

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шаваршич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:42:58

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a868e5a5875191a4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«17»_05_2023 г., протокол №9
Заведующий кафедрой



Т.В. Якубов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация

Бакалавр

Составитель  Г.Р. Ахмиева

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы организации труда	ПК-3.2. Анализирует состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работ по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно- технических условиях.	Собеседование, решение задач, контрольная работа, доклад, экзамен
2.	Разделение и кооперация труда		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
3.	Организация и обслуживание рабочих мест		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
4.	Приемы и методы труда		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
5.	Условия труда и отдыха		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
6.	Дисциплина труда		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
7.	Сущность нормирования труда и структура норм времени	ПК-4.8. Предлагает меры по совершенствованию форм организации труда и управления	Собеседование, решение задач, контрольная работа, доклад, экзамен
8.	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда		Собеседование, контрольная работа, доклад, экзамен
9.	Организация заработной платы		Собеседование, решение задач, контрольная работа, доклад, экзамен

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Собеседование</i>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения
2.	<i>Решение задач</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины	Комплект задач

Вопросы для обсуждения

1. Раскройте сущность, содержание и характер труда.
2. Что представляют собой экономические отношения в процессе труда, а также трудовые ресурсы?
3. Что такое производственный, трудовой и технологический процессы?
4. Что представляет собой производственная операция и ее оптимизация?
5. Раскройте основные направления организации труда.
6. Раскройте сущность и формы разделения и кооперации труда.
7. Что представляют собой коллективные формы организации труда?
8. Что представляют собой разделение и кооперация труда руководителей и специалистов?
9. Что такое рабочее место?
10. Что представляют собой специализация и оснащение рабочих мест?
11. Что представляет собой планировка рабочих мест?
12. Что представляет собой организация обслуживания рабочих мест?
13. Что представляет собой аттестация и рационализация рабочих мест?
14. Раскройте приемы и методы труда.
15. Охарактеризуйте виды трудовых движений.
16. Как необходимо рационализировать приемы и методы труда?
17. Охарактеризуйте условия труда и факторы, определяющие их.
18. Как проводится оценка условий труда?
19. Что представляют собой режимы труда и отдыха?
20. Раскройте сущность дисциплины труда, ее факторы и условия.
21. Что представляет собой внутренний трудовой распорядок на предприятии?
22. Что представляют собой дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность?
23. Что такое нормирование труда?
24. Назовите цель нормирования труда.
25. Назовите основные функции нормирования труда.
26. Что является объектом нормирования труда?
27. Охарактеризуйте основные виды нормы времени.
28. Приведите классификацию затрат рабочего времени.
29. Что представляет собой структуру нормы времени.
30. Дайте характеристику методам изучения затрат рабочего времени.
31. Дайте характеристику методам нормирования труда.
32. Охарактеризуйте нормативные материалы для нормирования труда.
33. Раскройте сущность организации заработной платы.
34. Раскройте формы и системы оплаты труда.
35. Как осуществляется организация заработной платы руководителей и специалистов?
36. Раскройте надбавки и доплаты к тарифным ставкам.
37. Как осуществляется организация премирования работников?
38. Каковы пути совершенствования организации заработной платы?

Комплект задач

Тема: «Основы организации труда»

Задача 1. Рассчитать коэффициент разделения труда, если затраты времени, не предусмотренные заданием составили 8000 мин, продолжительность смен 8 часов, среднесписочная численность рабочих 300 человек, суммарные потери времени составили 2000 мин.

Ответ: 0,943.

Задача 2. Рассчитать коэффициент рациональности приемов труда, если средние затраты времени на выполнение операции составляют 25 мин, затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими 20 минут, объем выполненной работы в натуральном измерении 100 штук, среднесписочная численность рабочих 30 человек.

Ответ: 0,970.

Задача 3. Численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям типовых проектов, составила 450 человек, коэффициент организации рабочих мест – 0,87. Определить среднесписочную численность работников.

Ответ: 520 человек.

Задача 4. Потери времени работников из-за несвоевременного обслуживания составила 40300 мин, продолжительность смен 480 мин, численность работников на начало года 90 человек, в течение года уволено по собственному желанию 2 человека, а из-за сокращения кадров 3 человека. Наблюдение проводилось в течение 10 смен. Рассчитать коэффициент обслуживания работников.

Ответ: 0,90.

Задача 5. Определить коэффициент напряженности норм, если коэффициент нормирования труда 0,79, численность работающих по нормам выработки – 140 человек, среднесписочная численность рабочих 160 человек.

Ответ: 0,9.

Задача 6. На производственном участке условия труда характеризуются следующими данными: температура воздуха на рабочих местах достигает 26 °С, относительная влажность – 60 %, шум равен 90 децибелам, освещенность 220 люкс. По нормативам температура воздуха не должна превышать 20 °С, относительная влажность – 50 %, шум – 40 децибел, освещенность по условиям производства не должна быть меньше 200 люкс.

Определить коэффициенты условий труда по температуре, влажности, шуму и освещенности.

Ответ: соответственно 0,77, 0,83, 0,44, 1,10.

