

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцел Михаил Шаролович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:22:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119dbaaafcc22856b21db52d0c07971a88865a3825f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«02» 09 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



И.И. Идилов

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ВКР)**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

(профиля подготовки)

Квалификация

Бакалавр

(специалист / бакалавр / магистр)



Составитель (и)

И.И. Идилов

(подпись)

Грозный – 2023

1.1. Цель итоговой государственной аттестации

Цель итоговой государственной аттестации – установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования.

1.2. Форма итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – «Управление малым бизнесом») включает защиту выпускной квалификационной работы, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется студентами в виде выпускной квалификационной работы в восьмом семестре в течение 6 недель (9 з.е.).

1.3 Компетенции, формируемые в результате итоговой государственной аттестации

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,

	реализовывать свою роль в команде	<p>определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения, заданного результат-та</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p>УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</p> <p>УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на</p>

		основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение) <i>Физкультура</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач. УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности. УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного

		экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики ОПК-1.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне и макроуровне ОПК-1.3 Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области менеджмента ОПК-1.4. Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области финансового менеджмента
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основы, на которых базируются информационные системы, создает представление о процессах, происходящих при функционировании информационных систем, владеет практическими навыками по эффективному применению современных программных средств ОПК-2.2 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, владеет знаниями об

		основных методах статистического анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Разрабатывает обоснованные по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации решения для повышения эффективности ее деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации ОПК-3.3 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов финансового менеджмента формирования дивидендной политики и структуры капитала и принятия эффективных инвестиционных решений с учетом рисков ОПК-3.4. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.5. Понимает процессы управления изменениями для обеспечения эффективных управленческих решений ОПК-3.6. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности ОПК 3.7. Владеет знаниями современных подходов к разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК 4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и

	направлений деятельности и организаций	формирует новые бизнес-модели ОПК 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства ОПК 4.3 Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки ОПК-4.4 Владеет базовыми знаниями в области теории и практики современного маркетинга
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Знает современные программные средства и информационные системы ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для проведения статистического анализа, современные программные средства и информационные технологии ОПК-5.3 Владеет общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информацией на всех этапах жизненного цикла информационных систем

Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>		
Контролировать реализацию бизнес-планов, разрабатывать и осуществлять стратегию предприятия, направленную на обеспечение его конкурентоспособности	ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения. ПК-1.2. Организует работу по тактическому планированию деятельности предприятия, направленную на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; ПК-1.3. Организует работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленную на организацию рациональных бизнес-процессов в

		соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
Управлять рисками для принятия управленческих решений	ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски, определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками предприятия.
Применяет теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-3. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, оценивать качество сотрудников для эффективного управления	ПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации ПК - 3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения ПК-3.3. Организует и контролирует мероприятия по обучению персонала ПК-3.4. Анализирует современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
<p>Анализировать источники информации, формировать учетную политику и финансовую отчетность предприятия, управлять затратами, обосновывать решения, принимаемые на основе управленческого учета</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, принимать решения на основе данных управленческого учета</p>	<p>ПК-4.1. Подсчитывает в регистрах бух.учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бух. Учета. Проводит учет основных, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации.</p> <p>ПК-4.2. Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, составляет основные формы бухгалтерской отчетности; осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений управленческого учета.</p> <p>ПК-4.3. Организует внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-4.4. Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</p> <p>ПК-4.5. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
	<p>ПК-5. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки имущества, принятия управленческих решений, в том числе решений по</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует состав, структуру и источники формирования имущества предприятия.</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет анализ финансового состояния экономического субъекта и формулирует обоснованные выводы по его результатам.</p> <p>ПК-5.3. Формирует аналитические отчеты и</p>

	финансированию	представляет их заинтересованным пользователям. ПК-5.4. Владеет навыками применения затратного, доходного и сравнительного подходов к оценке стоимости. ПК-5.5. Владеет навыками оценки стоимости движимого, недвижимого имущества организации, а также стоимости бизнеса в целом. ПК - 5.6. Подготавливает и анализирует проекты, коммерческие предложения, выбирает оптимальный вариант
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
Координировать деятельность исполнителей в реализации управленческих решений в области предпринимательства	ПК-6. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях согласования выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-6.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения ПК-6.2. Организует работу по тактическому планированию деятельности предприятия, направленную на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. ПК-6.3. Анализирует направления стратегического развития организации и позиционирования на рынке товаров и услуг, использует методы стратегического анализа, выбирает методы и инструменты планирования, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по достижению целей

