

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2022 10:28:22

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« 02 » 09 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

*«ИТ-консалтинг»*

**Направление подготовки**

38.03.05 Бизнес информатика

**Направленность (профиль)**

*«Управление ИТ-проектами»*

**Квалификация**

*Бакалавр*

**Год начала подготовки**

2022

Грозный – 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины** - формирование навыков практического использования основных подходов к ИТ-консалтингу, как совокупности архитектуры предприятия, различных инструментов и стандартов, а также человеческого фактора.

**Задачи курса:** приобретение комплекса знаний и методологических основ в области консалтинга информационных технологий, практических навыков необходимых для квалифицированного выполнения консалтинговых проектов, а также углубление знаний о научных методах и закрепление навыков владения способами деятельности в сфере информационно-технологического бизнеса.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок дисциплины по выбору 3. Для изучения курса требуются знания такой дисциплины, как: информационные системы в экономике и управлении.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Универсальные</b>		
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК.3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <b>УК.3.2.</b> Планирует последовательность шагов для достижения, заданного результат-та <b>УК.3.3.</b> Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды <b>УК.3.4.</b> Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и	<b>Знает</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <b>Владеет</b> навыками осуществления обмена информацией с другими членами команды

	религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу	
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-6.</b> Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>ОПК 6.1.</b> Решает задачи в рамках коллективной работы для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ</p> <p><b>ОПК 6.2.</b> Использует новые решения в области ИКТ в отношении научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> методы использования новых решений в области ИКТ в отношении научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> решать задачи в рамках коллективной работы</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.	Всего часов/ зач.ед.
		ОФО 4 семестр	ОЗФО 5 семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>48/1,3</b>	<b>51/1,4</b>
В том числе:			
Лекции		16/0,4	17/0,5
Практические занятия			
Семинары			
Лабораторные работы		32/0,9	34/0,9
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>240/6,6</b>	<b>237/6,6</b>
В том числе:			
Курсовая работа (проект)		72/2	72/2
Расчетно-графические работы			
Индивидуальное задание			
Рефераты			
Доклады		48/1,3	48/1,3
Презентации		48/1,3	49/1,4
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам			
Подготовка к практическим занятиям		36/1	32/0,9
Подготовка к зачету			
Подготовка к экзамену		36/1	36/1
<b>Вид отчетности</b>		Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ОФО	Часы лабораторных занятий ОФО	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы лабораторных занятий ОЗФО
<b>4 семестр ОФО/5 семестр ОЗФО</b>					
1.	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание консалтинговой деятельности	2	6	2	6
2.	<b>Тема 2.</b> Виды консультантов. Требования к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг	4	6	4	6
3.	<b>Тема 3.</b> Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования	2	6	2	6
4.	<b>Тема 4.</b> Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	4	6	4	6
5.	<b>Тема 5.</b> Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	2	4	3	6
6.	<b>Тема 6.</b> Консалтинговые проекты в области ИТ-аутсорсинга	2	4	2	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

### 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4.

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>4 –й семестр</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание консалтинговой деятельности	Сущность консультационной деятельности, ее содержание. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом.

2	<b>Тема 2.</b> Виды консультантов. Требования к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг в России. Характеристики консалтинговых компаний.
3	<b>Тема 3.</b> Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования	Понятие ИТ-консалтинга. Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого ИТ -консультирования. Цели принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования. Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы
4	<b>Тема 4.</b> Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	Определение и цели консалтинговой деятельности. Современное состояние ИТконсалтинга. Ключевые факторы успеха консалтинговых компаний. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
5	<b>Тема 5.</b> Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	Консалтинг в проектах создания информационных систем. Этапы комплексного консалтингового проекта. Работы, выполняемые ИТ-консультантами в проектах создания/модификации информационных систем предприятий. Описание и характеристики факторов успеха, связь факторов успеха с внешними факторами и отраслевыми стандартами.
6	<b>Тема 6.</b> Консалтинговые проекты в области ИТ-аутсорсинга	Концепция аутсорсинга и основная терминология. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга. Управление исполнением контракта. Консалтинг и аутсорсинг ИТ-проектов: сходства и различия.

### 5.3. Практические (семинарские) занятия

### 5.4. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.

№/№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>4 – й семестр</b>		
1	<b>Практическая работа №1.</b> Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса Ц	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Приведите определение управленческого консалтинга Европейской федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО). 2. По каким группам объединены виды консалтинговой деятельности в классификации ФЕАКО? 3. Как соотносятся управленческий консалтинг и профессиональные услуги?

