

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2023 16:28:51
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика
М.Д. Миллионщикова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Э. Гайрабеков

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Производственная практика
(преддипломная)*

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

«Управление ИТ-проектами»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2022

Грозный-2022

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний информационных систем и технологий в области экономики и управления, закрепление полученных теоретических знаний по основным дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы, овладение необходимыми компетенциями в соответствии с учебным планом подготовки. Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- изучение предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых предприятием;
- расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем;
- анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТинфраструктуры и информационной безопасности;
- анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и его основных конкурентов на рынках сбыта;
- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Преддипломная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе предприятий, учреждений, министерств или ведомств Чеченской Республики.

4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная (преддипломная) практика является частью учебного плана по направлению подготовки Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Управление ИТ-проектами», формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика является обязательной дисциплиной и входит в состав Блока 2 «Практики». «Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения практики:

- Корпоративная ИТ-инфраструктура
- Базы данных
- Информационные системы в бизнес-планировании
- Информационная безопасность
- Электронный бизнес
- Проектный практикум
- Управление серверной инфраструктурой
- Учебная (производственно-технологическая) практика

Производственная практика (проектно-технологическая)

Основной целью преддипломной практики является обработка, анализ и систематизация основного материала по теме ВКР для дальнейшего его представления и использования в защите ВКР.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3 Способен управлять ресурсами информационных технологий

ПК-4 Способен осуществлять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Знать:

- цели и задачи предприятия;
- архитектуру предприятия;
- ИТ-инфраструктуру предприятия;
- программное обеспечение предприятия;
- позиционирование предприятия в рыночной среде.

Уметь:

- разрабатывать проект по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросам совершенствования бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия, управления информационной безопасностью, рационального выбора ИС и ИКТ, применяемых в данной области, а также в управлении жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

- проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросу создания бизнес-проекта на основе инноваций.

Владеть:

- навыками проведения анализа архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности;

- навыками выявления проблем в организации архитектуры предприятия, в нерациональном использовании средств ИКТ и ИС в управлении предприятием, в организации информационной безопасности;

- навыками анализа инноваций в сфере деятельности предприятия, основных конкурентов на рынках сбыта.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания выпускной квалификационной работы

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап Инструктаж по общим вопросам, технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и внутренний распорядок	4	Собрание Заполнение индивидуального задания по практике
2	Подготовительный этап 1.1. Анализ исходных данных. 1.2. Изучение литературы.	10	Консультация
3	Проведение исследования 2.1. Сбор, обработка и обобщение данных. 2.2. Объяснение полученных результатов и новых фактов. 2.3. Формулировка выводов.	76	Практическая подготовка на производстве
4	Заключительный этап 3.1. Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта по практике. 3.2. Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений. 3.3. Выступление с докладами на защите практики.	18	Защита отчета
ИТОГО			108 часов (3 з.е.)

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, сдается на электронном носителе с подписанием титульного листа. Все сопутствующие обязательные документы сдаются в файле в распечатанном виде с подписями и печати организации, в которой проходили практику по приказу.

Отчет является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции

- (пример оформления титульного листа приведен в приложении 1);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 2);
- рабочий график проведения учебной практики (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 3).
- договор и путевка заполняются на выпускающей кафедре (ауд. 7-01 НГУК).

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Показатели оценивания	«Отлично» (85-100 баллов)	«Хорошо» (66-84 балла)	«Удовлетворительно» (50-65 баллов)	«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)
Оценивание выполнения 2 и 3 этапов практики	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Вопросы для контроля по преддипломной (производственной) практике

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (месте производственной практики);
4. Перечислите основные задачи Вашего рабочего места на предприятии в месте прохождения практики.
5. Перечислите информационные процессы в рамках функционирования предприятия и (или) подразделения.
6. Охарактеризуйте информационную систему организации – места прохождения практики
7. Охарактеризуйте структуру системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
8. Охарактеризуйте информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
9. Охарактеризуйте уровни защиты информации (персональных данных) в процессе производственной деятельности организации;
10. Дайте характеристику используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных систем, пакетов прикладных программ и специализированных информационных технологиях.
11. Охарактеризуйте функциональную структуру автоматизированных информационных систем, перечень решаемых задач с их применением, особенности их применения на предприятии
12. Перечислите, какие Вы предлагаете рекомендации по выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
13. Охарактеризуйте созданную базу данных на предприятия, структура (организации, учреждения) и (или) подразделении доступа к информации.
14. Перечислите, каким образом осуществляются способы ввода данных, какие категории пользователей, занимаются этой работой.
15. Перечислите проблемы и предложения по совершенствованию ИС предприятия с точки зрения автоматизации формализованных процессов