В результате выполнения ВКР и её защиты студент должен:

иметь представление:

- о роли предпринимательской деятельности ;
- основные бизнес-процессы в организации;

знать:

- источники и методы сбора необходимой информации для осуществления финансово-экономического анализа деятельности организаций;
- теоретико-методологические основы осуществления финансово-экономического анализа деятельности организаций;
- принципы, способы и формы размещения источников информации для проведения финансово-экономических расчётов;

- нормативные и теоретико-методологические основы формирования ключевых групп показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организаций;
- теоретико-методологические основы осуществления оценки и анализа рисков и специфику оценки рисков на макро-, мезо- и микроуровнях.

уметь:

- ориентироваться в формах бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности малых и средних предприятий, периодических отчетах уполномоченных органов государственного управления, информационном наполнении тематических сайтов;
- применять математические методы и модели для анализа объектов и процессов предметной области;
- применять инструментарий оценки и анализа рисков в деятельности организаций; распространять сделанные выводы на широкий круг субъектов, имеющих сходные параметры и условия деятельности;
- применять методики оценки финансовой устойчивости организации;
- отбирать и применять методы составления бюджетов и финансовых организаций; сопоставлять результаты применения различных методов и интерпретировать расхождения в получаемых результатах;

Распределение компетенций согласно структуре ВКР:

Раздел ВКР	Компетенция
<p>Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Представляет собой по своей сути исследование, посвященное задаче выпускной квалификационной работы: обзор технологий, методик и средств, используемых для решения данной и/или близких задач. Структура аналитической части существенно зависит от выбранной студентом темы и должна быть согласована с руководителем проекта. Целью этой части является анализ предметной области, изучение проблем, разработка и обоснование предложений по решению этих проблем. Необходимо привести описание объекта проектирования и предметной области в той мере, в какой это необходимо для понимания задачи и сущности дипломной работы. Анализ предметной области должен быть выполнен с использованием методик, изученных студентом в ходе обучения. Должна быть приведена, при необходимости, историческая справка по рассматриваемой задаче. Таким образом, должны быть приведены результаты обследования предметной области: понятийный аппарат (при необходимости), область деятельности</p>	<p><i>УК-1</i> <i>УК-2</i> <i>УК-4</i> <i>ОПК-2</i> <i>ОПК-4</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-4</i></p>
<p>Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Эта часть ВКР содержит детальное изложение выполненной работы: выбор и обоснование методик и средств решения задачи, принятые проектные и технические решения с аргументацией выбора решений, описание реализации, , особенности реализации, возможные ограничения и так далее. Проектная часть является описанием решений, принятых по всей вертикали проектирования. Глава должна быть основана на информации, представленной в аналитической части, обобщать ее. По сути, проектная часть является решением проблематики, изложенной в аналитической части, на языке информационных технологий. Поэтому недопустимо, если при проектировании используется информация об объекте управления, не описанная в первой главе</p>	<p><i>УК-1</i> <i>УК-2</i> <i>УК-3</i> <i>УК-4</i> <i>УК-10</i> <i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-5</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i> <i>ПК-4</i></p>
<p>Информационная безопасность</p> <p>Объект защиты</p> <p>Средства защиты</p>	<p><i>УК-1</i> <i>УК-2</i> <i>УК-8</i></p>

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 225 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.– ЭБС «IPRbooks»
3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Коротков А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент: практикум / Курлыкова А.В. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 117 с. – ISBN 978-5-7410-1367-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 03.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 5-238-01052-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/71059.html> (дата обращения: 03.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
1. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – ISBN 978-5-238-02090-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/71036.html> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.– 567 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . – Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. – 47 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76393.html> (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Шадченко Н.Ю. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-4486-0001-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/62888.html> (дата обращения: 03.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

В процессе выполнения ВКР применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при консультации по ВКР в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В процессе организации ВКР применяются современные активные, инновационные образовательные технологии, которые способствуют развитию универсальных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций обучающихся:

- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

И.И. Идилов, Н.З. Зелимханова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(направление подготовки
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым
бизнесом»)

Грозный 2022

Составители:

д-р эк. наук, профессор, зав. каф. «МИБ» И.И. Идилов

канд. эк. наук, доцент каф. «МИБ» Н.З.Зелимханова

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «ЭУП» З.М.Абдулаева

В методических указаниях изложены общие требования к подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, выполняемой студентами Института цифровой экономики и технологического предпринимательства ФГБОУ ВО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Цель методических указаний – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по исследованию, анализу, организации, проектированию, управлению и оптимизации звеньев экономических систем различного уровня. Методические указания определяют общие требования, предъявляемые к подготовке, структуре, содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Материал подготовлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и действующим законодательством.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент инноваций и бизнеса»

Протокол № от «»

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе.....	6
1.1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы	6
1.2 Общие положения	8
2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	12
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	16
4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом подготовки бакалавра. Она включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы,

Представленные методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны для выпускников-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель методических указаний – оказать необходимую методическую помощь студенту в написании выпускной квалификационной работы, направить усилия студента на ее качественное исполнение.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам экономических направлений вузов Российской Федерации, изложенными в следующих законодательно-нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

- Положение ГГНТУ «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра», протокол №3 от 27.12.2018 г.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является обязательной формой итоговой государственной аттестации и выполняется в виде бакалаврской работы.

Написание и защита выпускной квалификационной работы производится в сроки, установленные учебным планом соответствующего профиля. Научным руководителем выпускной квалификационной работы назначается преподаватель профильной кафедры. Он осуществляет общее научное руководство работой студента по написанию выпускной квалификационной работы: помогает в выборе темы и составлении плана, дает общие рекомендации по поиску источников, осуществляет проверку работы на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает отзыв научного руководителя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием с целью закрепления, углубления и специализации знаний и навыков бакалавров в области управления путем практического решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих проблем.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по определенной дисциплине или блоку базовых дисциплин общенаучного и профессионального циклов учебного плана;
- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация знаний определенных дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом на малом предприятии», «Основы предпринимательства», «Стратегический менеджмент»;
- овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на выпускную квалификационную работу (в соответствии с приложением В);
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь знания в области управления, планирования, технологии и экономики организации, проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач;

- знать и уметь грамотно применять в процессе подготовки выпускной квалификационной работы методы оценки экономической и социальной эффективности разработанных методических рекомендаций и практических мероприятий;

- уметь работать со специальной литературой;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

1.2 Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку – научное исследование, которое выполняется под руководством научного руководителя – высококвалифицированного специалиста. Работа представляет собой совокупность научных положений, которые автор выдвигает для публичной защиты, что свидетельствует в свою очередь о способностях автора к проведению самостоятельных научных исследований на основе теоретических знаний и практических навыков.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует способность автора разработать выбранную научную тему, провести самостоятельное исследование с использованием актуальных подходов и методов для решения обозначенных проблем в выбранной области исследования, сформулировать научно-обоснованные предложения и рекомендации.

Предварительный этап включает:

1. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
2. Регистрацию на выпускающей кафедре темы бакалаврской работы.
3. Утверждение темы и руководителя бакалаврской работы приказом по университету.
4. Получение задания на преддипломную практику.

Основной этап включает:

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к написанию бакалаврской работы.
2. Написание и сдачу отчета по преддипломной практике.
3. Выполнение бакалаврской работы.
4. Проверку бакалаврской работы руководителем и исправление текста в соответствии с его замечаниями.
5. Оформление законченной бакалаврской работы.
6. Справку о результатах проверки самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» (выпускающая кафедра).
7. Получение отзыва руководителя.

Заключительный этап включает:

1. Прохождение процедуры нормоконтроля.
2. Допуск и подготовку к защите.
3. Оформление демонстрационного материала (презентации).

4. Предзащиту.

5. Защиту.

Студент должен регулярно, не реже одного раза в неделю, информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения и частично с содержанием бакалаврской работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите.

Законченную бакалаврскую работу студент предоставляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на дипломное проектирование.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует ее предварительная защита. Основной целью предварительной защиты является оценка степени готовности данного исследования, соответствия его содержания основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом, успешно прошедший процедуру предварительной защиты.

