

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 13:36:43

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

Принята на заседании

Ученого совета ГГНТУ

Протокол № 14

от «23» 06 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

«23» 06 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

ОФО

Год начала подготовки – 2022

Грозный, 2022

Рецензия
на образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности
(профилю) «Управление малым бизнесом»
(для студентов Института цифровой экономики и технологического
предпринимательства Грозненского государственного нефтяного
технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова)

Рецензируемая образовательная программа (ОП) по направлению 38.03.02 Менеджмент состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970. Подготовка бакалавров по рецензируемой образовательной программе (ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление малым бизнесом», ведется в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» с 2021 года. Первый выпуск бакалавров по указанному направлению и профилю состоится в 2025 году.

ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) подготовки «Управление малым бизнесом» разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970.

Рассматриваемая ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) подготовки «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова». Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970.

Анализ состава всех компонентов ОП позволяет установить, что комплектация ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970.

Перечень компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным

циклам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38. 03.02 Менеджмент, утверждённого Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970.

Распределение учебных дисциплин, различных видов практики, государственной итоговой аттестации (ВКР) по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утверждённого Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970.

В результате анализа рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой менеджмента инноваций и бизнеса, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и методические рекомендации по освоению дисциплины и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и матрицей компетенций, представленной в образовательной программе;
- учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов по направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» ОП предполагает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ОП формирует весь необходимый объем универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ОП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Рассматриваемую ОП отличает насыщенный учебный план, сочетание организационно-управленческих дисциплин, углубленное изучение экономики, возможность освоения иностранных языков.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определяемых образовательной организации на основе профессиональных стандартов.

Рецензируемая ОП бакалавра по направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление малым бизнесом»

полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОП безусловно может быть использована для обучения студентов направления 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом», (квалификация – бакалавр).

Рецензент:

Руководитель ГУП
«Республиканский
бизнес-центр», к.э.н..



Н.М. Арсамбаев

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	4
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	4
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2.1.	Направленность (профиль) образовательной программы	5
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
2.3.	Объем образовательной программы	5
2.4.	Формы обучения	5
2.5.	Срок получения образования по программе	5
2.6.	Структура и объем программы	5
2.7.	Требования к абитуриенту	5
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника	6
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
3.5.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки	9
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов , соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки	9
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки	10
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
5.1	Календарный учебный график	21
5.2.	Учебный план	21
5.3.	Рабочие программы дисциплин	21
5.4.	Программы практик	22
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	22
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	23
5.7.	Рабочая программа воспитания	23
5.8.	Календарный план воспитательной работы	24
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	24
7.	МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25

8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	25
8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	25
8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	26
8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	27
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ	27
9.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО	27
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	35
11.	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО	35
11.1	Приложение 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	36
11.2	Приложение 2. Матрица компетенций	41

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «управление малым бизнесом», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. 12.08.2020 г. № 970).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» ;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 «О применении отдельных норм законодательства об образовании».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970;
- Профессиональный стандарт «**Бизнес-аналитик**», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 января 2019 года N 48н;
- Профессиональный стандарт «**Специалист по управлению персоналом**», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н;

- Профессиональный стандарт «**Специалист по управлению рисками**», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н;
- Профессиональный стандарт «**Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства**», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н;
- Профессиональный стандарт «**Экономист предприятия**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. N 161н;
- Профессиональный стандарт «**Бухгалтер**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. N 103 н;
- Профессиональный стандарт «**Аудитор**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. N 728 н;
- Профессиональный стандарт «**Специалист в оценочной деятельности**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.11.2018 г. N 742 н;
- Профессиональный стандарт «**Специалист по микрофинансовым операциям**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. N 238 н;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы** – «Управление малым бизнесом».
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы** – бакалавр
- 2.3. Объем образовательной программы** составляет 240 зачетных единиц (з.е.)
- 2.4. Формы обучения** – очная, очно-заочная
- 2.5 Срок получения образования по программе** – бакалавриата составляет:
- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года;
 - в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев.

2.6. Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		240

2.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, на соответствующий учебный год.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент включает:

- 01 Образование и наука (в сферах образования; научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынка продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки «Управление малым бизнесом», являются:

- процессы организации принятия управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и	организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации	- процессы организации управленческих решений в

<p>внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынка продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).</p>		<p>корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. 	<p>организациях различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс <p>ы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего</p>	<p>информационно-аналитический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для 	<p>процессы организации управленческих решений в организациях</p>

<p>финансового контроля и аудита, финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынка продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).</p>		<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации 	<p>различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс <p>ы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынка</p>	<p>предпринимательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация предпринимательской деятельности 	<p>процессы организации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс <p>ы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательст</p>