Типовое задание на производственную практику

№ п/п	Раздел отчета	Типовое задание
1	Аналитическая часть	<p>Провести анализ архитектуры предприятия и предоставить следующую информацию: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг), масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственная, организационная структура управления и информационная структура. Следует отразить место данного предприятия в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами (партнерами) и отношения с конкурентами.</p> <p>Провести анализ и построить дифференцированную модель взаимодействия компонентов предприятия (текстовая, или табличная, или графическая, или другая форма).</p> <p>Провести анализ используемого программного обеспечения на предприятии и предоставить сравнительную характеристику (техническую, экономическую) программного обеспечения и его аналогов (в текстовой, или в табличной, или в графической, или в другой форме).</p> <p>Провести анализ деятельности каждого элемента ИТ-инфраструктуры предприятия, изложив результаты (текстовая, или табличная, или графическая, или другая форма).</p>
2	Теоретическая часть	<p>На основе проведенного ранее анализа предприятия, анализа деятельности конкурентов, обсуждения с руководством идей по созданию нового бизнес-проекта с применением инноваций (задания 1-3) разработать проект по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>При создании/модернизации бизнес-проекта применить инновационные технологии в сфере ИКТ и привести обоснование выбора именно этих технологий (текстовая, табличная, графическая и другая форма).</p> <p>Рассчитать и спрогнозировать результат ожидаемой экономической выгоды от внедрения новых бизнес-проектов (текстовая, табличная графическая и другая формы).</p> <p>Представить техническое и экономическое обоснование проекта по совершенствованию бизнес-процессов. Провести расчет его окупаемости. Представить полученные данные (текстовая, табличная, графическая и другая форма).</p> <p>В рамках работы над проектом спроектировать необходимые компоненты ИТ-инфраструктуры, способствующие достижению стратегических целей и поддержке бизнес-процессов. Оценить влияние спроектированных компонентов на стратегические цели бизнес-процессов до и после их внедрения. Описать изменения качественных и количественных показателей предприятия после внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры и разработанного для этого предприятия бизнес-проекта с применением инновационных технологий в сфере ИКТ в целом.</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Анкудинов И.Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Анкудинов И.Г., Иванова И.В., Мазаков Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Лабораторная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа (Новый главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100</p>	<p>Аудитория на 20 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, аудиторные столы, аудиторные стулья, компьютерные столы, учебная настенная доска, шкаф с полками, наглядные учебные пособия. Сервер терминального доступа DEPO Storm 1480LT Компьютеры (15 шт): CPU: Intel Xeon E5-2620; Mainbord: Supermicro X10SRL-F; RAM: Kingston DDR4 - 2400 64Gb; HDD: 1Tb Aspeed AST2400; PC Case 500W; Смарт доска Newline TT - 7017FB</p>	<p>Система ГАРАНТ проприетарная Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)</p>
---	--	---

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Кафедра «Информационные системы в экономике»

название организации

ОТЧЕТ

по производственной практике

(преддипломная)

студента(ки) _____

группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель

от предприятия _____

(должность)

(подпись, дата, оценка)

(ФИО)

М.П.

Индивидуальное задание

на преддипломную практику (производственную)

(наименование практики)

Студента гр. _____

(ФИО)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель от ГГНТУ _____

(ФИО подпись)

Руководитель от
Профильной организации _____

(ФИО подпись)

М.П.

Рабочий график (план) преддипломной практики (производственной)

Студента группы _____

в _____

№ п/п	Тематика	Дата
1	<i>Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	
Глава 1.		
2		
3		
4		
5		
Глава 2.		
6		
7	<i>Подготовка и сбор необходимых материалов для составления отчетов</i>	

Руководитель


практики ГГНТУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

профильной организации М.П. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)


М.П.

Составитель\
Доцент кафедры «ИСЭ»:



_____ Магомаева Л.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР:


_____ Магомаева М.А.

Заведующий кафедрой «ИСЭ»:


_____ Магомаева Л.Р.