

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:42:23

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc228360210052d0c07971a86605a582519a47504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«17»_05_2023 г., протокол №9
Заведующий кафедрой



Т.В. Якубов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация

бакалавр

Составитель _____



А.А. Тазбиева

Грозный – 2023

1. Программа технологической практики

1.1 Цели и задачи технологической практики

1. Цель практики

Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. *Основная цель ее* – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формировать навыки практического применения знаний и умений в области применения технических средств и информационных технологий;
- формировать умения практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта, анализе структуры выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и формирования выводов;
- формировать навыки практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте.

Технологическая практика предусмотрена в 4 и 6 семестрах, входит в раздел «Б 2. П.2» ФГОС-3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (в строительстве)» предполагает прохождение ознакомительной практики и ряда необходимых дисциплин, таких как «Экономика предприятия»,

«Информационные системы и программные средства в экономике», «Экономика труда». Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Технологическая практика, проводимая после прохождения ознакомительной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.2 Компетенции, приобретаемые при прохождении технологической практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы достижений:

ПК-1. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

ПК-1.4. Рассчитывает показатели, необходимые для составления проектов планов производственной деятельности предприятия, в частности технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве;

ПК-6. Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:

ПК-6.7. Формирует отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

- умение пользоваться экономическими, в том числе финансовыми знаниями в профессиональной деятельности;
- умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- умение проводить анализ экономических данных;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- навыки использования экономической информации в различных сферах деятельности;
- навыки анализа результатов экономических расчетов;
- навыки описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;
- навыки аргументации полученных выводов.

2. Оценочные средства (по итогам практики)

Текущий контроль деятельности студента-практиканта в период прохождения технологической практики осуществляет руководитель практики от предприятия, который:

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- консультирует, разъясняет, организовывает связь студентов с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнения определенных работ.

Необходимые консультации и помощь в решении организационных вопросов в процессе прохождения студентом производственной практики осуществляет руководитель практики от кафедры университета.

Итогом технологической практики является защита отчета, которая проводится в присутствии руководителя от кафедры. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Контрольные вопросы для защиты отчета по технологической практике:

1. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?

2. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?

2. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?

3. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

4. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?

5. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?

6. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?

7. Какова тенденция изменения экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?

8. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?
9. Основные методы выбора расчета экономических показателей.
10. При рассмотрении организационно-правой деятельности строительного предприятия, какие нормативно-правовые документы рассматривались?
11. Основные правила безопасного ведения строительных работ.
12. Как оценить состояние экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
13. Какие риски характерны для экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

3. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается как диф. зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Проверенный отчёт по практике является для студента, проходящего практику самостоятельно, обязательным требованием для допуска к участию

в аттестационном мероприятии (диф. зачёт). При прохождении производственной *практики* на базе различных строительных организаций, условием получения диф. зачёта является выполнение всех заданий, полученных от руководителя практики от Вуза.

Обучающийся вместе с руководителем от организации регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги индивидуальных заданий.

На защиту выносятся изложение содержания индивидуального задания. Получение диф. зачёта по практике для каждого студента носит обязательный характер.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять

полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.