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, и презентацию.

Презентация (от лат. *praesentatio* – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты бакалаврской работы презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенной автором работы.

Подготовка эффективной презентации включает в себя содержательную, технологическую, графическую, и экономическую обработку подготавливаемой для демонстрации информации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование трех цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации.

Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который

нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 10-15 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35-40% текста.

Все слайды, кроме титульного, должны содержать порядковый номер, например, начиная со второго «Слайд 2» и т.д.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Объем доклада должен составлять 2-3 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, интервал полуторный.

Традиционно выступление начинается обращением ко всем присутствующим и представлением темы работы. При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи, манеры поведения.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся, отразить результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемую социальную и экономическую эффективность, правовое обеспечение.

В результате успешной защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы может уточняться студентом совместно с научным руководителем, исходя из его интересов, степени проработанности данной темы в литературе, наличия научно-практической информации и т.п.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- актуальность темы исследования;
- достоверность полученных результатов;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую примерную типовую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из 3-х глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление титульного листа осуществляется в соответствии с приложением А.

В выпускной квалификационной работе приводится ее *содержание*, которое указывает разделы работы с указанием страниц (приложение Б).

Введение – одна из самых важных частей выпускной квалификационной работы. Здесь должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе, определены объект и предмет исследования. Указываются теоретическая, методологическая, практическая и информационная база исследования, характеризуется практическая значимость предложенных рекомендаций (мероприятий) при выполнении выпускной квалификационной работы.

Первая глава – теоретическая часть. В этом разделе студенту необходимо дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.д.), а также уровня реализации ее в практике работы организации, сформулировать сущность исследуемой проблемы, проанализировать специальную литературу по проблеме, определить, какие процессы (организационно-экономические, социально-психологические) составляют основу рассматриваемой проблемы, определить принципы и методы решения исследуемой проблемы на практике.

Вторая глава – аналитическая часть выпускной квалификационной работы. В этой части необходимо дать общую характеристику исследуемого предприятия. На основании проведенного анализа требуется выявить причины, снижающие эффективность деятельности рассматриваемого объекта, недостатки в управлении данным объектом и ряд других негативно влияющих факторов.

Третья глава – разработка и обоснование рекомендаций. В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управления. Здесь обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач выпускной квалификационной работы.

Заключение завершает изложение выпускной квалификационной работы. Оно пишется на основе положений, содержащихся в работе, обобщения опыта работы организации по исследуемому направлению и использования литературных источников. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемой организации. Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты
2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)
3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам, научные статьи.

Списки разделов 2 и 3 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна охватывать не менее 20 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник

В *приложениях* приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, отражающие проведение теоретических исследований, анализа производства и управления; регламентирующая документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте выпускной квалификационной работы перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения материала. Здесь приводятся также графические и иные материалы методического характера, помогающие студенту проводить исследование и оформлять его результаты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 40-50 страниц машинописного текста.

К оформлению текста бакалаврской работы предъявляются определенные требования, предусмотренные стандартом. На выпускающей кафедре осуществляется нормоконтроль, прохождение студентом которого регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком).

Изложение текста и оформление бакалаврской работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТов. Страницы текста, иллюстрации и таблицы ВКР должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Технические требования. Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Основной шрифт текста – 14 Times New Roman, интервал – полуторный. Допускается размер шрифта текста таблицы оформлять по следующим параметрам: минимальный размер шрифта 10 Times New Roman, интервал – одинарный. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине страницы, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Не допускается использование автоматического переноса слов.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как разделы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа должен состоять из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в

центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Введение, каждый раздел, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одном разделе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются. Ссылки на источники из списка литературы указываются цифрами в квадратных скобках.

Для лучшей наглядности и удобства интерпретации результатов в работе используют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, содержащего ссылки на них. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных, конкретных практических задач в сфере деятельности в соответствии с программой.

