

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.10.2023 16:02:22

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Теория управления»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины «Теория управления»

Цели освоения дисциплины «Теория управления»:

– приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности;

– высококвалифицированная практико-ориентированная подготовка обучающихся в сфере социального управления.

Задачи освоения дисциплины «Теория управления»:

– дать обучающимся системное представление о теоретических основах управленческого процесса;

– обеспечить понимание обучающимися роли управленческого процесса в деятельности организации;

– научить понимать и принимать такие стратегические и оперативные решения, которые позволяли бы организации активно приспосабливать свои формы и методы работы к условиям крайне динамичной, склонной к инновациям, современной жизни;

– сформировать подход к проблеме изучения внешней и внутренней среды организации;

– дать знания принципиального характера по использованию знаний дисциплины в рыночной деятельности организации;

– научить понимать и применять управленческий процесс как инструмент достижения целей организации на основе эффективного использования ее потенциала;

– сформировать способность переносить теоретические знания в практическую деятельность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» включена в базовую часть дисциплин блока Б1.В.02 основной образовательной программы. Курс является базовым в системе подготовки выпускников по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение учебной дисциплины «Теория управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социология», «История государственного управления». «Теория управления» поддерживает межпредметные связи с последующими изучаемыми дисциплинами «Теория организации», «Социология и психология управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

Учебная дисциплина «Теория управления» является системообразующей, поскольку вся управленческая деятельность на всех уровнях опирается на ее методологические положения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	ОПК-2.6. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	Знать: - теоретические подходы и методы разработки управленческих решений; - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: - аргументировано отстаивать управленческие решения; - оценивать соответствие способов решения задач поставленной организационной цели. Владеть: - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение организационных целей.
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	ПК 2.1. Демонстрирует знание технологии отбора и оценки персонала, теории мотивации ПК-2.2 Способен применять принципы формирования и работы с кадровым резервом	Знать: - теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

<p>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-4.2. Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>Знать: - сущность, классификацию и содержание общих функций управления; организацию процесса и механизма менеджмента организации; Уметь: - выделять функции менеджмента в общем процессе управления; - подбирать и комбинировать методы профессионального руководства; Владеть: - навыками функциональной организации процесса менеджмента; методами реализации основных управленческих функций, включая планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль.</p>
---	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		Семестры			
			1	1	2	2
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)	115/3,2	132/3,6	47/1,3	64/1,7	68/1,8	68/1,8
В том числе:						
Лекции	65/1,8	66/1,8	31/0,8	32/0,8	34/1	34/0,9
Практические занятия Практическая подготовка	50/1,3	66/1,8	16/0,4	32/0,8	34/1	34/0,9
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа (всего)	101/2,8	84/2,3	60/1,6	44/1,2	41/1,1	40/1,1
В том числе:						
Курсовая работа (проект)						
Рефераты			20/0,5	-	17/0,4	-
Доклады						
Презентации						
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>						
Подготовка к лабораторным работам						
Подготовка к практическим занятиям			20/0,5	22/0,6	12/0,3	20/0,5
Подготовка к зачету			20/0,5	22/0,6	-	-
Подготовка к экзамену					12/0,3	20/0,5
Вид отчетности	зач/экз	зач/экз	зачет	зачет	экз.	экз.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	216	216	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	6	6	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических занятий		Всего часов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1 семестр					
		5	5	2	5	7	10
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	5	5	2	5	7	10

3.	Организация как объект управления	5	5	2	5	7	10
4.	Цели и задачи управления	5	5	2	5	7	10
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	5	6	4	6	9	12
6.	Механизм управления	6	6	4	6	10	12
2 семестр							
7.	Основные функции управления	5	5	5	5	10	10
8.	Организационные структуры управления	5	5	5	5	10	10
9.	Коммуникация как функция управления	6	6	6	6	12	12
10.	Власть и лидерство в системе управления	6	6	6	6	12	12
11.	Социальные конфликты и управление	6	6	6	6	12	12
12.	Концепция организационной культуры	6	6	6	6	12	12

