

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионщикова Мария Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:17:41

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление проектами»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

««Управление малым бизнесом»»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла. Освоение курса позволит студентам ознакомиться с методологическими основами и приобрести практические навыки по проектной деятельности, необходимые в практической работе.

В свою очередь, данный курс, является последующей дисциплиной для таких курсов как, «Теория управленческого анализа», «Маркетинг», «Управление конкурентоспособностью предприятия» и сопутствующей дисциплиной для таких курсов как «Качество и конкурентоспособность продукции НГ компаний», «Организационное проектирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения.	Знать: основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с использованием традиционных и автоматизированных информационных систем в ходе аналитического обоснования экономических решений. Уметь: работать с массивом профессиональных источников, необходимых для разработки вариантов экономических решений. Владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам аналитического обоснования экономических решений.
Общепрофессиональные		

<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне и макроуровне</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - основные виды и элементы проектов; - основные принципы, функции и методы управления проектами; - порядок разработки проектов; - специфику реализации проектов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - разрабатывать основные документы проекта; - составлять коммуникационный план проекта; - использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Семестры			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
			5	8
Контактная работа (всего)	34/0,96	32/0,88	34	32
В том числе:				
Лекции	17/0,48	16/0,44	17	16
Практические занятия	17/0,48	16/0,44	17	16
Самостоятельная работа (всего)	110/3,04	112/3,12	110	112
В том числе:				
Темы для самостоятельного изучения	40/1,19	42/1,16	40	42
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям	40/1,19	40/1,12	40	40
Подготовка к зачету	30/0,66	30/0,76	30	30
Подготовка к экзамену	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зач	зач
Общая трудоемкость дисциплины:	ВСЕГО в часах	144	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ОФО	Часы практических (семинарских) занятий ОФО	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы практических (семинарских) занятий ОЗФО
1.	Основы управления проектами	2	2	2	2
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	2	2	2	2
3.	Процессы в управлении проектами	2	2	2	2
4.	Управление содержанием и организацией проекта	2	2	2	2
5.	Управление содержанием и организацией проекта	2	2	2	2
6.	Материально-техническая подготовка проекта	2	2	2	2
7.	Подсистемы Управления проектами	3	3	2	2
8.	Прикладные программы в управлении проектами	2	2	2	2
		17	17	16	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы управления проектами	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи.
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта.

3.	Процессы в управлении проектами	Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управление проектом. Основные уровни планирования.
4.	Управление содержанием и организацией проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта.
5.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля).
6.	Материально-техническая подготовка проекта	Управление материально-техническим обеспечением проекта.
7.	Подсистемы Управления проектами	Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
8.	Прикладные программы в управлении проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project –инструмент управления проектом.

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы управления проектами	Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

3.	Процессы в управлении проектами	Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта.
4.	Управление содержанием и организацией проекта	Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
5.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
6.	Материально-техническая подготовка проекта	Управление материально-техническим обеспечением проекта: практические примеры.
7.	Подсистемы Управления проектами	Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.
8.	Прикладные программы в управлении проектами	Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации – в рамках, которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно, написание рефератов.

6.2. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 6

№ п/п	Тематика	Кол-во часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	-	7
2.	Процессы планирования	-	7
3.	Управление продолжительностью проекта	-	7
4.	Управление ресурсами проекта	-	7
5.	Управление стоимостью проекта	-	7
6.	Управление качеством проекта	-	7
Итого:		-	42

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA = The fast forward MBA in project management / Э. Верзух; пер. с англ. О.Л. Пелявский. - Вильямс, 2015. - 480 с.
2. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрай, 2013. — 383 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
3. Мередит Дж. Мантел С. мл. Управление проектами. 8-е издание. – СПб.: Питер, 2014. – 640 с.

7. Оценочные средства

7.1. Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. История формирования методологии управления проектом (РММ).
3. Проект как объект управления.
4. Модель жизненного цикла проекта.
5. Внешнее и внутренне окружение проекта.
6. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
7. Основные типы работы по управлению проектом.
8. Техника управления проектом.
9. Особенности эффективной реализации проекта.
10. Отличие проектного управления от традиционного управления.
11. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов.
12. Современные тенденции развития теории управления проектом.
13. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей.
14. Зарождение проектного управления.
15. Эволюция систем управления проектами.

16. Основные составляющие группы процессов инициации.
17. Способы описания продукта проекта.
18. Составление стратегического плана проекта.
19. Способы сбора информации о проекте.
20. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.
21. Процедуры организации исполнения проекта.
22. Организация работы персонала.
23. Различие формальной и работающей структуры управления проектом.
24. Основные уровни планирования.
25. Планирование целей и содержания проекта.
26. Определение работ проекта.
27. Календарное планирование.
28. Способы окончания проекта.
29. Определение понятия «управление содержанием проекта».
30. Принципы управления организацией проекта.
31. Определение понятия «организационная структура проекта».
32. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
33. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
34. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
35. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива.
36. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
37. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
38. Календарный график. Диаграмма Ганта.
39. Определение понятия «Сетевая модель».
40. Метод СРМ.
41. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
42. Управление коммуникациями проекта.
43. Управление персоналом проекта.
44. Менеджер и команда проекта.
45. Виды оценок стоимости проекта.
46. Определение понятия «бюджетирование».
47. Виды бюджетов.
48. Оценка выполнения бюджета.
49. Методы оценки рисков проекта.
50. Дерево решений.
51. Методы снижения рисков.
52. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager
53. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом.
54. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню.
55. Вид диаграммы Ганта, календарь.
56. Основные настройки будущего проекта.
57. Календарное планирование в среде Microsoft Project.

