

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2023 13:52:27
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52db07971a86865d5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
« 02 » 09 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

«Проектно-технологическая практика»

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

«Управление ИТ-проектами»

Год начала подготовки - 2023

Грозный-2023

1. Цели практики

Целью учебной (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение практических навыков и опыта составления бизнес-плана для реализации конкретного проекта.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области;
- приобретение практического опыта разработки бизнес-планов;
- приобретение опыта составления проектной документации;
- развитие практических навыков оформления отчетов о проделанной работе, публичного выступления с защитой проекта.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Учебная практика (проектно-технологическая), проводится стационарно.

4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра/специалиста/магистра

Учебная (проектно-технологическая) практика является составной частью блока учебного плана «Практика».

Прохождение учебной (проектно-технологической) практики базируется на следующих дисциплинах: ИТ-бизнес-планирования, ИТ-маркетинг, электронное делопроизводство, информационные системы в экономике и управлении, моделирование бизнес-процессов, учебная (ознакомительная) практика.

Практика является предшествующей для изучения следующих дисциплин: электронный бизнес, технологии бизнес-аналитики, производственная практика (проектно-технологическая), преддипломная практика и написание ВКР.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие знания и умения:

Знать: Основные понятия бизнес-планирования, структуру бизнес-планирования, классификацию бизнес-планов, основы проведения SWOT-анализа

Уметь: пользоваться программами семейства Microsoft, рассчитывать основные параметры проектов, использовать математический инструментарий для решения экономических задач.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Анализ предметной области и разработка технического задания.	На этапе анализа изучается информация о предметной области, определяются источники информации, осуществляется обзор существующих решений в данной предметной области или смежных областях, их анализ с выявлением преимуществ и	18	Лабораторная работа
2	Создание бизнес-проекта	На основании выданных индивидуальных заданий, разработать бизнес-проект для конкретного ИТ-предприятия. Полученные результаты подробно документируются согласно установленному шаблону	72	Лабораторная работа
4	Проектирование отчетов	Отчет должен строится в виде бизнес-проекта с презентацией.	18	Защита отчета

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, сдается на электронном носителе с подписанием титульного листа. Отчет является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции

- (пример оформления титульного листа приведен в приложении 1);

– индивидуальное задание, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 2

– рабочий график проведения учебной практики (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 3).

Пример задания №1

1.1. Создание клиентов (спроса)

Из наблюдений консультантов: На старте бизнесы рушатся не потому, что у них нет хорошего продукта, а потому, что они (1) не успевают найти клиентов для своего продукта и (2) у них нет надежного механизма его реализации. Механизм реализации вы уже спроектировали. Теперь необходимо спланировать процесс создания клиентов, чтобы устранить первую проблему.

В чем суть процесса «создания клиентов»:

1. Необходимо убедиться, что потенциальные клиенты существуют в требуемом количестве, что у них есть проблема, которую они готовы решать, приобретая ваш продукт.
2. Выяснить, насколько потенциальные клиенты осведомлены о полезности вашего продукта.
3. Разработать стандарт для успешной продажи продукта потенциальным клиентам (найти эффективный процесс превращения посетителя в покупателя).
4. Выяснить, какими способами информировать потенциальных потребителей о преимуществах вашего предложения решения их проблемы с тем, чтобы в короткие сроки создать устойчивый спрос на ваш продукт.
5. Скорректировать параметры вашей модели бизнеса согласно полученным результатам.

Задание (СРС)

Для начала определить продаваемый продукт (оказываемую услугу). Провести опрос в группе и определить актуальность вашего продукта (услуги). Найти клиента и провести с ним встречу.

