

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Ф.И.О. Миллионщикова Мария Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2023 13:30:57

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52db07071e86865e5f835f06a43Mcc имени академика М.Д. Миллионщикова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор  
И.Г. Гайрабеков  
09 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **дисциплины**

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

### **Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

### **Направленность (профиль)**

«Менеджмент организации»

### **Квалификация**

Магистр

Год начала подготовки – 2023

Грозный – 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего магистра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

– познавательной, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

– развивающей, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

– воспитательной, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

– практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенной программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

## 2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к базовой части профессионального цикла образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: преддипломная практика; государственная итоговая аттестация (ВКР).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Код по ФГОС   | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)  |
|---|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b>   |   |  |
| <b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.<br>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует | <b>знать:</b><br>– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;<br>– историю и культуру стран изучаемого языка. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;</li> <li>– читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);</li> <li>– письменно и устно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;</li> <li>– составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.;</li> <li>– понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми видами речевой деятельности в социокультурном профессиональном общении на иностранном языке.</li> </ul> |
|--|---|--|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы                    | 1 семестр                    |                |            |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------|------------|
|                                       | Всего часов/ зач.ед.         |                |            |
|                                       | ОФО                          | ЗФО            |            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>      | <b>51/1,4</b>                | <b>16/0,4</b>  |            |
| Лекции                                | -                            | -              |            |
| Практические занятия                  | 51/1,4                       | 16/0,4         |            |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> | <b>93/2,5</b>                | <b>128/3,5</b> |            |
| В том числе:                          | -                            | -              |            |
| Темы для самостоятельного изучения    | -                            | -              |            |
| Рефераты                              | 35/0,9                       | 50/1,4         |            |
| Подготовка к практическим занятиям    |                              |                |            |
| Презентации                           | 35/0,9                       | 50/1,4         |            |
| Подготовка к зачету                   | 23/0,6                       | 28/0,7         |            |
| <b>Вид отчетности</b>                 | <b>зачет</b>                 | <b>зачет</b>   |            |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>ВСЕГО в часах</b>         | <b>144</b>     | <b>144</b> |
|                                       | <b>ВСЕГО в зач. единицах</b> | <b>4</b>       | <b>4</b>   |

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1. Практические занятия

| № п/п      | Наименование раздела дисциплины   | Практические занятия, часы |
|------------|---|----------------------------|
| <b>ОФО</b> |   |                            |
| 1.         | Тема: Business meeting.<br>Grammar revision:<br>Present Simple Tense<br>Past Simple Tense<br>Future Simple Tense            | 8                          |
| 2.         | Тема: Telephone talks.<br>Grammar revision:<br>Present Continuous Tense<br>Past Continuous Tense<br>Future Continuous Tense | 8                          |
| 3.         | Тема: Business contract.<br>Grammar revision:<br>Present Perfect Tense<br>Past Perfect Tense<br>Future Perfect Tense        | 8                          |
| 4.         | Тема: Financial news.<br>Grammar revision:<br>Adverbs.<br>Adjectives.   | 9                          |
| 5.         | Тема: Writing a business letter.<br>Grammar revision:<br>Passive voice.<br>Prepositions of place.                           | 9                          |
| 6.         | Тема: Legal services.<br>Grammar revision: Infinitive   | 9                          |
| <b>ЗФО</b> |   |                            |
| 1.         | Тема: Banking. Banks of England.<br>Grammar revision:<br>1. Gerund.<br>2. Direct and Indirect speech.                       | 3                          |
| 2.         | Тема: Mass media.<br>Grammar revision: Modal verbs.   | 3                          |
| 3.         | Тема: Curriculum Vitae.<br>Grammar revision: Complex object.  | 3                          |
| 4.         | Тема: International financial events.<br>Grammar revision:<br>Conditional sentences.  | 3                          |
| 5.         | Тема: Accounts.<br>Grammar:<br>1. Direct and Indirect speech.<br>Modal verbs.<br>2. Business letter(письмо-ответ)           | 2                          |
| 6.         | Тема: Problem settled.<br>Essay(образец написания эссе)   | 2                          |

## 6. Организация самостоятельной работы магистров по дисциплине

### 6.1. Темы для самостоятельного изучения

| №   | Темы рефератов                                   |
|-----|--|
| 1.  | Business travelling                              |
| 2.  | The State Power System in the Russian Federation |
| 3.  | Trade finance                                    |
| 4.  | Balance sheets                                   |
| 5.  | Taxes  |
| 6.  | Banking  |
|     | <b>Темы по грамматике</b>                        |
| 7.  | Повелительное наклонение                         |
| 8.  | Модальные глаголы                                |
| 9.  | Притяжательный падеж существительных             |
| 10. | Возвратные местоимения                           |
| 11. | Усилительные местоимения                         |
| 12. | Инфинитив  |

### 6.2. Способы организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплины содержит дополнительные темы, для закрепления практических знаний.

Виды самостоятельной работы обучающегося для закрепления и систематизации знаний:

- работа с текстами (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей).

#### Литература для самостоятельной работы:

##### *Основная литература:*

1. Лексикология и фразеология современного английского языка / Иванова Е.В. - 2015. (ЭБС)
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html> (ЭБС)

##### *Дополнительная литература:*

1. Бузаров В.В. Практическая грамматика разговорного английского языка / Бузаров В.В. – М: Академия, 2017. – 416 с.
2. Whitby Norman. Business benchmark: pre-intermediate to intermediate: student's book: BULATS Edition. - Cambridge Cambridge University Press, 2016. - 184 p.

