

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.11.2023 09:48:09  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafd022836021db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**«С УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
**И.Т. Гайрабеков**  
09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Выпускная квалификационная работа**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)**

**«Государственная и муниципальная служба»**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Год начала подготовки: 2023**

**Грозный – 2023**

### **1.1. Цель итоговой государственной аттестации**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1016, с учетом рекомендаций Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова по образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит из одного аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **1.2. Форма итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – «Государственная и муниципальная служба») включает защиту выпускной квалификационной работы, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняется студентами в виде выпускной квалификационной работы в восьмом семестре в течение 6 недель (9 з.е.).

### **1.3 Компетенции, формируемые в результате итоговой государственной аттестации**

В результате прохождения итоговой государственной аттестации обучающийся должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Защита ВКР
<i>Универсальные компетенции:</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	+
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	+
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	+
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	+

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг	+
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+
<i>Организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	+
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	+
<i>Проектная деятельность:</i>		
ПК-3	Способен принимать участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления, оценивать условия и последствия их реализации	+
<i>Исполнительно-распорядительная:</i>		
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	+
ПК-5	Способен обеспечивать реализацию основных направлений политики государства в сфере социального развития и занятости, социальной защиты и поддержки населения	+
ПК-6	Способен участвовать в контроле исполнения, оценке качества управленческих решений и осуществлении административных процессов	+

В результате выполнения ВКР и её защиты студент должен:

**иметь представление:**

- о сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов;
- о деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**знать:**

- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих

государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных;

– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

**уметь:**

– участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

– участвовать в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;

– участвовать в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления;

– участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проводить технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– обеспечить процесс управления и распоряжение государственным имуществом.

**Распределение компетенций согласно структуре ВКР:**

Раздел ВКР	Компетенция
------------	-------------

<p>Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Представляет собой по своей сути исследование, посвященное задаче выпускной квалификационной работы: обзор технологий, методик и средств, используемых для решения данной и/или близких задач. Структура аналитической части существенно зависит от выбранной студентом темы и должна быть согласована с руководителем проекта. Целью этой части является анализ предметной области, изучение проблем, разработка и обоснование предложений по решению этих проблем. Необходимо привести описание объекта проектирования и предметной области в той мере, в какой это необходимо для понимания задачи и сущности дипломной работы. Анализ предметной области должен быть выполнен с использованием методик, изученных студентом в ходе обучения. Должна быть приведена, при необходимости, историческая справка по рассматриваемой задаче. Таким образом, должны быть приведены результаты обследования предметной области: понятийный аппарат (при необходимости), область деятельности</p>	<p><b>УК-1; УК-2 УК-3; УК-4 УК-5; УК-6 УК-7; УК-8 УК-9; ОПК-1 ОПК-2; ОПК-3 ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-4</b></p>
<p>Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Эта часть ВКР содержит изложение выполненной работы: выбор и обоснование методов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с</p>	<p><b>УК-7; УК-8</b> время <b>ОПК-1</b> детальное <b>ОПК-2; ОПК-3</b> расчета, <b>ОПК-4; ОПК-5;</b> принципов <b>ОПК-6; ОПК-7;</b> <b>ОПК</b> <b>ПК-1; ПК-2;</b></p>
<p><b>ПК-3; ПК-4;</b> аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.</p>	<p><b>ПК-5; ПК-6;</b> <b>ПК-1; ПК-4</b></p>

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы: учебнометодическое пособие / Т.М. Резер.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 184 с. — 978-5- 7996-1859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>.— ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. 32 текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5- 98065143-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>.— ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Иванова.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 271 с. — 978-5-7410-1884-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78802.html>.

6. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент: практикум / Курлыкова А.В. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 117 с. – ISBN 978-5-7410-1367-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.– Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.– 567 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В процессе выполнения ВКР применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при консультации по ВКР в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

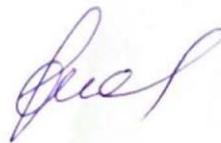
В процессе организации ВКР применяются современные активные, инновационные образовательные технологии, которые способствуют развитию универсальных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций обучающихся:

- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.э.н., ст. преподаватель кафедры  
«Экономическая теория и  
государственное управление»



/Алихаджиева Д.Ш./

**СОГЛАСОВАНО:**

/Заведующий кафедрой  
«Экономическая теория и  
государственное управление»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./