

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 16:22:10
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825191a4304cc



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

И. И. Идилов, Н.З.Зелимханова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

«Методы разработки и принятия управленческих решений»,
«Стратегия инновационного развития организации»

(направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»)



Грозный 2023

Составители:

д-р эк. наук, профессор, зав. каф. «Менеджмент инноваций и бизнеса»

И. И. Идилов

к.э.н., доцент каф. «Менеджмент инноваций и бизнеса» Н. З.

Зелимханова

Рецензент:

д-р эк. наук, профессор, зав. каф. «Экономика и управление на предприятии»

Т. В. Якубов

В методических указаниях изложены общие требования к подготовке, написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплинам «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Стратегия инновационного развития организации», выполняемых студентами Института цифровой экономики и технологического предпринимательства ФГБОУ ВО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Цель методических указаний – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по исследованию, анализу, организации, проектированию, управлению и оптимизации звеньев экономических систем различного уровня. Методические указания определяют общие требования, предъявляемые к подготовке, структуре, содержанию, оформлению и защите курсовой работы.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент инноваций и бизнеса»

Протокол № 09 от « 19 » 05 2023г.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ.....	6
2 ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
5 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	14
6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	16
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ является частью образовательной программы (ОП) по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и является обязательным для каждого студента.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплинам «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Стратегия инновационного развития организации» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, освоенных в рамках учебного плана;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплинам «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Стратегия инновационного развития организации» является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным планом.

1 НАЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время обучения, и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения.

Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины.

Курсовая работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом реализуется в рамках дисциплин: «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Стратегия инновационного развития организации».

Данные методические указания освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы.

Выполнение курсовой работы имеет *целью* – углубленное глубокое изучение выбранной темы и формирования навыков самостоятельной работы у обучающихся.

В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;

- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсовой работы в соответствии с требованиями университета;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсовой работы;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;
- написание работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее.

2 ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы (модуля) дисциплины. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Структура курсовой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из его интересов, степени проработанности данной темы в литературе, наличия научно-практической информации и т.п.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- актуальность темы исследования;
- достоверность полученных результатов;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Курсовая работа имеет следующую примерную типовую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из 3-х глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление титульного листа осуществляется в соответствии с приложением А.

В курсовой работе приводится ее *содержание*, которое указывает разделы работы с указанием страниц (приложение Б).

Введение – одна из самых важных частей курсовой работы. Здесь должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи, поставленные в курсовой работе, определены

объект и предмет исследования. Указываются теоретическая, методологическая, практическая и информационная база исследования, характеризуется практическая значимость предложенных рекомендаций (мероприятий) при выполнении курсовой работы.

Первая глава – теоретическая часть. В этом разделе студенту необходимо дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.д.), а также уровня реализации ее в практике работы организации, сформулировать сущность исследуемой проблемы, проанализировать специальную литературу по проблеме, определить, какие процессы (организационно-экономические, социально-психологические) составляют основу рассматриваемой проблемы, определить принципы и методы решения исследуемой проблемы на практике.

Вторая глава – аналитическая часть курсовой работы. В этой части необходимо дать общую характеристику исследуемого предприятия. На основании проведенного анализа требуется выявить причины, снижающие эффективность деятельности рассматриваемого объекта, недостатки в управлении данным объектом и ряд других негативно влияющих факторов.

Третья глава – разработка и обоснование рекомендаций. В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управления. Здесь обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач курсовой работы.

Заключение завершает изложение курсовой работы. Оно пишется на основе положений, содержащихся в работе, обобщения опыта работы организации по исследуемому направлению и использования литературных источников. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемой

организации. Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам, научные статьи.

Списки разделов 2 и 3 составляются в алфавитном порядке.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник.

В *приложениях* приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, отражающие проведение теоретических исследований, анализа производства и управления; регламентирующая документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения материала. Здесь приводятся также графические и иные материалы методического характера, помогающие студенту проводить исследование и оформлять его результаты.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Рекомендуемый объем курсовой работы 25-35 страниц машинописного текста.

К оформлению текста курсовой работы предъявляются определенные требования, предусмотренные стандартом.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов. Страницы текста, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60.

