

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:42:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра
«Экономика и управление на предприятии»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по написанию и оформлению бакалаврских работ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки

Экономика предприятий и организаций (в строительстве)
Экономика предприятий и организаций (в НПП)
Экономика предприятий и организаций (в ТЭК)
Банковское дело и рынок ценных бумаг

Грозный 2023

Рецензент:

д-р экон. наук, доцент, профессор ЧГУ Л.М. Идигова

Коллектив авторов:

Якубов Т.В., Абдулаева З.М., Тасуева Т.С., Ахмиева Г.Р.,
Джамолдинова Л.А.

Учебно-методическое пособие по написанию и оформлению бакалаврских работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили подготовки: Экономика предприятий и организаций (в строительстве): учеб-метод. пособие /Т.В.Якубов, З.М.Абдулаева, Т.С.Тасуева, Г.Р. Ахмиева, Л.А.Джамолдинова.– Грозный, 2023. – 53 с.

В учебно-методическом пособии изложены общие требования к подготовке, написанию, оформлению и защите бакалаврской работы, выполняемой студентами Института цифровой экономики и технологического предпринимательства ФГБОУ ВО ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень – бакалавриат).

Цель учебно-методического пособия – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по исследованию, анализу, организации, проектированию, управлению и оптимизации звеньев экономических систем различного уровня. Представленный в пособии материал носит рекомендательный характер и определяет общие требования, предъявляемые к подготовке, структуре, содержанию, оформлению и защите бакалаврской работы.

Материал подготовлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и действующим законодательством.

© Т.В. Якубов, З.М. Абдулаева, Т.С.Тасуева Г.Р.,
Ахмиева, Л.А., Джамолдинова

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Организация подготовки к выполнению бакалаврской работы.....	21
2. Требования к структуре и содержанию бакалаврской работы.....	23
2.1 Структурные элементы бакалаврской работы и их характеристика	23
2.2 Требования и рекомендации к композиции, рубрикации и стилистике текста бакалаврской работы.....	27
3. Требования к оформлению текстовой части бакалаврской работы.....	29
4. Рекомендации по подготовке презентации и доклада к защите бакалаврской работы.....	50
5. Особенности защиты бакалаврской работы.....	52
6. Примерный перечень тем бакалаврских работ	54
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	71

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральным государственным стандартом высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень – бакалавриат)» определены общие требования к бакалаврским работам, включая подготовку к процедуре защиты ВКР и саму защиту (Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»).

Бакалаврская работа – это выпускная аттестационная работа, которая выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится в целях публичной защиты и соискания степени бакалавра. Она представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению (профилю) подготовки, оформленное в виде изложения и обобщения результатов исследований, проектных, конструкторских, технологических, программных и других документов, выполненное выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня профессиональной подготовки. Оформляется в виде текстуальной части с использованием графиков, таблиц, чертежей, карт, схем¹.

Бакалаврская работа характеризует уровень теоретической и деловой подготовки выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в вузе по профилю подготовки.

В общем виде бакалаврская работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах в области экономической деятельности организаций (предприятий, фирм, учреждений). Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблему, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые

¹https://studopedia.ru/6_86432_obschchie-trebovaniya-k-vipolneniyu-bakalavrskoy-raboti.html

положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, предлагать практические рекомендации. В процессе выполнения бакалаврской работы студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются «Положением о ВКР бакалавра, специалиста, магистра», рассмотренным и утвержденным на заседании Ученого Совета ГГНТУ (протокол №16 от 26 июня 2023 г.).

Бакалаврская работа должна быть выполнена как самостоятельное и законченное исследование, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в вузе.

Основной целью написания и защиты бакалаврской работы является подтверждение соответствия приобретенных выпускником в вузе знаний, умений и компетенций к требованиям образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по соответствующему направлению, к которым можно отнести совокупность следующих результатов:

- систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профилям подготовки применение их при решении конкретных экономических задач.

- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по проблемам повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов (организации, предприятия, учреждения).

- проявление интереса в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, в умении делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов;

- установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В процессе написания бакалаврской работы, студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области экономики и управления на предприятии, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, проводить исследования, умело подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, применять нормативно-правовые акты, литературные источники.

Таким образом, процесс подготовки и защиты бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижений (УК):

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- **УК.1.1.** Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам;

- **УК.1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- **УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

- **УК-2.2.** Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

- **УК-2.3.** Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность

исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

- **УК.3.1.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

- **УК.3.2.** Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

- **УК.3.3.** Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;

- **УК.3.4.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

- **УК.4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

- **УК.4.2.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;

- **УК.4.3.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;

- **УК.4.4.** Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;

- **УК.4.5.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на

русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;

- **УК.4.6.** Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

- **УК.5.1.** Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп;

- **УК.5.2.** Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- **УК.5.3.** Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

- **УК.6.1.** Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели;

- **УК.6.2.** Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач;

- **УК.6.3.** Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- **УК.7.1.** Умеет использовать средства и методы физической

культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;

- **УК.7.2.** Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

- **УК.8.1.** Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

- **УК.8.2.** Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- **УК.8.3.** Оценивает степень потенциальной опасности использует средства индивидуальной и коллективной защиты;

- **УК-8.4.** Владеет базовыми представлениями о теоретических основах экологии и охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

- **УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;

- **УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 –Способен принимать обоснованные экономические решения в

различных областях жизнедеятельности:

- **УК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

- **УК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной жизни:

- **УК-11.1.** Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма и коррупции, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;

- **УК-11.2.** Демонстрирует знание российского законодательства, а также антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону;

- **УК-11.3.** Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач:

- **ОПК-1.1.** Умение анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития;

- **ОПК-1.2.** Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности;

- **ОПК 1.3.** Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач;

- **ОПК 1.4.** Демонстрирует умение осуществлять обоснованные экономические решения.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач:

- **ОПК-2.1.** Осуществляет сбор и обработку статистических данных, необходимых для расчета социально- и финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макро - уровнях;

- **ОПК-2.2.** Обрабатывает и анализирует статистическую информацию для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне:

- **ОПК-3.1.** Знает основные понятия, категории и инструменты макроэкономики;

- **ОПК-3.2.** Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне;

- **ОПК -3.3.** Обобщает и анализирует информацию о составе и отраслевой структуре промышленного комплекса страны, о социально-экономических процессах в экономике и показателях, характеризующих их эффективность;

- **ОПК – 3.4.** Имеет представление об основных тенденциях развития мировой и отечественной экономики.

ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности:

- **ОПК 4.1.** Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые

рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели;

- **ОПК 4.2.** Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства;

- **ОПК 4.3.** Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки;

- **ОПК-4.4.** Владеет базовыми знаниями в области теории и практики современного маркетинга;

- **ОПК-4.5.** Способен обосновать экономически целесообразный выбор строительных материалов для нужд производства;

- **ОПК-4.6.** Понимает экономические основы хозяйственной деятельности предприятия; методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства, повышения прибыли и обоснования экономических решений.

ОПК 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач:

- **ОПК-5.1.** Использует современные информационные технологии и системы для решения экономических задач

- **ОПК-5.2.** Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

- **ОПК-5.3.** Формулирует принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- **ОПК-5.4.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции и их индикаторы достижений:

ПК-1. – Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

- **ПК-1.1.** Анализирует затраты и цену продукции (услуг) предприятия, идентифицирует определяющие их факторы;

- **ПК-1.2.** Рассчитывает себестоимость единицы продукции (услуг) предприятия; обобщает необходимую информацию для обоснования цены продукции (услуг) предприятия с позиции затратного и рыночного подходов;

- **ПК-1.3.** Обосновывает необходимые методы и подходы для определения стоимости движимого (недвижимого) имущества и организаций, а также осуществляет необходимые расчеты для определения их стоимости;

- **ПК-1.4.** Рассчитывает показатели, необходимые для составления проектов планов производственной деятельности предприятия, в частности технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве;

- **ПК-1.5.** Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели на основе типовых методик с учетом нормативных актов;

- **ПК-1.6.** Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции.

ПК-2. – Способен разрабатывать экономические разделы планов предприятия:

- **ПК-2.1.** Составляет прогноз уровня цен и затрат на целевых рынках предприятия;

- **ПК-2.2.** Обобщает релевантную информацию и рассчитывает основные показатели производственной программы;

- **ПК-2.3.** Рассчитывает прогнозные показатели инвестиционного проекта в соответствии с типовой структурой бизнес-плана;

- **ПК-2.4.** Формирует исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- **ПК-2.5.** Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.

ПК-3. – Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий:

- **ПК-3.1.** Обеспечивает организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия; разрабатывает производственные программы структурных подразделений предприятия в контексте обеспечения функций управления;

- **ПК-3.2.** Анализирует состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работ по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях;

- **ПК-3.3.** Организовывает проведение предпроектного анализа: финансово-экономических, технических показателей, условий реализации, адекватности распределения рисков проекта с целью выбора оптимальной траектории реализации проекта и обоснование необходимости реализации проекта;

- **ПК-3.4.** Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риск;

- **ПК-3.5.** Анализирует применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) на предприятии;

- **ПК-3.6.** Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для обоснования решений по развитию предприятия;

- **ПК-3.7.** Анализирует состояние ресурсного обеспечения предприятия для обоснования решений по повышению эффективности функционирования предприятия;

- **ПК-3.8.** Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;

- **ПК-3.9.** Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и определяет резервы повышения эффективности ее деятельности.

ПК-4. – Способен разрабатывать решения по вопросам организации управления и оптимизации деятельности производственных подразделений предприятий:

- **ПК-4.1.** Контролирует соответствие логистических процессов установленным планам; анализирует уровень производительности логистических операций; обосновывает необходимый уровень затрат для выполнения логистических процессов;

- **ПК-4.2.** Разрабатывает структуру логистической системы предприятия; обосновывает прогноз потребности в материальных ресурсах; организывает мониторинг процессов в сетях поставок, для обеспечения максимального удовлетворения потребительского спроса;

- **ПК-4.3.** Анализирует и оптимизирует организационную структуру предприятия с учетом требований внешней среды; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;

- **ПК-4.4.** Организует на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов, с целью обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного

и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;

- **ПК-4.5.** Анализирует рынок труда, стратегию и структуру предприятия для обоснования особенностей организации труда сотрудников предприятия; анализирует эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах с целью обоснования решения по повышению производительности труда; формирует плановый бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат, обосновывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда сотрудников предприятия;

- **ПК-4.6.** Разрабатывает номенклатуру показателей качества продукции, работ (услуг); рассчитывает нормативные и фактические показатели качества продукции, работ (услуг); организует процедуру сбора данных о показателях качества и оценку качества продукции, работ (услуг);

- **ПК-4.7.** Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;

- **ПК-4.8.** Предлагает меры по совершенствованию форм организации труда и управления.

ПК-5. – Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты:

- **ПК-5.1.** Обосновывает перечень статистических показателей необходимых для проведения анализа в контексте обеспечения эффективного функционирования предприятия; рассчитывает указанный перечень статистических показателей на основе обобщения необходимой информации; устанавливает взаимосвязи между статистическими показателями в рамках анализа и построения экономико-математических моделей.

- **ПК-5.2.** Осуществляет мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности предприятия, а также качественную оценку рисков; проводит количественную оценку рисков и их анализ с использованием эконометрических моделей;

- **ПК-5.3.** Анализирует причины, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг), анализирует данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию с использованием экономико-математических моделей;

- **ПК-5.4.** Применяет статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных показателей деятельности предприятия.

