

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавапович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2019 09:20:48

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a88863a3823f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор ГГНТУ

И.Г. Гайрабеков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

«Государственная муниципальная служба»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2019

1. Цели практики

Целью производственной практики (научно – исследовательская работа) является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, экспериментирования в области государственного и муниципального управления в изменяющихся условиях.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках предложенных тем (собрать материалы (нормативные документы, теоретические и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования; охарактеризовать субъекты и объекты исследования; провести анализ и систематизацию собранных материалов; проиллюстрировать результаты исследования с помощью таблиц, рисунков, графиков и диаграмм);
- представление собственного видения исследуемой темы, с выводами и предложениями на основе полученных результатов исследования.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно – исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в стационарных условиях в форме сбора научно-исследовательского материала, подбора необходимой литературы для написания отчета по практике. Проводится в структурных подразделениях ГГНГУ им. академика М.Д. Миллионщикова, либо в структурных подразделениях органа государственной власти или местного самоуправления, выполняющего экономические, плановые и организационные функции, или их комплекс.

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится организационное собрание, на котором студенты: знакомятся с целями, задачами, содержанием, организационными формами научно - исследовательской работы; проходят инструктаж по технике безопасности; получают индивидуальные задания для выполнения научно-исследовательской работы.

4. Место практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Производственная практика (научно – исследовательская работа) является одним из важнейших разделов структуры основных образовательных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- – умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Во время прохождения практики студент должен:

Знать:

- современное состояние науки, основные направления научных исследований, приоритетные задачи;

- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации (предприятия) прохождения практики;

- основы и структуру правовой системы Российской Федерации, правила свободного ориентирования в правовой системе Российской Федерации и правильного применения норм права;

- особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, методiku и способы выявления отклонений и выработки корректирующих мер.

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- проанализировать систему управления и организационную структуру;

- детально изучать организацию планово-экономической деятельности, анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- обрабатывать и анализировать экономическую информацию;

- анализировать и давать оценку ресурсному потенциалу (основные фонды, оборотные активы, персонал).

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ;

- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, продолжительность две недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Получение информации в области организационных аспектов, пояснение структуры и содержания практики, особенностей оформления и защиты отчета.	собрание	2 ак.ч.	опрос
2	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.	инструктаж	2 ак.ч.	опрос
3	Подготовительный этап: установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности; ознакомление обучающихся с содержанием заданий на практику, видов отчетности по ней; выбор темы научного исследования, составление примерного плана исследовательской работы.	инструктаж	4 ак.ч.	опрос
4	Исследовательско – результативный этап: сбор данных, обработка и анализ полученной информации, поиск необходимой научной литературы в различных электронных библиотечных системах, составление списка имеющейся научной литературы по теме исследования.	семинар	20 ак.ч.	представление собранных материалов руководителю практики
5	Заключительный этап: подготовка отчета о проделанной работе. Составление отчета по практике, подготовка к защите отчета (доклад, презентация).	самостоятельная работа студентов	78 ак.ч.	проверка отчета
6	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и защита отчета (доклад, презентация).	собеседование	2 ак.ч.	зачет с оценкой

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении производственной практики студент изучает систему электронного документооборота, должностные инструкции, нормативную документацию органа государственной власти, органа местного самоуправления, информационные базы и ресурсы, получение государственных услуг в электронной форме и т.п.

В ходе практики студент использует навыки теоретического анализа научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения различных методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

8. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме собеседования и зачета с оценкой. Защита отчета по производственной практике происходит перед руководителем практики от кафедры. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные для проверки знаний, относящихся к компетенциям, формируемым в результате прохождения производственной практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы исследования?
2. В чем заключаются основные цели и задачи исследования?
3. Сущность темы исследования.
4. Значение темы исследования.
5. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип отдельности.
6. Какие этапы творческой подготовки проходят студенты за время учебы в институте и каково их содержание?
7. Какие показатели принимаются для оценки научно – исследовательской работы?
8. Какова основная цель научно – исследовательской работы студентов в учебном процессе?
9. Специальные (частные) методы научного исследования. Область применения специальных (частных) методов научного исследования.
10. Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности.

9.2 Примерные контрольные задания производственной практики:

1. Анализ организационной структуры управления организации.
2. Анализ технического задания на выполнение научно-исследовательской работы (НИР), целей и задач исследований, исходных данных, требований и ограничений.
3. Изучить компоненты организационной структуры организации.
4. Анализ структуры и функций аппарата управления организации.

5. Анализ системы работы с кадрами, методов повышения эффективности управленческого труда.

6. Изучить правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.

7. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

8. Ознакомление с обоснованиями актуальности исследований, научной новизны и практической значимости результатов работы.

9. Изучение примененных методов исследований

10. Изучение нормативно-методической базы исследований.

11. Анализ программного обеспечения исследования.

12. Анализ отчетной документации, изучение правил оформления отчета о НИР.

13. Подготовка научных отчетов, статей и докладов по результатам выполненных исследований.

14. Участие в организации научных симпозиумов, конференций и семинаров по проблемам исследования.

9.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-4	Подготовительный	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	Устный отчет, собеседование
2.	ОК-3; ОПК-1; ПК-6; ПК-12; ПК-13	Основной	Выполнение индивидуального задания; обработка и анализ полученной информации; отчет перед руководителем о выполненных заданиях. Подготовка и оформление отчета по производственной практике (научно – исследовательской работы).	Устный отчет, собеседование
3.	ОК-3; ОПК-4	Заключительный	Собеседование по результатам практики и защита отчета по практике	Зачёт с оценкой по результатам защиты отчета по практике

9.4 Описание шкал оценивания

Отчет практики каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода прохождения практики, оформляет в соответствии с требованиями университета к оформлению, предъявляемым к студенческим работам и представляет его для проверки руководителю практики. По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются), и дает возможность допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Иналкаева К.С. Конституционно-правовой статус Чеченской Республики [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 117 с. — 978-5-4487-0229-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75037.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Куценко Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 201 с. — 978-5-7410-1741-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71277.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Лебедев А.Л. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 272 с. — 978-5-6040243-7-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75487.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Рахимова Н.Н. Безопасность техники и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 231 с. — 978-5-7410-1859-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78765.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.2 Дополнительная литература:

1. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология». — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02186-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Матвеева Н.В. Ролевая игра по теме «Презентация фирмы (предприятия)» [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по специальности «Логистика и управление цепями поставок» / Н.В. Матвеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 85 с. — 978-5-4486-0059-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70277.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в

направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 170 с. — 978-5-4487-0320-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77579.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике. – Режим доступа: <http://chechenstat.gks.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов Чеченской Республики. Режим доступа: <http://www.minfinchr.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики. – Режим доступа: <http://economy-chr.ru/>
5. Официальный сайт Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики. – Режим доступа: <http://minpromchr.ru/>
6. Гарант - <http://www.garant.ru/>
7. Консультант ПЛЮС - <http://www.consultant.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и всем профилям подготовки.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «ЭТиГУ»



/ З.Р. Асхабова /

СОГЛАСОВАНО:

/ Зав. кафедрой «ЭТиГУ»



/ Х.Э. Таймасханов /

Директор ДУМР



/ М.А. Магомаева /

