

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2023 09:50:16

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

Принята на заседании  
Ученого совета ГГНТУ  
Протокол № 11  
от «06» 04 2023 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор  
И.Т. Гайрабеков  
«04» 09 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

«Государственная и муниципальная служба»

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

Грозный, 2023

Рецензия  
на образовательную программу высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленности (профилю)  
«Государственная и муниципальная служба».  
Квалификация выпускника – «бакалавр»

Рецензируемая образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13 августа 2020 г.

Рассматриваемая ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему документов, которая разработана и утверждена в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

Стратегической целью ОП является подготовка высококлассных выпускников, востребованных в соответствующей сфере государственного и муниципального управления, способных осуществлять деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется по очной, очно-заочной формам.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Структура ОП отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Факультативные дисциплины.

Рассматриваемую ОП отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по теории и практике в сфере государственного и муниципального управления. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Структура программы содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Требования рынка труда нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», где

определены типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный, исполнительно-распорядительный.

Распределение учебных дисциплин, различных видов практик, государственной итоговой аттестации (ВКР) по отдельным учебным блокам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» рецензентом были сделаны следующие выводы:

- содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»;

- содержание рабочих программ соответствует представленному учебному плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обоснованно;

- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов;

- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» ОП предполагает широкое использование в учебном процессе контактной работы и интерактивных форм обучения, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Дисциплины (модули) учебного плана по рецензируемой основной образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определенных в ОП для направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба».

Разработанная ОП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических занятий так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

К составлению образовательной программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы.

Преимуществом программы следует считать учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускников.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в ОП, показал, что реализация программы в полной мере обеспечивается электронными изданиями основной и дополнительной литературы, доступом к библиотеке и читальному залу, к помещению для самостоятельной работы студентов, доступом к электронно-библиотечной системе.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практик, предусмотренных учебным планом. А именно: учебная практика: ознакомительная практика; производственная практика: организационно-управленческая практика; производственная практика: преддипломная практика.

Указанные практики направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Представленная в ОП программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) включает в себя требования: подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, а также критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

Таким образом, рецензируемая ОП бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и программа итоговой государственной аттестации.

В качестве сильных сторон рецензируемой ОП следует отметить:

- актуальность ОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО;

- успешное освоение ОП предполагает овладение обучающимися необходимыми для дальнейшего трудоустройства знаниями, умениями и навыками;

- привлечение для реализации ОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при разработке учебных дисциплин.

Важно заметить и то, что образовательная деятельность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, учитывает специфику конкретной ОП.

Подводя итоги рассмотрения представленной ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в результате экспертизы представленной системы документов, составляющих ОП можно сделать следующие выводы: Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», реализуемая в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Программа способна осуществить общественную миссию направления подготовки обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования, содействовать удовлетворению требований работодателей к высококвалифицированным профессионалам в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

По результатам анализа представленной ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» можно заключить, что по итогам освоения ОП у обучающихся будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые станут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов и формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Согласовано:

Работодатель

Аудитор Счетной палаты Чеченской Республики

(должность)



(подпись)

С.С.Решиев/

## Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	3
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	
<b>2</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>10</b>
2.1.	Направленность образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем образовательной программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования по программе	
2.6.	Структура и объем программы	
2.7.	Требования к абитуриенту	
<b>3</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>10</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
3.5.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки/специальности	
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
<b>4.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>14</b>
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
<b>5.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>25</b>
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы дисциплин	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.7.	Рабочая программа воспитания	
5.8.	Календарный план воспитательной работы	
<b>6.</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>29</b>
8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	
8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	

8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	
8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ	
<b>9.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>38</b>
<b>11.</b>	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО</b>	<b>38</b>
11.1	Приложение 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	
11.2	Приложение 2. Матрица компетенций	

### **1.1. Назначение образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. 13.08.2020г. № 1016).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО– программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.04.2021);
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301 (с изменениями на 17 августа 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 «О применении отдельных норм законодательства об образовании».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636 (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);



– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061 (с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г., 30 августа 2019 г., 15 апреля 2021 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 августа 2020 г. № 1016;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации). Официальный сайт Министерства Труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/>. (дата обращения: 15.08.2023).;

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации). Официальный сайт Министерства Труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: URL: [http: // https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/](http://https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/). (дата обращения: 15.08.2023).;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

– Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

– «Государственная и муниципальная служба».

### 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– бакалавр

### 2.3. Объем образовательной программы:

составляет 240 зачетных единиц (з.е.)

### 2.4. Формы обучения:

– очная, очно-заочная

### 2.5 Срок получения образования по программе – бакалавриата составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года;

– в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев.

