

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухаев Магомед Шавагозин

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.09.11.09

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a8b88585825197a4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор  
И.Г. Гайрабеков  
09 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Бухгалтерский учет»**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)**

**«Управление малым бизнесом»**

**Квалификация**

*Бакалавр*

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение основных теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в России, овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала, практического занятия необходимо выполнение лабораторного практикума при автоматизированном ведении учета.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам определенный минимум необходимых теоретических основ и практических навыков в области организации бухгалтерского учета;
- применение на практике правила документирования, двойной записи на счетах и других приемов бухгалтерского учета при ручном и автоматизированном ведении учета;
- выработать у студентов навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний и навыков в области решения задач автоматизации управления предприятием с использованием специализированного программного продукта.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин направления подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Управленческий учет на малом предприятии», «Информационные системы и программные средства в экономике».

Знания основ бухгалтерского учета являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Экономика малого предприятия», «Анализ деятельности малого предприятия», «Формирование и оценка имущества малого предприятия».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной	<b>ПК-4.2.</b> Подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета. Проводит учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации. <b>ПК-4.3.</b> Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	<b>Знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, применяемые при ведении учета и составления отчетности. <b>Уметь:</b> соблюдать основные принципы для ведения бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников формирования

политики и финансовой отчетности, принимать решения на основе данных управленческого учета	финансовой отчетности;составляет основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	активов организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета;составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего час./з.е.		Семестры			
	ОФО	ОЗФО	5	6	5	6
			ОФО		ОЗФО	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>132/3,7</b>	<b>66/1,8</b>	<b>68/1,9</b>	<b>64/1,8</b>	<b>34/0,94</b>	<b>32/0,9</b>
В том числе:						
Лекции	66/1,9	33/0,9	34/0,94	32/0,9	17/0,47	16/0,44
Практические занятия	34/0,9	17/0,5	34/0,94	-	17/0,47	-
Лабораторные работы	32/0,9	16/0,4	-	32/0,9	-	16/0,44
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>156/4,3</b>	<b>222/6,2</b>	<b>76/2,1</b>	<b>80/2,2</b>	<b>110/3,06</b>	<b>112/3,1</b>
В том числе:						
Подготовка к практическим занятиям	36/1	36/1	36/1	-	36/1	-
Подготовка к лабораторным работам	18/0,5	18/0,5	-	18/0,5	-	18/0,5
Подготовка к зачету	18/0,5	18/0,5	18/0,5	-	18/0,5	-
Темы для самостоятельного изучения	48/1,3	114/3,2	24/0,7	24/0,7	56/1,56	58/1,6
Подготовка к экзамену	36/1	36/1	-	36/1	-	36/1
Вид отчетности	зачет экз.	зачет экз.	зачет	экз.	зачет	экз.
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
<b>5 семестр</b>					
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	2	-	2	4
2.	Организация бухгалтерского учета	2	-	2	4
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	2	4
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	2	-	2	4
5.	Система счетов бухгалтерского учета	2	-	2	4
6.	Инвентаризация ценностей	2	-	2	4
7.	Документация хозяйственных операций	2	-	2	4
8.	Учет хозяйственных процессов	2	-	2	4
9.	Регистры и формы бухгалтерского учета	2	-	2	4
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	-	2	4
11.	Учет кассовых операций	2	-	2	4
12.	Учет операций на расчетном счете	2	-	2	4
13.	Учет операций на валютном счете	2	-	2	4
14.	Бухгалтерский учет расчетных отношений	2	-	2	4
15.	Учет основных средств	2	-	2	4
16.	Способы начисления амортизации основных средств	2	-	2	4
17.	Учет нематериальных активов	2	-	2	4
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>68</b>
<b>6 семестр</b>					
1.	Учет долгосрочных инвестиций	2	6	-	8
2.	Учет материально-производственных запасов	4	-	-	4
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	4	6	-	10
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	2	6	-	8
5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	2	-	-	2
6.	Учет финансовых вложений	4	-	-	4
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	2	4	-	6