ПК-6. – Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:

- **ПК-6.1.** Систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; рассчитывает денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета; составляет оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу; проводит учёт основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации; составляет основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; использует полученные сведения для принятия управленческих решений;

- **ПК-6.2.** Анализирует и проводит количественную оценку рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; оценивает объем экономических потерь и уровень экономической безопасности в контексте отдельных видов риска; определяет пороговые значения рисков в разрезе отдельных видов; оценивает комплексный уровень рисков и значимость его воздействия на предприятие;

- **ПК-6.3.** Анализирует требования к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации;

- **ПК-6.4.** Анализирует ключевые показатели, характеризующие динамику на целевых рынках предприятия; обрабатывает данные показатели с помощью статистических методов;

- **ПК-6.5.** Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

- **ПК-6.6.** Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей организации;

- **ПК-6.7.** Формирует отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате выполнения бакалаврской работы и ее защиты студент должен:

Знать:

- в чем заключается теоретическая и практическая значимость избранной темы ВКР; содержание финансово-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; содержание основных элементов стратегии развития организации; содержание экономических планов организации; содержание аналитических подходов к изучению экономических явлений; содержание основных этапов реализации инвестиционного проекта; содержание основных показателей эффективности проекта; содержание и классификацию проектных рисков; содержание и классификацию затрат организации, варианты группировки затрат, принципы нормирования затрат.

Уметь:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы ВКР, проводить самостоятельные исследования в рамках ВКР в соответствии с разработанной программой, представлять результаты проведенного анализа; делать выводы на основе обобщенного аналитического материала; рассчитывать ключевые финансово-экономические плановые показатели организации; обосновывать целевые показатели стратегии развития и функционирования; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; использовать базовые экономико-математические модели для оценки и интерпретации полученных результатов; рассчитывать основные показатели эффективности проекта; анализировать качественные и количественные риски деятельности организации; обосновывать нормы расходования затрат на всех этапах производственной и управленческой деятельности организации; определять показатели характеризующие

функционирование логистических систем организации и возможности их оптимизации.

Владеть:

- инструментами для реализации целей и задач ВКР; программными средствами для проведения аналитических расчетов и графической презентации ВКР; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; методикой расчета финансово-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методическими подходами расчета плановых финансово-экономических показателей организации; инструментами для реализации целей и задач ВКР; методикой расчета основных социально-экономических показателей реализации проекта; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатывается и ежегодно обновляется, исходя из требований практической деятельности, развития науки и практики с учетом мирового и отечественного опыта. Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Для каждого студента решением кафедры назначается научный руководитель, который оказывает методическую помощь по выполнению бакалаврской работы.

В случае, когда по согласованию с руководителем требуется изменение выбранной темы, студент подает новое заявление с просьбой об изменении темы ВКР с ходатайством руководителя, которое должно быть представлено заведующему кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты.

Совместно с руководителем студент разрабатывает задание (план) на бакалаврскую работу, которое в процессе прохождения преддипломной практики может быть изменено или уточнено по согласованию с руководителем в зависимости от места и условий прохождения практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации и т.д.

Бакалаврская работа выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов указываются в календарном плане. Весь процесс выполнения бакалаврской работы целесообразно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап включает:

1. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
2. Регистрацию на выпускающей кафедре темы бакалаврской работы.

3. Утверждение темы и руководителя бакалаврской работы приказом по университету.

4. Получение задания на преддипломную практику.

Основной этап включает:

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к написанию бакалаврской работы.

2. Написание и сдачу отчета по преддипломной практике.

3. Выполнение бакалаврской работы.

4. Проверку бакалаврской работы руководителем и исправление текста в соответствии с его замечаниями.

5. Оформление законченной бакалаврской работы.

6. Справку о результатах проверки самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» (выпускающая кафедра).

7. Получение отзыва руководителя.

Заключительный этап включает:

1. Прохождение процедуры нормоконтроля.

2. Допуск и подготовку к защите.

3. Оформление демонстрационного материала(презентации).

4. Предзащиту.

5. Защиту.

Студент должен регулярно, не реже одного раза в неделю, информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения и частично с содержанием бакалаврской работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите.

Законченную бакалаврскую работу студент предоставляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на дипломное проектирование.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Структурные элементы бакалаврской работы и их характеристика

Текст пояснительной записки бакалаврской работы должен отражать:

- объект и цель исследования;
- методологию проведения исследования;
- результаты и выводы выполненной работы.

Структура, объем, и содержание бакалаврской работы определяется ее темой. Бакалаврская работа в зависимости от ее специфики должна оформляться в виде отдельных разделов, содержание которых раскрывает тему, и может варьироваться по составу и количеству, а также по объему. Однако устанавливаются общие требования, отражающие единый подход к разрабатываемой теме, независимо от профиля подготовки студента и темы выпускной квалификационной работы.

Структура бакалаврской работы должна содержать следующие, последовательно изложенные структурные элементы:

1. Титульный лист, задание на ВКР, календарный план студента-бакалавра.
2. Содержание.
3. Введение (2-3 страницы).
4. Основная часть (не менее 40 страниц).
5. Заключение (2-3 страницы).
6. Список использованных источников (не менее 20).
7. Приложения.

Титульный лист, задание на ВКР и календарный план студента-бакалавра оформляется по образцам, приведенным в Приложениях 1, 2, 3.

Общий объем бакалаврской работы – не менее 50 страниц машинописного текста, без учета приложений(через 1,5 интервала).К каждому из структурных элементов предъявляются конкретные требования.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Рубрикация (разбиение текста на логически самостоятельные составные части) должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки разделов и подразделов должны задавать общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Названия разделов и подразделов не должны быть чересчур краткими или слишком длинными; так как краткие, будучи предельно общими, теряют всякую конкретность, а длинные, занимая несколько строк, выглядят громоздкими и воспринимаются с трудом.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой в бакалаврской работе проблемы, краткую характеристику объекта исследования, а также формулировку цели исследования и задач, способствующих ее реализации.

Основная часть

В основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- теоретическую часть, предусматривающую теоретико-методологическое раскрытие темы бакалаврской работы, где дается обзор научно-методической и справочной литературы, отечественного и зарубежного опыта, касательно теоретических основ исследуемой темы.

Рекомендуемый объем данного раздела – 15 страниц. Теоретический материал должен быть увязан с дальнейшим содержанием работы;

- аналитическую часть, где на основе методологических принципов решения проблемы и фактических данных проводится анализ правовых, организационно-управленческих и экономических сторон хозяйствующего субъекта, имеющих отношение к выбранной теме. В этом случае выпускающей кафедрой рекомендуется первый вопрос второго раздела бакалаврской работы, выполняемой на основе фактических данных, начинать с краткой организационно-экономической характеристики объекта исследования (правовое положение, организационная структура, анализ технико-экономических показателей объекта исследования за последние три года).

Далее в аналитической части приводится углубленный экономический анализ направлений деятельности объекта исследования по теме бакалаврской работы. Данный анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, институционального, программно-целевого, структурно-функционального, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ. Материалы аналитической части не должны быть изолированы от ранее изложенных теоретических и методологических предпосылок: они являются их логическим продолжением.

Анализ должен выявить недостатки в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По его результатам в дальнейшем разрабатываются предложения. Рекомендуемый объем раздела – 10-15 страниц;

- проектную часть, которая включает обобщение и оценку результатов аналитического исследования, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям

улучшения деятельности объекта исследования. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Рекомендуемый объем раздела – 10-15 страниц.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования, оценку степени выполнения поставленных задач и реализации цели бакалаврской работы, а также пути внедрения разработанных предложений.

Предлагаемые организационные, управленческие и экономические мероприятия должны быть тесно связаны с выводами аналитико-практической части бакалаврской работы.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки. Общее количество источников в списке литературы не должно быть менее 20.

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 7.0.100 –2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» является действующим на территории РФ.

Библиотека рекомендует использовать данный стандарт для библиографического описания, том числе в списках литературы (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и т.д.).

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных.

В тех местах основной части, где использованы материалы приложений, студенты должны делать ссылки на приложения с указанием соответствующего номера. Приложения не являются обязательной частью исследования и могут отсутствовать в качестве структурного элемента бакалаврской работы.

2.2 Требования и рекомендации к композиции, рубрикации и стилистике текста бакалаврской работы

Бакалаврская работа оценивается как по содержанию, актуальности темы, глубине ее разработки, так и по методической культуре выполнения (композиции, стилистике и рубрикации).

Во-первых, все изложения и структура работы должны быть подчинены единой логике реализации цели исследования. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной смысловой нити (отступления допустимы, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста).

В частности, структура бакалаврской работы должна логически субординировать² тему всей работы, названия разделов и подразделов. То есть, в смысловом отношении, тема должна быть шире названия каждого из разделов, а название каждого раздела – шире каждого из составляющих ее подразделов.

²англ. subordinated, что значит «младший» или «подчиненный»

Во-вторых, изложение материала должно быть аргументированным (высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать), логически связанным и последовательным.

В-третьих, необходимо разумное использование литературных источников. Текст не следует перегружать цитатами, в особенности пространными, тем более что избыток прямых цитат производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование заменить косвенным, либо ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции с использованием подстраничной сноски.

В-четвертых, необходимо соблюдать культуру изложения, стилистику, использовать научную лексику и принятые для научных текстов обороты. Не следует прибегать к просторечиям или злоупотреблять специальной терминологией, канцелярскими оборотами письменной речи, словами иностранного происхождения. Недопустим также слишком эмоциональный текст, перенасыщенный риторическими вопросами и восклицаниями. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Для текста бакалаврской работы характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Традиционная форма подачи текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, особенностями речи и оценками. Такой эффект достигается рядом синтаксических мер – например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, ведением изложения от третьего лица (например, «выявлены закономерности», «автор полагает, что...» и др.).

Особенностью современного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Взамен – использование местоимения множественного числа – «мы»; например, «мы полагаем», «по-нашему мнению», «нам представляется» и др. Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим данный уровень безличности текста.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

К оформлению текста бакалаврской работы предъявляются определенные требования, предусмотренные стандартом. На выпускающей кафедре осуществляется нормоконтроль, прохождение студентом которого регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком).

Изложение текста и оформление бакалаврской работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТов. Страницы текста, иллюстрации и таблицы ВКР должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Технические требования. Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Основной шрифт текста – 14 Times New Roman, интервал – полуторный. Допускается размер шрифта текста таблицы оформлять по следующим параметрам: минимальный размер шрифта 10 Times New Roman, интервал – одинарный. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине страницы, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм. Не допускается использование автоматического переноса слов.

Наименования структурных элементов. Заголовки и подзаголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать по центру строки (шрифт 14) с абзачного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. От текста заголовки и подзаголовки отделяются сверху и снизу одним полуторным межстрочным интервалом (одной пустой строкой, шрифт 14). Это же правило относится к другим основным структурным частям работы. Между заголовком и

подзаголовком также делается расстояние в одну пустую строку полуторным межстрочным интервалом (шрифт 14).

Если заголовок состоит из двух строк или включает несколько предложений, то его пишут через единичный интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») печатаются прописными буквами.

Нумерация страниц работы. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (12 шрифтом, Times New Roman), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание на ВКР, календарный план студента-магистранта и «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не проставляют.

Нумерация разделов и подразделов. Основную часть бакалаврской работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Пример:

1. Теоретические основы организации управления предприятием

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр, разделенных точкой (после них точка не ставится), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру подраздела.

Пример:

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела бакалаврской работы
1.3 }

Разделы основной части бакалаврской работы следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой материал. Автор экономического исследования, сопровождает числовыми данными текст своей работы в диаграммах, таблицах и формулах. Студенту следует позаботиться об удобной читаемости чисел и выборе единиц измерения, поскольку избыток цифр и знаков может ослабить восприятие даже самой полезной информации. Распространенной ошибкой студента является запись числа с большим количеством разрядов (шесть и более цифр), которая затрудняет его прочтение.