Задача 7. Внутрисменные потери рабочего времени, вызванные нарушениями трудовой дисциплины составили 300 мин, сумма целодневных потерь, вызванных нарушениями трудовой дисциплины составили – 4 дня, среднесписочная численность работников 30 человек, плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 22 дня, продолжительность смены 480 мин.

Ответ: 0,97.

Задача 8. Число работников, участвующих в рационализации 480 человек, среднесписочная численность работников 655 человек. Рассчитать коэффициент творческой активности работников.

Ответ: 0,73.

Тема: «Сущность нормирования труда и структура норм времени»

Задача 1. Рассчитать норму штучного времени в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 30 минут, вспомогательное – 10 минут, время организационного обслуживания – 1,5%, время на отдых и личные надобности – 4%,

время перерывов, обусловленных технологией – 2% от оперативного времени, время технического обслуживания – 2% от основного времени.

Ответ: 43,6 мин.

Задача 2. Определить сменную норму выработки при продолжительности смены 480 мин, если оперативное время обработки детали – 10 мин, время обслуживания рабочего места – 3%, время на отдых и личные надобности – 3,5%, время перерывов, обусловленных технологией – 2% от оперативного, а подготовительно-заключительное время – 20 мин на смену.

Предусматривается повысить норму выработки на 20%. Определить, как изменится норма времени.

Ответ: 45,5 шт., 17%.

Задача 3. Определить норму обслуживания для наладчика при продолжительности смены 8 часов, если в течение смены он должен выполнить одну наладку и три подналадки на каждом станке. Норма времени на одну наладку и одну подналадку составляет соответственно 35 и 8 мин. Коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени принять равным 1,11.

Определить норму численности наладчиков при двухсменной работе, если в цехе 100 станков.

Ответ: 7,8 станков, 13 человек.

Задача 4. Рабочий в течение месяца (176 часов) изготовил 1600 деталей. Действующая норма времени на одну деталь 16 минут. Определить планируемую норму времени.

Ответ: 6,6 мин.

Задача 5. Определить насколько процентов увеличится дневная норма выработки рабочего, если в результате механизации работ, трудоемкость снизится на 20%.

Ответ: 25%.

Тема: «Организация оплаты труда»

Задача 1. Определить месячную зарплату рабочего 4 разряда при повременно-премиальной системе оплаты труда. Часовая тарифная ставка рабочего – 10 руб., им отработано за месяц 171 час, премия за качественное выполнение работ – 40 % тарифной ставки.

Ответ: 2394 руб.

Задача 2. Рабочий 6 разряда за месяц изготовил 400 деталей при норме времени на одну деталь 0,5 нормо-часов. Отработанное время – 176 часов, часовая тарифная ставка – 10 рублей. Оплата производится по прямой сдельной системе.

Определить прямую сдельную расценку за единицу продукции и сдельный заработок. Ответ: 50 руб., 20000 руб.

Задача 3. Слесарь-ремонтник, оплачиваемый по косвенно-сдельной системе оплаты труда, обслуживает трех основных рабочих. Его дневная тарифная ставка – 80 рублей, сменная норма выработки обслуживаемых им основных рабочих – по 10 изделий. Фактически основными рабочими изготовлено за месяц 700 штук.

Определить косвенную сдельную расценку и сдельный заработок за месяц.

Ответ: 2,67 руб., 1869 руб.

Задача 4. Бригада в составе трех человек выполнила ремонтные работы, вознаграждение за которые согласно аккордного задания и сметы составила 22500 рублей.

Согласно данным о фактически отработанном рабочем времени, каждый из работников отработал:

- работник А – 166 часов;
- работник Б – 170 часов;
- работник В – 160 часов.

Рассчитать заработок каждого из них, при условии, что тарифные разряды работников одинаковы.

Ответ: 7530 руб., 7258 руб.

Задача 5. Фонд оплаты труда цеха за месяц – 100000 руб. Общее число заработанных баллов работниками цеха – 10000. Квалификационный уровень работника цеха 1,3, отработано 180,5 часов, КТУ – 1,1. Рассчитать зарплату работника цеха за месяц.
Ответ: 2581 руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ)

Критерии оценки теоретических ответов

- *оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неполный ответ*, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- *оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ*. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. *Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.*

- *оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос*, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. *Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*

- *оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ* на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

Критерии оценки выполнения практических заданий (решение задач):

- *оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено* (не найдено правильное решение);

- *оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнена запись «Дано», найдена исходная формула для расчета, сам расчет выполнен менее чем на 50%;*

- *оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнена запись «Дано», найдена исходная формула для расчета, сам расчет выполнен на 50% и более, но правильное решение не найдено);*

- *оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено* (найден правильное решение).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для контроля самостоятельной работы
по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на
предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Доклад</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.
2. Система показателей оценки организации труда.
3. Выбор эффективной формы организации труда.
4. Совмещение профессий и функций.
5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
6. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда.
7. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
8. Режимы рабочего времени.
9. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда.
10. Значение и место норм труда в управлении трудом.
11. Научный подход в нормировании труда.
12. Направления совершенствования нормирования труда в российской экономике.
13. Роль и значение нормирования труда в современных условиях.
14. Нормированный и ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа.
15. Разработка и утверждение типовых норм труда.
16. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
17. Нормативно-правовые акты по труду в России.
18. Особенности организации оплаты труда на предприятии.
19. Реформирование организации заработной платы.
20. Формы и методы государственного регулирования заработной платы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Оценка «отлично» – цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения. Тема раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания. Доклад отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к теме. Печатный вариант доклада полностью соответствует требованиям качества. Отличается четкой структурой и грамотным оформлением. Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.