8.	Учет финансовых результатов	2	4	-	6
9.	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	2	-	-	2
10.	Управленческий учет: содержание, основные методы, функции, задачи и принципы	2	-	-	2
11.	Учет затрат по центрам ответственности	2	-	-	2
12.	Учет затрат на производство	2	6	-	8
13.	Учет расходов по обслуживанию производства и управления	2	-	-	2
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
<b>Всего</b>		<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>132</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>5 семестр</b>		
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации
2.	Организация бухгалтерского учета	Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Метод бухгалтерского учета
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Влияние хозяйственных операций на баланс. Форма бухгалтерского баланса. Оценка балансовых статей
5.	Система счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета
6.	Инвентаризация ценностей	Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
7.	Документация хозяйственных операций	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты учетных документов. Унификация, стандартизация и классификация документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов
8.	Учет хозяйственных процессов	Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи)

9.	Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
11.	Учет кассовых операций	Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций. Кассовая книга. Ее строение и порядок ведения. Бухгалтерский учет кассовых операций. Ревизия кассы
12.	Учет операций на расчетном счете	Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций на расчетном счете
13.	Учет операций на валютном счете	Порядок открытия валютного счета. Особенности учета операций по валютным счетам. Операции по продаже валюты. Операции по покупке валюты. Учет курсовой разницы
14.	Бухгалтерский учет расчетных отношений	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15.	Учет основных средств	Задачи учета основных средств. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Документы по учету движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете. Переоценка основных средств
16.	Способы начисления амортизации основных средств	Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ)
17.	Учет нематериальных активов	Понятие и виды нематериальных активов. Виды оценки нематериальных активов. Документы по учету движения нематериальных активов. Учет наличия и поступления нематериальных активов
<b>6 семестр</b>		
1.	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие и виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций
2.	Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и учет МПЗ. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	Задачи учета, классификация и учет личного состава. Формы и системы оплаты труда. Удержания из заработной платы
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок учета готовой продукции и его особенности. Способы учета готовой продукции. Учет выручки от продажи готовой продукции

5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса. Аналитический и синтетический учет собственного капитала Учет расчетов с учредителями
6.	Учет финансовых вложений	Понятие, сущность и классификация финансовых вложений. Учет поступления объектов финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов в бухгалтерском учете. Учет займов в бухгалтерском учете. Учет целевого финансирования и поступлений
8.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прибыли и убытков
9.	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	Понятие о забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет материально-производственных запасов, принятых на ответственное хранение. Учет оборудования для монтажа
10.	Управленческий учет: содержание, основные методы, функции, задачи и принципы	Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Основные методы, функции и принципы управленческого учета
11.	Учет затрат по центрам ответственности	Понятие центров ответственности, их классификация. Учет и отчетность по центрам прибыли
12.	Учет затрат на производство	Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи. Методы калькулирования себестоимости
13.	Учет расходов по обслуживанию производства и управления	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования. Расходы по обслуживанию внутренних подразделений и управлению

### 5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>6 семестр</b>		
1.	Учет долгосрочных инвестиций	Создание информационной базы. Режим запуска системы 1С (Конфигуратор и 1С:Предприятие)
2.	Учет долгосрочных инвестиций	Учет поступления основных средств при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
3.	Учет долгосрочных инвестиций	Учет выбытия основных средств при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
4.	Учет оплаты труда и заработной платы	Автоматизация кадрового делопроизводства
5.	Учет оплаты труда и заработной платы	Начисление заработной платы работникам организаций при автоматизированном ведении бухгалтерского учета
6.	Учет оплаты труда и заработной платы	Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете при автоматизированном ведении бухгалтерского учета

7.	Учет готовой продукции и ее продажи	Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета
8.	Учет готовой продукции и ее продажи	Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета
9.	Учет готовой продукции и ее продажи	Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета
10.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов при автоматизированном ведении учета
11.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет займов при автоматизированном ведении учета
12.	Учет финансовых результатов	Формирование универсального отчета при автоматизированном ведении учета
13.	Учет финансовых результатов	Формирование универсального отчета по закупочным ценам при автоматизированном ведении учета
14.	Учет затрат на производство	Прием к бухгалтерскому учету материалов при автоматизированной форме учета
15.	Учет затрат на производство	Списание материалов при автоматизированной форме учета
16.	Учет затрат на производство	Списание материалов при автоматизированной форме учета