### 2.6. Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

### 2.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

- профессиональная служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных

органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях и иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный;

### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации.

### 3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий;	- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; - реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и

		<p>полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные осуществление организаций функций государственных и муниципальных органов;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>коммерческие организации.</p>
<p>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектный</p>	<p>– участие в реализации проектов государственного и муниципального управления;</p> <p>– участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;</p> <p>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации.</p>
<p>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий</p>	<p>исполнительно-распорядительный</p>	<p>– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</p>

государственных и муниципальных органов.		государственных и муниципальных органов; – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии законодательством Российской Федерации; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом.	общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации.
--	--	--	--

**3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки**

**3.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки**

Отсутствуют профессиональные стандарты соотнесённые с ФГОС, поэтому согласно п.3.5. ФГОС ВО при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, в которой востребованы выпускники, иных источников, в частности при разработке компетенций и индикаторов были использованы Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

п/п	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
Государственный гражданский служащий	

1	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
Муниципальный служащий	
2	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

**3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности.**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Представлен в таблице (приложение 1)**

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО и профессиональный стандарт. В результате освоения программы бакалавриата, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собствен-

		ную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p>УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p> <p>УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования</p>

		уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и сбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач. УК-6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности. УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с возрастными особенностями санитарно-гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.



		УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной жизни	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма и коррупции, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Код обще-профессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. ОПК-1.2. Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ОПК-1.3. Понимает приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в

		сфере государственной и муниципальной службы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне</p> <p>ОПК-2.2. Использует вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с их помощью результаты</p> <p>ОПК-2.3. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p> <p>ОПК-2.4. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности</p> <p>ОПК-2.5. Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные</p> <p>ОПК-2.6. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p>ОПК-2.7. Применяет принципы, приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории</p> <p>ОПК-2.8. Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>

ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5.1. Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения ОПК-5.3. Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.4. Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования ОПК-5.5. Использует основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2. Понимает современное состояние и нормативно-правового обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти в области закупок для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3. Понимает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики в рамках профессиональной деятельности.

<p>ОПК-7</p>	<p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p>	<p>ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.  ОПК-7.2. Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия  ОПК-7.3. Понимает основы взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  ОПК-7.4. Применяет современные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов</p>
--------------	--	--

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>- реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий</p>	<p>- органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации.</p>	<p>ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p>ПК 1.1. Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения</p> <p>ПК 1.2. Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 1.3. Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной</p>

<p>организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>		<p>ПК-2. Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе</p>	<p>ПК 2.1. Демонстрирует знание технологии отбора и оценки персонала, теории мотивации</p> <p>ПК-2.2 Способен применять принципы формирования и работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует знание региональной политики в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-2.4 Проводит оценку коррупционных рисков</p> <p>ПК-2.5 Способен выявлять конфликт интересов и разрешать конфликтные ситуации.</p>	<p>службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>- участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- участие в проектировании организационных систем в</p>	<p>- органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>ПК-3. Способен принимать участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области</p>	<p>ПК 3.1. Применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Справочник квалификационных</p>

<p>области государственного и муниципального управления;</p> <p>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления</p>	<p>Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>	<p>государственного и муниципального управления, оценивать условия и последствия их реализации</p>	<p>ПК 3.2. Участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия</p>	<p>к требований специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b></p>				
<p>- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества,</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-4.1. Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>ПК-4.3. Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной</p>

<p>по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>– обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом.</p>	<p>общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>	<p>ПК-5. Способен обеспечивать реализацию основных направлений политики государства в сфере социального развития и занятости, социальной защиты и поддержки населения</p> <p>ПК-6. Способен участвовать в контроле исполнения, оценке качества управленческих решений и осуществлении административных процессов</p>	<p>ПК 5.1. Анализирует нормативную и правовую базу государственной социальной политики в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ПК 5.2. Применяет технологии оказания государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения, обслуживания и защиты населения</p> <p>ПК 6.1. Применяет современные методики оценки качества управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 6.2. Использует технологии осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур.</p>	<p>деятельности государственных гражданских служащих. Анализ отечественного опыта.</p>
--	--	--	---	--



## **Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин**

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

#### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика, объемом 3 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель;
- Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственная практика:

- организационно-управленческая практика, объемом 6 з. ед., проводится в 4 и 6 семестрах в течение 4 недель;

- преддипломная практика, объемом 3 з. ед., проводится в 8 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Практика проводится в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

#### **5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

## **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программой.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

## **5.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова ([gstou.ru/files/localnie...strategiya\\_razvitiya.pdf](https://gstou.ru/files/localnie...strategiya_razvitiya.pdf)).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы

( [https://gstou.ru/files/vospitatelnaya\\_rab/Rabochaya%20программа%20воспитания%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf](https://gstou.ru/files/vospitatelnaya_rab/Rabochaya%20программа%20воспитания%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf);

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГНТУ

## **5.8. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

## **Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

## **Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата. (Приложение 2).

## **Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО**

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 5 процентов.

