

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шазалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 13:34:03

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22856b21db52dbcc07971a86865a5825f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Экономика и управление на предприятии

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 09 » 09 2022г., протокол № 1
Заведующий кафедрой



Т.В. Якубов
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет на малом предприятии

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления/ специальности подготовки)

Профиль

«Управление малым бизнесом»

(наименование специализации / профиля подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/магистр)



Составитель доцент кафедры «ЭУП» Л.У. Хазиева
(подпись)

Грозный-2022

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Управленческий учет на малом предприятии»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, задачи и организация управленческого учета	ПК-11 ПК-18	Собеседование, тестирование
2.	Классификация расходов и затрат	ПК-11 ПК-18	Собеседование, тестирование, решение задач
3.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-19 ПК-20	Собеседование, тестирование, решение задач
4.	Учетная политика организации для целей управленческого учета	ПК-19 ПК-20	Собеседование, тестирование, решение задач
5.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	ПК-19 ПК-20	Собеседование, тестирование, решение задач

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля

по дисциплине «Управленческий учет на малом предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Собеседование</i>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2	<i>Тестирование</i>	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания
3	<i>Решение задач</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины.	Комплект задач

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для собеседования к первой текущей аттестации

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. (ПК-11)
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. (ПК-18)
3. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. (ПК-11)
4. Информация управленческого учета и условия ее хранения. (ПК-18)
5. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. (ПК-18)
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета. (ПК-11)
7. Понятие «затраты», «издержки», «расходы». (ПК-11)
8. Классификация расходов организации. (ПК-18)
9. Классификация затрат и издержек. (ПК-11)
10. Понятие себестоимости продукции. (ПК-18)
11. Учет затрат на производство продукции. (ПК-19)
12. Задачи, принципы учета затрат на производство. (ПК-20)
13. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат. (ПК-19)
14. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. (ПК-20)
15. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции (ПК-19)

Вопросы для собеседования ко второй текущей аттестации

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета. (ПК-19)
2. Понятие и формирование учетной политики. (ПК-19)
3. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. (ПК-19)
4. Выбор техники, формы и организации учета. (ПК-19)
5. Процесс принятия управленческих решений. (ПК-19)
6. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений. (ПК-20)
7. Анализ безубыточности производства. (ПК-20)
8. Принятие решений по ценообразованию. (ПК-20)
9. Планирование ассортимента продукции. (ПК-19)
10. Принятие решений по ценообразованию. (ПК-20)
11. Решения о реструктуризации бизнеса. (ПК-19)
12. Решения о капиталовложениях. (ПК-19)
13. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. (ПК-19)
14. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. (ПК-19)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию.

Критерии оценки для первой текущей аттестации разработаны, исходя из разделения баллов: 5 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины (опросы на лекциях), 10 баллов – за работу на практических занятиях: освоение теоретических вопросов дисциплины (собеседование) – 5 баллов и за выполнение практических заданий (решение задач) – 5 баллов.

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- 0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- 1-2 балла выставляется студенту, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- 3-4 балла выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- 5 баллов выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов.

Баллы за текущую аттестацию (по вопросам собеседования) выводятся как средний балл по всем темам.

ТЕСТИРОВАНИЕ

- 1. Управленческий учет – это система:**
 - А. затрат
 - В. калькулирования себестоимости
 - С. эффективности управления предприятием
- 2. Объектами управленческого учета являются:**
 - А. производственные ресурсы:
 - В. хозяйственные процессы
 - С. хозяйственные операции
 - Д. производственные ресурсы и хозяйственные процессы
 - Е. хозяйственные процессы и операции
- 3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он**
 - А. учитывает прошлое
 - В. направлен на будущее
- 4. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть**
 - А. только балансовая отчетность
 - В. любая информация
- 5. Основным объектом управленческого учета является**
 - А. расходы предприятия
 - В. доходы предприятия
 - С. Результаты сопоставления доходов и расходов
 - Д. Все выше перечисленное
- 6. Какие измерители применяет управленческий учет**
 - А. денежные;
 - В. любые
- 7. Является ли информация управленческого учета является коммерческой тайной**
 - А. да
 - В. нет
- 9. Управленческий учет ведется в обязательном порядке**
 - А. Да
 - В. Нет
- 10. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются**
 - А. акционеры, кредиторы
 - В. налоговые органы
 - С. внебюджетные фонды
 - Д. банки
 - Е. руководители и специалисты предприятия
- 11. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется**
 - А. ежегодно
 - В. ежеквартально
 - С. в случае банкротства предприятия
 - Д. при смене руководства предприятия
 - Е. не осуществляется ни при каких условиях
- 12. Рабочие приемы управленческого учета**
 - А. инвентаризация
 - В. документация
 - С. группировка и обобщение, использование контрольных счетов