Не рекомендуется оставлять число с четырьмя и более разрядами до (после) запятой, не воспользовавшись переводом значения числа в другую единицу измерения. Например, целое число рублей 100 200 000 обозначено в работе как «100 200 тыс. руб.», произносится как «сто миллионов двести тысяч рублей»; в данном случае, следовало указать дробное число «100,2 млн руб.».

Если финансовый коэффициент имеет малое дробное значение (несколько разрядов после запятой), следует использовать промилле, которые обозначаются «‰». Например, число 0,00001 следует обозначить как 0,01‰.

Рядом стоящие цифровые величины отделяют одну от другой точкой с запятой. Порядковые числительные пишутся только цифрами с сокращенными падежными окончаниями, например, 5-я графа.

При нескольких порядковых числительных падежное окончание согласуется только с последним из них, например, 4 и 6-й рисунок. Даты пишутся без падежных окончаний, например, 10 марта.

При указании пределов изменения величин запись производят в виде

«от» и «до» или через знак тире «—», например, от 10 до 15; рисунки 1-4. Если в предельных величинах имеются отрицательные значения, используется указатель предела «от-до», например, от +8 до -5°С. При указании величин с двумя пределами обозначение размерности ставят только один раз.

Обозначение в тексте физических величин. Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например, 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: объем продаж увеличился в два раза, (но: ... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например, 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков (например, <, >, =, %, №) без числового выражения (например, 100%; но: процент производительности труда равен ста);
- вместо математического знака (-) перед отрицательным значением величины следует писать слово «минус», за исключением формул, таблиц, рисунков (например, «средняя наружная температура отопительного периода минус 2,6°С»);
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Знак «№» и знак «‰» пишутся с числовым выражением слитно. При написании единиц измерения после числового выражения сначала ставится пробел, затем пишется единица измерения (например, 100 кг).

Иллюстрации. Чертежи, графики, схемы, диаграммы следует располагать в ВКР по центру, непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете. Слово «рисунок» пишется везде по тексту работы без сокращения.

Графический материал основной части текста (за исключением приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или нумерацией в пределах каждого раздела работы. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер рисунка в этом разделе. Например, «Рисунок 1», «Рисунок 1.1», и т.д.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, второй рисунок приложения А обозначается – «Рисунок А.2». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1» или «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки с абзацного отступа 1,25, без точки в конце. После слова «Рисунок» и его порядкового номера ставится тире (–), затем пишется название с прописной буквы. От текста до рисунка, от рисунка до его названия и от названия рисунка до последующего текста оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 14.

Для каждого рисунка рекомендуется указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Пример:

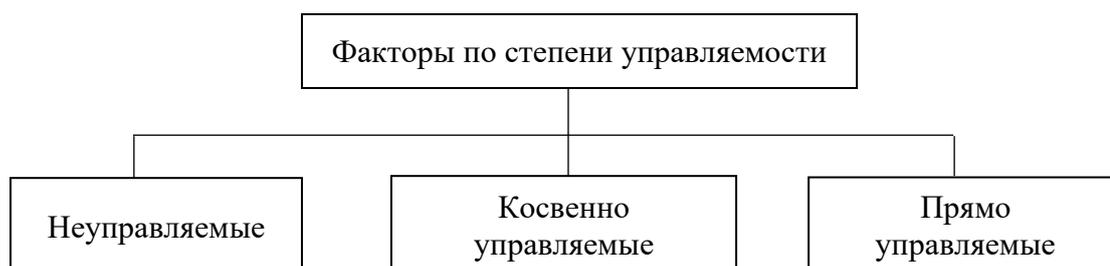


Рисунок 1 – Классификация факторов по степени управляемости инновационным потенциалом предприятия¹

¹ Примечание: Блок-схема составлена автором

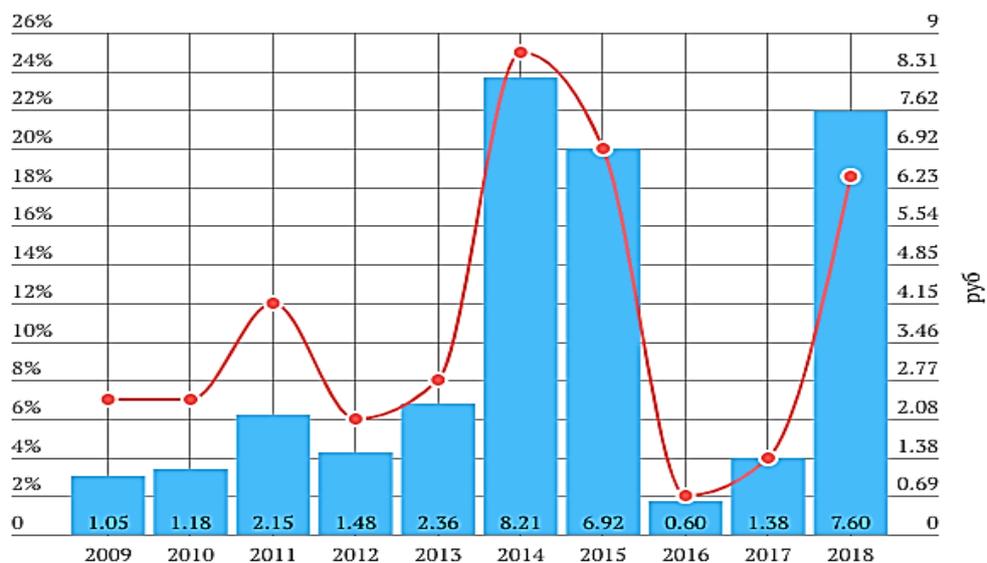
ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. По видам инвестиционной деятельности	2. По целям инвестирования	3. По степени достижения поставленных целей
<ul style="list-style-type: none">- портфель реальных инвестиций;- портфель финансовых инвестиций;- портфель прочих финансовых инвестиций (банковские депозиты, депозитные сертификаты);- портфель инвестиций в оборотные средства	<ul style="list-style-type: none">- портфель роста;- портфель дохода;- консервативный портфель – формируется за счет малорисковых инвестиций, обеспечивающих более низкий темп роста дохода и капитал, чем портфель роста и портфель дохода	<ul style="list-style-type: none">- сбалансированный портфель – полностью соответствует инвестиционной цели стратегии предприятия;- несбалансированный портфель – не соответствует инвестиционной цели, то стратегии предприятия

Рисунок А.1 – Типы формирования инвестиционных портфелей

Если иллюстрации имеют наименование и подрисуночный текст, то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:



- размер дивидендов на привилегированную акцию;
- дивидендная доходность на привилегированную акцию в %.

Рисунок 2 – Накопленные дивиденды предприятия

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...», «...на рисунке 2 изображены...».

Таблицы. Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. Например, «Исходные данные приведены в таблице 1». Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Слово «таблица» пишется везде по тексту без сокращения.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или нумеруются в пределах каждого раздела работы. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер таблицы в этом разделе.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

После слова «Таблица» и ее порядкового номера ставится тире (–). Затем пишется название таблицы с прописной буквы без абзацного отступа и без точки в конце, которое выравнивается по ширине.

От текста до таблицы и от таблицы до последующего текста оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 14. От названия таблицы до самой таблицы оставляют одну пустую строку одинарным межстрочным интервалом, шрифтом 8.

Если заголовок таблицы больше одной строки, то между его строками делают одинарный интервал. Название таблицы должно быть кратким и точным.

Пример:

Таблица 1 – Сведения о рационализаторской деятельности предприятия

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Задействовано сотрудников, всего	3 350	3 550	3 717	3 455	3 559
Внедрено рационализаторских предложений	2 182	2 237	2 263	2 293	2 368
Экономический эффект, млн руб.	1088	1095	1090	952,3	972

Из таблицы следует, что в 2022 году в рационализаторской работе исследуемого предприятия участвовало 3 559 сотрудников, реализовано 2 368 рационализаторских предложений, экономический эффект от внедрения которых составил 972 млн руб.

Согласно п. 6.7.3 ГОСТ 7.32-2001 примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на

другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф (столбцов) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы (столбцы) таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется «шапка», во втором случае – «боковик» таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или «боковик» заменять соответственно номером граф (столбцов) и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Границы таблицы не должны выходить за поля страницы.

Пример:

Таблица 2 – Методы оценки инновационного потенциала предприятия

Авторы	Метод оценки ИП	Сущность метода	Преимущества метода	Недостатки метода
1	2	3	4	5
Абрамов В.И.	Индексный метод	Построение математической модели ИП инноватора с учетом оценки его интеллектуальных и профессиональных качеств	1. Отсутствие громоздких вычислений 2. Наличие нормативной базы	1. Не учитывает влияние других составляющих на величину ИП 2. Вероятность получения необъективных экспертных оценок

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 2».

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Горбунов В.Л., Матвеев П.Г.	Метод экспертной оценки	Формирование рейтинговых и интегральных оценок по критериям: - маркетинг ИП; - контроль качества; - интеллектуальная собственность; - технологический потенциал для НИОКР и реализации	Учет влияния разнообразных качественных факторов	Трудности в проведении процедуры экспертного опроса

Таблицу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем делить на части.

Заголовки граф (столбцов) и строк таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4). Заголовки граф (столбцов) таблицы следует писать в единственном числе. Точка после заголовка граф (столбцов) и строк таблицы не ставится.

Все заголовки и подзаголовки граф (столбцов) таблицы располагаются в «шапке» таблицы по центру. Все заголовки строк (первый столбец таблицы) располагаются по левому краю. Цифровой материал, который приводится в таблице, располагается по центру. Размер шрифта в таблице должен быть ясно различимым, т.е. не меньше 10. Внутри таблицы можно использовать одинарный интервал. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример:

Таблица 3 – Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия за 2021-2022 гг.

Показатель	Сумма, тыс. руб.				Структура капитала, %		
	2021 г.	2022 г.	Δ ₴	темп роста, %	2021г.	2022г.	Δ ₴
Оборотные производственные фонды	113 800	151 841	38 041	33,43	6,98	6,67	-0,32
Фонды обращения	1 515 668	2 125 986	610 318	40,27	93,02	93,33	+0,32
Итого	1 629 468	2 277 827	648 359	39,79	100	100	0

Таблица 4 – Анализ выручки предприятия за 2021-2022 гг.³

Показатель	2021 г.	2022 г.	Отклонения	
	млн руб.		Δ ₴	%
Выручка – всего	4 726,2	4 922,4	+196,2	+4,15
в т. ч.:				
- от передачи электроэнергии	34,6	1,4	-33,2	-95,95
- от технологического присоединения	11,5	2,0	-9,5	-82,61
- от продажи электроэнергии	4 650,7	4 878,9	+228,2	+4,91
- от прочей деятельности	29,4	40,1	+10,7	+36,39

Для каждой таблицы рекомендуется указывать источник, из которого взята приведенная в ней информация.

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка (шрифт 14, одинарный интервал).

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию

³Источник: Отчетные материалы АО «Чеченэнерго» за 2017-2018 гг.

умножения, применяют знак «×». Математические знаки в формулах отделяются с двух сторон пробелами.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, между ними ставят «;».

Начинается пояснение со слова «где», которое пишется строчными буквами, располагается по ширине без абзацного отступа, в конце ставится точка.

После формулы до пояснения и после пояснения до последующего текста оставляют одну пустую строку (шрифт 14, одинарный интервал). Если формула имеет пояснение, то после нее ставят запятую, если пояснения нет, то ставится точка.

Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей работе или нумерацией в пределах каждого раздела. В последнем случае для обозначения используются две арабские цифры, разделенные точкой, первая цифра – это номер раздела, вторая – номер формулы в данном разделе.