Оценка «хорошо» – цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения. Тема доклада раскрыта, автор показал хорошее знание тематики исследования. Работа над докладом была самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, была предпринята попытка представить личный взгляд, применены элементы творчества. Печатный вариант доклада не полностью соответствует требованиям качества. Предприняты попытки оформить работу, придать ей соответствующую структуру. Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.

Оценка «удовлетворительно» – цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует. Тема доклада раскрыта фрагментарно. Автор проявил незначительный интерес к теме доклада, но не продемонстрировал самостоятельности в работе над докладом, не использовал возможности творческого подхода. Печатный вариант доклада не соответствует требованиям качества. Отсутствуют порядок и четкая структура работы. Есть ошибки в оформлении. Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.

Оценка «неудовлетворительно» – цель не сформулирована. Тема доклада не раскрыта и не исследована. Доклад шаблонный, показывающий формальное отношение автора. Доклад в печатном варианте отсутствует. Презентация не проведена.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточного контроля
по дисциплине **«Организация, нормирование и оплата труда на
предприятии»**

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Экзамен</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Вопросы к экзамену. Комплект билетов к экзамену

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация, нормирование и оплата
труда на предприятии»**

1. Сущность, содержание и характер труда.
2. Экономические отношения в процессе труда. Трудовые ресурсы.
3. Понятия производственного, трудового и технологического процессов.
4. Производственная операция и ее оптимизация.
5. Основные направления организации труда.
6. Сущность и формы разделения и кооперации труда.
7. Коллективные формы организации труда.
8. Разделение и кооперация труда руководителей и специалистов.
9. Рабочие места и требования к их организации.
10. Специализация и оснащение рабочих мест.
11. Планировка рабочих мест.
12. Организация обслуживания рабочих мест.
13. Аттестация и рационализация рабочих мест.
14. Понятия приемов и методов труда.
15. Классификация трудовых движений.
16. Рационализация приемов и методов труда.
17. Условия труда и факторы, определяющие их.
18. Оценка условий труда.
19. Режимы труда и отдыха.
20. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия.
21. Внутренний трудовой распорядок на предприятии.
22. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
23. Содержание и цели нормирования труда.
24. Функции и объекты нормирования труда.
25. Виды норм труда и их обоснование.
26. Классификация затрат рабочего времени.
27. Структура нормы времени.
28. Методы изучения затрат рабочего времени.
29. Методы нормирования труда.
30. Нормативные материалы для нормирования труда.
31. Сущность организации заработной платы.
32. Формы и системы оплаты труда.
33. Организация заработной платы руководителей и специалистов.
34. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам.
35. Организация премирования работников.
36. Пути совершенствования организации заработной платы.

Комплект билетов к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт ЦЭ и ТП группа _____ семестр _____

1. Сущность, содержание и характер труда
2. Формы и системы оплаты труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«___» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №2

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт ЦЭ и ТП группа _____ семестр _____

1. Экономические отношения в процессе труда. Трудовые ресурсы
2. Планировка рабочих мест
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«___» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №3

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт ЦЭ и ТП группа _____ семестр _____

1. Понятия производственного, трудового и технологического процессов
2. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«___» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №4

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Производственная операция и ее оптимизация
2. Пути совершенствования организации заработной платы
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №5

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Основные направления организации труда
2. Организация заработной платы руководителей и специалистов
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №6

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Сущность и формы разделения и кооперации труда
2. Содержание и цели нормирования труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №7

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Коллективные формы организации труда
2. Виды норм труда и их обоснование
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №8

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Разделение и кооперация труда руководителей и специалистов
2. Организация премирования работников
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №9

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Рабочие места и требования к их организации
2. Функции и объекты нормирования труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №10

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Специализация и оснащение рабочих мест
2. Классификация затрат рабочего времени
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №11

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Аттестация и рационализация рабочих мест
2. Структура нормы времени
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №12

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Понятия приемов и методов труда
2. Методы изучения затрат рабочего времени
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №13

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Условия труда и факторы, определяющие их
2. Методы нормирования труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №14

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Оценка условий труда
2. Нормативные материалы для нормирования труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №15

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Внутренний трудовой распорядок на предприятии
2. Классификация трудовых движений
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №16

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Организация обслуживания рабочих мест
2. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №17

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность
2. Режимы труда и отдыха
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №18

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Институт _____ ЦЭ и ТП _____ группа _____ семестр _____

1. Рационализация приемов и методов труда
2. Сущность организации заработной платы
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

« ___ » _____ 20__ г. Составитель:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.