

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионщиков Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2022 13:26:57

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
И.Г. Гайрабеков  
09 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Инновационный менеджмент»**

**Направление подготовки**

*38.03.02 Менеджмент*

**Направленность (профиль)**

*«Управление малым бизнесом»*

**Квалификация**

*Бакалавр*

Год начала подготовки – 2022

Грозный – 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» заключается в формировании у студентов общего представления о роли инноваций в современной экономике, экономическом содержании инновационного процесса и возможностях использования экономических методов управления для развития инновационного бизнеса, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний о значении, задачах и содержании инновационного менеджмента в организации, навыков в использовании теоретических основ дисциплины, необходимых и достаточных для практического их применения в будущей деятельности; формирование представлений о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана ОП бакалавриата, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ее освоение базируется на знаниях, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин «Основы предпринимательства», «Микроэкономика», «Менеджмент»

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться студентами при освоении таких профильных дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Планирование деятельности на малом предприятии», «Управление малым предприятием».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 Разрабатывает инновационные планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки	<b>Знает:</b> нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия. <b>Умеет:</b> выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций, определять направления развития инновационной деятельности предприятия <b>Владеет:</b> навыками планирования, контроля и координации инновационной деятельности, осуществления процесса управления инновациями

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего зач. ед.		Семестры	
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
			6	8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48/1,3</b>	<b>48/1,3</b>	<b>48/1,3</b>	<b>48/1,3</b>
В том числе:				
Лекции	32/0,8	32/0,8	32/0,8	32/0,8
Практические занятия	16/0,4	16/0,4	16/0,4	16/0,4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96/2,7</b>	<b>96/2,7</b>	<b>96/2,7</b>	<b>96/2,7</b>
В том числе:				
Рефераты	12/0,3	12/0,3	12/0,3	12/0,3
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям	48/1,3	48/1,3	48/1,3	48/1,3
Подготовка к зачету	36/1	36/1	36/1	36/1
<b>Вид отчетности</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических занятий ОЗФО	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	4	4	2	2
2.	Нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия	4	4	2	2
3.	Управление инновационной деятельностью организации	4	4		
4.	Инновационный проект и управление им	4	4	2	2
5.	Функции инновационного менеджмента	4	4	2	2
6.	Инновационные цели и возможности предприятия	4	4	2	2
7.	Финансирование инновационной деятельности	4	4	2	2
8.	Информационное обеспечение инноваций	4	4	2	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	

## 2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ. Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации.
2	Нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия	Стратегия и тактика в инновационном менеджменте. Организационно-экономические предпосылки для осуществления инновационной деятельности. Правовые основы инновационной деятельности
3	Управление инновационной деятельностью организации	Сущность и понятие инновационной деятельности. Формирование инновационной политики организации. Стратегическое управление инновациями в организации.
4	Инновационный проект и управление им	Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия.
5	Функции инновационного менеджмента	Организация процессов управления инновациями; учет и контроль; планирование; мотивация и регулирование.
6	Инновационные цели и возможности предприятия	Цели инновационного менеджмента организации. Инновационный аудит. Методы оценки инновационных возможностей организации. Оценка инновационной позиции предприятия. Стратегические возможности инновационного предприятия.
7	Финансирование инновационной деятельности	Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты.
8	Информационное обеспечение инноваций	Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг. Авторское право. Защита инновационных продуктов. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.

5.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	<p>Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.</p> <p>Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации.</p>
2	Нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия	Стратегия и тактика в инновационном менеджменте. Организационно-экономические предпосылки для осуществления инновационной деятельности. Правовые основы инновационной деятельности
3	Управление инновационной деятельностью организации	Сущность и понятие инновационной деятельности. Формирование инновационной политики организации. Стратегическое управление инновациями в организации.
4	Инновационный проект и управление им	Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия.
5	Функции инновационного менеджмента	Стратегический маркетинг; организация процессов управления инновациями; учет и контроль; планирование; мотивация и регулирование.
6	Инновационные цели и возможности предприятия	Цели инновационного менеджмента организации. Инновационный аудит. Методы оценки инновационных возможностей организации. Оценка инновационной позиции предприятия. Стратегические возможности инновационного предприятия.
7	Финансирование инновационной деятельности	Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты.
8	Информационное обеспечение инноваций	Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг. Авторское право. Защита инновационных продуктов. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

### 6.1 Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов и т. д..

## **6.2 Примерная тематика рефератов**

1. Инновация, как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
5. Управление инновационными предприятиями.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация инновационных процессов.
8. Новые организационные формы инновационных предприятий.
9. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
10. Методы поиска и приемы инновационных идей.
11. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Основные методы оценки эффективности инноваций.
14. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
15. Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.
16. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
17. Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.
18. Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.
19. Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.
20. Структура бизнес-плана.
21. Основные показатели эффективности инновационной деятельности.
22. Рынок интеллектуальной собственности.
23. Венчурный инновационный бизнес.
24. Маркетинг инноваций.
25. Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.
26. Риски в инновационном предпринимательстве.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:**

1. Беликова, И. П. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. – 248 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Беликова, И. П. Основы инновационной деятельности : учебник / И. П. Беликова, С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. – 244 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

- [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129595.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Иванов, М. Ф. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. – 172 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
  4. Меллер, Н. В. Управление инновационными проектами и их коммерциализация : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова, Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-2807-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126818.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Оценочные средства