<p>продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).</p>		<p>выявление новых направлений развития организации и бизнеса; – разработка тактических планов организации производства; – реализация тактических планов организации производства и оценка показателей их эффективности.</p>	<p>ва.</p>
---	--	--	------------

3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

3.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. N 103 н;
2	08.003	Профессиональный стандарт «Специалист по микрофинансовым операциям» , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 238н;

3.	08.018	Профессиональный стандарт « Специалист по управлению рисками », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н;
4.	08.023	Профессиональный стандарт « Аудитор » утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н
5.	08.025	Профессиональный стандарт 08.025 « Специалист в оценочной деятельности », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 742н
6.	08.037	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н « Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» »
7.	08.043	Профессиональный стандарт « Экономист предприятия » утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. N 161н
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт « Специалист по управлению персоналом », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1.	40.033	Профессиональный стандарт « Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н.

3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Представлен в таблице (приложение1)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. В результате освоения программы бакалавриата, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по

		принадлежности к социальному классу
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</p> <p>УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	<p>УК.6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов</p>

	<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>для достижения поставленных задач. УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности. УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты УК-8.4. Владеет базовыми представлениями о теоретических основах экологии и охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для</p>

		управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Код обще-профессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики</p> <p>ОПК-1.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне и макроуровне</p> <p>ОПК-1.3 Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области менеджмента</p> <p>ОПК-1.4. Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области финансового менеджмента</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Знает основы, на которых базируются информационные системы, создает представление о процессах, происходящих при функционировании информационных систем, владеет практическими навыками по эффективному применению современных программных средств</p> <p>ОПК-2.2 Знает методы сбора, обработки а анализа данных, владеет знаниями об основных методах статистического анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает обоснованные по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации решения для повышения эффективности ее деятельности</p>

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации ОПК-3.3. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.4. Понимает процессы управления изменениями для обеспечения эффективных управленческих решений ОПК-3.5. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели ОПК 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства ОПК 4.3 Разрабатывает инновационные планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки ОПК-4.4 Владеет базовыми знаниями в области теории и практики современного маркетинга
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Знает современные программные средства и информационные системы ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для проведения статистического анализа, современные программные средства и информационные технологии ОПК-5.3 Владеет общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информацией на всех этапах жизненного цикла информационных систем

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
<p>Контролировать реализацию бизнес-планов, разрабатывать и осуществлять стратегию предприятия, направленную на обеспечение его конкурентоспособности</p>	<p>- процессы организации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения. ПК-1.2. Организует работу по тактическому планированию деятельности предприятия, направленную на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; ПК-1.3. Организует работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-1.4 Разрабатывает направления стратегического развития организации и позиционирования на рынке товаров и</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик Трудовая функция D/01.6 D/02/6</p> <p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Трудовая функция A/01.6 Трудовая функция A/02.6</p>

			услуг, выбирает методы и инструменты планирования, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по достижению целей	
Управлять рисками для принятия управленческих решений	- процессы организации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.	ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски, определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками предприятия.	08.018 Специалист по управлению рисками Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/03.6
Применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач		ПК-3. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, оценивать качество сотрудников для эффективного управления	ПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации ПК - 3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения ПК-3.3. Организует и контролирует мероприятия по обучению персонала ПК-3.4. Анализирует современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция Е/01.6 Трудовая функция Е/02.6 Трудовая функция Е/03.6 Трудовая функция F/01.6

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

Анализировать источники информации, формировать учетную политику и финансовую отчетность предприятия, обосновывать решения, принимаемые на основе управленческого учета, принимает управленческие решения по финансированию

- процессы организации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.

ПК-4. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, принимать решения на основе данных управленческого учета

ПК-4.1 Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели на основе типовых методик с учетом нормативных актов
ПК-4.2. Подсчитывает в регистрах бух.учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бух. Учета. Проводит учет основных, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации.
ПК-4.3. Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, составляет основные формы бухгалтерской отчетности; осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений управленческого учета.
ПК-4.4. Организует внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля.
ПК-4.5. Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.
ПК-4.6. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; формирует выводы в соответствии с целями

08.043
Экономист
предприятия
Трудовая функция
А/01.6
А/02.6

08.002 Бухгалтер
Трудовая функция
В/01.6
Трудовая функция
В/02.6
Трудовая функция
В/03.6
Трудовая функция
В/04.6