#### 5.4. Практические занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>5 семестр</b>		
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Сущность и содержание бухгалтерского учета
2.	Организация бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании
5.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности
6.	Система счетов бухгалтерского учета	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
7.	Инвентаризация ценностей	Инвентаризация ценностей
8.	Документация хозяйственных операций	Документация хозяйственных операций
9.	Учет хозяйственных процессов	Учет реализации продукции по моменту оплаты. Учет реализации продукции по моменту отгрузки
10.	Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры и формы бухгалтерского учета
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Составление бухгалтерского баланса



12.	Учет кассовых операций	Учет кассовых операций
13.	Учет операций на расчетном счете	Учет операций на расчетном счете
14.	Учет операций на валютном счете	Учет операций по продаже валюты
15.	Бухгалтерский учет расчетных отношений	Учет расчетов с подотчетными лицами
16.	Учет основных средств	Учет наличия и поступления основных средств
17.	Способы начисления амортизации основных средств	Методы начисления амортизации основных средств
18.	Учет нематериальных активов	Методы начисления амортизации нематериальных активов

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

### 6.1. Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

### 6.2. Задания на самостоятельную работу

*Образец задания:*

**Пример:** Приобретен объект основных средств со сроком службы 5 лет и первоначальной стоимостью 80000 рублей. Начислить сумму амортизации, подлежащую списанию в каждом году в течение срока полезного использования объекта по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

## Решение

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$80000 \times 5/15 = 26667$	26667	53333
2 год	$80000 \times 4/15 = 21333$	48000	32000
3 год	$80000 \times 3/15 = 16000$	64000	16000
4 год	$80000 \times 2/15 = 10667$	74667	5333
5 год	$80000 \times 1/15 = 5333$	80000	0

**Пример:** Первоначальная стоимость приобретенного объекта 40000 рублей. Срок его полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения амортизации равен. Ликвидационная стоимость объекта 2000 рублей. Начислить годовую сумму амортизации за каждый год срока полезного использования объекта по способу уменьшаемого остатка.

Решение:

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$40000 \times 0,4 = 16000$	16000	24000
2 год	$24000 \times 0,4 = 9600$	25600	14400
3 год	$14400 \times 0,4 = 5760$	31360	8640
4 год	$8640 \times 0,4 = 3456$	34816	5184
5 год	$5184 - 2000 = 3184$	38000	2000

**Пример:** На производственном оборудовании с первоначальной стоимостью 400 000 руб. планируется выпуск продукции в течение 5 лет на общую сумму 1 060 000 руб., в том числе в первый год – на сумму 200 000 руб., во второй год – на сумму 300 000 руб., в третий год – на сумму 350 000 руб., в четвертый год – на сумму 150 000 руб., в пятый год – на сумму 60 000 руб. (динамика выпуска типична).

При применении способа начисления амортизации пропорционально объему выпуска продукции амортизация будет начисляться в следующей пропорции:

- в первый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 200\ 000 / 1\ 060\ 000 = 75\ 472 \text{ руб.};$
- во второй год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 300\ 000 / 1\ 060\ 000 = 113\ 208 \text{ руб.};$
- в третий год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 350\ 000 / 1\ 060\ 000 = 132\ 075 \text{ руб.};$
- в четвертый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 150\ 000 / 1\ 060\ 000 = 56\ 604 \text{ руб.};$
- в пятый год:  $400\ 000 \text{ руб.} \times 60\ 000 / 1\ 060\ 000 = 22\ 641 \text{ руб.}$

Итого: 400000 руб.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Гахова М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гахова М.А. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В. – Электрон.текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ В.Д. Ковалева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 158 с. – 978-5-4487-0109-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.htm>. – ЭБС «IPRbooks».

## **7.Оценочные средства**

### **5 семестр**

#### **7.1.Вопросы к первой рубежной аттестации**

- 1.Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
- 2.Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
- 3.Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
- 4.Пользователи бухгалтерской информации.
- 5.Учетная политика организации.
- 6.Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
- 7.Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета.
- 8.Предмет бухгалтерского учета.
- 9.Хозяйственные средства организации.
- 10.Метод бухгалтерского учета.
- 11.Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов.
- 12.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
- 13.Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
- 14.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
- 15.Классификация счетов. План счетов БУ.
- 16.Инвентаризация: цели и виды.
- 17.Порядок проведения инвентаризации.
- 18.Документальное оформление инвентаризации.
- 19.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