Тему выпускной квалификационной работы студент может выбрать самостоятельно. На кафедре «Менеджмент инноваций и бизнеса» есть утвержденный перечень тем, на основании которого студент может выбрать тему для исследования. Кроме того, студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, так как перечень является примерным. Основная идея работы должна быть максимально конкретно отражена в формулировке темы работы. После выбора темы необходимо установить актуальность выпускной квалификационной работы, определить ее научное и практическое значение, убедиться в наличии условий для выполнения ее в намеченный срок при обеспечении должного научного руководства.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Анализ и оценка эффективности деятельности малых предприятий.
2. Анализ и совершенствование методов управления предприятием малого бизнеса.
3. Создание и обоснование оптимальной организационной структуры управления.
4. Разработка программы по управлению развитием малого предприятия.
5. Разработка системы конкурентных преимуществ малого предприятия.
6. Разработка проекта диверсификации деятельности.
7. Совершенствование управления малым предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития.
8. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции.
9. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования персонала малого предприятия.
10. Совершенствование технологии управления персоналом малого предприятия.
11. Повышение эффективности деятельности менеджера.
12. Организационная культура и ее влияние на эффективность работы фирмы.
13. Организация контроля исполнения управленческих решений.
14. Совершенствование методов и способов формирования корпоративной культуры.
15. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.

16. Планирование развития деловой карьеры работника.
17. Обоснование рекомендаций по совершенствованию системы контроля в организации.
18. Управление конфликтными ситуациями на малом предприятии.
19. Формирование оптимальной программы выпуска продукции малого предприятия.
20. Совершенствование системы ценообразования на промышленную продукцию малого предприятия.
21. Разработка производственной стратегии малого предприятия.
22. Совершенствование производственных процессов малого предприятия.
23. Анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов в организации.
24. Анализ функционирования системы менеджмента качества малого предприятия и её совершенствование.
25. Разработка рекомендаций по созданию на малом предприятии эффективной системы управления качеством продукции.
26. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов организации на основе стандартов серии ISO.
27. Совершенствование управления качеством продукции на основе внедрения инновационных технологий в организации.
28. Анализ и совершенствование системы управления запасами в организации.
29. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения.
30. Совершенствование закупочной деятельности организации.
31. Совершенствование производственной структуры малого предприятия в условиях рыночной экономики.
32. Анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на малом предприятии.
33. Управление инновационной деятельностью организации. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
34. Разработка (совершенствование) финансовой стратегии развития организации.
35. Разработка инвестиционной стратегии развития организации.

36. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта по реализации стратегии развития организации.
37. Совершенствование существующей стратегии организации.
38. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на малом предприятии.
39. Разработка системы принятия управленческих решений в организации.
40. Анализ подходов к совершенствованию планирования в организации на основе прогнозирования.
41. Совершенствование системы экономического стимулирования труда работников малого предприятия.
42. Управление сбытовой деятельностью малого предприятия.
43. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации.
44. Организация и управление разработкой нового продукта в организации.
45. Методы оценки организационного поведения персонала организации.
46. Корпоративная культура как анализ и совершенствование кадровой политики организации.
47. Маркетинговая деятельность малого предприятия и пути ее совершенствования.
48. Подготовка, принятие и реализация эффективных управленческих решений.
49. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
50. Совершенствование системы найма персонала на малом предприятии.
51. предложений по совершенствованию работы службы управления персоналом малого предприятия.
52. Совершенствование системы внутрифирменного планирования.
53. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.
54. Технико-экономическое обоснование инновационных проектов.
55. Повышение эффективности использования оборотных фондов.
56. Управление производственно-технологическим потенциалом предприятия.
57. Управление товарооборотом торгового предприятия.
58. Повышение эффективности оперативного управления производством.
59. Управление издержками производства.
60. Разработка программы снижения издержек производства на предприятии.

61. Совершенствование системы планирования на малом предприятии.
62. Управление производственной мощностью малого предприятия.
63. Инновации как важный фактор повышения эффективности деятельности малого предприятия.
64. Современное развитие систем управления материальными запасами.
65. Планирование и управление материальными запасами малого предприятия.
66. Оперативное управление производством и его роль в развитии малого предприятия.
67. Управление налоговыми платежами на предприятиях малого бизнеса.
68. Анализ эффективности использования имущества малого предприятия.
69. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
70. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости малого предприятия и пути их повышения.
71. Анализ и оценка эффективности использования основных средств.
72. Оценка вероятности банкротства и пути выхода малого предприятия из кризисной ситуации.
73. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности малого предприятия и пути их снижения
74. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации)
75. Оценка эффективности функционирования предприятия и разработка предложений по ее повышению.
76. Антикризисное управление предприятием.
77. Оценка кадрового потенциала предприятия.
78. Анализ влияния внешней среды на конкурентоспособность предприятия.
79. Оценка эффективности функционирования предприятия на основе его деловой активности.
80. Эффективность антикризисного управления предприятием на основе использования инноваций.
81. Оценка проектирования системы отбора персонала на предприятии
82. Оценка эффективности функционирования предприятия на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности.
83. Управление системой инновационной активности предприятия.