- D. планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль
- E. все выше перечисленное
- F. корреспонденция бухгалтерских счетов

13. Влияет ли размер предприятия на выбор системы управленческого учета?

- A. да
- B. нет

14. Степень ответственности в управленческом учете

- A. административная
- B. дисциплинарная
- C. уголовная

15. Объектами управленческого учета являются

- A. производственные ресурсы
- B. хозяйственные процессы
- C. хозяйственные операции
- D. производственные ресурсы и хозяйственные процессы
- E. хозяйственные процессы и операции

16. В чем состоят задачи управленческого учета?

- A. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности
- B. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений
- C. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии

17. Управленческий учет отличается от финансового учета тем ...

- A. что служит целям управления и контроля
- B. что использует дополнительные счета бухгалтерского учета
- C. что ведется отдельным подразделением предприятия

18. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета

- A. требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- B. спецификой целей и задач управленческого учета
- C. требованиями налоговых органов

19. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- A. ежегодно
- B. ежеквартально
- C. в случае банкротства предприятия
- D. при смене руководителя предприятия
- E. не осуществляется ни при каких условиях

20. Управленческий учет – это система

- A. затрат
- B. калькулирования себестоимости
- C. эффективности управления предприятием

21. Потребителями информации управленческого учета являются

- A. менеджеры предприятия
- B. акционеры предприятия
- C. налоговая инспекция
- D. банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита

22. Объектами управленческого учета являются:

- A. производственные ресурсы;
- B. хозяйственные процессы;

- С. хозяйственные операции;
- Д. производственные ресурсы и хозяйственные процессы;
- Е. хозяйственные процессы и операции.

23. В чем состоят задачи управленческого учета?

- А. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности;
- В. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений;
- С. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Баллы за текущую аттестацию по тестам выводятся как средний балл по всем темам.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Комплект задач к первой текущей аттестации

Тема: «Классификация расходов и затрат» (ПК-11, ПК-18)

Задача 1

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- 1) оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- 2) заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- 3) материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- 4) услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- 5) расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- 6) транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- 1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:
 - а) постоянными;
 - б) переменными;
 - 2) величину приростных затрат (доходов);
 - 3) величину предельных затрат (доходов).
- Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Квота» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в ап реле составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.).

Необходимо:

- 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различные базы распределения;
- 2) сравнить результаты распределения;
- 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов.

При расчетах используйте информацию из таблицы 1.

Таблица 1

Вид выпускаемой продукции	Выручка от реализации, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш-ч.
---------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------	----------------------

Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

Комплект задач ко второй текущей аттестации

Тема: «Учетная политика организации для целей управленческого учета»

(ПК-19, ПК-20)

Задача

Закрытое акционерное общество «Квант» выпускает канцелярскую продукцию. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце декабря поступили заказы от фирмы «Сфера» на выпуск следующих видов продукции:

- 1) бумажные папки – 3000 шт. (заказ № 1);
- 2) блокноты – 1200 шт. (заказ № 2);
- 3) записные книжки – 2600 шт. (заказ № 3).

К выполнению данного заказа приступили 1 января и выполнили его за 15 дней.

В таблице 1 представлены бухгалтерские записи, сделанные в январе на ЗАО «Квант», при осуществлении выпуска и реализации поступивших заказов.