*Образец тестовых заданий к первой рубежной аттестации*

#### **1. Бухгалтерский баланс – это**

1. понятие равенство итогов актива и пассива баланса
2. один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени
3. равенство итогов двух частей баланса
4. способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Значение бухгалтерских документов.
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения.
4. Учет процесса производства.
5. Учет процесса реализации (продажи).
6. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
7. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности.
8. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
9. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
10. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
11. Кассовая книга. Ее строение и порядок ведения.
12. Бухгалтерский учет кассовых операций.
13. Порядок открытия расчетного счета.
14. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов.
15. Синтетический учет операций на расчетном счете.
16. Порядок открытия валютного счета.
17. Учет курсовой разницы
18. Бухгалтерский учет расчетных отношений
19. Учет основных средств
20. Способы начисления амортизации основных средств
21. Учет нематериальных активов

*Образец тестовых заданий ко второй рубежной аттестации*

#### **1. Какая корреспонденция верна при продаже продукции по себестоимости?**

1. Дебет 90 Кредит 62;
2. Дебет 90 Кредит 43;
3. Дебет 90 Кредит 51;
4. Дебет 51 Кредит 90

## **6 семестр**

### **Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.

15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.

*Образец тестовых заданий к первой рубежной аттестации*

**1. Начисление отпускных сумм отражается записью**

1. Д-т 20 К-т 96
2. Д-т 96 К-т 20
3. Д-т 70 К-т 96
4. Д-т 96 К-т 70

**Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
2. Учет займов в бухгалтерском учете.
3. Учет целевого финансирования и поступлений.
4. Понятие и классификация доходов организации.
5. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
6. Учет прибыли и убытков.
7. Понятие о забалансовых счетах.
8. Учет арендованных основных средств.
9. Учет МПЗ, принятых на ответственное хранение.
10. Учет оборудования для монтажа.
11. Управленческий учет в информационной системе организации.
12. Сущность и задачи управленческого учета.
13. Основные методы, функции и принципы управленческого учета.
14. Понятие центров ответственности, их классификация.
15. Учет и отчетность по центрам прибыли.
16. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
17. Методы калькулирования себестоимости.
18. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.
19. Расходы по обслуживанию внутренних подразделений и управлению.

*Образец тестовых заданий ко второй рубежной аттестации*

**1. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью**

1. Д 91 К 58
2. Д 58 К 91
3. Д 91 К 59
4. Д 59 К 91

**7.2. Вопросы к зачету и экзамену для проведения итоговой аттестации  
5семестр**

**Вопросы к зачету**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета

9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
12. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
13. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
15. Классификация счетов. План счетов БУ
16. Инвентаризация: цели и виды
17. Порядок проведения инвентаризации
18. Документальное оформление инвентаризации
19. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20. Значение бухгалтерских документов
21. Унификация и стандартизация документов
22. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения.
23. Учет процесса производства
24. Учет процесса реализации (продажи)
25. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
26. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
27. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
28. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
29. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций
30. Кассовая книга. Ее строение и порядок ведения
31. Бухгалтерский учет кассовых операций
32. Порядок открытия расчетного счета
33. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов
34. Синтетический учет операций на расчетном счете
35. Порядок открытия валютного счета
36. Учет курсовой разницы
37. Бухгалтерский учет расчетных отношений
38. Учет основных средств
39. Способы начисления амортизации основных средств
40. Учет нематериальных активов

*Образец билета к зачету*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль ЭНГ семестр 5

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Учет и документальное оформление движения основных средств.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДАЮ:

**6 семестр**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.
19. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
20. Учет займов в бухгалтерском учете.
21. Учет целевого финансирования и поступлений.
22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.
25. Понятие о забалансовых счетах.
26. Учет арендованных основных средств.
27. Учет МПЗ, принятых на ответственное хранение.
28. Учет оборудования для монтажа.
29. Управленческий учет в информационной системе организации.
30. Сущность и задачи управленческого учета.
31. Основные методы, функции и принципы управленческого учета.
32. Понятие центров ответственности, их классификация.
33. Учет и отчетность по центрам прибыли.
34. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
35. Методы калькулирования себестоимости.
36. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.
37. Расходы по обслуживанию внутренних подразделений и управлению.

*Образец билета к экзамену*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП    профиль ЭНГ    семестр 6

1. Понятие, классификация и учет МПЗ.
2. Основные методы, функции и принципы управленческого учета.