2	<b>Практическая работа №2</b> Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Опишите основные виды профессиональных услуг. 2. Назовите достоинства и недостатки внутренних и внешних консультантов. 3. Перечислите факторы, стимулирующие обращение предпринимателей к профессиональному консультанту.
3	<b>Практическая работа №3</b> Качество консалтинговых услуг	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Как оценить качество консалтинговых услуг? 2. Как устанавливают цены на консалтинговые услуги? 3. Опишите основные элементы инфраструктуры регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Опишите стандартную процедуру поиска и отбора консультантов.
4	<b>Практическая работа №4.</b> Становление и развитие управленческого консалтинга	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Когда зародился управленческий консалтинг? 2. Что такое «золотые годы» консалтинга? 3. Какие международные объединения консультантов существуют?
5	<b>Практическая работа №5.</b> Управленческий консалтинг сегодня	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Опишите основные характеристики второго «золотого периода» в развитии управленческого консалтинга. 2. Каково влияние развития информационной техники на управленческий консалтинг? 3. Опишите структуру услуг, предоставляемых крупнейшими управленческими консалтинговыми фирмами.
6	<b>Практическая работа №6.</b> Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	Проанализировать ситуацию. Ответить на следующие вопросы: 1. Охарактеризуйте развитие консалтинга в странах Восточной Европы. 2. Расскажите о перспективах мировой индустрии управленческого консалтинга.

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине.

### 6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами для изучения. Отчетностью по данным вопросам является сдача доклада по изученной теме. Доклад сдается за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, тематика докладов отдается студентам на первых занятиях.

Доклад принимается преподавателем в установленное время. В электронном виде. Папка с докладом должна содержать 2 файла: MS Word- сам доклад, MS Power Point.

**MS Word-** доклад, выполненный с учетом требований к выполнению подобного рода работ. Доклад должен включать введение, и главу с раскрытием обозначенной проблемы. В данной главе должен содержаться пункт и предложения по оптимизации или

решению рассмотренной проблемы. В заключении отображаются источники использованной литературы.

#### **Темы для докладов (с презентациями):**

1. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
2. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ и их продуктовые портфели.
3. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
4. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
5. Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика. Организация выполнения консалтинговых работ.
6. Консалтинговый договор и модели ценообразования.
7. Требования к ИТ-консультантам.
8. Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
9. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
10. Подходы к выбору программных решений.
11. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
12. Типовые этапы консалтингового проекта.
13. Особенности информационной системы как предмета конкурса.
14. Процесс приобретения программного обеспечения в ИТ-стандартах: основные практики.
15. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях и в государственных учреждениях.
16. Подходы к автоматизации корпоративного документооборота.
17. Проекты автоматизации управления активами и основными фондами: современный подход к управлению активами предприятия.
18. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия: место системы управления эффективностью бизнеса в корпоративной информационной системе и её типовая архитектура.
19. Проекты автоматизации управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях
20. Российский опыт реализации проектов автоматизации управления персоналом на предприятиях.

#### **6.2. Темы курсовых работ(проектов)**

##### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

##### ***Порядок выполнения КП***

Успешное выполнение работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы:

1. Выбор темы не позднее, чем за 3 месяца до сдачи работы
2. Подбор научной литературы;
3. Написание и представление преподавателю работы не позднее, чем за 7 дней до ее сдачи.

Консультации с преподавателем по выполнению работы осуществляется в указанные часы по графику приема студентов. Кроме того, у студента есть возможность связываться с преподавателем по вопросу курсовой работы через электронную почту и средства.

##### ***Структура и содержание КП***

Структура курсовой работы состоит из следующих частей:

- Введение;
- Раздел 1. Теоретические основы изучаемой проблемы;
- Раздел 2. Разработка проекта по выбранной теме;
- Заключение
- Список литературы



В курсовой работе следует отразить вопросы, касающиеся рассматриваемой проблемы, в соответствии с приведенным ниже содержанием.

**Введение.** Во вступительной части рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается актуальность проблемы, а также формируются цель и задачи работы.

**Раздел 1. Теоретические основы изучения проблемы.** В данном разделе, прежде всего, необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования. Затем оценить степень изученности данной проблемы в научной литературе и привести различные точки зрения по данному вопросу. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

### **Раздел 2. Разработка проекта по выбранной теме**

При выполнении этой главы работы студенту необходимо закончить проектирование, выбрать основные элементы, определиться с инструментальными средствами разработки и представить во второй главе скриншоты разработанного проекта.