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

Ра зде л	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
2 семестр		
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1 Понятие и сущность менеджмента 2 Виды и уровни менеджмента 3 Особенности управленческого труда
2	Эволюция становления и развития теорий управления	1 История развития управленческой мысли 2 Основные этапы эволюции управленческой мысли 3 Особенности развития науки управления в России
3	Организация как объект управления	1 Организация и управление 2 Сущность системного подхода к проектированию организации 3 Жизненный цикл организации
4	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
5	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации 2. Внешняя среда организации 3. Факторы прямого воздействия 4. Факторы косвенного воздействия

6	Механизм управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные цели и задачи управления 2. Принципы управления. 3. Стили управления 4. Методы управления
3 семестр		
8	Основные функции управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления 2. Планирование как функция управления 3. Функция организация 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей 5. Функция контроля в технологии менеджмента
	Организационные структуры управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
9	Коммуникация как функция управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность коммуникации 2. Модель коммуникационного процесса 3. Коммуникация в менеджменте
10	Власть и лидерство в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации 2. Черты эффективного лидерства
11	Социальные конфликты и управление	<p>Социальные конфликты и управление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и характеристика конфликта 2. Основные типы и причины конфликтов 3. Как разрешить конфликт
12	Концепция организационной культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления 2. Культура организации как фактор эффективности 3. Благотворительность как составная часть культуры организации

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
2 семестр		
1	Менеджмент в системе современных знаний. Методология менеджмента. История развития менеджмента	Зарождение управленческой мысли. Основные периоды развития управленческой мысли. Развитие управленческой мысли в период средневековья и в эпоху возрождения. Управленческая мысль в доиндустриальную эпоху и начало индустриальной эпохи. Основы научного управления Ф.У. Тейлора. Теория научного менеджмента Г.Эмерсона и Г. Гантта. Административная теория менеджмента А.

		<p>Файоля. Подходы к менеджменту и организации М. Вебера. Взгляды на управление Г. Форда. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Теория поведенческих наук и концепции мотивации А. Маслоу, Д.Макгрегора, Ф. Герцберга. Управленческая мысль второй половины 20 – начала 21 века.</p>
2	<p>Менеджер в системе управления. Власть и влияние в организации. Методы и стили руководства. Принятие управленческих решений</p>	<p>Менеджер в организации. Уровни управления. Роли менеджера. Основные направления деятельности менеджера. Сущность власти и влияния в организационном поведении. Основные формы власти и влияния. Властные отношения в организации: понятие, типы, проблемы. Распределение власти в организации. Требования к руководителю: основные подходы и прикладное значение. Руководитель и его функции. Основные типы руководителей и особенности их поведения. Организационное и управленческое решение: определение и типы. Процесс принятия управленческого решения: субъекты, этапы. Проблема рациональности организационных решений.</p>
3	<p>Организация как социально-экономическая система. Функция организации</p>	<p>Понятие и признаки организации. Типология организаций. Правовая форма организаций. Принципы организаций. Характеристика организации как системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Функции организации. Социальные и социально-экономические системы организации. Уровни социальных систем. Управляющая и управляемая подсистемы организации. Взаимодействие подсистем. Свойства хозяйственной организации как системы.</p>
4	<p>Функция мотивации в системе менеджмента</p>	<p>Понятие мотивации. Потребности, виды потребностей, уровни потребностей. Мотивы, мотивация, мотивационная структура. Мотивационный механизм. Стимулы и стимулирование персонала. Виды стимулирования персонала. Стратегии мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция мотивации К. Альдерфера. Концепция мотивации К. Мадсена. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации.</p>
5	<p>Координация и контроль как функции менеджмента</p>	<p>Функция координации. Подходы к координации в теории менеджмента. Факторы, обуславливающие необходимость координации. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Система контроля. Этапы процесса контроля. Особенности внешнего и внутреннего контроля. Подходы к оценке эффективности организационного контроля.</p>

