

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:17:42

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
И.Г. Гайрабеков  
09 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

**«Методы принятия управленческих решений»**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)**

**«Управление малым бизнесом»**

**Квалификация**

бакалавр

Грозный – 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Методы принятия управленческих решений» сформировать у студентов представление о теории и практике разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля, подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачей изучения дисциплины является рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий, через решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина: «Методы принятия управленческих решений» включена в компонент базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла Блок 1 учебного плана ОПОП бакалавриата, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Микроэкономика»; «Макроэкономика»; «Управленческий учет на малом предприятии»; «Управление персоналом на малом предприятии»; «Менеджмент»; «Маркетинг».

Полученные в результате изучения дисциплины знания являются основой для изучения дисциплин: «Организация производства малого предприятия»; «Управление рисками на малом предприятии» «Анализ деятельности малого предприятия»; «Формирование и оценка имущества на малом предприятии»; «Финансовое обеспечение деятельности малого предприятия»; «Экономика малого предприятия»; Управление информацией на малом предприятии»; «Планирование деятельности малого предприятия».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации	<b>Знает:</b> - особенности подходов к разработке и принятию управленческих решений в российских организациях; <b>Умеет:</b> - анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем; <b>Владеет:</b> - различными методами принятия управленческих решений

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего зач. ед.		Семестры	
				ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	5	5
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>68/1,8</b>	<b>34/0,9</b>	<b>68/1,8</b>	<b>34/0,9</b>
В том числе:					
Лекции		34/0,9	17/0,4	34/0,9	17/0,4
Практические занятия		34/0,9	17/0,4	34/0,9	17/0,4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>76/2,1</b>	<b>110/3</b>	<b>76/2,1</b>	<b>110/3</b>
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		24/0,6	38/1	24/0,6	38/1
Рефераты		20/0,5	24/0,6	20/0,5	24/0,6
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		20/0,5	24/0,6	20/0,5	24/0,6
Подготовка к зачету		12/0,3	24/0,6	12/0,3	24/0,6
Подготовка к экзамену					
<b>Вид отчетности</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий для ОЗФО

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ОФО	Часы практических (семинарских) занятий ОФО	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы практических (семинарских) занятий ОЗФО
1.	Понятие, значение и функции управленческого решения	2/0,05	2/0,05	2/0,05	2/0,05
2.	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
3.	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
4.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
5.	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
6.	Внешняя среда и риски	4/0,1	4/0,1	1/0,05	1/0,05
7.	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
8.	Оценка эффективности качества управленческих решений	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
9.	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	4/0,1	4/0,1	2/0,05	2/0,05
	<b>ИТОГО</b>	<b>34/0,9</b>	<b>34/0,9</b>	<b>17/0,4</b>	<b>17/0,4</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, значение и функции управленческого решения	Цели курса «Разработка управленческого решения» Возникновение науки об управленческих решениях Понятие и сущность управленческого решения
2.	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	Классификация управленческих решений Типология управленческих решений Природа процесса принятия решения
3.	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений Личностные оценки руководителя.
4.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Модели процесса разработки управленческих решений. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
5.	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	Требования к целям управления Подходы к формированию критериев.
6.	Внешняя среда и риски	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Условия неопределенности и риска Допустимый, критический и катастрофический риски
7.	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска Общие положения управления риском
8	Оценка эффективности качества управленческих решений	Понятие эффективности и ее основные показатели Эффективность решений Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
9.	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	Понятие и содержание контроля Виды контроля Система контроля исполнения принятых решений Основные принципы и критерии организации контроля

**5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены**  
**5.4. Практические (семинарские) занятия**

**Таблица 6**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>
<b>1.</b>	Понятие, значение и функции управленческого решения	Значение и особенности управленческих решений Функции решения в методологии и организации процесса управления
<b>2.</b>	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	Условия и факторы качества управленческих решений Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
<b>3.</b>	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	Среда принятия решения. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения. Негативные последствия
<b>4.</b>	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Организационные основы разработки управленческих решений Формализация процесса разработки управленческого решения Условия и ограничения, определяющие организацию процесса разработки управленческого решения
<b>5.</b>	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	Понятие целеполагания и цели Типология целей субъектов экономической деятельности
<b>6.</b>	Внешняя среда и риски	Риски и угрозы общей внешней среды предприятия Риски и угрозы внешней среды задач предприятия Риски и угрозы внутренней среды предприятия
<b>7.</b>	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	Классификация рисков Рекомендуемые методы компенсации риска
<b>8</b>	Оценка эффективности качества управленческих решений	Методы оценки эффективности Методики оценки эффективности управления предприятием
<b>9.</b>	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения Виды ответственности Формы ответственности в менеджменте

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

Самостоятельная работа выполняется в течение семестра и предусматривает самостоятельную проработку литературы по темам для подготовки к практическим занятиям, а также изучение официальных материалов, нормативных документов.

### **6.1 Темы для самостоятельного изучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>
1	Активизирующие методы разработки управленческих решений.
2	Процесс управления и управленческие решения
3	Вербальный анализ управленческих решений.
4	Влияние личностных качеств человека на разработку управленческих решений.
5	Влияние социально-психологических качеств человека на работу и выбор управленческих решений.
6	Влияние традиций, специфики предприятия на разработку управленческих решений.
7	Возможные схемы компромисса в векторных ЗПР
8	Методы решения многокритериальных ЗПР.
9	Методы экономического обоснования управленческих решений.
10	Многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
11	Модели процесса принятия решений и их использование в организациях.
12	Моделирование ситуаций с риском.
13	Моделирование: типы моделей и классы управленческих решений.
14	Неопределенность и риск в управленческих решениях.
15	Основные этапы ситуационного анализа.
16	Основные этапы экспертного прогнозирования.
17	Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
18	Особенности разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
19	Переработка информации человеком и принятие решений.
20	Подготовка к разработке управленческого решения.
21	Поле альтернатив и масштабы решений.
22	Построение базы знаний для принятия решений.
23	Принципы и классификация методов прогнозирования.

