентная лицензия.
6. Лицензия. Лицензионный договор
7. Виды лицензии
8. Виды расчетов за лицензии
9. Исключительные и неисключительные лицензии
10. Клик-лицензия и ее особенности
11. Добровольная и принудительная лицензия
12. Патентные и беспатентные лицензии
13. Понятие и классификация нематериальных активов
14. Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия
15. Амортизация нематериальных активов



16. Оценка и амортизация нематериальных активов
17. Основные подходы к оценке нематериальных активов предприятия
18. Основные подходы оценки нематериальных активов в соответствии с международными стандартами
19. Алгоритм оценки нематериального актива
20. Амортизация нематериальных активов
21. Порядок начисления и отражения амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете
22. Порядок начисления амортизации нематериальных активов в налоговом учете
23. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества.
24. Виды нематериальных ресурсов и их характеристика.
25. Нематериальные активы в составе нематериальных ресурсов.
26. Виды компетенций в составе нематериальных ресурсов.
27. Классификации нематериальных ресурсов и их характерные особенности.
28. Классификация возможностей, определяющих конкурентоспособность предприятия
29. Основные элементы бренда и формирование бренд-стратегии
30. Защита от недобросовестной конкуренции
31. Понятие «недобросовестная конкуренция»
32. Объекты авторского и смежного права.
33. Объекты товарно-знаковой идентификации продукции и производителей
34. Правовая защита нематериальных активов организации
35. Нематериальные активы по форме охраны прав
36. Эффективность использования нематериальных активов предприятия
37. Экономическая эффективность использования нематериальных активов
38. Задачи экономического анализа использования нематериальных активов предприятия
39. Структура нематериальных активов в разрезе классификационных признаков и их группировка.

Образец билета для итогового контроля (экзамен):

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина *Нематериальные ресурсы организации*

Институт *ЦЭиТП*      специальность *ЭБ -23 (ЗЭБ-23, ВЭБ-23)*      семестр \_\_\_\_\_

1. Интеллектуальная собственность
2. Порядок начисления амортизации нематериальных активов в налоговом учете.

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 6**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ПК-7</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.					
<b>Знать:</b> основные критерии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
<b>Уметь:</b> оценивать и анализировать исходные данные внутренней и внешней среды предприятия для формирования базы в создании необходимых ресурсов нематериального происхождения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными методами принятия стратегических управленческих решений и формулировать выводы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

1. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Красова О.С., Яскевич Н.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Вертакова Ю.В. Интеллектуальные ресурсы организации как индикатор уровня ее компетентности [Электронный ресурс]: монография/ Вертакова Ю.В., Ланкина М.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61614.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Кельчевская Н.Р. Управление интеллектуальным капиталом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кельчевская Н.Р., Черненко И.М. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68495.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Зайченко В.Ю. Нематериальные активы недропользования. Формирование и использование [Электронный ресурс]/ Зайченко В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Геоинформмарк, Геоинформ, 2017. – 381 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16857.html>. - ЭБС «IPRbooks»

### **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

1. учебные аудитории;
2. стационарные компьютеры;
3. мультимедийный проектор;
4. настенный экран.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы.**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – лаборатория, стационарные компьютеры, проектор.

## Методические указания по освоению дисциплины «Нематериальные ресурсы организации»

### 1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Нематериальные ресурсы организации» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Нематериальные ресурсы организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические и лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим и лабораторным занятиям, темы для самостоятельного изучения, подготовка к зачету и экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

### 2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания и задачи.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Нематериальные ресурсы предприятия» - это углубление и расширение знаний в области экономики и

организации производственной деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает решения задач, проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Презентация.

2. Доклады.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Разработчик:**

доцент кафедры «ЭУП»



/Л.У. Хациева/

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой «ЭУП»



/Т.В. Якубов/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/