Технические требования. Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Основной шрифт текста – 14 Times New Roman, интервал – полуторный. Допускается размер шрифта текста таблицы оформлять по следующим параметрам: минимальный размер шрифта 10 Times New Roman, интервал – одинарный. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине страницы, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм. Не допускается использование автоматического переноса слов.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзачного отступа.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как разделы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа должен состоять из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова

Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Введение, каждый раздел, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одном разделе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются. Ссылки на источники из списка литературы указываются цифрами в квадратных скобках.

Для лучшей наглядности и удобства интерпретации результатов в работе используют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, содержащего ссылки на них. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

5 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели кафедры. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;
- консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет курсовую работу.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком. Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы. Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов. Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 - 10 минут) докладе студента и ответах на вопросы по существу работы.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ. При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1 Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Стратегия инновационного развития организации»

1. Выбор стратегического направления инновационного развития предприятия.
2. Стратегический менеджмент как процесс эффективного управления.
3. Разработка стратегии предприятия на основе анализа рынка
4. Место и сфера использования стратегического анализа в процессе разработки стратегии
5. Стратегическое планирование как процесс управления.
6. Использование стратегии франчайзинга в современных предприятиях
7. Производственная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
8. Операционные стратегии как основа развития предприятия.
9. Управление корпоративной культурой предприятия.
10. Конкурентная стратегия фирмы в изменяющихся условиях среды.
11. Стратегия дифференциации как способ удовлетворения изменяющихся требований потребителей.
12. Сравнительная характеристика управления предприятиями малого бизнеса в России и за рубежом (на примере конкретной отрасли).
13. Возможности использования стратегии диверсификации.
14. Использование инновационных технологий как основного средства достижения конкурентоспособности предприятия в бизнесе.
15. Формирование и обеспечение реализации стратегического проекта.
16. Разработка стратегии инновационного развития на предприятиях
17. Организационные структуры управления в деятельности современных предприятий.
18. Организация системы управления кризисными ситуациями на предприятии

19. Использование социально-психологических методов в управлении предприятием
20. Использование экономических методов в управлении предприятием
21. Управление ресурсами предприятия.
22. Использование организационно-административных методов при разработке, принятии и реализации управленческих решений на предприятиях
23. Повышение конкурентоспособности предприятия
24. Проведение стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.
25. Разработка и оценка возможности реализации стратегии предприятия
26. Стратегическое управление компанией в условиях экономического кризиса
27. Управление конкурентными преимуществами предприятия
28. Внешнее позиционирование организации

6.2 Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Методы разработки и принятия управленческих решений»

1. Особенности принятия управленческих решений в организациях в условиях цифровой экономики.
2. Проблемы изменения организационной культуры организации в условиях перехода к цифровой экономике
3. Особенности процесса принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики.
4. Корпоративная культура во внутренней среде организации, ее влияние на принятие управленческих решений
5. Применение системного подхода в процессе принятия управленческого решения

6. Роль и значение информации в процессе разработки и принятия управленческого решения
7. Ситуационный подход к принятию управленческого решения
8. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия управленческого решения
9. Особенности формирования системы контроля решений, необходимые условия и их характеристики
10. Значение методов моделирования в процессе анализа и выработки решения
11. Преимущества и недостатки процесса коллективного принятия решений.
12. Роль и значение функции планирования в процессе принятия управленческого решения.
13. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений
14. Современные подходы в процессе разработки и реализации стратегических решений в организации
15. Организация процесса разработки управленческого решения в условиях цифровой экономики
16. Методы принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики
17. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.
18. Государственное регулирование процесса принятия управленческих решений в малом бизнесе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Положение об организации курсового проектирования. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 8 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gstou.ru/files/localnie_akti/pologeniya/polognie_ob_organizacii_kursovogo_proektirovaniya.pdf.
2. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004323>.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. (Переиздание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>.
5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200039536>.
6. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>.
7. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200031406>.
8. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1686656967>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу:

На тему:

Институт _____ группа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель _____

Ф.И.О. _____

Грозный 2023