		Управление по отклонениям. Характеристики эффективного контроля.
6	Формирование и развитие организационной культуры.	Понятие организационной культуры. Составляющие оргкультуры. Структура организационной культуры. Типы организационных культур. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры. Методы изучения сложившейся организационной культуры. Формирование организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Управление организационной культурой. Корпоративная культура руководителя. Национальные особенности в организационной культуре. Имидж организации.
3 семестр		
7	Организационный дизайн и проектирование организационной структуры компании.	Понятие структуры управления. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур управления. Механистические (бюрократические) пирамидальные структуры. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления.
8	Иерархия и полномочия в организации	Понятие полномочий. Соответствие полномочий и ответственности. Виды полномочий. Подходы к распределению управленческих полномочий. Иерархия полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Виды управленческих полномочий: линейные, штабные, распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные полномочия. Управленческие полномочия и ответственность. Общая и функциональная ответственность. Полномочия высших органов управленческой структуры. Масштаб полномочий. Концентрация полномочий. Делегирование управленческих полномочий.
9	Функция планирования в менеджменте.	Планирование как функция менеджмента. Постановка целей как начальный этап планирования. Виды целей. Система целей организации. Требования, предъявляемые к формулированию целей организации. Классификация целей организации. Миссия организации. Виды миссий. Управление по целям.
10	Разработка и реализация организационных стратегий	Управленческие стратегии. Виды стратегий. Стратегии функционирования и стратегии развития. Стадии формирования стратегии. Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц. Организационный план. Типы планов. Принципы планирования. Этапы планирования. Предплановое прогнозирование, виды прогнозов.
11	Функция коммуникации в менеджменте	Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.

		Коммуникации в системе управления. Виды коммуникации. Процесс коммуникации в организации. Особенности межличностной и организационной коммуникаций. Особенности различных видов коммуникаций.
12	Конфликт как источник организационных изменений	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Позитивные функции конфликта. Формы производственных конфликтов. Классификация конфликтов. Основные причины конфликтов. Компоненты конфликта. Анализ конфликтной ситуации. Конфликт как процесс. Стадии развития конфликта. Процесс управления конфликтом. Модель управления конфликтом. Законодательство РФ о порядке разрешения трудовых конфликтов и споров. Стратегии преодоления конфликтных ситуаций. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Виды и функции переговоров при конфликте

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Вопросы для самостоятельного изучения (1 семестр)

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Теория управления в системе современных наук
3. Специфика управленческой деятельности.
4. Новая модель управления. 5. Современные проблемы управления.
5. Исторические условия и предпосылки развития управленческой мысли.
6. Критика и проблемы школ научного управления.
7. Хотторнский эксперимент: этапы и выводы.
8. Тенденции, особенности и перспективы развития науки управления в современной России.
9. Современные подходы и представители теории управления.
10. Методы анализа внутренней и внешней среды: общая характеристика.
11. Особенности SWOT-анализа и SNW-анализа. Отличие Swot-анализа от Pest-анализа.
12. Матрица БКГ (матрица BCG). Матрица Бостонской консультативной группы.
13. Зарубежные модели разработки и принятия управленческих решений (западная, японская, европейская): преимущества и недостатки.
14. Разработка и принятие решений в условиях неопределенности и риска.
15. Оценка эффективности управленческих решений.
16. Современные российские мотивационные разработки
17. Модели мотивационного управления.
18. Мотивационное управление и результативность труда
19. Процессы коммуникаций и эффективность управления.
20. Проблема управления качеством и эффективностью.
21. Подходы к оценке эффективности и качества управления организацией.

Темы рефератов для самостоятельной работы (1 семестр)

1. Развитие науки управления: современные подходы.
2. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
3. Методы эффективного управления организацией.

4. Административные и экономические методы управления, перспективы их использования в современных организациях.
5. Методы управления и проблемы их эффективного использования.
6. Экономические методы в управлении современными организациями.
7. Социально-психологические методы управления, проблемы их использования в современных условиях.
8. Манипуляция и управление в организациях.
9. Влияние национально-исторических факторов на управление.
10. Проблема формирования стратегии современной организации.
11. Выбор стратегического направления развития организации.
12. Формирование миссии и целей организации.
13. Применение целевого подхода в управлении организацией.
14. Управление сетевыми организациями.
15. Формы кооперации и интеграции организаций.
16. Виртуальные организации как новая организационная форма.
17. Особенности управления виртуальной организацией.
18. Проблемы анализа внутренней и внешней среды организации.