### **Заключение**

В заключении должны быть приведены основные выводы, вытекающие из результатов проведенного исследования.

### ***Порядок проверки и защита работы***

Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до ее сдачи.

Ознакомившись с работой, преподаватель принимает решение о ее защите.

Замечания о необходимости доработок содержания оформляются преподавателем на титульном листе. Защита предполагает краткий доклад по ключевым вопросам.

Если работа не представлена в срок, то ее сдача производится комиссии, назначаемой зав. кафедрой.

## **Темы курсовых проектов**

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.
11. Практика создания консультационных организаций
12. Нормативно-правовая база менеджмент-консалтинга
13. Основные типы консультационных договоров.
14. Формирование цены консультационной услуги
15. Этические проблемы в менеджмент-консалтинге и пути их решения
16. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга

17. Модель консультационного процесса
18. Этапы процесса управленческого консультирования.
19. Методика проведения обучающего консультирования
20. Методика проведения процессного консультирования

**7. Оценочные средства**  
**7.1. Вопросы к рубежному контролю**

**Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Сущность консультационной деятельности, ее содержание Цели получения информации
2. Виды деловых и консультационных услуг
3. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом.
4. Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные.
5. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов.
6. Причины основания для обращения к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг в России.
7. Характеристики консалтинговых компаний.
8. Понятие ИТ-консалтинга
9. Понятие ИТ-консалтинга. Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого ИТ – консультирования.
10. Цели принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования.
11. Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы

*Образец билета к 1-й рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет**  
**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Кафедра «Информационные системы в экономике»  
Дисциплина «ИТ-консалтинг»

***БИЛЕТ № 1***

1. Сущность консультационной деятельности, ее содержание Цели получения информации
2. Виды деловых и консультационных услуг

***Преподаватель***

***Р.М.Гандаева***

***Зав. кафедрой «ИСЭ»***

***Л.Р. Магомаева***

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Определение и цели консалтинговой деятельности.
2. Современное состояние ИТ-консалтинга.
3. Ключевые факторы успеха консалтинговых компаний
4. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России
5. Консалтинг в проектах создания информационных систем
6. Этапы комплексного консалтингового проекта.
7. Работы, выполняемые ИТ-консультантами в проектах создания/модификации информационных систем предприятий
8. Описание и характеристики факторов успеха, связь факторов успеха с внешними факторами и отраслевыми стандартами.
9. Концепция аутсорсинга и основная терминология.
10. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
11. Управление исполнением контракта.
12. Консалтинг и аутсорсинг ИТ-проектов: сходства и различия

### *Образец билета ко 2-й рубежной аттестации*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Кафедра «Информационные системы в экономике»  
Дисциплина «ИТ-консалтинг»

**БИЛЕТ № 1**

1. Определение и цели консалтинговой деятельности.
2. Современное состояние ИТ-консалтинга.

**Преподаватель**

**Р.М.Гандаева**

**Зав. кафедрой «ИСЭ»**

**Л.Р. Магомаева**

### **7.2. Вопросы к экзамену**

#### *Вопросы к экзамену*

1. Сущность консультационной деятельности, ее содержание Цели получения информации
2. Виды деловых и консультационных услуг
3. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом.
4. Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные.
5. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов.
6. Причины основания для обращения к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг в России.
7. Характеристики консалтинговых компаний.
8. Понятие ИТ-консалтинга
9. Понятие ИТ-консалтинга. Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого ИТ – консультирования.
10. Цели принципы, назначения, выгоды от формирования методов

управленческого консультирования.

11. Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы
12. Определение и цели консалтинговой деятельности.
13. Современное состояние ИТ-консалтинга.
14. Ключевые факторы успеха консалтинговых компаний
15. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России
16. Консалтинг в проектах создания информационных систем
17. Этапы комплексного консалтингового проекта.
18. Работы, выполняемые ИТ-консультантами в проектах создания/модификации информационных систем предприятий
19. Описание и характеристики факторов успеха, связь факторов успеха с внешними факторами и отраслевыми стандартами.
20. Концепция аутсорсинга и основная терминология.
21. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
22. Управление исполнением контракта.
23. Консалтинг и аутсорсинг ИТ-проектов: сходства и различия

*Образец билета к экзамену*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ № 1**

**Дисциплина «ИТ-консалтинг»**  
**Институт ЦЭ и ТП \_\_\_\_\_ специальность БИН 4 семестр**

1. Характеристики консалтинговых компаний.
2. Понятие ИТ-консалтинга
3. Концепция аутсорсинга и основная терминология.
4. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

### **7.3. Текущий контроль**

В качестве оценочных средств используются средства контроля выполнения практических работ по дисциплине. Защита практической работы – ответ на контрольные вопросы после анализа представленной в задании ситуации.