Формулу размещают посередине строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по правому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают формулу от ее номера на середину строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

При оценке будущей стоимости денежных средств с учетом фактора риска используется формула (1):

$$S_R = P \times [(1 + A_n) \times (1 + RP_n)]^n, \quad (1)$$

где S_R – будущая стоимость вклада (денежных средств), учитывающая фактор риска; P – первоначальная сумма вклада; A_n – безрисковая норма доходности на финансовом рынке, выраженная десятичной дробью; RP_n – уровень премии за риск по конкретному финансовому инструменту (финансовой операции), выраженной десятичной дробью; n – количество интервалов, по которым осуществляется каждый конкретный платеж, в общем обусловленном периоде времени.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, первая формула в Приложении А обозначается (А.1).

Порядок изложения в тексте *математических уравнений* такой же, как и формул.

Перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить *дефис*, запись производится с абзацного отступа. Использование иных маркеров, кроме дефисов, не допускается.

Для перечислений также используются арабские цифры, буквы русского алфавита в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Примеры оформления перечислений

Пример 1:

На сегодняшний день вследствие многочисленных исследовательских трудов отечественных и зарубежных специалистов в области экономики существует множество подходов к определению инвестиций, рассмотрим некоторые из них:

1) инвестиции – поток вложенных средств, определенной целью от

непосредственного потребления;

2) инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т. ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвестиции – капитал, вложенный с целью получения дохода в будущем. Данное вложение должно компенсировать инвестору отложенное потребление, ожидаемый рост общего уровня цен и неопределенность получения будущего дохода (риск).

Пример 2:

Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятия, можно условно разделить на две группы: внешние и внутренние. К внешним факторам относятся:

1. Инвестиционная привлекательность территории, которая включает в себя следующие параметры:

- а) политическая, экономическая ситуация в стране, регионе;
- б) совершенство законодательной и судебной власти;
- в) уровень коррупции в регионе;
- г) развитие инфраструктуры;
- д) человеческий потенциал территории.

2. Инвестиционная привлекательность отрасли, которая включает в себя:

- а) уровень конкуренции в отрасли;
- б) текущее развитие отрасли;
- в) динамику и структуру инвестиций в отрасль:
 - прямых;
 - портфельных;
 - прочих;

г) стадию развития отрасли.

Сокращения. Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов и т.д. за исключением общепринятых (г. – год, ч – час, чел.-ч – человеко-часы, га – гектар, чел.-дни – человеко-дни, руб. – рубли, тыс. (млн, млрд) руб. – тысячи (миллионы, миллиарды) рублей, м – метры, кв. м – квадратные метры, т – тонны, кг – килограммы, км – километры, т-км – тонно-километры, и др.) не допускаются. При этом используемые сокращения отделяются от числовых выражений пробелом, например, 2020 г.

Могут применяться узкоспециализированные сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, которая приводится в круглых скобках, например, ПАО (публичное акционерное общество). Не допускается использование в одном тексте разных вариантов сокращений.

В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между содержанием и введением работы) в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

При необходимости приводятся краткие пояснения.

Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом: слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Пример:

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация.

Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011.

При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских*

языках можно использовать ГОСТ 7.11-2004.

Правила сокращения слов, обозначающих единицы величин, установлены ГОСТ 8.417-2002.

Приложения. Правила оформления приложений регламентированы п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их обозначений, иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографических ссылок. Обязательной частью диссертационного исследования является надлежаще оформленный библиографический список (список источников и литературы).

По оформлению данного раздела бакалаврской работы можно сделать вывод о том, насколько глубоко и всесторонне изучена тема, актуальны ли представленные в ней сведения, приняты ли во внимание современные взгляды на изучаемую проблему. Здесь сразу прослеживается и актуальность выбранной темы, и ее новизна, практические разработки, а также анализ.

Важнейшим требованием по оформлению списка используемых источников является соблюдение ГОСТ. Ссылки необходимо указывать во всех случаях рассмотрения, упоминания или цитирования в ВКР других произведений. Они требуются для идентификации и поиска источников, на которые ссылается автор.

Библиографические ссылки составляются на любые опубликованные и неопубликованные документы, в том числе представленные в электронном виде.

Библиографические ссылки должны оформляться автором выпускной квалификационной работы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Структура списка

1. Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, стандарты, правила, инструкции, архивные документы):

- *опубликованные* (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров);

- *неопубликованные* (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

2. Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

3. Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Общими правилами по оформлению библиографических списков можно считать следующие:

1. Алфавитный порядок должен соблюдаться для всех источников из списка литературы.

2. Все авторы, которые указаны на обложке издания, вписываются в библиографический список.

3. Сначала необходимо писать фамилию автора книги, а только затем инициалы.

4. В ссылках (и во всем в тексте) следует соблюдать правило написания фамилии с инициалами: интервал не ставится между инициалами, но ставится между инициалами и фамилией.

Например, следует писать: А.А. Конев (написание А. А. Конев будет неправильным).

5. Нельзя допускать опечатки и грамматические ошибки при оформлении списка использованных источников.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 допускается применять внутритекстовые библиографические ссылки, помещенные в тексте документа или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Ниже приведены примеры оформления списка литературы и источников разных типов.

Статьи из журналов

Фамилия И.О. автора. Название статьи / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Номера страниц статьи в журнале.

Образец:

1. Пресняков В.Ф. Предприятие как объект управления и субъект поведения // Экономика и математические методы. – 2018. – №3. – С. 31-41.

Электронные ресурсы (Интернет-ресурсы)

Фамилия И.О. автора. Название источника // Название ресурса (журнал, портал). – Год выпуска источника.– Номер выпуска.– Количество страниц. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ссылка на источник.

Образец:

1. Манько А.А. Система принципов модернизации структур управления // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2019. – №4. – С. 108-112. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

2. Роснефть. (Официальный сайт). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rosneft.ru>.

Учебники для вузов, учебные пособия, методическая литература

Фамилия И.О. автора. Название учебника / И.О. Фамилия автора // Название города: Название издательства, год издания. – Количество страниц.

Образец:

1. Котляров М.А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.А. Котляров. – М.: Юрайт, 2019. – 238 с.

2. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: справочник: учеб. пособие / Под ред. Волковой В.Н., Емельянова А.А. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 846 с.

3. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / В.Н. Дорман; под ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с.

4. Никитина И.В. Современные технологии и методики в системе инновационной педагогики: материалы международной конференции / И.В. Никитина. – М.: Де-По, 2016. – 340 с.

Ссылки на иностранную литературу

Образец:

1. Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 1977. – 134 p.

Нормативно-правовые акты (опубликованные текстовые издания)

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания, год издания. – Номер (для журнала), дата и месяц (для газеты). – Номер Статьи.

Образец:

1. Федеральный закон от 08.12.2003 г. №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2019. – №83. – Ст. 4850.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 06.06.2019 г.).

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 2014. – №15. – Ст. 1691.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в квадратные скобки в тексте диссертационного исследования. Точка ставится после ссылки в квадратных скобках.

Образец:

Планирование – основная функция менеджмента представляет собой вид деятельности по формированию средств воздействия, обеспечивающих достижение поставленных целей [10, С. 81].

Подстрочные библиографические ссылки располагаются внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги (источника), из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок в работе сквозная.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски*. Для оформления ссылок используется более мелкий шрифт, чем в основном тексте (рекомендуется 10), при единичном межстрочном интервале.

Образец:

Функция менеджмента – это вид деятельности, основанный на разделении и кооперации менеджмента, который характеризуется некоторой однородностью, сложностью, а также стабильностью воздействий на объект со стороны лица, принимающего решения.⁴

Управление предприятием состоит из ряда функциональных подсистем.⁵

Согласно п. 4.9.3 ГОСТа 7.0.5-2008 *сокращение отдельных слов и словосочетаний* применяют для всех элементов библиографической ссылки, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания на *русском* языке сокращают по ГОСТу 7.12-93, а на *иностранных*,

⁴Савинова И.В. Современный подход к системе управления на примере строительной компании / И.В. Савинова, В.В. Шумаев // Вестник высшей школы. – 2018. – №9. – С. 14-18.

⁵ Там же. – №9. – С.16.

европейских по ГОСТу 7.11-2004.

Более подробно с правилами оформления и примерами библиографического описания можно ознакомиться на следующих сайтах:

- http://www.vags.ru/files/student/ГОСТ_7.0.5-2008.pdf;
- <http://materials.fessl.ru/bib-in-res/law.htm>;
- <http://iv.garant.ru/document?id=12079582&byPara=1>.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА К ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, и презентацию.

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты бакалаврской работы презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенной автором работы.

Подготовка эффективной презентации включает в себя содержательную, технологическую, графическую, и экономическую обработку подготавливаемой для демонстрации информации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации.

Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации. Образец титульного слайда презентации представлен в Приложении 4. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является

представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 10-15 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35-40% текста.

Все слайды, кроме титульного, должны содержать порядковый номер, например, начиная со второго «Слайд 2» и т.д.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Объем доклада должен составлять 2-3 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, интервал полуторный.

Традиционно выступление начинается обращением ко всем присутствующим и представлением темы работы. При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи, манеры поведения.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся, отразить результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемую социальную и экономическую эффективность, правовое обеспечение.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

На бакалаврскую работу руководитель ВКР готовит отзыв в письменной форме о ее содержании, ставит подпись на титульном листе и представляет работу с отзывом на защиту. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите бакалаврской работы.

Студент должен тщательно подготовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить доклад, подготовить презентацию.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение (доклад) студента об основном содержании работы и о сделанных им выводах и предложениях;
- оглашение отзыва;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Выступление студента должно занимать не более 10 минут.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании членов Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения бакалаврской работы. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты и общая оценка бакалаврской работы обсуждаются на закрытом совещании Государственной экзаменационной комиссии. Работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») членами ГЭК простым большинством голосов.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в день защиты.

Для студентов, не защитивших бакалаврскую работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной экзаменационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

«Экономика предприятий и организаций в НГП»

«Экономика предприятий и организаций в ТЭК»

«Экономика предприятий и организаций в строительстве»

1. Анализ инвестиционной деятельности предприятия и пути ее совершенствования
2. Анализ финансовой деятельности предприятия и пути ее совершенствования
3. Оценки эффективности использования основного капитала предприятия
4. Обоснование путей и резервов повышения производительности труда в организации
5. Разработка и обоснование экономической стратегии предприятия
6. Разработка и обоснование антикризисной программы предприятия
7. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения
8. Разработка инвестиционной стратегии предприятия и пути ее оптимизации
9. Совершенствование стратегического планирования на предприятии
10. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия
11. Ликвидность предприятия и проблемы ее обеспечения в современных условиях
12. Система контроллинга как инструмент финансового менеджмента предприятия
13. Финансовая безопасность предприятия и пути ее повышения
14. Анализ формирования кадровой политики предприятий нефтегазового комплекса

15. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии
16. Управление активами нефтегазовой компании
17. Системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта
18. Совершенствование стратегии развития предприятия
19. Использование инновационных методов в управлении организацией
20. Анализ инвестиционного потенциала предприятия и пути его развития
21. Оценка финансового положения предприятия и предупреждение банкротства
22. Анализ капитала предприятия и пути оптимизации его структуры
23. Организация системы риск-менеджмента на предприятиях нефтегазовой отрасли
24. Оптимизация работы по управлению персоналом в современной компании
25. Анализ деятельности предприятия на основе системного подхода
26. Производственные издержки и их оптимизация на предприятии
27. Финансовые результаты деятельности предприятия: анализ формирования и пути повышения
28. Совершенствование логистического процесса на предприятии
29. Особенности формирования и управления материальными запасами на предприятии
30. Совершенствование организации закупочной деятельности предприятия
31. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования и пути улучшения использования
32. Направления улучшения использования оборотных средств предприятия
33. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия

34. Управление социальными процессами на предприятии
35. Ресурсосбережение на предприятии как фактор повышения его эффективности
36. Управление заемным капиталом предприятия и повышение его эффективности
37. Особенности управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия
38. Совершенствование планирования производства на предприятиях
39. Повышение эффективности организации производства на предприятии
40. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия

«Банковское дело и рынок ценных бумаг»

1. Аккредитивная форма расчетов: преимущества и недостатки ее применения на территории России.
2. Активные операции коммерческих банков и направления повышения их эффективности.
3. Анализ и оценка состояния ликвидности банковского сектора Российской Федерации.
4. Банковская конкуренция в современных российских условиях.
5. Банкротство кредитных организаций: проблемы теории и практики.
6. Биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг: международная и российская практика.
7. Валютные операции и тенденции их развития в современных условиях.
8. Денежно-кредитная политика Банка России на современном этапе: проблемы и направления совершенствования.