6.2 Вопросы для самостоятельного изучения (2 семестр)

1. Реализация основных положений ситуационного подхода в организационном поведении (на конкретном примере).
2. Личности и достижения выдающихся российских управленцев.
3. Роль и значение личности менеджера в системе организационного поведения.
4. Мотивация и демотивация трудовой деятельности. Наиболее значимые факторы.
5. Индивидуальная и групповая мотивация: проблемы взаимодействия и формирования.
6. Групповая сплоченность: достоинства и недостатки.
7. Коммуникативные барьеры и пути их снижения.
8. Особенности и применение эталонной власти.
9. Партнерство в современной организации: проблемы и перспективы.
10. Принципы преодоления сопротивления персонала изменениям и нововведениям.
11. Имидж организации и его формирование.
12. Контркультура, ее проявления и влияние на организационное поведение.
13. Особенности национальных моделей организационного поведения.
14. Тенденции развития современного менеджмента.
15. Принятие решений в современной системе менеджмента.
16. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
17. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
18. Практические аспекты реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.
19. Инновации в современной системе менеджмента. Проблемы и перспективы.
20. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
21. Проблема качества и достаточности информации в современных системах управления.
22. Современные проблемы взаимосвязи концептуального, тактического и оперативного уровней управления предприятием.
23. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
24. Проблема формального и неформального лидерства в современных условиях.
25. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
26. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
27. Проблемы превышения власти и полномочий.

28. Адаптация к новой культуре: культурный шок и его преодоление.
29. Качества глобального менеджера: культурная любознательность, толерантность.
30. Метод всесторонней обратной связи: достоинства и ограничения, необходимость и достаточность.

Темы рефератов для самостоятельной работы (2семестр)

1. Стратегическое управление и его роль в повышении эффективности организации.
2. Эффективность выбора стратегии организации и методика ее повышения.
3. Современные тенденции в формировании и развитии организационных структур управления.
4. Современные подходы и пути развития организационных структур управления.
5. Организационные структуры управления на разных стадиях развития организации.
6. Российская модель мотивации и ее ключевые элементы.
7. Современные методы и технологии исследования внутренней мотивации персонала.
8. Особенности формирования системы нематериальной мотивации персонала.
9. Мотивация инновационной деятельности персонала.
10. Стимулирование трудовой активности сотрудников организации.
11. Методы разработки и принятия управленческих решений.
12. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии.
13. Эффективность и качество управленческих решений.
14. Проблемы делегирования полномочий в современных организациях.
15. Формирование положительного социально-психологического климата как фактор повышения эффективности работы команды.
16. Разработка программы организационного развития и оценка ее эффективности.
17. Проект изменения организационной культуры: разработка и реализация.
18. Управление конфликтами в процессе организационных изменений.
19. Современные концепции организационного развития.
20. Оценка условий функционирования организации и определение ее производственно-коммерческого потенциала.

6.3 Образец задания для самостоятельной работы

Проанализируйте ситуацию «Школы управления»

Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные точки зрения на вклад различных научных школ в теорию управления:

- все действующие научные школы образуют монистическую, единую, общепринятую и законченную модель теории управления;
- создать такую теорию невозможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ.

Вопросы и задания

1. Какую точку зрения вы считаете правильной?
2. Существует мнение, что опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя концепция управления!» Согласны ли вы с подобным утверждением?
3. Из каких элементов известных теорий управления Вы как будущий специалист (менеджер, руководитель) планируете составить индивидуальную концепцию управления организацией и персоналом?
4. Какая школа управления, на Ваш взгляд, внесла значительный вклад в развитие управления персоналом? Обоснуйте ответ.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к 1 рубежной аттестации (1 семестр)

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Виды и уровни менеджмента
3. Особенности управленческого труда
4. История развития управленческой мысли
5. Основные этапы эволюции управленческой мысли
6. Особенности развития науки управления в России
7. Организация и управление
8. Сущность системного подхода к проектированию организации
9. Жизненный цикл организации

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации (1 семестр)

1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы
2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
3. Внутренняя среда организации
4. Внешняя среда организации
5. Факторы прямого воздействия
6. Факторы косвенного воздействия
7. Основные цели и задачи управления
8. Принципы управления.
9. Стили управления
10. Методы управления

Образец билета к первой рубежной аттестации (2 семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «ЭТиГУ»
Дисциплина «Теория управления»
1 -я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Основные этапы эволюции управленческой мысли
2. Основные цели и задачи управления

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Образец билета ко второй рубежной аттестации (2 семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «ЭТиГУ»
Дисциплина «Теория управления»
2 -я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Факторы косвенного воздействия
2. Стили управления