### **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО**

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономическая теория и государственное управление».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий,

указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО**

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

### **8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

## **Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО**

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;
- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде — сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;
- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды
- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;
- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;
- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;
- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструированность, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;

– управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а, в-третьих дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

#### **Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов**

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции студентов
----------	---	---



<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА</b>	
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп
4.	Организация работы студенческих объединений
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи
7.	Праздничное мероприятие «День знаний - Посвящение в студенты»
8.	Проведение собраний с первокурсниками
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках
13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни
15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнарконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении

18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов	<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной жизни.</p>
19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях	
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ	
21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественных организациях	
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики	
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный	
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города	
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»	
26.	Межфакультетский фестиваль танцев	
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери	
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ	
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»	
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)	
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ	
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	
34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства	
35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства	
36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора	
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции	
38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти	
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»	
40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»	
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства	

42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова
47.	Организация анкетирования студентов
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России
49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики
53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»
56.	Информационное обслуживание официального сайта университета

57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ	
<b>УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ</b>		
58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов.	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	
62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.	
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	
64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	
65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	
<b>УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ</b>		
67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».	
71.	Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория смыслов».	

72.	В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
74.	Организация работы спортивных секций	
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от курения	
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	
86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	

88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
89.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

## **Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего контроля и промежуточной аттестации) ГГНТУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

## **Раздел 11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО**

К обязательным дисциплинам, соответствующим ФГОС ВО, относятся:

- 1) история (история России, всеобщая история);
- 2) философия;
- 3) иностранный язык;
- 4) безопасность жизнедеятельности.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование)

Код и наименование справочного документа	Вид профессиональной служебной деятельности(должность)	Должностные обязанности	Уровень квалификации
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);	Государственный гражданский служащий	<p>Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов. Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов. Разработка, рассмотрение и согласование проектов международных соглашений. Ратификация и реализация международных договоров. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава. Разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности. Подготовка аналитических, информационных и других материалов. Организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности. Прием и согласование документации, заявок, заявлений. Внешний государственный аудит (контроль). Управление в сфере юстиции. Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления. Предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений. Аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов. Организация и обеспечение международного взаимодействия. Организация и обеспечение межведомственного взаимодействия. Участие в бюджетном процессе и подготовка бюджетных заявок. Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа. Планирование и анализ деятельности государственных органов. Обеспечение координации деятельности подведомственных организаций и предприятий. Организация и обеспечение приема граждан. Организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности. Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела. Финансово-экономическое обеспечение текущей деятельности. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.</p>	6

<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации). Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Муниципальный служащий</p>	<p>Регулирование в антимонопольной сфере. Бюджетное регулирование. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения. Осуществление международных и внешнеэкономических связей.</p> <p>Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления. Подготовка и проведение выборов, референдум.</p> <p>Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия. Регулирование земельных отношений.</p> <p>Регулирование молодежной политики. Регулирование муниципальной службы. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности. Регулирование сельского хозяйства. Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Регулирование энергетики и промышленности. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Регулирование энергетики и промышленности. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология. Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Управление в сфере физической культуры и спорта. Управление имуществом комплексом. Управление транспортным комплексом. Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса.</p>	<p>6</p>
---	-------------------------------	---	----------