## **7. Оценочные средства**

### **Вопросы к текущему контролю:**

#### **Работа с текстами**

1. Тема: Banking
2. Тема: Banks of England
3. Тема: Accounts
4. Тема: Business contracts
5. Тема: Prices
6. Тема: Mass media
7. Тема: Financial news
8. Тема: Legal services

#### **Grammar:**

1. Active Voice (all tenses)
2. Prepositions of place
3. Adverbs. Adjectives
4. Passive voice (all tenses)
5. Infinitive
6. Gerund

#### **Образец типового задания:**

##### **Тема: Mass media**

Mass media plays an important role in the life of society informing, educating and entertaining people; influencing the way people look at the world and make them change their views. Mass media mould public opinion.

On the radio one can hear music, plays, news and various discussions or commentaries of current events. Multiple radio or TV games and films attract a large audience. Newspapers are used in different ways, but basically they are read.

There is a lot of advertisement on mass media. Some of the TV and radio stations and newspapers are owned by different corporations. The owners can advertise whatever they choose.

But it is hardly fair to say that mass media does not try to raise cultural level of the people or to develop their artistic taste. Mass media brings to millions of homes not only entertainment and news but also cultural and educational programs.

There are lots of TV channels and radio stations and newspapers in the Russian Federation.

#### **Вопросы к зачету:**

##### **1. Conversational topics:**

1. Тема: Business meeting
2. Тема: Telephone talk
3. Тема: Business contract
4. Тема: Writing a business letter
5. Тема: Financial news
6. Тема: How to write a Curriculum Vitae
7. Тема: Filling in a form

## **2. Grammar:**

1. Modal verbs (can, may, must, need, ought and their equivalents)
2. Prepositions of direction
3. Direct and Indirect speech
4. Sequence of tenses
5. Conditional sentences
6. Complex object

### **Образец билета к зачету:**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

**Межфакультетская языковая кафедра**

**Вопросы к зачету по дисциплине**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Билет 1**

1. Тема: Financial news.
2. Тема: Infinitive.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

## **Образец типового задания для текущего контроля**

### **Тема: Mass media**

Mass media (that is, the press, the radio and television) play an important role in the life of society. They inform, educate and entertain people. They also influence the way people look at the world and make them change their views. Mass media mould public opinion. Millions of people in their spare time watch TV and read newspapers.

Everybody can find there something interesting for him. On the radio one can hear music, plays, news and various discussions or commentaries of current events. Multiple radio or TV games and films attract a large audience. Newspapers are used in different ways, but basically they are read.

There is a lot of advertisement on mass media. Some of the TV and radio stations and newspapers are owned by different corporations. The owners can advertise whatever they choose.

But it is hardly fair to say that mass media do not try to raise cultural level of the people or to develop their artistic taste. Mass media brings to millions of homes not only entertainment and news but also cultural and educational programs.

There are a lot of TV channels and lots of radio stations and newspapers now in the Russian Federation.



**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 6**

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства                      |
|---|--|--------------------------------------|--|---|---|
|   | (неудовлетворительно)                    | (удовлетворительно)                  | (хорошо)   | (отлично)                                     |   |
| <b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>   |  |                                      |  |   |   |
| <b>знать:</b> социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;<br>– историю и культуру стран изучаемого языка.   | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания         | <i>Контрольные вопросы, рефераты, билеты к зачету</i> |
| <b>уметь:</b> вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой; читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); письменно и устно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.. | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки            | Сформированные умения                         |   |
| <b>владеть:</b> всеми видами речевой деятельности в социокультурном профессиональном общении на иностранном языке.  | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков                   | Успешное и систематическое применение навыков |   |

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем

опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература:*

1. Агабекян И. П. Деловой английский язык. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 520с. (Библиотека ГГНТУ – 10 экземпляров)
2. Whitby Norman. Business benchmark: pre-intermediate to intermediate: student's book: BULATS Edition. - Cambridge Cambridge University Press, 2016. - 184 p.
3. Алхастова Т.С. Business English: учебно-методическое пособие – Грозный: Грозненский государственный нефтяной технический университет, 2019. – 25с.

### *Дополнительная литература:*

1. Бузаров В.В. Практическая грамматика разговорного английского языка / Бузаров В.В. – М: Академия, 2017. – 416 с.
2. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

### *Программное и коммуникационное обеспечение:*

1. Электронный каталог библиотеки ГГНТУ.
2. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfi.ru>
3. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. [https://en.wikipedia.org/wiki/Main\\_Page](https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)
5. [http://www.bbc.com/news/video\\_and\\_audio/](http://www.bbc.com/news/video_and_audio/)
6. Поисковые системы Google, Yandex, AltaVista, etc.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- лингафонный кабинет «Living English».
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ;
- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы магистрантов (доступ к сети Интернет)

**Методические указания по освоению дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» состоит из 10 тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефератам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует теоретический материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала необходимо расширить лексический запас на иностранном языке, разобрать рассмотренные примеры по грамматике (10 – 15 минут).

2. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации

3. При подготовке к следующему семинару повторить лексику и грамматику предыдущего занятия.

4. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

**2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание темы;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» - это углубление и расширение знаний в области Иностранного языка в профессиональной сфере; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя материал занятий, рекомендованный преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС по дисциплине

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

Доцент Межфакультетской языковой кафедры



/Т.С. Алхастова /

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Т.Д. Магомадова /

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/ИДИЛОВ И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./