

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2023 13:32:31

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

1. Цель и задачи дисциплины

Основная цель курса – систематизировать знания об основных подходах к этическому регулированию государственной службы, закрепленных в законодательстве требованиях к служебному поведению.

Задачи дисциплины:

- расширить знания об основных этических концепциях, понятиях и терминах;
- выработать у студента системный подход к решению этически спорных вопросов;
- научить применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;
- выработать навыки необходимые для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными служащими должностных обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части профессионального цикла. Курс опирается на полученные студентами знания по дисциплинам «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления в России» и имеет практическое применение в профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные/Профессиональные		
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. ОПК-1.2. Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ОПК-1.3. Понимает приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и	Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.

<p>ПК-2. Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целями результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе</p>	<p>ПК-2.5 Способен выявлять конфликт интересов и разрешать конфликтные ситуации.</p>	<p>Знать: правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; Уметь: применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе Владеть: способностью осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам.</p>
---	--	--

4. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зач. ед.

5. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по дисциплине является – зачет в 8 семестре ОФО и зачет в 9 семестре ОЗФО