### 7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие инновации.
2. Инновационная сфера.
3. Инновационная деятельность.
4. Понятие изобретения.
5. Технологические инновации.
6. Процессная инновация. Продуктовая инновация.
7. Инновационный потенциал. Инновационная программа.
8. Функции инновации. Классификация инноваций.
9. Разделение инноваций по целевому изменению.
10. Целевой классификационный признак. Кризисная инновация.
11. Внешний классификационный признак инновации.
12. Структурный классификационный признак инновации.
13. Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
14. Организационно-экономические предпосылки для осуществления инновационной деятельности.
15. Правовые основы инновационной деятельности

### 7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Инновационный проект.
2. Цели инновационного менеджмента организации.
3. Методы оценки инновационных возможностей организации.
4. Оценка инновационной позиции предприятия.
5. Стратегические возможности инновационного предприятия.
6. Стратегический маркетинг.
7. Организация процессов управления инновациями; учет и контроль; планирование; мотивация и регулирование.
8. Факторы, влияющие на разработку инновационной политики.
9. Стратегическое планирование инноваций. Оперативное планирование инноваций.
10. Основные мотивы покупки инноваций.
11. Жизненный цикл инновации.
12. Планирование инновации.
13. Стадии жизненного цикла продукции.
14. Прединвестиционная стадия инновационного проекта.
15. Направления развития инновационной деятельности предприятия
16. Организация процессов управления инновациями

## Образец билета к рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.  
Миллионщикова

---

БИЛЕТ №1

Дисциплина\_\_ Инновационный менеджмент

Институт ИЦЭиТП \_\_\_\_\_ специальность \_ \_ВУМБ \_ семестр \_8\_

1. Функции инновации.
2. Классификация инноваций.
3. Разделение инноваций по целевому изменению.

**Преподаватель:**

### 7.3 Вопросы к зачету

1. Понятие инновации.
2. Инновационная сфера.
3. Инновационная деятельность.
4. Понятие изобретения.
5. Технологические инновации.
6. Процессная инновация. Продуктовая инновация.
7. Инновационный потенциал. Инновационная программа.
8. Функции инновации.
9. Классификация инноваций.
10. Разделение инноваций по целевому изменению.
11. Целевой классификационный признак. Кризисная инновация.
12. Внешний классификационный признак инновации.
13. Структурный классификационный признак инновации.
14. Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
15. Организационно-экономические предпосылки для осуществления инновационной деятельности.
16. Правовые основы инновационной деятельности
17. Инновационный проект.
18. Цели инновационного менеджмента организации.
19. Методы оценки инновационных возможностей организации.
20. Оценка инновационной позиции предприятия.
21. Стратегические возможности инновационного предприятия.
22. Стратегический маркетинг.
23. Организация процессов управления инновациями; учет и контроль; планирование; мотивация и регулирование.
24. Факторы, влияющие на разработку инновационной политики.
25. Стратегическое планирование инноваций. Оперативное планирование инноваций.
26. Основные мотивы покупки инноваций.
27. Жизненный цикл инновации.
28. Планирование инновации.
29. Стадии жизненного цикла продукции.
30. Прединвестиционная стадия инновационного проекта.



31. Направления развития инновационной деятельности предприятия
32. Организация процессов управления инновациями

### Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.  
Миллионщикова

---

#### БИЛЕТ №1

Дисциплина \_\_\_ \_\_ \_ Инновационный менеджмент

Институт ИЦЭиТП \_\_\_\_\_ специальность \_ \_ \_ ВУМБ \_ семестр \_8\_

4. Функции инновации.
5. Классификация инноваций.
6. Разделение инноваций по целевому изменению.

**Преподаватель:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Зав. кафедрой

#### 7.4 Текущий контроль

##### Образец задания к текущему контролю

##### Тема 4. Инновационный проект и управление им.

. Изучить вопросы к теме:

1. Понятие инновационного проекта. Его состав и содержание. Этапы нацнотехнического инновационного процесса.
2. Прогнозирование инноваций. Типы прогнозов.
3. Методы поиска инновационных идей.
4. Планирование нововведений на предприятии.
5. В чем состоит проблема горизонта планирования?
6. Календарный план, сетевые методы. Программно-целевое планирование.
7. Понятие менеджмент-рисков. Риск и доход.
8. Классификация рисков.
9. Управление рисками в инновационном менеджменте. Методы снижения риска



7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
<b>ОПК 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>			
<b>Знает:</b> нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	<i>Вопросы для собеседования, рефераты, билеты к рубежным аттестациям билеты к зачету.</i>
<b>Умеет:</b> выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций, определять направления развития инновационной деятельности предприятия	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
<b>Владеет:</b> навыками планирования, контроля и координации инновационной деятельности, осуществления процесса управления инновациями	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 основная литература**

1. Беликова, И. П. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. – 248 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Беликова, И. П. Основы инновационной деятельности : учебник / И. П. Беликова, С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. – 244 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129595.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Иванов, М. Ф. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. – 172 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Меллер, Н. В. Управление инновационными проектами и их коммерциализация : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова, Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-2807-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент» (Приложение)**

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **10.1. Материально-техническая база**

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

#### **10.2. Помещения для самостоятельной работы.**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 3-05, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. ГУК.

## Методические указания по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент»

### 1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «**Инновационный менеджмент**» состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «**Инновационный менеджмент**» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

### 2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» - это углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные

методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат.
2. Подготовка к практическим занятиям

Темы для рефератов прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.



**Составитель:**

Доцент каф. «МИиБ»



/Зелимханова Н.З./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./