08.023 Аудитор
Трудовая функция
В /02.6

			выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	
		ПК-5. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки имущества, принятия управленческих решений, в том числе решений по финансированию	<p>ПК-5.1. Анализирует состав, структуру и источники формирования имущества предприятия.</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет деятельность, направленную на установление рыночной или иной стоимости имущества малого предприятия</p> <p>ПК - 5.3. Подготавливает и анализирует проекты, коммерческие предложения, выбирает оптимальный вариант</p> <p>ПК-5.4 Формирует исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-5.5 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации</p>	<p>08.002 Бухгалтер Трудовая функция В/04.6 08.025 Специалист в оценочной деятельности Трудовая функция В/01.6 В/02.6 В/ 03.6</p> <p>08.003 Специалист по микрофинансовым операциям Трудовая функция В/02.6</p> <p>08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Координировать деятельность исполнителей в реализации управленческих решений в области	- процессы организации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы	ПК-6. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях согласования выполнения бизнес-плана	ПК-6.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения	08.037 Бизнес-аналитик Трудовая функция D/01/6 D/02.6

предпринимательства	государственного и муниципального регулирования в области развития малого и среднего предпринимательства.	всеми участниками	<p>ПК-6.2. Организует работу по тактическому планированию деятельности предприятия, направленную на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-6.3. Анализирует направления стратегического развития организации и позиционирования на рынке товаров и услуг, использует методы стратегического анализа, выбирает методы и инструменты планирования, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по достижению целей.</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Трудовая функция А/01.6</p> <p>Трудовая функция А/02.6</p>
---------------------	---	--------------------------	---	---

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

– ознакомительная практика, объемом 3 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель;

Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственная практика:

– технологическая (проектно-технологическая) практика, объемом 6 з. ед., проводится в 4 и 6 семестрах в течение 4 недель;

– преддипломная практика, объемом 3 з. ед., проводится в 9 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Практика проводится в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программой.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова (gstou.ru/files/localnie...strategiya_razvitiya.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы

(https://gstou.ru/files/vospitatelnaya_rab/Рабочая%20программа%20воспитания%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf;
https://gstou.ru/files/vospitatelnaya_rab/Календарный%20план%20воспитательной%20работы%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf.)

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.03.02 Менеджмент хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата. (Приложение 2).

Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет не менее 5 процентов.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Менеджмент инноваций и бизнеса».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.03.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса программы для лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;

- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде – сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;

- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды

- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;

- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;

- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;

- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;

- конструированность, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;

- управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;

- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;

- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;

- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;

- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;

- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а, в-третьих дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Универсальные компетенции студентов
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА		
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах	
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп	
4.	Организация работы студенческих объединений	
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи	
7.	Праздничное мероприятие «День знаний - Посвящение в студенты»	
8.	Проведение собраний с первокурсниками	
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов	
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских	

	субботниках	<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями	
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни	
15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнарконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров	
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов	
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	
18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов	
19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях	
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ	
21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественных организациях	
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики	
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный	
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города	
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»	
26.	Межфакультетский фестиваль танцев	
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери	
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ	
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»	
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)	
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ	
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	

34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства
35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства
36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции
38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»
40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные

	Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова	
47.	Организация анкетирования студентов	
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России	
49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России	
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»	
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	
53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований	
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах	
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»	
56.	Информационное обслуживание официального сайта университета	
57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ	
УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ		
58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов.	
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	

62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	
64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	
65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	
УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ		
67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».	
71.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов».	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
72.	В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании	
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
74.	Организация работы спортивных секций	
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от	

	курения	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	
86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	
88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
89.	Пополнение фонда научно-технической и художественной литературы	

Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего контроля и промежуточной аттестации) ГГНТУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Раздел 11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО

К обязательным дисциплинам, соответствующим ФГОС ВО, относятся:

- 1) история (история России, всеобщая история);
- 2) философия;
- 3) иностранный язык;
- 4) безопасность жизнедеятельности;
- 5) физическая культура и спорт.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	V/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	V/02.6	
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям		Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций		Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)	V/02.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экон.оценка	V/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функц.направлений	V/02.6	
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных	V/03.6	

				за риск сотрудников организации-владельцев риска		
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/02.6	
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала		Организация и проведение оценки персонала Организация и проведение аттестации персонала	В/03.6 С/01,6 С/02,6	
	Е			Организация оплаты труда персонала	Е/01.6	
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
				Тактическое планирование процессами организации производства	А/02.6	
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	А/02.6	
08.025 Специалист в оценочной деятельности	В	Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и	6	Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся	В/01.6	6

		<p>оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и</p>		<p>изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними</p> <p>Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> <p>Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале,</p>	<p>B/02.6</p> <p>B/03.6</p>	
--	--	---	--	--	-----------------------------	--

	<p>объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p>		<p>имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p>		
--	---	--	--	--	--