В результате выполнения плана создания клиентов вы должны получить (оформить в текстовом виде в MS Word):

1. Уточненную модель бизнеса.
2. Описания усредненного портрета потенциальных клиентов.
3. Формулировку вашего предложения для клиентов, которую вы будете использовать при кратком ответе на вопрос: «Чем вы занимаетесь?» или «Что у вас за бизнес?», чтобы в течение 30-40 секунд дать полное представление собеседнику о сути вашего коммерческого предложения.
4. Первый вариант стандарта процесса продажи для клиентов.
5. Список информационных источников, которые просматривают потенциальные клиенты в поисках решения этой проблемы. В этих источниках вы сможете размещать варианты формулировки вашего предложения (реклама), чтобы информировать потенциальных клиентов и создать условия для притока потенциальных клиентов в бизнес (создание спроса).
6. Уточненный список ваших прямых и косвенных конкурентов. Косвенные конкуренты – это те предложения, на которые потенциальный клиент, может истратить средства, выделенные для решения своей проблемы. Например, вместо покупки автомобиля он купит путевку на Бали.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Показатели оценивания	«Отлично» (85-100 баллов)	«Хорошо» (66-84 балла)	«Удовлетворительно» (50-65 баллов)	«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)
Оценивание выполнения 1 и 2 этапов практики,	<p>Студент: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>Студент: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Студент: -выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме</p>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Все источники находятся в библиотечной системе *iprbooks*.

1. [Информационные технологии в бизнес-планировании. Лабораторный практикум \(книга\)](#), 2017, Северо-Кавказский федеральный университет
2. [Информационные системы управления бизнес-процессами организации. Учебное пособие \(книга\)](#), 2020, Чекотило Е.Ю., Кичигина О.Ю., Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ
3. [Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project. Учебное пособие \(книга\)](#), 2017, Букунов С.В., Букунова О.В., Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ
4. [Бизнес-планирование в IT-системах. Учебное пособие \(книга\)](#), 2020, Бойко О.Е., Издательский Дом МИСиС
5. [Бизнес-планирование. Учебное пособие \(книга\)](#), 2020, Горбунов В.Л., Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа
6. [Управление информационными системами. Учебное пособие \(книга\)](#), 2021, Долженко А.И., Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа
7. [Информационные системы в экономике \(книга\)](#), 2020, Горбенко А.О., Лаборатория знаний

10. Материально-техническое обеспечение практики

Лабораторная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100	Аудитория на 31 посадочных места, оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, аудиторные столы, аудиторные стулья, компьютерные столы, учебная настенная доска, шкаф с полками, наглядные учебные пособия. Сервер терминального доступа DEPO Storm 1480LT Компьютеры (15 шт): CPU: Intel Xeon E5-2620; Mainbord: Supermicro X10SRL-F; RAM: Kingston DDR4 - 2400 64Gb; HDD: 1Tb Aspeed AST2400; PC Case 500W; Смарт доска Newline TT - 7017FB;	Система ГАРАНТ проприетарная Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)
--	--	---

Приложение 1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д.
МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Кафедра «Информационные системы в экономике»

ОТЧЕТ
по учебной практике
(проектно-технологическая)

студента(ки) _____

группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель

от ГГНТУ _____

(должность)

(подпись, дата, оценка)

(ФИО)

Индивидуальное задание

на учебную практику (проектно-технологическую)

(наименование практики)

Студента гр. _____

(ФИО)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель от ГГНТУ _____

(ФИО подпись)

Руководитель от
Профильной организации _____

(ФИО подпись)

Рабочий график (план) учебной практики (проектно-технологической)

Студента группы _____

в _____

№ п/п	Тематика	Дата
1	<i>Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	
Глава 1.		
2		
3		
4		
5		
Глава 2.		
6		
7	<i>Подготовка и сбор необходимых материалов для составления отчетов</i>	


Руководитель

практики ГГНТУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики


профильной организации М.П. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Составитель\
Доцент кафедры «ИСЭ»:



_____ Магомаева Л.Р. _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР:


_____ Магомаева М.А. _____

Заведующий кафедрой «ИСЭ»:


_____ Магомаева Л.Р. _____