9. Депозитные и сберегательные операции коммерческих банков, проблемы их развития в условиях инфляции в РФ.

10. Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в современных условиях.

11. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения.

12. Кредитный рейтинг как инструмент оценки качества ценных бумаг.

13. Механизмы обязательного резервирования и его значение для регулирования ликвидности банковской системы.

14. Национальная платежная система: проблемы и перспективы функционирования.

15. Кредитная политика банка: факторы формирования и направления реализации.

16. Особенности формирования новых банковских продуктов в условиях рыночных отношений

17. Организация системы риск-менеджмента в кредитной организации.

18. Обеспечение возвратности кредита: формы и условия их развития в банковской системе РФ.

19. Развитие системы ипотечного кредитования в РФ и ее совершенствование.

20. Резервная система коммерческих банков, проблемы ее развития на современном этапе.

21. Российский валютный рынок: проблемы и перспективы развития.

22. Система налогообложения коммерческих банков, проблемы ее совершенствования.

23. Современное состояние рынка ценных бумаг РФ: проблемы и направления его развития.

24. Факторинговые и форфейтинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.

25. Управление ликвидностью и рентабельностью кредитной организации.

26. Управление банковскими рисками и способы их снижения.

27. Риски кредитной организации: методы оценки.

28. Операционные риски кредитной организации: управление и пути их минимизации.

29. Собственный капитал кредитной организации: роль и способы формирования.

30. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты и их операции

31. Особенности кредитования корпоративных клиентов банков

32. Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы развития.

33. Современное состояние банковского сектора экономики России и перспективы его развития.

34. Страхование потребительских кредитов как способ обеспечения возвратности

35. Ценовая политика банка: цели, инструменты и методы

Приведенные ниже образцы планов бакалаврских работ дают некоторое представление об основных требованиях к структуре и содержанию их разделов.

Примерные планы бакалаврских работ

Тема: «Анализ капитала предприятия и пути оптимизации его структуры»

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы анализа и управления капиталом предприятия

1.1 Структура капитала: содержание и характеристика

1.2 Источники формирования капитала предприятия

1.3 Основные подходы к проблеме оптимизации структуры капитала предприятия

2. Анализ структуры и эффективности использования капитала предприятия (на примере конкретной организации)

2.1 Общая характеристика предприятия и итоги его деятельности

2.2 Анализ динамики и структуры источников капитала предприятия

2.3 Оценка эффективности и интенсивности использования капитала

3. Пути оптимизации структуры капитала предприятия

3.1 Основные направления совершенствования структуры капитала предприятия

3.2 Рекомендации по оптимизации структуры капитала (на примере конкретной организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема: «Оценка финансового положения предприятия и предупреждение его банкротства»

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы оценки финансового положения предприятия

1.1 Сущность и значение финансового анализа предприятия

1.2 Основные причины неплатежеспособности предприятия и его банкротства

1.3 Информационное обеспечение анализа финансового положения предприятия

2. Исследование финансового положения предприятия и оценка вероятности его банкротства (на примере конкретной организации)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка показателей финансовой устойчивости предприятия

2.3 Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия

3. Пути улучшения финансового положения предприятия

3.1 Основные направления финансового оздоровления предприятия

3.2 Меры по улучшению финансового положения предприятия (на примере конкретного предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема: «Анализ инвестиционного потенциала предприятия и пути его развития»

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические и методические основы анализа инвестиционного потенциала предприятия

1.1 Экономическое содержание инвестиционного потенциала предприятия

1.2 Факторы формирования и развития инвестиционного потенциала предприятия

1.3 Методические подходы к оценке инвестиционного потенциала предприятия

2. Анализ инвестиционного потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.3 Оценка инвестиционного потенциала предприятия

3. Пути развития инвестиционного потенциала предприятия

3.1 Проблемы и направления развития инвестиционного потенциала предприятия

3.2 Рекомендации по развитию инвестиционного потенциала (на примере конкретного предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема: «Анализ организационно-технического уровня производства на предприятии»

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы анализа организационно-технического уровня производства предприятия

1.1 Понятие, сущность и значение анализа организационно-технического уровня производства

1.2 Оценка состояния и развития научно-технического уровня, технологии и использования производственной мощности

1.3 Оценка уровня организации производства на предприятии

1.4 Оценка уровня организации труда на предприятии

2. Комплексный анализ организационно-технического уровня производства на предприятии (на примере конкретного предприятия).

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.1.1 Общие организационно-управленческие параметры предприятия

2.1.2 Анализ текущей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия

2.3 Анализ организационно-технического уровня производства предприятия

3. Основные направления совершенствования организационно-технического уровня производства на предприятии

3.1 Пути совершенствования организационно-технического уровня производства на предприятии

3.2 Совершенствование организации подготовки технологических процессов и социальной политики предприятия(на примере конкретного предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример аналитического исследования(раздел 2) по теме «Анализ организационно-технического уровня производства на предприятии» рассмотрен в Приложении 5.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июня 2020 г. N954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/380301_B_3_31082020.

pdf

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. – Грозный, ГГНТУ, 2022. – 15 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gstou.ru/sveden/files/Pologhenie_GIA_VO.pdf

3. Положение о выпускных квалификационных работах, бакалавра, специалиста, магистра. – Грозный, ГГНТУ, 2023. – 19 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://gstou.ru/sveden/files/Pologhenie_o_VKR_bakalavry,_specialisty,_magistranty_\(1\).pdf](https://gstou.ru/sveden/files/Pologhenie_o_VKR_bakalavry,_specialisty,_magistranty_(1).pdf)

4. ГОСТ 7.0-12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ifap.ru/library/gost/70122011.pdf>

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>.

6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. (Переиздание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>.

7. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200039536>.

8. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208>

9. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками). [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200031406>.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

Заведующий кафедрой _____ ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Т.В. Якубов
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента Усмановой Марины Хизриевны, 4-й курс, группа ЭНГ-18
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
(шифр, наименование направления подготовки)

Профиль _____ Экономика предприятий и организаций (в НПП)
(наименование направленности (профиля))

Форма работы _____ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации»
(полное название темы в соответствии с приказом об утверждении)

Руководитель работы _____ доцент Ахмиева Г.Р.
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____ доцент Джамолдинова Л.А.
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____ Усманова М.Х.
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Грозный – 2022

Образец задания на ВКР

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту 4-го курса Усмановой М.Х.
института цифровой экономики и технологического предпринимательства
группы ЭНГ-18

1. Тема работы: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации»

Утверждена приказом по университету № от

2. Исходные данные к работе: отчетные материалы АО «Чеченэнерго»

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Теоретические аспекты управления оборотным капиталом и ликвидностью
организации

1.1 Оборотный капитал организации: понятие, сущность, источники формирования и
классификация

1.2 Подходы к управлению оборотным капиталом организации

1.3 Сущность и инструменты управления ликвидностью организации

2. Оценка эффективности управления оборотным капиталом и ликвидностью
организации (на примере АО «Чеченэнерго»)

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ структуры оборотного капитала организации и эффективности его
использования

2.3 Анализ ликвидности организации

3. Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью организации

3.1 Направления совершенствования управления оборотным капиталом и
ликвидностью организации

3.2 Рекомендации по повышению эффективности управления оборотным капиталом и
ликвидностью АО «Чеченэнерго»

Образец оборотного листа задания на ВКР

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

1. Классификация оборотных активов по функциональному признаку (рисунок)
2. Источники финансирования оборотного капитала организации (рисунок)
3. Основные методы управления запасами организации (рисунок)
4. Основные методы управления дебиторской задолженностью организации (рисунок)
5. Основные модели управления денежными средствами организации (рисунок)
6. Модели построения системы управления ликвидностью организации (рисунок)
7. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации за 2021-2022 гг. (таблица)
8. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов организации в 2021-2022 гг. (таблица)
9. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных активов АО «Чеченэнерго» в 2021-2022 гг. (таблица)
10. Оценка ликвидности баланса организации в 2021-2022 гг., тыс. руб. (таблица)
11. Мероприятия по повышению эффективности системы управления оборотным капиталом организации (рисунок)

5. Перечень основной литературы (автор, название):

1. Кичигина Е.Г. Методические основы эффективного управления оборотным капиталом организации
2. Мануйлова Е.С., Улыбина Л.К. Теоретические аспекты управления оборотными активами в современных условиях
3. Старкова О.Я., Мехоношина А.С. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия

6. Дата сдачи в ГЭК законченной ВКР: _____

7. Дата выдачи задания _____

Заведующий кафедрой _____ Якубов Т.В.
подпись Ф.И.О. зав. кафедрой

Руководитель работы _____ Ахмиева Г.Р.
подпись Ф.И.О. преподавателя

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ Усманова М.Х.
подпись

Образец календарного плана на ВКР

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента-бакалавра

1. Институт: цифровой экономики и технологического предпринимательства
2. Направление: 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
3. Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций (в НГП)»
4. Кафедра: Экономика и управление на предприятии
5. Фамилия, Имя, Отчество (полностью): Усманова Марина Хизриевна
6. Тема ВКР: «Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации»
7. Руководитель работы: доцент Ахмиева Г.Р.

Сводка оценок для ГЭК

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Якубов

Директор ИЦЭ и ТП _____ Л.Р. Магомаева

Образец оборотного листа календарного плана на ВКР

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Дата выдачи задания	Срок начала работы	Срок сдачи работы на кафедре	Срок защиты на ГЭК	Утвержден заведующим кафедрой	Примечания																		
Этапы или разделы работы		Недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Теоретические аспекты управления оборотным капиталом и ликвидностью организации	x	x																				
2.	Оценка эффективности управления оборотным капиталом и ликвидностью организации на примере АО «Чеченэнерго»			x	x																		
3.	Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью организации				x	x																	
4.	Оформление ВКР и расчетно-графический материал					x	x																

На основании результатов просмотра ВКР студента Усмановой М.Х. кафедра считает возможным допустить ее к защите работы в ГЭК «» 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Якубов
подпись

Образец титульного листа графического материала к ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический
университет имени академика М.Д. Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического
предпринимательства**

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

**ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему:

«Управление оборотным капиталом и ликвидностью организации»

Выполнил студент: гр. ЭНГ-18 Усманова М.Х.

Руководитель ВКР: доцент

Ахмиева Г.Р.

Пример аналитического исследования
по теме «Анализ организационно-технического уровня производства на
предприятии» на примере ОАО «Грознефтегаз» (раздел 2)

2. Комплексный анализ организационно-технического уровня
производства на предприятии

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.1.1 Общие организационно-управленческие параметры предприятия

ОАО «Грознефтегаз» является открытым акционерным обществом, и в форме юридического лица действует на основании Устава и законодательства Российской Федерации. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

Общество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- инвестиционная деятельность, включая операции с ценными бумагами;
- проведение геолого-поисковых и геологоразведочных работ с целью поисков месторождений нефти, газа и иных полезных ископаемых;
- добыча, транспортировка и переработка нефти, газа и иных полезных ископаемых;
- производство нефтепродуктов, нефтехимической и другой продукции, включая товары народного потребления и оказание услуг населению;
- хранение и реализация (включая продажу на внутреннем рынке и на экспорт) нефти, газа, нефтепродуктов и иных продуктов переработки углеводородного и др. сырья;
- изучение конъюнктуры рынка товаров и услуг, ценных бумаг, проведение исследовательских, социологических и иных работ;
- организация рекламно-издательской деятельности, проведение выставок, выставок-продаж, аукционов и т.д.;

Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров. Также органами управления Общества являются: совет директоров, единоличный исполнительный орган (генеральный директор, управляющая организация, управляющий), коллегиальный исполнительный орган (правление). В случае назначения Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия. Совет директоров и ревизионная комиссия избираются Общим собранием акционеров.