Средства текущего контроля: устный опрос (собеседование/опрос, разбор учебной ситуации на выбранную тему, подготовка устных сообщений и докладов), практическое задание (выполнение заданий в письменной форме, в электронной форме на ПК).

#### **Текущий контроль**

**Практическая работа №1.** Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

**Практическая работа №2.** Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности

**Практическая работа №3.** Качество консалтинговых услуг

**Практическая работа №4.** Становление и развитие управленческого консалтинга

**Практическая работа №5.** Управленческий консалтинг сегодня

**Практическая работа №6.** Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития

**Практическая работа №1.** Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.

Проанализируйте ситуацию. Пример из российской практики организационного консалтинга

Организация решила создать новый отдел по связям с общественностью и контактам с представителями прессы и лоббистами. Внутри организации обсуждались два различных взгляда на место, которое должен занять новый отдел: либо он будет частью штата дирекции, либо более крупной группой в качестве подотдела в отделе маркетинга и продаж. По этому поводу обратились к консультанту.

Консультант проанализировал проблему более широко: не только о месте, которое будет занимать новый отдел в структуре, но и о последствиях участия нового отдела в принятии решений по стратегии организации и требованиях к квалификации людей, которые смогут работать в отделе по связям с общественностью.

На основании развернутого анализа консультант смог убедить, что создание небольшой группы в штате дирекции организации является оптимальным решением задач по связям с общественностью. Непосредственное влияние отдела маркетинга на связь с общественностью сузило бы работу до связей лишь с потенциальными клиентами.

ИТ-консалтинг — самое динамично развивающееся направление управленческого консалтинга. Информация делает бизнес более конкурентоспособным, а информационные технологии позволяют автоматизировать процессы сбора, передачи и анализа информации. Управленческие задачи, на выполнение которых ранее требовались месяцы и огромный штат сотрудников, с помощью ИТ решаются автоматически и мгновенно.

Консультанты предлагают услуги по формализации и оптимизации управленческих задач, выбору, проектированию, созданию и внедрению информационных систем управления, т.е. разрабатывают решения, позволяющие использовать информацию более эффективно, чем сейчас.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Приведите определение управленческого консалтинга Европейской федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО).
2. По каким группам объединены виды консалтинговой деятельности в классификации ФЕАКО?
3. Как соотносятся управленческий консалтинг и профессиональные услуги?

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

**Таблица 7**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для практической работы, билеты рубежных аттестаций, темы докладов с презентацией
Уметь планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками осуществления обмена информацией с другими членами команды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



**ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий**

<b>Знать</b> методы использования новых решений в области ИКТ в отношении научно-исследовательской и проектной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для практической работы, билеты рубежных аттестаций, темы докладов с презентацией</i>
<b>Уметь</b> решать задачи в рамках коллективной работы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть</b> навыками поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / Блюмин А.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 363 с. — ISBN 978-5-394-03243-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85734.html>
2. Журавлева О.В. Государственный консалтинг : учебное пособие / Журавлева О.В., Зюзина Н.Н.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-00175-137-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126364.html>
3. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-394-03546-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110911.html>

### **9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 1)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Материально-техническая база**

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, OpenOfficeGoogleChrome.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.).

Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ).

**Методические указания по освоению дисциплины  
«ИТ-консалтинг»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «ИТ-консалтинг» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «ИТ-консалтинг» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, докладам, презентациям).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить лабораторные задания.

## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

## **3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным/семинарским занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «ИТ-консалтинг» — это углубление и расширение знаний в области гуманитарных наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), решение задач из перечня лабораторных работ (текущий контроль). Лабораторное занятие – выполнение поставленных перед студентом задач с использованием ПК и специального программного обеспечения.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

*Виды СРС и критерии оценок*

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

#### 1. Реферат/Доклад/Презентация

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.



**Составитель:**

Ассистент каф. «ИСЭ»



/Гандасева Р.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р.

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./