84. Анализ эффективности управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
85. Совершенствование стратегического управления предприятием.
86. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью современного предприятия
87. Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
88. Разработка системы финансового планирования в организации.
89. Исследование организации маркетинговой деятельности современного предприятия.
90. Оценка эффективности продвижения продукции предприятия
91. Управление экспортной стратегией промышленного предприятия
92. Роль менеджера в деятельности коммерческой организации.
93. Логистика в системе управления предприятием (организацией): современное состояние и пути совершенствования
94. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации)
95. Предприятия (организации) малого и среднего предпринимательства в России.
96. Анализ производственной деятельности предприятия.
97. Совершенствование организационной культуры предприятия.
98. Исследование мотивации в системе управления предприятием.
99. Разработка стратегии управления персоналом организации.
100. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): состояние и перспективы развития.
101. Влияние развития малого бизнеса на оценку качества и уровня жизни населения в регионе (на примере Чеченской Республики).
102. Совершенствование системы управления персоналом как фактор устойчивого экономического развития предприятия.
103. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии сфере услуг.
104. Анализ и оценка корпоративной культуры организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/5/1495>
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ: утв. приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1155. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/185827>.
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 14 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://gstou.ru/files/localnie_akti/pologeniya/polojenie_gia_vpo.pdf.
4. Положение о выпускных квалификационных работах, бакалавра, специалиста, магистра. – Грозный, ГГНТУ, 2018. – 23 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gstou.ru/files/localnie_akti/pologeniya/polognie_o_vipusknih_rabotah.pdf.
5. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004323>.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>.
7. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. (Переиздание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>.
8. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200039536>.

9. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>.
10. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200031406>.
11. Якубов Т.В., Абдулаева З.М., Тасуева Т.С., Ахмиева Г.Р., Джамолдинова Л.А. Учебно-методическое пособие по написанию и оформлению бакалаврских работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили подготовки: Экономика предприятий и организаций (в НПП); Экономика предприятий и организаций (в ТЭК); 2020. – 53

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) И.И. Идилов
«____» _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____ Арзанукаевой Еситы Хизировны, гр. ЗУМБ-17п
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)
Форма работы _____ бакалаврская работа
(бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация)
Тема: _____ «Совершенствование системы экономического стимулирования
труда работников малого предприятия»
(полное название темы в соответствии с приказом об утверждении)

Руководитель работы к.э.н., доцент _____ Зелимханова Н.З.
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер ассистент _____ Зелимханова Н.З.
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____ Арзанукаева Е.Х.
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Грозный 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 Теоретико-методические основы развития организации управления инновационной сферой туристической компании.....	9
1.1 Цифровая трансформация и ее влияние на процесс управления в инновационной сфере компании.....	9
1.2 Особенности инновационной деятельности на предприятиях.....	23
1.3 Классификация и основные функции инноваций в туризме.....	37
2 Анализ основных направлений инновационной деятельности туристического предприятия ООО «Вояж Трэвел».....	43
2.1 Организационно-экономическая характеристика туристической фирмы ООО «Вояж Трэвел».....	43
2. 2 Анализ состояния внешней среды туристической компании ООО «Вояж Трэвел».....	51
3 Пути совершенствования инновационного менеджмента на туристическом предприятии ООО «Вояж Трэвел».....	62
3.1 Повышение эффективности внедрения инноваций в ООО «Вояж Трэвел».....	62
3.2 Повышение эффективности управления конфликтными ситуациями в ООО «Вояж Трэвел».....	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	81
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	90

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студентки 3-го курса Арзанукаевой Е. Х.
института цифровой экономики и технологического предпринимательства
группы ЗУМБ-17