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Вопросы к 1 рубежной аттестации (2 семестр)

1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления
2. Планирование как функция управления
3. Функция организация
4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей
5. Функция контроля в технологии менеджмента
6. Составные части организационных структур управления.
7. Виды и направления разделения труда в организации.
8. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации (2 семестр)

1. Сущность коммуникации
2. Модель коммуникационного процесса
3. Коммуникация в менеджменте
4. Основные формы проявления власти и лидерства в организации
5. Черты эффективного лидерства
6. Социальные конфликты и управление
7. Сущность и характеристика конфликта
8. Основные типы и причины конфликтов
9. Как разрешить конфликт

Образец билета к первой рубежной аттестации (3 семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «ЭТиГУ»
Дисциплина «Теория управления»
1-я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей
2. Основные формы проявления власти и лидерства в организации

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Образец билета ко второй рубежной аттестации (3 семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «ЭТиГУ»
Дисциплина «Теория управления»
2-я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации
2. Основные типы и причины конфликтов

7.2 Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Виды и уровни менеджмента
3. Особенности управленческого труда
4. История развития управленческой мысли
5. Основные этапы эволюции управленческой мысли
6. Особенности развития науки управления в России
7. Организация и управление
8. Сущность системного подхода к проектированию организации
9. Жизненный цикл организации
10. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы
11. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
12. Внутренняя среда организации
13. Внешняя среда организации
14. Факторы прямого воздействия
15. Факторы косвенного воздействия
16. Основные цели и задачи управления
17. Принципы управления.
18. Стили управления
19. Методы управления

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина **Теория управления** _____
Институт **ИЦЭиТП** _____ группа _____

1. Модель коммуникационного процесса
2. Социальные конфликты и управление

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____

« ____ » _____

20 ____ г.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления
2. Планирование как функция управления
3. Функция организация

4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей

5. Функция контроля в технологии менеджмента
6. Составные части организационных структур управления.
7. Виды и направления разделения труда в организации.
8. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
9. Сущность коммуникации
10. Модель коммуникационного процесса
11. Коммуникация в менеджменте
12. Основные формы проявления власти и лидерства в организации
13. Черты эффективного лидерства
14. Социальные конфликты и управление
15. Сущность и характеристика конфликта
16. Основные типы и причины конфликтов
17. Как разрешить конфликт.

Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Теория управления

Институт ИЦЭиТП

группа _____

1. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
2. Основные типы и причины конфликтов

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____

« ___ » _____

20__ г.

7.3 Текущий контроль

Образец задания для проведения текущего контроля

Задание 1

Основоположнику теории «научного управления» Ф. Тейлору принадлежит следующее высказывание: «Главнейшей задачей управления предприятием должно быть обеспечение максимальной прибыли для предпринимателя, в соединении с максимальным благосостоянием для каждого занятого в предприятии работника». Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ.

Задание 2

А. Файоль в своем произведении «Общее и промышленное управление» высказал следующую мысль: «В частном хозяйстве, в государственных делах нужда в административной установке находится в зависимости от важности предприятия, а у находящихся уже на службе лиц эта нужда тем больше, чем более высокое положение они занимают. Стало быть, обучение управлению должно быть всеобщим: элементарным в начальных школах, более солидным в средней школе, весьма углубленным в высшей школе». Как Вы считаете к какому выводу подводит исследователя автор? Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ.

Образец тестовых заданий

1. Ниже приводится ряд определений менеджмента. Выберите то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса:

- а) менеджмент — деятельность группы людей, объединяющих свои усилия для достижения общих целей;
- б) менеджмент — умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
- в) менеджмент — это определенная категория людей, которые выполняют работу по управлению;
- г) менедж, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации;
- д) менеджмент — это вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;
- е) менеджмент — это наука и искусство управления.

2. Что является задачей менеджмента?

- а) обучение персонала;
- б) взаимодействие людей;
- в) обеспечение результативной и эффективной работы персонала для достижения целей организации;
- г) нахождение форм и методов управления и рационального использования всех ресурсов организации.

3. Что такое цели организации?

- а) основные направления деятельности организации;
- б) ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности;
- в) линия деятельности организации.