### **6.2. Способы организации самостоятельной работы студентов**

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой

стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;  
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

### **6.3 Доклад**

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

#### **6.3.1 Темы для докладов**

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии УР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных УР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации УР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации УР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке УР.
29. Приоритет цели при разработке УР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
31. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
32. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
33. Разработка и поддержка стратегических решений.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
49. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.



50. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
51. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
52. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
53. Эвристические методы разработки УР.
54. Разработка управленческих решений в условиях паники.
55. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
56. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
57. Стандарты качества при разработке УР.
58. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
59. Использование **баз данных** для разработки УР на предприятии.
60. Жизненный цикл управленческого решения.
47. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке УР.

### **6.3.2 Презентации**

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории по итогам проделанной работы по выбранной тематике доклада и должен содержать грамотное, краткое и четкое изложение. Средняя продолжительность доклада должна быть 10 – 12 минут. Основой доклада является текстовая и графическая часть дипломного проекта. Итогом защиты проекта должен быть вывод об актуальности, необходимости и значимости выбранной тематики.

Целью любой презентации является визуальное представление работы, максимально удобное для восприятия. На слайдах представляют оригинальные (собственные) фотографии, рисунки, схемы, чертежи, формулы, графики, таблицы.

### **6.4 Образец задания для самостоятельной подготовки студентов**

#### **Тематика контрольных заданий**

#### **Тема 2. Процесс управления и управленческие решения**

Сущность процесса управления. Место управленческого решения в процессе управления. Определение управленческого решения. Функции решений. Процесс мышления, его принципиальная схема. Особенности мышления руководителя. Анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений. Сочетание формального и неформального в разработке решений. Анализ факторов повышения объективности в принятии решений. Сущность проблем и их решения. Практическая интерпретация проблемной ситуации с учетом структуры проблемы требуемых средств разрешения, сроков и ресурсов ее разрешения.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений. Примеры, задачи, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зайцев М.Г., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2017.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: практикум/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17053.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Рудычев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Оценочные средства

### 7.2 Вопросы к зачету

1. Цели курса «Разработка управленческого решения»
2. Возникновение науки об управленческих решениях
3. Понятие и сущность управленческого решения
4. Функции решения в методологии и организации процесса управления
5. Классификация управленческих решений
6. Типология управленческих решений
7. Природа процесса принятия решения
8. Условия и факторы качества управленческих решений
9. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
10. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений
11. Личностные оценки руководителя
12. Среда принятия решения
13. Информационные ограничения
14. Поведенческие ограничения
15. Негативные последствия
16. Модели процесса разработки управленческих решений
17. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
18. Понятие целеполагания и цели
19. Типология целей субъектов экономической деятельности
20. Требования к целям управления
21. Подходы к формированию критериев.
22. Модели процесса разработки управленческих решений
23. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
24. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив
25. Условия неопределенности и риска
26. Допустимый, критический и катастрофический риски

27. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
28. Общие положения управления риском
29. Классификация рисков
30. Рекомендуемые методы компенсации риска
31. Понятие эффективности и ее основные показатели
32. Эффективность решений
33. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
34. Методы оценки эффективности
35. Методики оценки эффективности управления предприятием
36. Понятие и содержание контроля
37. Виды контроля
38. Система контроля исполнения принятых решений
39. Основные принципы и критерии организации контроля
40. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения
41. Виды ответственности
42. Формы ответственности в менеджменте

### Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д. Миллионщикова

---

---

#### БИЛЕТ №1

Дисциплина \_\_\_\_\_ Методы принятия управленческих решений \_\_\_\_\_

Институт ЦЭиТП \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

1. Классификация управленческих решений
2. Рекомендуемые методы компенсации риска

#### УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой

---

**7.3. Текущий контроль** - все формы и виды оценки успеваемости студентов, которые могут состоять из: - контрольных работ, расчетно-графических работ, тестов, эссе, презентаций, докладов, типовых заданий для практических и лабораторных занятий, коллоквиумов и т.д. (с приложением образца).

#### 7.4. Критерии оценивая текущей, рубежной и промежуточной аттестации

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
<b>Знать:</b> - особенности подходов к разработке и принятию управленческих решений в российских организациях;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
<b>Уметь:</b> - анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - различными методами принятия управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

В рамках дисциплины рекомендуется изучить:

- основную специальную литературу;
- выполнить самостоятельную работу по лекционному курсу

### **Литература**

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений. Примеры, задачи, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зайцев М.Г., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2017.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77349.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: практикум/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17053.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Рудычев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ Дроздова И.В., Харитонович А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52510.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66056.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Рудычев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет- ресурсы.

Периодические издания.

Электронные конспекты и т.д.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам Министерства труда и социального развития РФ и др.

## Методические указания по освоению дисциплины

### «Методы принятия управленческих решений»

#### 1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).



## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

## **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.**

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Методы принятия управленческих решений»** - это углубление и расширение знаний в области **принятия управленческих решений**; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя

конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат;
2. Доклад;
3. Презентации;

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

Доцент каф. «МИиБ»



/Бакашев Э.Д./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./