Матрица компетенций

Дисциплина	Кол.-во з.ед.	Компетенции	Индикаторы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
История	4	УК-5	УК.5.1, УК.5.2, УК.5.3
Философия	3	УК-5	УК.5.2
Иностранный язык	6	УК-4	УК.4.1, УК.4.2, УК.4.3
Безопасность жизнедеятельности	3	УК-8	УК.8.1, УК.8.2, УК.8.3.
Физическая культура и спорт	2	УК-7	УК.7.1. УК.7.2.
Экология	3	УК-8	УК.8.4.
Русский язык и культура речи	2	УК-4	УК.4.4, УК.4.5, УК.4.6.
Математика	17	УК-1	УК.1.3
Информатика	6	УК-1	УК.1.1, УК.1.2.
Технологическое предпринимательство	3	УК-2, УК-3	УК-2.1, УК-2.2, УК.3.1, УК.3.2, УК.3.3.
Культурология	2	УК-5	УК.5.1,УК.5.2,УК.5.3.
Правоведение	2	УК-2, УК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3.
Информационные системы и программные средства в экономике	8	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Статистический анализ	8	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.2, ОПК-5.2
Микроэкономика	4	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2
Макроэкономика	4	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Менеджмент	8	ОПК-1,ОПК-3, ПК-3	ОПК-1.3., ОПК-3.1, ПК-3.2
Маркетинг	5	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
Бухгалтерский учет	8	ПК-4	ПК-4.2, ПК-4.3.
Финансовый менеджмент	4	ПК-5	ПК-5.3
Основы предпринимательства	8	ОПК-4, ПК-6	ОПК-4.1, ПК-6.1, ПК-6.2.
Стратегический менеджмент	9	ОПК-3, ПК-1	ОПК-3.3, ПК-1.4
Управление проектами	4	ОПК-1, ПК-1	ОПК-1.2, ПК-1.1
Управление человеческими ресурсами	5	ОПК-3	ОПК-3.3
Методы принятия управленческих решений	4	ОПК-3	ОПК-3.2
Организация производства малого предприятия	5	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Управление рисками на малом предприятии	4	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2
Анализ деятельности малого предприятия	4	ПК-4	ПК-4.1
Формирование и оценка имущества малого предприятия	4	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2.
Финансовое обеспечение деятельности малых предприятий	4	ПК-5	ПК-5.4, ПК-5.5
Экономика малого предприятия	9	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2

Управление информацией на малом предприятии	4	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.3
Планирование деятельности малого предприятия	4	ОПК-4, ПК-1	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2
Управление малым предприятием	9	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.3
Управление персоналом на малом предприятии	4	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Управленческий учет на малом предприятии	4	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ПК-4.3
Аудит и контроллинг малых предприятий	4	ПК-4	ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
Инновационный менеджмент	4	ОПК-4	ОПК-4.3
Управление изменениями	4	ОПК-3, ПК-3	ОПК-3.4, ПК-3.2
Организационное поведение	4	ОПК -3, ПК-3	ОПК-3.3, ПК-3.2
Корпоративная социальная ответственность	4	ОПК-3	ОПК-3.5
Прикладная физическая культура и спорт	23456	УК-7	УК-7.1., УК-7.2.
Дисциплины по выбору			
Бизнес-планирование	4	ОПК-4, ПК-6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-6.1., ПК-6.2
Планирование производства	4	ОПК-4, ПК-6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-6.1., ПК-6.2
Экономический анализ хозяйственной деятельности	4	ПК-4	ПК-4.1
Современный стратегический анализ	4	ПК-1	ПК-1.1., ПК-1.4
Роль инноваций в деятельности малых предприятий	4	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2
Проблемы развития малых предприятий	4	ОПК-3, ПК-6	ОПК-3.4, ПК-6.1
Блок 2. Практика			
Учебная практика, ознакомительная практика	3	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.4, УК-4.6, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2
Производственная практика, технологическая	6	ПК-1, ПК-4	ПК-1.1, ПК-4.2
Преддипломная практика	3	ПК-1, ПК-5	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-5.2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.4, УК-4.6, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1- ОПК-

		3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	3.7, ОПК-4.1-ОПК-4.4, ОПК-5.1- ОПК-5.3, ПК- 1.1-ПК-1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-3.1-ПК-3.4, ПК- 4.1-ПК-4.5, ПК-5.1-ПК-5.6, ПК-6.1-ПК-6.3.
Факультативные дисциплины			
Чеченский язык (факультативная)	2	УК-4	УК-4.4
Психология и этика (факультативная)	2	УК-1, УК-6	УК-1.1,УК-6.1,УК-6.2. УК.6.3.
Основы финансовой грамотности (факультативная)	3	УК-10	УК-10.1, УК-10.2.
Основы инклюзивного образования (факультативная)		УК-9	УК-9.1, УК-9.2.

Разработчик (и) образовательной программы

/И.И. Идилов/

(подпись)

/Н.З. Зелимханова/

(подпись)

Зав. каф. «Менеджмент инноваций и бизнеса»

/И.И. Идилов/

(подпись)

Согласовано:

Работодатель
Руководитель ГУП
«Республиканский бизнес-центр»



(подпись)

/Н.М. Арсамбаев/

Директор ДУМР

(подпись)

/М.А. Магомаева/