4. К основным (общим) функциям менеджмента относятся:

- а) планирование, организация, маркетинг, контроль;
- б) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль;
- в) планирование, организация, маркетинг, контроль, координация.

5. Функция планирования включает:

- а) определение целей и задач развития организации;

- б) разработку управленческих решений;
- в) разработку прогнозов на будущее;
- г) определение структуры организации;
- д) разработку перспективных планов;
- е) разработку текущих планов.

6. Что из перечисленного ниже относится к функции «организация»?

- а) формирование структуры управления;
- б) обеспечение предприятия всем необходимым для работы;
- в) делегирование прав и ответственности;
- г) подбор персонала управления.

7. Укажите правильную последовательность при мотивации:

- а) потребности — мотив — стимулы;
- б) мотив — потребности — стимулы;
- в) стимулы — мотив — потребности.

8. Функция контроля включает следующие этапы:

- а) постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов;
- б) установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов;
- в) анализ достигнутых результатов, корректировку планов.

9. Функция распорядительства включает:

- а) доведение организационно-распорядительных документов до исполнителей;
- б) постановку целей развития организации;
- в) конкретизацию задач;
- г) назначение ответственных;
- д) контроль выполнения заданий.

10. Функция координации необходима:

- а) для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления;
- б) достижения согласованности в работе всех звеньев управления;
- в) согласования стиля руководства;
- г) эффективного достижения поставленной цели.

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
Знать: - теоретические подходы и методы разработки управленческих решений; - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Задания для выполнения практических работ, рефераты, вопросы для обсуждения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету, экзамену</i>
Уметь: - аргументировано отстаивать управленческие решения; - оценивать соответствие способов решения задач поставленной организационной цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение организационных целей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2. Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе					
Знать: - теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Задания для выполнения практических работ, рефераты, вопросы для обсуждения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету, экзамену</i>
Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Частичные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Частичные умения	

Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частичное владение навыками	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Частичное владение навыками	
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления					<i>Задания для выполнения практических работ, рефераты, вопросы для обсуждения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету, экзамену</i>
Знать: - сущность, классификацию и содержание общих функций управления; организацию процесса и механизма менеджмента организации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - выделять функции менеджмента в общем процессе управления; подбирать и комбинировать методы профессионального руководства;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками функциональной организации процесса менеджмента; методами реализации основных управленческих функций, включая планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература:

1. Пантелеев А.В. Теория управления в пример. и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев А.С. Бортакровский. – М.: Инфра-М, 2018. – 120 с.
2. Певзнер Л.Д. Теория автоматического управления. Задачи и решения: Учебное пособие / Л.Д. Певзнер. – СПб.: Лань, 2016. – 608 с. 32. Рой О.М. Теория управления (для бакалавров). Учебное пособие / О.М. Рой. - М.: КноРус, 2018. – 224 с.
3. Сухарев О.С. Теория управления собственностью: Принципы, критерии, модели / О.С. Сухарев. – М.: Ленанд, 2019. – 250 с. 34. Шишмарёв В.Ю. Теория автоматического управления: Учебник / В.Ю. Шишмарёв. – М.: Academia, 2017. - 320 с.
4. Шишмарёв В.Ю. Теория автоматического управления: Учебник / В.Ю. Шишмарёв. – М.: Академия, 2017. - 224 с.
5. Тавокин Е.П. Теория управления: Учеб. пособ. / ЕюПю Тавокин. – М.: Инфра, 2019. – 220 с. 2. Тебекин, А.В. Теория управления: Учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2019. – 64 с.
6. Гапоненко А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.
7. Черняк В.З. Теория управления. учебное пособие для студентов высш. учеб.заведений/ В.З. Черняк. – М. Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
8. Коробко В.И. Теория управления. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.. — М.: Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70879.html>.
10. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Яськов Е.Ф. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71065.html>.

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Теория управления» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;

- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-04, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. ГУК.

Методические указания по освоению дисциплины «Теория управления»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Теория управления» состоит из 12 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Теория управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа

представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам пообсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат (презентация).

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., ст. преподаватель кафедры
«Экономическая теория и
государственное управление»



/Алихаджиева Д.Ш./

СОГЛАСОВАНО:

/Заведующий кафедрой
«Экономическая теория и
государственное управление»



/Гаймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./