Управляющая организация (управляющий) утверждается Общим собранием акционеров по предложению совета директоров. Счетная комиссия общества, а также ликвидационная комиссия при добровольной ликвидации общества избираются Общим собранием акционеров, при принудительной же ликвидации назначается арбитражным судом. Единоличный исполнительный орган и члены коллегиального исполнительного органа назначаются Советом директоров. Общество обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание акционеров в сроки не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года.

К компетенции Общего собрания акционеров общества относятся следующие вопросы:

- избрание членов совета директоров, а также ревизионной комиссии, и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация или ликвидация общества;
- внесение изменений и дополнений в устав общества и т.д.

Уставный капитал ОАО «Грознефтегаз» составляет 83 490 (восемьдесят три тысячи четыреста девяносто) рублей.

Организационно-управленческая структура ОАО «Грознефтегаз», в соответствии с рисунком 2.1, имеет линейно-функциональный вид.



Рисунок 2.1 – Организационно-управленческая структура ОАО «Грознефтегаз»

Структура имеет три уровня:

- 1) Высшее руководство – Генеральный директор и его заместители;
- 2) Функциональные службы аппарата управления и руководство цехов;
- 3) Функциональные службы цехов и линейное руководство производственных участков.

В структуре данного предприятия четко выделяются функционально-специализированные подразделения (например, отдел бурения, производственно-технический отдел, отдел экономики и т. д.). Таким образом, происходит четкое разделение вертикальных связей на основные – линейные и дополнительные – функциональные, зачастую имеющие только рекомендательный характер.

Таким образом, структура ОАО «Грознефтегаз» отличается достаточно большим многообразием связей. Так, практически каждый отдел контролирует в своей функциональной области все подразделения предприятия. Наблюдается тесная взаимозависимость между отделами и службами второго уровня. Так для составления стандартного сметного расчета отдел экономики использует информацию, поступающую в отдел труда, бухгалтерию, финансовый отдел, службу материально-технического снабжения. Чем выше сложность решаемой задачи, тем больший круг отделов и служб вовлекается в работу.

2.1.2 Анализ текущей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Производственно-хозяйственная деятельность нефтегазодобывающего предприятия характеризуется рядом показателей, которые отражают как отраслевую специфику, так и финансовую сторону его деятельности (таблица 2.1). Итак, проведем аналитический обзор основных технико-экономических показателей деятельности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг.

Таблица 2.1 – ТЭП деятельности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг.

Показатели	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Темп прироста 2021г./2020 г.	Темп прироста 2022 г./2021 г.
1. Добыча нефти и газа						
1.1 Валовая добыча нефти, всего	тыс. тн	117	94	77	-19,66	-18,085
1.2 Товарная добыча нефти	тыс. тн	117	94	77	-19,66	-18,085
1.3 Валовая добыча газа, всего	млн м ³	68	44	30	-35,29	-31,818
1.4 Товарная добыча газа, всего	млн м ³	61,2	42,3	28,9	-30,88	-31,678
2. Реализация газа, всего	млн м ³	60,9	41,9	28,3	-31,20	-32,458
3. Выручка от реализации без налогов, всего	тыс. руб.	4 051 315	4 192 767	4 192 452	3,49	-0,007
4. Себестоимость товарной продукции (нефть и газ)	тыс. руб.	3 584 822	3 722 625	3 754 842	3,84	0,865
5. Прибыль (убыток) от реализации	тыс. руб.	176 145	176 874	110 314	0,41	-37,63
6. Управленческие расходы	тыс. руб.	290 348	293 268	327 296	1,01	11,6
7. Проценты к уплате	тыс. руб.	21 296	19 476	14 378	-8,55	-26,17
8. Прочие доходы	тыс. руб.	133 813	24 166	52 726	-81,94	118,18
9. Прочие расходы	тыс. руб.	531 031	119 448	1 325 290	-77,51	11,095 раз
10. Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.	-242 369	62 116	-1 176 628	-125,63	-17,94 раз
11. Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.	-288 000	-38 954	-1 217 086	-86,47	-30,24 раз
12. Инвестиции	тыс. руб.	738 000	249 691	944 000	-66,17	2,78 раз
13. Среднесписочная численность	чел.	2 031	2 012	1956	-0,94	-2,783
14. Фонд заработной платы	тыс. руб.	777 149,9	746 363,5	760 657,1	-3,96	1,915
15. Среднемесячная заработная плата	руб.	31 887	30 913	32 407	-3,05	4,833

Как видно из представленной отчетности таблицы 2.1, валовая добыча нефти за период 2020 года составила по сравнению с 2021 годом в натуральном выражении 94 тыс. тонн, то есть снизилась на 19,66%. Этот же

показатель за 2022 год составил 77 тыс. тонн, или на 18,085% ниже чем за 2021 год. При этом выручка от продаж (за вычетом НДС) в небольшом объеме увеличилась в 2021 году на 3,49% по сравнению с предшествующим годом, а в 2022 году незначительно уменьшилась на 0,007%.

Себестоимость товарной продукции за 2021 год по сравнению с 2020 годом увеличилась на 3,84%, а за тот же период 2022 года – на 0,865%.

Прибыль от реализации в 2021 году составила 176 874 тыс. руб. или по сравнению с 2020 годом увеличилась на 0,41%, а в 2022 году этот показатель снизился на 37,63%.

В 2021 году по сравнению с 2020 годом наблюдается отрицательная динамика по таким показателям как: «инвестиции», «среднесписочная численность работников», «фонд заработной платы», «среднемесячная заработная плата».

В 2022 году по сравнению с 2021 годом фонд заработной платы повысился на 1,915%, инвестиции возросли почти в 3 раза, на 4,833% увеличился размер среднемесячной заработной платы, при том, что среднесписочная численность персонала уменьшилась на 2,783%.

Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что как в 2021 году, так и в 2022 году деятельность исследуемого предприятия не является достаточно эффективной, что связано, в первую очередь, со снижением объемов добычи нефти.

2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия

В ходе дальнейшего аналитического обзора необходимо провести оценку финансового состояния ОАО «Грознефтегаз». Как известно, любое современное предприятие непрерывно стремится в ходе своей деятельности сохранить баланс между своими внутренними возможностями и факторами внешнего воздействия, чтобы сохранить свое устойчивое состояние.

Финансовая устойчивость предприятия, как известно, имеет прямую зависимость от конечных результатов деловой активности компании, так как если заданные темпы планирования производственной, коммерческой и финансовой деятельности выполняются, то это отображается и на показателях финансовой устойчивости.

И, наоборот, если в текущей деятельности не выполняются запланированные результаты по производству и реализации товарооборота, то происходит увеличение себестоимости и падение прибыли от продаж, в следствие чего показатели абсолютной устойчивости компании ухудшаются также, как и его платежеспособность в целом.

Однако, избыточная финансовая устойчивость также может стать препятствием на пути развития компании, следовательно, необходимо соблюдать некую равновесность финансовых активов, которая будет соответствовать рыночным требованиям и отвечать финансовым потребностям развития предприятия.

Таким образом, при оценке финансового состояния предприятия рассчитывается целый ряд финансовых коэффициентов, включающих в себя следующие группы показателей:

- коэффициенты финансовой устойчивости предприятия;
- показатели ликвидности и платежеспособности предприятия.

Коэффициенты финансовой устойчивости характеризуют независимость по каждому элементу активов предприятия и по имуществу в целом, дают возможность измерить, достаточно ли устойчива компания в финансовом отношении.

В таблицу 2.2 сведены данные бухгалтерского баланса по анализируемому предприятию для расчета коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.

Таблица 2.2 – Данные бухгалтерского баланса ОАО «Грознефтегаз»

Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.
<i>I. Внеоборотные активы</i>			
Основные средства	3 781 752	3 590 057	2 204 322
Отложенные налоговые активы	79 755	81 747	78 733
Прочие внеоборотные активы	104 111	99 505 0	94 659
Итого по разделу I	3 965 618	3 771 309	2 377 714
<i>II. Оборотные активы</i>			
Запасы	369 176	284 565	318 669
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1 747	0	0
Дебиторская задолженность	2 016 844	2 068 534	2 398 876
Денежные средства и денежные эквиваленты	206	138	352
Прочие оборотные активы	1 541	1 650	959
Итого по разделу II	2 389 514	2 354 887	2 718 856
<i>III. Капитал и резервы</i>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	83	83	83
Резервный капитал	4	4	4
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	5 465 577	5 158 164	3 941 077
Итого по разделу III	5 465 664	5 158 251	3 941 164
<i>IV. Долгосрочные обязательства</i>			
Отложенные налоговые обязательства	119 604	115 758	105 678
Оценочные обязательства	243 446	236 105	283 143
Итого по разделу IV	363 050	351 863	388 821
<i>V. Краткосрочные обязательства</i>			
Кредиторская задолженность	336 025	426 320	580 124
Оценочные обязательства	190 393	189 762	186 461
Итого по разделу V	526 418	616 082	766 585
<i>Валюта баланса</i>	6 355 132	6 126 196	5 096 570

Итак, проанализируем их на примере ОАО «Грознефтегаз»:

1. Коэффициент концентрации собственного капитала (автономии, независимости) ($K_{\text{кск}}$):

$$K_{\text{кск}} = \text{СК} / \text{ВБ}, \quad (2.1)$$

где СК – собственный капитал, тыс. руб.; ВБ – валюта баланса, тыс. руб.

Нормативное значение показателя не должно быть ниже 0,5. Чем выше значение данного показателя, тем больше шансов у предприятия на независимость от внешних кредиторов.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{кск}} = 5\,465\,664 / 6\,355\,132 = 0,86;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{КСК}} = 5\,158\,251 / 6\,126\,196 = 0,84;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{КСК}} = 3\,941\,164 / 5\,096\,570 = 0,77.$$

Значение коэффициента концентрации собственного капитала на начало и конец года соответствует нормативному, что свидетельствует финансовой устойчивости компании и ее независимости от внешних кредиторов.

2. Коэффициент концентрации заемного капитала ($K_{\text{КЗК}}$):

$$K_{\text{КЗК}} = \text{ЗК} / \text{ВБ}, \quad (2.2)$$

где ЗК – заемный капитал, тыс. руб.

Нормативное значение показателя должно быть меньше 0,4-0,6 или равно, а сумма коэффициентов концентрации заемного капитала и концентрации собственного капитала равняется единице.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{КЗК}} = (363\,050 + 526\,418) / 6\,355\,132 = 0,14;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{КЗК}} = (351\,863 + 616\,082) / 6\,126\,196 = 0,16;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{КЗК}} = (388\,821 + 766\,585) / 5\,096\,570 = 0,23.$$

Значение коэффициента концентрации заемного капитала в рассматриваемом периоде меньше нормативного значения, что говорит о минимальной степени долговой нагрузки на компанию.

Коэффициент финансового левериджа (финансового риска) ($K_{\text{фл}}$):

$$K_{\text{фл}} = \text{ЗК} / \text{СК}. \quad (2.3)$$

Нормативное значение коэффициента – меньше 1. Данный показатель определяет величину заемных средств, приходящихся на каждый рубль собственных средств, вложенных в активы предприятия.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{фл}} = (363\,050 + 526\,418) / 5\,465\,664 = 0,16;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{фл}} = (351\,863 + 616\,082) / 5\,158\,251 = 0,19;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{фл}} = (388\,821 + 766\,585) / 3\,941\,164 = 0,29.$$

Величина данного коэффициента соответствует рекомендуемому значению, что говорит о финансовой устойчивости и автономности компании от долговых обязательств.