Образец билета к зачету

Группа " _____ " Семестр " _____ "

Дисциплина "Управление проектами"
Билет № 1

1. Проект как объект управления.
2. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
3. Оценка выполнения бюджета.

Подпись преподавателя _____

Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Текущий контроль (тесты, контрольные задания)

Вопросы к обсуждению

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. История формирования методологии управления проектом (РММ).
3. Проект как объект управления.
4. Модель жизненного цикла проекта.
5. Внешнее и внутренне окружение проекта.
6. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
7. Основные типы работы по управлению проектом.
8. Техника управления проектом.
9. Особенности эффективной реализации проекта.
10. Отличие проектного управления от традиционного управления.
11. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов.
12. Современные тенденции развития теории управления проектом.
13. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей.
14. Зарождение проектного управления.
15. Эволюция систем управления проектами.
16. Основные составляющие группы процессов инициации.
17. Способы описания продукта проекта.
18. Составление стратегического плана проекта.
19. Способы сбора информации о проекте.
20. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.
21. Процедуры организации исполнения проекта.
22. Организация работы персонала.
23. Различия формальной и работающей структуры управления проектом.
24. Основные уровни планирования.
25. Планирование целей и содержания проекта.
26. Определение работ проекта.
27. Календарное планирование.
28. Способы окончания проекта.
29. Определение понятия «управление содержанием проекта».
30. Принципы управления организацией проекта.

31. Определение понятия «организационная структура проекта».
32. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
33. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
34. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
35. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива.
36. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
37. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
38. Календарный график. Диаграмма Ганта.
39. Определение понятия «Сетевая модель».
40. Метод СРМ.
41. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
42. Управление коммуникациями проекта.
43. Управление персоналом проекта.
44. Менеджер и команда проекта.
45. Виды оценок стоимости проекта.
46. Определение понятия «бюджетирование».
47. Виды бюджетов.
48. Оценка выполнения бюджета.
49. Методы оценки рисков проекта.
50. Дерево решений.
51. Методы снижения рисков.
52. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager
53. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом.
54. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню.
55. Вид диаграммы Ганта, календарь.
56. Основные настройки будущего проекта.
57. Календарное планирование в среде Microsoft Project.

Образец контрольных заданий

Задача 2. Вариант 1.

Пекарня планирует купить новую печь. Предположительная стоимость покупки составит 7000000 руб.; затраты на монтаж – еще 35000 руб. Ожидаемый срок службы печи 5 лет, за это время она полностью амортизируется (метод равномерного начисления). Для использования новой печи придется увеличить оборотные фонды на 700000 руб. Ожидается, что новая печь окажется производительной и повысит ежегодный доход на 320000 руб. Ставка налога на прибыль фирмы равна 30%. Через 5 лет печь можно будет продать за 700000.

Задание.

Предполагая, что стоимость капитала для фирмы равна 12%, рассчитать показатель NPV, IRR.

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации			
Знать: основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с использованием традиционных и автоматизированных информационных систем в ходе аналитического обоснования экономических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	<i>Задания для контрольной работы, билеты промежуточного контроля</i>
Уметь: работать с массивом профессиональных источников, необходимых для разработки вариантов экономических решений.	Частичные умения	Неполные умения Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам аналитического обоснования экономических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение д/ц

а) основная литература

1. Куценко Е.И. Вискова Д.Ю. Корабейников И.Н. Лучко Н.В. и др. Управление проектами Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
2. Боронина Л.Н. Сену к З.В. Основы управления проектами Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
3. Васючкова Т.С. Держо М.А. Иванчева Н.А. Пухначева Т.П. и др. Управление проектами с использованием Microsoft Project Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>
4. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом / Вадим Богданов. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 248 с.
5. Управление проектами. Фундаментальный курс. Учебник. - М.: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2013. - 624 с.

б) дополнительная литература

1. Заренков, В. А. Управление проектами : учеб. пособие. – 2-е изд. /В. А. Заренков. – М. : АСВ, 2006.
2. Дитхелм, Г. Управление проектами / Г. Дитхелм. – СПб. : Бизнеспресса, 2003.
3. Грей, Клиффорд. Управление проектами : пер. с англ. / Клиффорд Грей, Эрик Ларсон. – М. : Дело и Сервис, 2003.
4. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. проф. М. Л.Разу. – М. : КНОРУС, 2006.
5. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. – М. : Омега-Л, 2005.
6. Управление проектами / под ред. Д. А. Рассел. – М. : ДМК-пресс, 2004.

в) программное и коммуникационное обеспечение

1. Электронный конспект лекций.
2. Наборы презентаций для лекционных занятий.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оснащенная компьютером и техническим комплектом для презентаций (проектор, стенд, программное обеспечение)

Методические указания по освоению дисциплины «Управление проектами»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Управление проектами» состоит из 8 разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Управление проектами» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры. Решая конкретное задание, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции по дисциплине «Управление проектами» излагаются в традиционном стиле. Конечной целью освоения курса является формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и организационно-методических основ обоснования управленческого решения.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала,

обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме;
3. Прочитать рекомендуемую литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» – это углубление и расширение знаний в области методических основ обоснования рациональности управленческих решений; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия выработать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС:

1. Тесты
2. Контрольные задания (задачи)

Темы для самостоятельной работы к практическим занятиям прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Выпускающей кафедры «ЭУП»



/А.И. Абуев /

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭУП»



/Т.В. Якубов/

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./