### 7.3. Текущий контроль

Тесты, открытые вопросы.

#### Образец тестовых заданий:

##### 5 семестр

#### 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием выполняет следующие функции:

1. системную;
2. информационную;
3. бухгалтерскую;
4. производственную.

#### 2. Контрольная функция бухгалтерского учета способствует:

1. увеличению доходности предприятия;
2. увеличению доходности физического лица;
3. снижению доходности организации;
4. росту благосостояния народа.

#### 3. Предметом бухгалтерского учета являются:

1. физические средства;
2. хозяйственные средства;
3. химические средства;
4. биологические средства.

#### 4. Хозяйственные средства – это:

1. хозяйственное право;
2. хозяйственный договор;
3. средства предприятия;
4. хозрасчетный доход.

#### 5. Хозяйственные процессы – это:

1. производство;
2. выплата заработной платы;
3. получение денежных средств;
4. начисление налога на имущество.

##### 6 семестр

#### 1. Вложения во внеоборотные активы представляют собой

1. долгосрочные инвестиции;
2. краткосрочные инвестиции;
3. среднесрочные инвестиции;
4. все верно.

#### 2. Поступление в кассу денег с расчетного счета организации оформляется бухгалтерской записью.

1. Д50 К51;
2. Д51 К50;
3. Д60 К50;
4. Д50 К76.

#### 3. По окончании отчетного года сумму убытка списывают:

1. Д.99 К. 84;
2. Д.99 К. 90;
3. Д.84 К. 99;
4. Д.90 К. 99.

#### 4. Классификация финансовых вложений может быть представлена по следующим признакам - по форме вложения:

1. предоставленные займы;
2. депозитные вклады в кредитных организациях;
3. дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;
4. все верно.

#### 5. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений

1. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;



2. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;
3. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
4. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений.

#### **Образец вопросов по темам лекционных занятий:**

#### **5 семестр**

##### **1. Тема: «Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием»**

1. Определение хозяйственного учета.
2. Виды измерителей хозяйственного учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.

##### **2. Тема: «Учет хозяйственных процессов»**

1. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
2. Формула расчета фактической с/с выпуска всей продукции.
3. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции на предприятии.
4. Основные задачи учета процесса снабжения (заготовления).
5. Основные задачи учета процесса производства и реализации.

#### **6 семестр**

##### **1. Тема: «Учет финансовых результатов»**

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
3. Учет прибыли и убытков.

##### **2. Тема: Бухгалтерский учет на забалансовых счетах**

1. Понятие о забалансовых счетах.
2. Учет арендованных основных средств.
3. Учет материально-производственных запасов, принятых на ответственное хранение.
4. Учет оборудования для монтажа.

**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 7**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, принимать решения на основе данных управленческого учета					
<b>Знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, применяемые при ведении учета и составления отчетности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы для самостоятельного изучения</i>
<b>Уметь:</b> соблюдать основные принципы для ведения бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и источников формирования активов организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Гахова М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гахова М.А. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3 Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В. – Электрон.текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ В.Д. Ковалева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 158 с. – 978-5-4487-0109-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.htm>. – ЭБС «IPRbooks».

### **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

1. учебные аудитории;
2. стационарные компьютеры;
3. мультимедийный проектор;
4. настенный экран.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы.**

Аудитория 5-02 с персональными компьютерами используется для проведения индивидуальных консультаций со студентами (СРС).

## **Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет»**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» состоит из 30 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические и лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим и лабораторным занятиям, темы для самостоятельного изучения, подготовка к зачету и экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания и задачи.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» – это углубление и расширение знаний в области бухгалтерского учета; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия выработать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Тесты
2. Контрольные задания (задачи)

Темы для самостоятельной работы к практическим занятиям прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

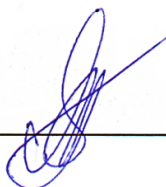
Доцент кафедры «Экономика и  
управление на предприятии»



\_\_\_\_\_/З.М. Абдулаева /

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедры «Экономика и  
управление на предприятии»



\_\_\_\_\_/Якубов Т.В./

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



\_\_\_\_\_/Идилов И.И.

Директор ДУМР



\_\_\_\_\_/Магомаева М.А.