Таблица 1

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	
Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000 – заказ № 1 8500 – заказ № 2 20000 – заказ № 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ № 1 1300 – заказ № 2 7000 – заказ № 3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным	20			

заказам (запись на 15.01)				
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.01)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.01)				
Начислена арендная плата за январь (запись на 31.01)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за январь (запись на 31.01)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 31.01)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 31.01)		02	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 31.01)				

В январе ЗАО «Квант» выполнило только три заказа фирмы «Сфера», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Квант», произведенных в декабре: арендная плата – 1000 руб.; плата за электроэнергию – 982 руб.; коммунальные платежи – 800 руб.; амортизация основных средств – 300 руб.

Необходимо:

- 1) заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами;
- 2) сформировать карточки учёта затрат заказов;
- 3) определить себестоимость каждого заказа.

Критерии оценки выполнения практических заданий (решение задач):

- **0 баллов** – задание не выполнено (не найдено правильное решение);
- **1 балл** – правильно выполнена запись «Дано»;
- **2 балла** – правильно выполнена запись «Дано» и найдена исходная формула для расчета;
- **3 балла** – правильно выполнена запись «Дано», найдена исходная формула для расчета, сам расчет выполнен менее чем на 50%;
- **4 балла** – правильно выполнена запись «Дано», найдена исходная формула для расчета, сам расчет выполнен на 50% и более, но правильное решение не найдено);
- **5 баллов** – задание выполнено (найден правильное решение).

Баллы за текущую аттестацию по практическим заданиям (решение задач) выводятся как средний балл по всем задачам.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для контроля самостоятельной работы

по дисциплине «Управленческий учет на малом предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Доклад</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему
2. Управленческий учёт как элемент информационной системы организации
3. Сущность, задачи и требования, предъявляемые к управленческому учету
4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом
5. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета
6. Связь управленческого и производственного учета
7. Понятие расходов, затрат и издержек
8. Классификация расходов в бухгалтерском учёте
9. Классификация расходов в налоговом учёте
10. Общеметодологический подход к классификации затрат в системе учёта
11. Классификация затрат в системе управленческого учета: для определения себестоимости произведенной продукции
12. Классификация затрат в системе управленческого учета: для, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
13. Группировка затрат и доходов для принятия управленческих решений и планирования, осуществления процесса контроля и регулирования затрат
14. Место возникновения затрат: понятие, назначение, критерии обособления как объекта учета затрат
15. Центр затрат: понятие, назначение, критерии обособления как объекта учета затрат
16. Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления как объекта учета затрат
17. Модели организации аналитического учета затрат: вертикальная и горизонтальная
18. Сущность, назначение, условия и принципы калькулирования; виды калькуляций в управленческом учете
19. Сущность, сфера применения, особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
20. Сущность, сфера применения, особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
21. Сущность, сфера применения, особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
22. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат
23. Система «стандарт-кост»: история возникновения, сущность, особенности, общие черты и различия с нормативным методом учета затрат
24. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат «Директ-костинг»: история возникновения, сущность, особенности, преимущества и недостатки
25. Определение, основные принципы и функции бюджетирования
26. Классификация бюджетов предприятия
27. Методы разработки бюджетов и контроль за их исполнением
28. Организационная и производственная структура предприятия
29. Построение аналитического управленческого учета и организация внутренних потоков информации и документооборота

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 15 баллов за самостоятельную работу.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы (докладов студентов):

