

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 16:28:14

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafd6c22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.И. Сайрабеков



2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

*«Бухгалтерские информационные системы»*

**Направление подготовки**

38.03.05. Бизнес – информатика

**Направленность(профиль)**

*«Управление ИТ-проектами»*

**Квалификация**

*Бакалавр*

**Год начала подготовки**

2022

Грозный – 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения данной дисциплины специалист приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы дисциплины. Дисциплина нацелена на подготовку специалистов к:

- изучению основ и принципов построения бухгалтерских, автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса;
- получению теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятиях;
- получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла. Для изучения курса требуется знание: бухгалтерский учет, теория экономических информационных систем, информатика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: проектирование экономических информационных систем, реинжиниринг бизнес-процессов.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-4</b> Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	<b>ОПК 4.2.</b> Применяет методы сбора, обработки и анализа информации <b>ОПК 4.3.</b> Использует программные средства для сбора и обработки информации	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и формирования отчетности, методы обработки бухгалтерской информации. <b>Уметь:</b> составлять бухгалтерскую отчетность организации и делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности, настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета, <b>Владеть:</b> навыками подготовки информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры				
	ОФО	ОЗФО	6 ОФО	7 ОФО	7 ОЗФО	8 ОЗФО	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>92/2,55</b>	<b>109</b>	<b>48/1,33</b>	<b>44/1,22</b>	<b>45/1,25</b>	<b>64/1,77</b>	
В том числе:							
Лекции	27/0,75	31	16/0,44	11/0,3	15/0,41	16/0,44	
Практические занятия (ПЗ)	11/0,3	16		11/0,3		16/0,44	
Лабораторные работы (ЛР)	54/1,5	62	32/0,89	22/0,61	30/0,83	32/0,88	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>196/5,44</b>	<b>179</b>	<b>96/2,66</b>	<b>100/2,77</b>	<b>99/2,75</b>	<b>80/2,22</b>	
В том числе:							
Курсовая работа							
Расчетно-графические работы							
Реферат	72/2	54/1,5	36/1	36/1	36/1	18/0,5	
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>							
Подготовка к лабораторным работам	40/1,1	53/1,47	24/0,66	16/0,44	27/0,75	26/0,72	
Подготовка к практическим занятиям	12/0,33			12/0,33			
Подготовка к зачету	36/1	36/1	36/1		36/1		
Подготовка к экзамену	36/1	36/1		36/1		36/1	
Вид промежуточной аттестации	<b>зач./экз.</b>	<b>зач./экз.</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. Ед.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	2	4	-	6
2.	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	2	4	2	8
3.	Формы безналичных расчетов	2	4	2	8
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	4	2	8
5.	Учет труда и заработной платы	2	4	2	8
6.	Учет внеоборотных активов	2	4	2	8
7.	Учет расчетов, кредитов и займов и целевого финансирования	2	4	1	7
8.	Учет финансовых результатов	2	4	-	6
9.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	2	4	-	6
10.	Автоматизация учета денежных средств	2	4	-	6
11.	Автоматизация учета расчетов с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия»	2	4	-	6
12.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	-	6
13.	Автоматизация учета внеоборотных активов	2	4	-	6
14.	Формирование финансовых результатов	1	2	-	3
<b>Итого:</b>		<b>27</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>92</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>6 семестр</b>		
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2.	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Метод двойной записи.
3.	Формы безналичных расчетов	Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
5.	Учет труда и заработной платы	Задачи учета, классификация и учет личного состава. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. Удержания из заработной платы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
6.	Учет внеоборотных активов	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств. Учет и документальное оформление движения основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств.
7.	Учет расчетов, кредитов и займов и целевого финансирования. Учет капитала.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет собственного капитала
8.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прибыли и убытков
<b>7 семестр</b>		
1.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы»
2.	Автоматизация учета денежных средств	Автоматизация учета кассовых операций. Безналичные операции.

3.	Автоматизация учета расчетов с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение". Автоматизация учета расчетов с поставщиками
4.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
5.	Формирование финансовых результатов	Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.

### 5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>6 семестр</b>		
1.	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Настройка программы на общие параметры функционирования.
2.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы»
3.	Автоматизация учета денежных средств	Автоматизация учета кассовых операций. Безналичные операции.
4.	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение".
5.	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведутся в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов.
6.	Автоматизация учета материальных ценностей	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия».
<b>7 семестр</b>		
1.	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	Автоматизация учета готовой продукции и ее оценка. Автоматизация учета реализации продукции

2.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
3.	Автоматизация учета внеоборотных активов	Автоматизация учета основных средств. Автоматизация учета нематериальных активов.
4.	Автоматизация учета финансовых вложений и капитала	Учет финансовых вложений. Автоматизация учета капитала
5.	Формирование финансовых результатов	Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>7 семестр</b>		
1.	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов
2.	Формы безналичных расчетов	Формы безналичных расчетов
3.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах
4.	Учет труда и заработной платы	Формы и системы оплаты труда. Учет операций по оплате труда
5.	Учет внеоборотных активов	Методы начисления амортизации основных средств
6.	Учет расчетов, кредитов и займов и целевого финансирования. Учет капитала	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет собственного капитала

### 6. Организация самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным контролем и оценкой ее результатов.

СРС по данной дисциплине проводится в виде подготовки реферата.