1. Тема работы: «Повышение эффективности менеджмента в инновационной сфере компании»
Утверждена приказом по университету за № _____ от _____

2. Исходные данные к работе: официальная российская статистика, опубликованные материалы правительственных учреждений, официальные информационные материалы ГУП «Республиканский бизнес-центр», информационные материалы с инвестиционного портала Чеченской Республики, материалы из научно-исследовательских статей

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Теоретико-методические основы развития организации управления
инновационной сферой туристической компании

1.1 Цифровая трансформация и ее влияние на процесс управления в инновационной сфере компании

1.2 Особенности инновационной деятельности на предприятиях

1.3 Классификация и основные функции инноваций в туризме

2. Анализ основных направлений инновационной деятельности

туристического предприятия ООО «Вояж Трэвел»

2.1 Организационно-экономическая характеристика туристической фирмы ООО «Вояж Трэвел»

2.2 Анализ состояния внешней среды туристической компании ООО «Вояж Трэвел»

3. Пути совершенствования инновационного менеджмента на туристическом предприятии ООО «Вояж Трэвел»

3.1 Повышение эффективности внедрения инноваций в ООО «Вояж Трэвел»

3.2 Повышение эффективности управления конфликтными ситуациями в ООО «Вояж Трэвел»

ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

1. Таблица - Классификация инноваций

2. Рисунок – Организационная структура управления ООО «ВОЯЖ ТРЭВЕЛ»

3. Таблица - Анализ динамики состава работников ООО «ВОЯЖ ТРЭВЕЛ» за 2017-2019 гг.

4. Таблица – Сравнение темпов роста оплаты и производительности труда в ООО «ВОЯЖ ТРЭВЕЛ»

5. Таблица – Динамика инвестиций в основной капитал в Чеченской Республике

6. Таблица – Динамика роста валового регионального продукта в Чеченской Республике за 2104-2018 гг.

7. Таблица – Валовой региональный продукт по видам экономической деятельности Чеченской Республики

8. Таблица – Инвестиции в основной капитал.

5. Перечень основной литературы (автор, название):

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг в индустрии гостеприимства: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - Москва, 2015.

2 Саак, А. Э., Пшеничных, Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие: - Питер, 2017.

3. Шеллинг, Т. Стратегия конфликта // Социально-политический журнал. – 2018

4. Официальный сайт Национального агентства по туризму URL:

<http://www.belarustourism.by>

6. Дата сдачи в ГЭК законченной ВКР: _____

7. Дата выдачи задания _____

Зав. кафедрой _____ И.И. Идилов

подпись

Руководитель работы _____ И.И. Идилов

подпись

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 2022 г.

Студент _____ Арзанукаева Е.Х.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента-магистранта

1. Институт...*цифровой экономики и технологического предпринимательства*..
2. Направление...*38.03.02 Менеджмент*.....
3. Направленность (профиль)...*«Управление малым бизнесом»*.....
4. Кафедра ...*«Менеджмент инноваций и бизнеса»*.....
5. Фамилия, имя, отчество (полностью)... *Арзанукаева Есита Хизировна*
6. Тема ВКР...*«Повышение эффективности менеджмента в инновационной сфере компании»*.....
7. Руководитель работы...*к.э.н., доцент Зелимханова Наталья Зиявдиевна*.....

Сводка оценок для ГЭК

Отлично%

Хорошо%

Удовлетворительно%

Заведующий кафедрой _____ И.И. Идилов

Директор ИЦЭ и ТП _____ Л.Р. Магомаева

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ выпускной квалификационной работе

Дата выдачи задания		Срок начала работы		Срок сдачи работы на кафедру				Срок защиты на ГЭК						Утвержден заведующим кафедрой				Примечания					
Этапы или разделы работы		Недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Теоретико-методические основы развития организации управления инновационной сферой туристической компании	x																					
2.	Анализ основных направлений инновационной деятельности туристического предприятия ООО «Вояж Трэвел»		x																				
3.	Пути совершенствования инновационного менеджмента на туристическом предприятии ООО «Вояж Трэвел»			x																			
4.	Оформление ВКР и расчетно-графический материал				x																		

На основании результатов просмотра ВКР студента Арзанукаевой Еситы Хизировны кафедра считает возможным допустить её к защите работы в ГЭК «___» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ И.И. Идилов