3. Коэффициент маневренности собственных средств (K_M):

$$K_M = \text{СОС} / \text{СК}, \quad (2.4)$$

где СОС – собственные оборотные средства, тыс. руб.

Нормативное значение показателя рекомендовано в пределах от 0,2-0,5. Данный коэффициент отражает долю собственных средств, задействованных в текущей деятельности. Значение коэффициента зависит от специфики деятельности предприятия и структуры активов, включая и оборотные.

При этом собственные оборотные средства предприятия рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{СОС} = \text{СК} + \text{ДП} - \text{ВА} = (\text{III} + \text{IV} - \text{I}), \quad (2.5)$$

где ДП – долгосрочные пассивы, тыс. руб.; ВА – внеоборотные активы, тыс. руб.

Подразумевается, что долгосрочные пассивы предназначаются для финансирования основных средств и капитальных вложений.

$$2020 \text{ г.} - \text{СОС} = 5\,465\,664 + 363\,050 - 3\,965\,618 = 1\,863\,096 \text{ тыс. руб.};$$

$$2021 \text{ г.} - \text{СОС} = 5\,158\,251 + 351\,863 - 3\,771\,309 = 1\,738\,805 \text{ тыс.}$$

$$\text{руб.}; 2022 \text{ г.} - \text{СОС} = 3\,941\,164 + 388\,821 - 2\,377\,714 = 1\,952\,271 \text{ тыс.}$$

руб.

Исходя из полученных результатов рассчитаем и коэффициент маневренности собственных средств:

$$2020 \text{ г.} - K_M = 1\,863\,096 / 5\,465\,664 = 0,34;$$

$$2021 \text{ г.} - K_M = 1\,738\,805 / 5\,158\,251 = 0,337;$$

$$2022 \text{ г.} - K_M = 1\,952\,271 / 3\,941\,164 = 0,49.$$

Полученные значения коэффициента маневренности собственных средств показывают, что предприятие в исследуемом периоде является финансово устойчивым.

4. Коэффициент структуры долгосрочных вложений ($K_{сдв}$):

$$K_{сдв} = ДП / ВА. \quad (2.6)$$

Коэффициент показывает, какая доля основных средств и иных внеоборотных активов профинансирована за счет долговременных заемных источников.

$$2020 \text{ г.} - K_{сдв} = 363\,050 / 3\,965\,618 = 0,091;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{сдв} = 351\,863 / 3\,771\,309 = 0,093;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{сдв} = 388\,821 / 2\,377\,714 = 0,163.$$

Значение данного показателя в нашем случае является низким, это говорит о том, что предприятия не заинтересовано в привлечении долгосрочных кредитов и займов.

6. Коэффициент устойчивого финансирования ($K_{уф}$):

$$K_{уф} = (СК + ДП) / ВБ, \quad (2.7)$$

где (СК + ДП) – перманентный капитал, тыс. руб.

Рекомендуемое значение не менее 0,75. Если величина данного показателя определяется в пределах 0,8-0,9, то можно констатировать, что у компании есть определенные преимущества к развитию.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{yf}} = (5\,465\,664 + 363\,050) / 6\,355\,132 = 0,91;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{yf}} = (5\,158\,251 + 351\,863) / 6\,126\,196 = 0,89;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{yf}} = (3\,941\,164 + 388\,821) / 5\,096\,570 = 0,85.$$

Значение данного коэффициента в исследуемом периоде соответствует рекомендуемому. Это говорит об устойчивом положении предприятия.

Анализ платежеспособности является одним из методов оценки и прогнозирования возможностей предприятия платить по своим обязательствам на основе его бухгалтерской (финансовой) отчетности, который основывается на показателях ликвидности и платежеспособности.

Для оценки платежеспособности предприятия используют следующие показатели: коэффициент платежеспособности ($K_{\text{п}}$); степень платежеспособности общая ($K_{\text{общ.пл.}}$):

1. Коэффициент платежеспособности ($K_{\text{п}}$):

$$K_{\text{п}} = \text{СК} / \text{ЗК}. \quad (2.8)$$

Рекомендуется, чтобы значение данного коэффициента было больше 2. Более низкие значения свидетельствуют о повышенной степени зависимости компании от кредиторов и возможной неустойчивости его финансового положения.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{п}} = 5\,465\,664 / (363\,050 + 526\,418) = 6,14;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{п}} = 5\,158\,251 / (351\,863 + 616\,082) = 5,33;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{п}} = 3\,941\,164 / (388\,821 + 766\,585) = 3,41.$$

Значение коэффициента платежеспособности за два рассматриваемых года соответствует рекомендуемому значению. Это свидетельствует о

независимости предприятия от внешних источников финансирования и устойчивости финансового положения в исследуемом периоде.

2. Степень платежеспособности общая ($K_{\text{общ.пл.}}$):

$$K_{\text{общ.пл.}} = \sum ЗК / V_{\text{ср.мес.}} \quad (2.9)$$

Нормальным считается значение показателя, превышающее 2. Значение этого показателя характеризует степень и сроки покрытия всех имеющихся долговых обязательств компании ее активами,

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{общ.пл.}} = (363\,050 + 526\,418) / 337\,609 = 2,63;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{общ.пл.}} = (351\,863 + 616\,082) / 349\,397,25 = 2,77.$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{общ.пл.}} = (388\,821 + 766\,585) / 349\,371 = 3,31.$$

Как видно из полученных результатов, произошло увеличение степени платежеспособности общей в 2018 году по сравнению с 2020 годом на 0,14 и в 2022 году этот показатель повысился еще на 0,54 пункта. При этом значение данного показателя выше рекомендуемого значения. Предприятие является достаточно платежеспособным, что свидетельствует о кредитоспособности в случае необходимости.

Оценку ликвидности баланса предприятия осуществляют с целью определения кредитоспособности компании, т.е. способности своевременно и полностью рассчитываться по всем своим обязательствам.

Для этого рассчитывают следующие показатели:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{\text{ал}}$):

$$K_{\text{ал}} = (ДС + КФВ) / КП, \quad (2.10)$$

где ДС – денежные средства и их эквиваленты, тыс. руб.; КФВ – краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.; КП – краткосрочные пассивы, тыс. руб.

Нормальный уровень данного показателя должен быть 0,2 и более. Данный показатель характеризует способность компании погашать свои долговые обязательства с помощью наиболее ликвидных активов, т.е. денежных средств и недолговременных финансовых вложений.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{ал}} = (206 + 0) / 526\,418 = 0,00039;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{ал}} = (138 + 0) / 616\,082 = 0,00022;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{ал}} = (352 + 0) / 766\,585 = 0,00046.$$

Значение коэффициента абсолютной ликвидности не соответствует нормативному. Это означает, что предприятие в случае необходимости не сможет покрыть краткосрочную задолженность имеющимися в наличии денежными средствами.

2. Коэффициент быстрой ликвидности ($K_{\text{бл}}$):

$$K_{\text{бл}} = (\text{ДС} + \text{КФВ} + \text{ДБ}_{\text{кр}}) / \text{КП}, \quad (2.11)$$

где $\text{ДБ}_{\text{кр}}$ – краткосрочная дебиторская задолженность, тыс. руб.

Уровень данного показателя должен быть не менее 0,7, нормой считается значение 1,0 и выше. Коэффициент быстрой ликвидности показывает, какую долю кратковременной задолженности предприятие способно погасить за счет денежных средств, кратковременных финансовых инвестиций и дебиторских долгов, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{бл}} = (206 + 0 + 2\,015\,038) / 526\,418 = 3,82;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{бл}} = (138 + 0 + 2\,066\,767) / 616\,082 = 3,35;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{бл}} = (352 + 0 + 2\,385\,049) / 766\,585 = 3,1.$$

Как мы видим, значение коэффициента быстрой ликвидности намного выше нормативного значения. Чем выше коэффициент быстрой ликвидности,

тем лучше финансовое положение предприятия. Риск потери потенциальных инвесторов, в нашем случае, маловероятен.

3. Коэффициент текущей ликвидности ($K_{\text{тл}}$):

$$K_{\text{тл}} = (\text{ОА} - \text{РБП}) / \text{КП}, \quad (2.12)$$

где ОА – оборотные активы предприятия, тыс. руб.; РБП – расходы будущих периодов, тыс. руб.

Нормативное значение данного показателя должно находиться в пределах 1,5-3, но не меньше 1,0. Коэффициент текущей ликвидности показывает, в какой степени оборотные активы предприятия превышают его кратковременные обязательства.

$$2020 \text{ г.} - K_{\text{тл}} = (2\,389\,514 - 0) / 526\,418 = 4,54;$$

$$2021 \text{ г.} - K_{\text{тл}} = (2\,354\,887 - 0) / 616\,082 = 3,82;$$

$$2022 \text{ г.} - K_{\text{тл}} = (2\,718\,856 - 0) / 766\,585 = 3,55.$$

Чем выше коэффициент текущей ликвидности, тем больше доверия вызывает предприятие у кредиторов. В нашем случае этот показатель превышает рекомендуемый уровень, что свидетельствует о способности компании покрыть те убытки, которые оно может понести при размещении и ликвидации всех оборотных активов, кроме наличности.

Рассчитанные показатели финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг. представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Показатели финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг.

Показатель	Значение			Изменение (+/-)	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	гр.2-гр.1	гр.3-гр.2
А	1	2	3		
Коэффициент концентрации собственного капитала	0,86	0,84	0,77	-0,02	-0,07
Коэффициент концентрации заемного капитала	0,14	0,16	0,23	+0,02	+0,07
Коэффициент финансового левериджа	0,16	0,19	0,29	+0,03	+0,1
Коэффициент маневренности собственных средств	0,34	0,337	0,49	-0,003	+0,153
Коэффициент структуры долгосрочных вложений	0,091	0,093	0,163	0,002	+0,07
Коэффициент устойчивого финансирования	0,91	0,89	0,85	-0,02	-0,04
Коэффициент платежеспособности	6,14	5,33	3,41	-0,81	-1,92
Степень платежеспособности общая	2,63	2,77	3,31	0,14	+0,54
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,00039	0,00022	0,00046	-0,0002	+0,00024
Коэффициент быстрой ликвидности	3,82	3,35	3,1	-0,47	-0,25
Коэффициент текущей ликвидности	4,54	3,82	3,55	-0,72	-0,27

Как видно из результатов проведенного анализа, исследуемое предприятие финансово устойчиво и независимо как от заемного капитала и обязательств, так и от внешних источников финансирования. Однако значение абсолютной ликвидности не соответствует нормативному, поскольку у предприятия отсутствует достаточная сумма денежных средств.

Для оценки финансового положения предприятия важное значение имеет также расчет показателей рентабельности и деловой активности, которые дают представление об эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Основными среди них являются следующие:

1. Рентабельность продаж ($R_{\text{прод}}$):

$$R_{\text{прод}} = (\Pi / \text{ВР}) \times 100\%, \quad (2.13)$$

где Π – прибыль от продаж; ВР – выручка от реализации продукции.

Рентабельность продаж считается одним из основных показателей эффективности деятельности фирмы. Нормальное значение рентабельности продаж определяется отраслевыми и другими особенностями деятельности предприятия. Данный коэффициент показывает, какую сумму операционной прибыли получает предприятие с каждого рубля проданной продукции.

$$2020 \text{ г.} - P_{\text{прод}} = (176\,145 / 4\,051\,315) \times 100\% = 4,34\%;$$

$$2021 \text{ г.} - P_{\text{прод}} = (176\,874 / 4\,192\,767) \times 100\% = 4,21\%.$$

$$2022 \text{ г.} - P_{\text{прод}} = (110\,314 / 4\,192\,452) \times 100\% = 2,63\%.$$

Как мы видим, значение данного показателя в рассматриваемом периоде является низким, что свидетельствует о снижении операционной деятельности за 2022 год и вследствие этого наличием небольшой суммы валовой прибыли, полученной предприятием.