## Матрица компетенций

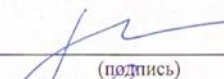
Дисциплина	Кол-во з.е	Компетенции	Индикаторы
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>			
<b>Обязательная часть</b>			
История России	4	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Философия	3	УК-5	УК-5.2; УК-5.3
Иностранный язык	6	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
Безопасность жизнедеятельности	3	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Физическая культура и спорт	2	УК-7	УК-7.1; УК-7.2
Экономика	3	УК-10; ОПК-2	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1
Экология	3	УК-8	УК-8.4
Русский язык и культура речи	2	УК-4	УК-4.1; УК-4.5
Математика	17	УК-1	УК-1.3
Информатика	6	УК-1	УК-1.1; УК-1.2
Основы российской государственности	3	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Правоведение	2	УК-2, УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
Демография	5	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2
Информационные технологии в управлении	5		
Общая теория статистики	4	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2;
Государственное регулирование экономики	3	ПК-3	ПК-3.2
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
Теория принятия управленческих решений	4	ОПК-2; ПК-6	ОПК-2.2; ПК-6.1
Теория управления	6	ОПК-2; ПК-2; ПК-4	ОПК-2.6; ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-4.2
Основы государственного и муниципального управления	7	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Государственная и муниципальная служба	10	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Основы социально- экономической политики	4	ПК-5	ПК-5.1
Организация проектной деятельности в органах государственной власти	4	ПК-3	ПК-3.1; ПК-3.2
Экономический потенциал ЧР и регионов России	4	ОПК-2	ОПК-2.7
Антимонопольная политика государства	3	ОПК-2; ОПК-4	ОПК-2.6; ОПК-4.2
Региональная экономика и управление	10	ОПК-2; ПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.3
Теория организации	5	ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2
История государственного и муниципального управления в России	5	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2

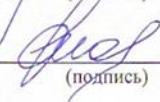
Основы делопроизводства	4	ПК-4	ПК-4.3
Связи с общественностью в органах власти	5	ОПК-7; ПК-1	ОПК-7.1; ОПК-7.3; ПК-1.3
Кадровые стратегии в государственных учреждениях	4	ПК-2; ПК-5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1 ПК-5.2
Прогнозирование и планирование	4	ПК-3	ПК-3.1; ПК-3.2
Принятие и исполнение государственных решений	4	ОПК-3; ПК-6	ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Социология и психология управления	4	ОПК-2	ОПК-2.1
Управление государственной и муниципальной собственностью	3	ПК-1; ПК-6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-6.2
Государственное устройство РФ	6	ОПК-1	ОПК-1.1
Деловые коммуникация	4	ОПК-7	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ОПК-7.4
Социальная защита и занятость населения	4	ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2
Государственные и муниципальные финансы	4	ОПК-6	ОПК-6.1
Государственное регулирование развития малого и среднего бизнеса	4	ОПК-6; ПК-1	ОПК-6.3; ПК-1.3
Развитие муниципального образования	4	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2
Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	4	ПК-3; ПК-5	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1
Этика государственной и муниципальной службы	4	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ПК-2.5
Муниципальное право	4	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1 ОПК-4.2
Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	-	УК-7	УК-7.1; УК-7.2
Муниципальное управление и местное самоуправление	2	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2
<b>Дисциплины по выбору</b>			
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	4	ПК-1	ПК-1.2
Менеджмент организации	4	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Управление земельными ресурсами	3	ОПК-3	ОПК-3.2
Маркетинг территорий	3	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Государственное регулирование рынка недвижимости	3	ОПК-7	ОПК-7.3

Управление государственным и муниципальным заказом	3	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Основы территориальной социально-экономической организации	3	ПК-3	ПК-3.2
Аудит и контроль в органах государственной власти	3	ОПК-2	ОПК-2.4; ОПК-2.8
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	2	ПК-1; ПК-4	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Парламентаризм в системе государственной власти	1	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Электронное правительство	3	ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4 ОПК-5.5
Управление муниципальным экономическим развитием	3	ОПК-6; ПК-6	ОПК-6.1; ПК-6.1
<b>Блок 2. Практика</b>			
Ознакомительная практика	3	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6;	УК-1.2; УК-2.3; УК-6.1; ОПК-1.1: ОПК-1.3; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-6.1;
Организационно-управленческая практика	6	ПК-3; ПК-4; ПК-6	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Преддипломная практика	3	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2, УК-8,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-2.6; ОПК-2.7; ОПК-2.8; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2;


<b>Факультативные дисциплины</b>			
Чеченский язык	2	УК-4;	УК-4.4;УК-4.5; УК-4.6
Психология и этика	2	УК-1; УК-6	УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Основы инклюзивного образования	2	УК-9	УК-9.1; УК-9.2
Основы финансовой грамотности	3	УК-10	УК-9.1; УК-9.2 УК-10.1; УК-10.2
Основы военной подготовки	3	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Технологическое предпринимательство	3	УК-2; УК-3	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3

Разработчик (и) образовательной программы

 /Р.Х.Азиева/  
(подпись)

 /Д.Ш.Алихаджиева/  
(подпись)

Зав. каф. «Экономическая теория и  
государственное управление»

 /Х.Э.Таймасханов/  
(подпись)

Согласовано:

Работодатель

Аудитор Счетной палаты Чеченской Республики



(должность)  
 /С.С.Решиев/  
(подпись)

Директор ДУМР

 /М.А.Магомаева/  
(подпись)