Критерии	Баллы
Критерий – «Постановка и обоснование цели» (максимум 3 балла)	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует	1
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	2
Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения	3
Критерий – «Глубина проработки темы» (максимум 3 балла)	
Тема доклада не раскрыта и не исследована	0
Тема доклада раскрыта фрагментарно	1
Тема доклада раскрыта, автор показал хорошее знание тематики исследования	2
Тема раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания	3
Критерий – «Личная заинтересованность автора, творческий подход» (максимум 3 балла)	
Доклад шаблонный, показывающий формальное отношение автора	0
Автор проявил незначительный интерес к теме доклада, но не продемонстрировал самостоятельности в работе над докладом, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа над докладом была самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, была предпринята попытка представить личный взгляд, применены элементы творчества	2
Доклад отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к теме	3
Критерий - «Качество печатного варианта доклада» (максимум 3 балла)	
Доклад в печатном варианте отсутствует	0
Печатный вариант доклада не соответствует требованиям качества. Отсутствуют порядок и четкая структура работы. Есть ошибки в оформлении	1
Печатный вариант доклада не полностью соответствует требованиям качества. Предприняты попытки оформить работу, придать ей соответствующую структуру	2
Печатный вариант доклада полностью соответствует требованиям качества. Отличается четкой структурой и грамотным оформлением	3
Критерий - «Качество (выступления) презентации доклада» (максимум 3 балла)	
Презентация не проведена	0
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
ИТОГО (максимальное количество баллов – 15)	15

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для рубежного контроля

по дисциплине «Управленческий учет на малом предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Контрольная работа к первой рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы к первой рубежной аттестации. Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	<i>Контрольная работа ко второй рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы ко второй рубежной аттестации. Комплект контрольных заданий по вариантам

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.
4. Информация управленческого учета и условия ее хранения.
5. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Понятие «затраты», «издержки», «расходы».
8. Классификация расходов организации.
9. Классификация затрат и издержек.
10. Понятие себестоимости продукции.
11. Учет затрат на производство продукции .
12. Задачи, принципы учета затрат на производство.
13. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
14. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
15. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции

Вопросы ко второй текущей аттестации

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета .
2. Понятие и формирование учетной политики.
3. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
4. Выбор техники, формы и организации учета.
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений.
7. Анализ безубыточности производства.
8. Принятие решений по ценообразованию
9. Планирование ассортимента продукции.
10. Принятие решений по ценообразованию.
11. Решения о реструктуризации бизнеса.
12. Решения о капиталовложениях
13. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
14. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 20 баллов за рубежную аттестацию.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

20 баллов – ставится за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам билета. Студент обязан глубоко знать программный материал, литературно грамотно излагать свои мысли, точно и полно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

От 15 до 19 баллов – ставится в том случае, если в ответе допущены незначительные ошибки, неточности в изложении фактического материала, нарушена структура и логика ответа.

От 10 до 14 баллов – выставляется студенту, если значительная часть материала была изложена, но ответ был поверхностным; допущены отдельные грубые фактические ошибки, а также в случае отсутствия четкой структуры, логики ответа и навыка грамотной речи.

От 1 до 9 баллов – выставляется при наличии только фрагментарных знаний; допуске грубых фактических ошибок.

0 баллов ставится в том случае, если студент не отвечает по вопросам билета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточного контроля

по дисциплине «Управленческий учет на малом предприятии»

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Зачет</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Комплект билетов к зачету

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет на малом

предприятии»

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Сущность и задачи управленческого учета
4. Принципы управленческого учета
5. Объекты управленческого учета
6. Понятие производственного учета
7. Взаимосвязь калькулирования и производственного учета
8. Принципы калькулирования, его объекты и методы
9. Общая классификация затрат на производство
10. Классификация затрат для определения себестоимости продукции
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования
12. Классификация затрат для контроля и регулирования
13. Система учета по центрам ответственности в управленческом учете
14. Сводный учет затрат на производство
15. Виды центров ответственности
16. Достоинства и недостатки децентрализации
17. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат
18. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения в себестоимость
19. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по оперативности учета и контроля затрат
20. Характеристика позаказного метода калькулирования
21. Характеристика попроцессного метода калькулирования
22. Учет нормативных издержек
23. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство ...ПК-19
24. Характеристика метода «Стандарт-кост», его отличие от нормативного метода ПК-17
25. Анализ отклонений как средство контроля затрат
26. Характеристика системы «Директ-кост»
27. Анализ безубыточности в системе управленческого учета
28. Планирование ассортимента продукции
29. Принятие решений по ценообразованию
30. Решения о реструктуризации бизнеса
31. Процесс принятия управленческих решений
32. Понятие и формирование учетной политики