## 6.1. Темы для самостоятельного изучения

№.№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда.
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Вопросы рубежных аттестаций

(6 семестр)

#### Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие и функции процесса управления
2. Стандартные системы управления предприятием
3. Понятие, классификация и принципы построения информационных бухгалтерских систем
4. Развитие систем управления документами
5. Виды назначения отчетов
6. Требования и направления развития отчетности
7. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
8. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета
9. Информационные технологии и управление предприятием
10. Особенности бухгалтерских информационных систем
11. Структура бухгалтерских информационных систем
12. Понятие подсистемы информационного обеспечения



*Образец билета рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа «БИН-21» Семестр «\_»**  
**Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»**  
**Билет № 1**

1. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Начисление и учет амортизации основных средств.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Классификация, особенности и требования к экономической информации
2. Назначение и классификация документов
3. Первичные бухгалтерские документы
4. Учетные регистры и формы учета
5. Модели документооборота
6. Развитие систем управления документами
7. Виды и назначения отчетов
8. Требования и направления развития отчетности
9. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
10. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета

*Образец билета рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**  
**Группа «БИН-21» Семестр «\_»**  
**Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»**  
**Билет № 1**

1. Назначение и классификация документов
2. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**(7 семестр)**

**Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Место ИС БУ в системах управления предприятием.
2. Характеристика бухгалтерских информационных систем: понятие, задачи, особенности.
3. Основные понятия бухгалтерских информационных систем: информация и система.
4. Экономическая информация, ее свойства и структура
5. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
6. Принципы создания и проектирования бухгалтерских информационных систем.
7. Состав бухгалтерских информационных систем: функциональная и обеспечивающая части.
8. Характеристика обеспечивающих подсистем ИС БУ.
9. Информационное хранилище данных: понятие, особенности, категории данных.
10. Особенности компьютерной формы бухгалтерского учета.
11. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем.

12. Характеристика первого этапа жизненного цикла бухгалтерских информационных систем (выбор/создание).
13. Характеристика типовых и индивидуальных бухгалтерских информационных систем.
14. Два основных подхода к классификации бухгалтерских информационных систем.
15. Характеристика развернутой классификации бухгалтерских информационных систем.
16. Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.

*Образец билета рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

**Группа «БИН-21» Семестр «\_»**

**Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»**

**Билет № 1**

1. Место ИС БУ в системах управления предприятием.
2. Виды выходной информации, формируемой в бухгалтерских системах

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Критерии выбора бухгалтерских информационных систем.
2. Критерии оценки фирм- разработчиков бухгалтерских информационных систем.
3. Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.
4. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.
5. Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.
6. Технология ведения автоматизированного учета в отчетном периоде: этапы работы и их характеристика.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Особенности ввода хозяйственных операций в журнал операций вручную. Простые и сложные проводки.
9. Особенности ввода хозяйственных операций через документ.
10. Возможности обобщения учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
11. Виды выходной информации, формируемой в бухгалтерских системах.
12. Виды отчетов, формируемых в бухгалтерских информационных системах.
13. Модели системы счетов, реализуемые в бухгалтерских информационных системах.
14. Модель организации синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
15. Модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
16. Простая и иерархическая модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
17. Фасетная модель организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
18. Понятие и цель защиты информации в бухгалтерских информационных системах.
19. Понятие системы безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.
20. Виды угроз безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.
21. Методы защиты информации в бухгалтерских информационных системах.

22. Комплекс мер по защите информации в бухгалтерских информационных системах.

*Образец билета рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства  
Группа «БИН-21» Семестр «\_»  
Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»  
Билет № 1**

3. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Начисление и учет амортизации основных средств.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

## 7.2. Вопросы к зачету/экзамену для проведения итоговой аттестации

### Вопросы к зачету

#### 6 семестр

1. Понятие и функции процесса управления
2. Стандартные системы управления предприятием
3. Понятие, классификация и принципы построения информационных бухгалтерских систем
4. Развитие систем управления документами
5. Виды назначения отчетов
6. Требования и направления развития отчетности
7. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
8. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета
9. Информационные технологии и управление предприятием
10. Особенности бухгалтерских информационных систем
11. Структура бухгалтерских информационных систем
12. Понятие подсистемы информационного обеспечения
13. Классификация, особенности и требования к экономической информации
14. Назначение и классификация документов
15. Первичные бухгалтерские документы
16. Учетные регистры и формы учета
17. Модели документооборота
18. Развитие систем управления документами
19. Виды и назначения отчетов
20. Требования и направления развития отчетности
21. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
22. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета

### Вопросы к экзамену

#### (7 семестр)

1. Место ИС БУ в системах управления предприятием.
2. Характеристика бухгалтерских информационных систем: понятие, задачи, особенности.
3. Основные понятия бухгалтерских информационных систем: информация и система.
4. Экономическая информация, ее свойства и структура
5. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
6. Принципы создания и проектирования бухгалтерских информационных систем.
7. Состав бухгалтерских информационных систем: функциональная и обеспечивающая части.
8. Характеристика обеспечивающих подсистем ИС БУ.
9. Информационное хранилище данных: понятие, особенности, категории данных.
10. Особенности компьютерной формы бухгалтерского учета.
11. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем.
12. Характеристика первого этапа жизненного цикла бухгалтерских информационных систем (выбор/создание).
13. Характеристика типовых и индивидуальных бухгалтерских информационных систем.
14. Два основных подхода к классификации бухгалтерских информационных систем.
15. Характеристика развернутой классификации бухгалтерских информационных систем.
16. Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.

17. Критерии выбора бухгалтерских информационных систем.
18. Критерии оценки фирм- разработчиков бухгалтерских информационных систем.
19. Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.
20. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.
21. Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.
22. Технология ведения автоматизированного учета в отчетном периоде: этапы работы и их характеристика.
23. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
24. Особенности ввода хозяйственных операций в журнал операций вручную. Простые и сложные проводки.
25. Особенности ввода хозяйственных операций через документ.
26. Возможности обобщения учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
27. Виды выходной информации, формируемой в бухгалтерских системах.
28. Виды отчетов, формируемых в бухгалтерских информационных системах.
29. Модели системы счетов, реализуемые в бухгалтерских информационных системах.
30. Модель организации синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
31. Модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
32. Простая и иерархическая модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
33. Фасетная модель организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
34. Понятие и цель защиты информации в бухгалтерских информационных системах.
35. Понятие системы безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.
36. Виды угроз безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.
37. Методы защиты информации в бухгалтерских информационных системах.
38. Комплекс мер по защите информации в бухгалтерских информационных системах.

*Образец билета к зачету/экзамену*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

---

**БИЛЕТ № 1**

**Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы»  
Институт ИЦЭиТП \_\_\_\_\_ специальность БИН-21 семестр \_\_\_\_\_**

1. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
2. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

зав. кафедрой  
Л.Р. Магомаева

### 7.3. Текущий контроль

#### Образец текущего контроля 6 семестр

##### Тема: «Учет амортизации основных средств»

**Пример:** Приобретен объект основных средств со сроком службы 5 лет и первоначальной стоимостью 80000 рублей. Начислить сумму амортизации, подлежащую списанию в каждом году в течение срока полезного использования объекта по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$80000 \times 5/15 = 26667$	26667	53333
2 год	$80000 \times 4/15 = 21333$	48000	32000
3 год	$80000 \times 3/15 = 16000$	64000	16000
4 год	$80000 \times 2/15 = 10667$	74667	5333
5 год	$80000 \times 1/15 = 5333$	80000	0

*Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.*

#### Образец текущего контроля 7 семестр

##### Лабораторная работа № 4

Учет расчетов с покупателями

Задача 1

Согласно договору №3 от 24.02.2012 предприятием «Монолит» 24.02.2012 выписан счет покупателю АО «Процесс» на оплату по отпускной цене с НДС 18% следующей продукции:

- стол «Директор» - 5 шт.
- стол «Клерк» - 20 шт.

На сумму 275 000 руб., в т.ч. НДС 41 949,15 руб.

Одновременно с этим выписана накладная на отпуск продукции со склада готовой продукции представителю завода «Процесс» (на основании имеющейся у него доверенности). 28.02.2012 подготовлен счет-фактура по поставке готовой продукции.

Порядок выполнения операции:

1. Формирование документа Счет, (меню Продажа).
2. Формирование документа Реализация товаров и услуг на основании документа Счет.
3. Формирование документа Счет-фактура выданный на основании ранее выписанной накладной.

*Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.*

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ОПК 4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>					
<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и формирования отчетности, методы обработки бухгалтерской информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
<b>Уметь:</b> составлять бухгалтерскую отчетность организации и делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности, настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками подготовки информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе "1С: Бухгалтерия" на конкретном предприятии	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## 8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в



письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гаврющенко А.П. Автоматизированные интегрированные системы управления процессами деятельности авиапредприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Гаврющенко А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72793.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение 1)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Материально-техническая база**

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, OpenOfficeGoogleChrome.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.) Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text-(открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)

*Приложение*

## **Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» состоит из 14 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лабораторным занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету, экзаменам).

3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

## **3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным/семинарским занятиям**

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с

учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» - это углубление и расширение знаний в области гуманитарных наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Презентация
2. Рефераты

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Разработчик:**

Ст. преподаватель каф. «ИСЭ»



/Садиева М.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./