2. Рентабельность активов ($P_{\text{ак}}$):

$$P_{\text{ак}} = \text{ЧП} / \text{СА}, \quad (2.14)$$

где ЧП – чистая прибыль; СА – сумма активов.

Рентабельность активов – это комплексный показатель, и его значение зависит от отраслевой специфики предприятия. Данный показатель позволяет производить оценку результатов основной деятельности предприятия и выражает отдачу, которая приходится на рубль активов компании.

$$2020 \text{ г.} - P_{\text{ак}} = (-288\,000 / 6\,355\,132) \times 100\% = -4,53\%;$$

$$2021 \text{ г.} - P_{\text{ак}} = (-38\,954 / 6\,126\,196) \times 100\% = -0,63\%.$$

$$2022 \text{ г.} - P_{\text{ак}} = (-1\,217\,086 / 5\,096\,570) \times 100\% = -23,88\%.$$

Поскольку исследуемое предприятие вместо прибыли имеет убыток п чистой прибыли за все анализируемые периоды, то значение рентабельности активов является отрицательной величиной.

3. Рентабельность собственного капитала (K_{pck}):

$$P_{ck} = (ЧП / СК) \times 100. \quad (2.15)$$

Нормативное значение данного показателя составляет 0,1-0,12. Чем выше рентабельность собственного капитала, тем лучше.

$$2020 \text{ г.} - P_{ck} = (-288\,000 / 5\,465\,664) \times 100 = -5,26;$$

$$2021 \text{ г.} - P_{ck} = (-38\,954 / 5\,158\,251) \times 100 = -0,75.$$

$$2022 \text{ г.} - P_{ck} = (-1\,217\,086 / 3\,941\,164) \times 100 = -30,88.$$

Как ранее было отмечено, исследуемое предприятие вместо прибыли имеет убыток за все анализируемые периоды, следовательно, значение рентабельности собственного капитала является отрицательной величиной.

Рассчитанные показатели рентабельности и деловой активности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг. представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Показатели рентабельности и деловой активности ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг., %

Показатель	Значение			Изменение (+/-)	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
Рентабельность продаж	4,34	4,21	2,63	-0,13	-1,58
Рентабельность активов	-4,53	-0,63	-23,88	3,9	-23,25
Рентабельность собственного капитала	-5,26	-0,75	-30,88	4,51	-30,13

Как мы видим из таблицы 2.4, показатели рентабельности активов и рентабельности собственного капитала предприятия имеют отрицательные значения, при этом в 2022 году произошло их значительное ухудшение.

Рентабельность продаж имеет низкие значения в рассматриваемом периоде. Однако в 2021 году по сравнению с 2020 годом ее значение уменьшилось на 0,13%, а в 2022 году на 1,58%.

Таким образом, хотя финансовое положение ОАО «Грознефтегаз» в исследуемом периоде и является достаточно устойчивым по результатам

рассчитанных финансовых показателей и независимо как от заемного капитала и долговых обязательств, так и от внешних источников финансирования, все же руководству компании необходимо разработать меры по улучшению его финансового положения.

Свидетельством такой необходимости является показатель абсолютной ликвидности, который не соответствует нормативному, что говорит об отсутствии достаточной денежной наличности в случае форс-мажорных ситуаций для решения финансовых проблем.

2.3 Анализ организационно-технического уровня производства

ОАО «Грознефтегаз»

Анализ организационно-технического уровня производства предприятия – это анализ конкретного проявления научно-технического прогресса на данном предприятии. Целью его должно стать изучение совершенства применяемых методов управления, технической базы предприятия, прогрессивности технологических и организационных методов, обусловивших рациональное использование материальных и трудовых ресурсов.

Задачи анализа:

- сводная оценка состояния ОТУ производства предприятия;
- выяснение степени влияния ОТУ производства на показатели эффективности предприятия в целом;
- этапы конкретных управленческих решений в вопросах совершенствования ОТУ производства и повышения его эффективности.

Методика комплексного анализа организационного уровня представлена значительным числом аналитических показателей, в том числе и показателями использования ресурсов. Рассчитаем основные показатели использования ресурсов ОАО «Грознефтегаз» в соответствии с методическими рекомендациями, представленными в первой главе.

Рассчитаем показатели эффективности основных фондов.

1. Фондоотдача по годам (руб./руб.):

$$F_o20 = 4\,051\,315 / 3\,781\,752 = 1,0713;$$

$$F_o21 = 4\,192\,767 / 3\,590\,057 = 1,1679.$$

$$F_o22 = 4\,192\,452 / 2\,204\,322 = 1,9019.$$

2. Рентабельность основных средств по годам (руб./руб.):

$$F_p20 = 176\,145 / 3\,781\,752 = 0,0522;$$

$$F_p21 = 176\,874 / 3\,590\,057 = 0,0493;$$

$$F_p22 = 110\,314 / 2\,204\,322 = 0,0500.$$

3. Фондовооруженность по годам (тыс.руб./чел.):

$$F_b20 = 3\,781\,752 / 2\,031 = 1\,860,14;$$

$$F_b21 = 3\,590\,057 / 2\,012 = 1\,784,32;$$

$$F_b22 = 2\,204\,322 / 1\,956 = 1\,126,95.$$

Таким образом, интегральный показатель использования основных средств по годам:

$$SF20 = \sqrt[3]{1,1713 \times 0,0522 \times 1\,860,14} = 4,665;$$

$$SF21 = \sqrt[3]{1,1679 \times 0,0493 \times 1\,784,32} = 4,683.$$

$$SF22 = \sqrt[3]{1,9019 \times 0,0500 \times 1\,126,95} = 4,750.$$

Следовательно, в 2019 году степень использования основных средств незначительно улучшилась (на 1,43%).

Рассчитаем показатели эффективности оборотных фондов.

1. Рентабельность оборотных средств по годам (руб./руб.):

$$E_p20 = 176\,145 / 2\,389\,514 = 0,0737;$$

$$E_{p21} = 176\,874 / 2\,354\,887 = 0,0751;$$

$$E_{p22} = 110\,314 / 2\,718\,856 = 0,0406.$$

3. Фондовооруженность оборотными средствами по годам (тыс. руб./чел.):

$$E_{в20} = 176\,145 / 2\,031 = 86,73;$$

$$E_{в21} = 176\,874 / 2\,012 = 87,91;$$

$$E_{в22} = 110\,314 / 1\,956 = 56,40.$$

3. Оборачиваемость оборотных средств по годам (руб./руб.):

$$E_{о20} = 4\,051\,315 / 2\,389\,514 = 1,695;$$

$$E_{о21} = 4\,192\,767 / 2\,354\,887 = 1,780;$$

$$E_{о22} = 4\,192\,452 / 2\,718\,856 = 1,542.$$

Таким образом, интегральный показатель использования оборотных фондов по годам:

$$SE_{20} = 3\sqrt{0,0737 \times 86,73 \times 1,695} = 2,213;$$

$$SF_{21} = 3\sqrt{0,0751 \times 87,91 \times 1,780} = 2,273;$$

$$SF_{22} = 3\sqrt{0,0406 \times 56,40 \times 1,542} = 1,523.$$

Следовательно, в 2019 году степень использования оборотных фондов значительно снизилась (на 32,9%).

Рассчитаем показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

1. Производительность труда одного работника по годам.

Учитывая особенности нефтегазодобывающей промышленности показатель рассчитывается как отношение количества отработанных скважино-часов к численности работников (скв-час./чел.):

$$П_{т20} = 1\,461\,630 / 2\,031 = 719,66;$$

$$П_{т21} = 1\,475\,802 / 2\,012 = 733,50;$$

$$П_{Т22} = 1\,484\,017 / 1\,956 = 752,70.$$

2. Производительность труда в денежном выражение (руб./чел.):

$$П_{Т20} = 4\,051\,315 / 2\,031 = 1\,994,74;$$

$$П_{Т21} = 4\,192\,767 / 2\,012 = 2\,083,88;$$

$$П_{Т22} = 4\,192\,452 / 1\,956 = 2\,143,38.$$

3. Интегральный показатель использования трудовых ресурсов по годам:

$$СП20 = \sqrt{719,66 \times 1\,994,74} = 1\,198,14$$

$$СП21 = \sqrt{733,50 \times 2\,083,88} = 1\,236,33;$$

$$СП22 = \sqrt{752,70 \times 2\,143,38} = 1\,270,17.$$

Следовательно, в 2022 году степень использования трудовых ресурсов несколько улучшила свои позиции (на 2,74%).

В таблице 2.5 обобщены итоги проведенных расчетов по показателям эффективности использования ресурсов ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг.

Таблица 2.5 – Интегральные показатели эффективности использования ресурсов ОАО «Грознефтегаз» за 2020-2022 гг.

№	Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Изменения (+/ -)	Темп роста
А	Б	1	2	3	4	5
					гр.3-гр.4	гр.3/гр.2
1.	Фондоотдача	1,0713	1,1679	1,9019	0,734	162,85
2.	Рентабельность основных средств	0,0522	0,0493	0,0500	0,0007	101,42
3.	Фондовооруженность	1 660,14	1 784,32	1 126,95	657,37	63,16
4.	<i>Интегральный показатель использования основных средств</i>	4,665	4,683	4,750	0,067	101,43
5.	Рентабельность оборотных средств	0,0737	0,0751	0,0406	-0,0345	54,06
6.	Фондовооруженность оборотными средствами	86,73	87,91	56,40	-31,51	64,16
7.	Оборачиваемость оборотных средств	1,695	1,780	1,542	-0,238	86,63

Продолжение таблицы 2.5

А	Б	1	2	3	4	5
					гр.3-гр.4	гр.3/гр.2
8.	<i>Интегральный показатель использования оборотных фондов</i>	2,213	2,273	1,523	-0,75	67,0
9.	Производительность труда одного работника	719,66	733,50	752,70	19,2	102,62
10.	Производительность труда в денежном выражении	1994,74	2 083,88	2 143,38	59,5	102,86
11.	<i>Интегральный показатель использования трудовых ресурсов</i>	1198,14	1 236,33	1 270,17	33,84	102,74

На завершающем этапе рассчитаем коэффициент устойчивого развития. Для этого используются значения темпов ряда основных экономических показателей:

- темп изменения производительности труда – 1,0263;
- темп изменения фондоотдачи – 1,6285;
- темп изменения скорости обращения оборотных средств, количество оборотов – 0,8663;
- темп изменения затратноотдачи (отношение выручки к затратам) – 0,9913;
- темп изменения уровня рентабельности (отношение прибыли к выручке) – 0,6237.

Темп экономического развития в этом случае составил:

$$T_{\text{эп}} = \sqrt[5]{1,0263 \times 1,6285 \times 0,8663 \times 0,9913 \times 0,6237} = 0,9781.$$

Как видно из анализа, снижение темпа экономического развития ОАО «Грознефтегаз» (на 2,19%) в целом связано с замедлением оборачиваемости оборотных активов (на 13,37%), что стало следствием снижения уровня рентабельности оборотных средств и уменьшением прибыли по предприятию за 2019 год по сравнению с 2018 годом.

Таким образом, на наш взгляд, если говорить о росте внутренней эффективности предприятия, в целом, руководству ОАО «Грознефтегаз» необходимо адаптироваться к условиям падения производительности скважин и сконцентрировать внимание на расширение возможностей по обеспечению устойчивых позиций в долгосрочной перспективе.

Проведенный комплексный анализ организационно-технического уровня производства на предприятии способствует в дальнейшем исследовании как установлению степени совершенствования технического, технологического, организационного уровней производства, так и выявлению резервов его перспективного развития для решения долгосрочных планов в будущем.