

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:32:34

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика:
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2023

Грозный – 2023

1. Цели практики

Целями производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение им профессиональных компетенций путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной специальности, квалификации;
- сбор материалов для ВКР.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации») предусматривается практика по профилю профессиональной деятельности, которая относится к производственной практике, объемом 9 зачетных единиц (324 часов) и продолжительностью 6 недель. Проходит в 4-м семестре.

Форма проведения производственной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения: стационарная.

4. Место практики в структуре ОП подготовки магистра

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика выявляет качество подготовки магистранта по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее реализации применительно к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплины «Экономика организации», «Современный стратегический анализ», «Управление конкурентоспособностью предприятия» и др. Практика является последующей для учебной практики (ознакомительной и по получению первичных навыков научно-исследовательской работы). Практика является предшествующей для следующих практик:

производственной практики: научно-исследовательской работы; преддипломной практики. Прохождение производственной практики дает возможность подготовиться к государственной итоговой аттестации и успешной защите магистерской диссертации.

5. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

<i>Код по ФГОС</i>	<i>Индикаторы достижения</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)</i>
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников	ПК-1.3. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности организации и ее подразделениям	Знать: методические основы проведения анализа и обоснований в области своего научного исследования. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Владеть: навыками проведения анализа и обоснований в области своего научного исследования;
ПК-4 Способен проводить самостоятельные научные исследования, разрабатывать методы и механизмы эффективного функционирования предприятия	ПК-4.3. Применяет современные информационные технологии при проведении научных исследований; ПК-4.5. Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, проводит оценку и интерпретацию полученных результатов.	Знать: - методические основы проведения экономических расчетов и обоснований в области своего научного исследования. Уметь: - принимать организационно-управленческие решения. Владеть: - навыками проведения экономических расчетов и обоснований в области своего научного исследования; навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 акад. ч.).

Продолжительность 6 недель, проходит в 4-м семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего
--------------	---------------------------------	--	-----------------------

		трудоемкость (в часах)		контроля
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики. Выдача индивидуальных заданий	4ч.	Устный опрос
2	Подготовительный этап	Производственный инструктаж. Ознакомление с внутренним распорядком, техникой безопасности, охраной труда, пожарной безопасностью. Экскурсии по подразделениям	16ч.	Устный опрос
3	Основной этап задания	Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий	196ч.	Собеседование
4	Заключительный этап	Написание отчетов по индивидуальным заданиям и сдача зачета (с оценкой) по практике	108ч.	Собеседование
Итого:			324ч.	

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

На производственной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

8. Формы отчетности по практике

качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

При подготовке отчета используются материалы, собранные студентом в период прохождения практики. Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество самого отчета.

По окончании практики осуществляется защита отчета, которая оценивается как диф. зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Получение диф. зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике:

1. Характеристика предприятия, основные виды его деятельности?
2. Что представляет собой правовой статус предприятия?
3. Что представляет собой организационно-управленческая структура предприятия?
4. Какие исходные данные необходимы для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, выбранного в качестве объекта исследования?
5. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
6. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
7. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

8. Какие методики используются для расчетов технико-экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
9. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
10. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа технико-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
11. Какова тенденция изменения технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
12. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?
13. Основные методы выбора расчета экономических показателей?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какая методика была использована для проведения анализа по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
16. Каковы результаты анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
17. Какие управленческие решения необходимо принять, исходя из результатов анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
18. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников					
Знать: - методические основы проведения анализа и обоснований в области своего научного исследования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>отчет по практике, презентация</i>
Уметь: - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками проведения анализа и обоснований в области своего научного исследования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4 Способен проводить самостоятельные научные исследования, разрабатывать методы и механизмы эффективного функционирования предприятия					
Знать: - методические основы проведения экономических расчетов и обоснований в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	<i>отчет по практике, презентация</i>

области своего научного исследования.			пробелы знания	знания	
Уметь: - принимать организационно-управленческие решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками проведения экономических расчетов и обоснований в области своего научного исследования; - навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Литература

1. Аверченков В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В. – Электрон. текстовые данные. – Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник
3. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. –
4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. –
7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. –
9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks».
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный
11. ресурс]: учеб. пособие / А.И. Алексеева [и др.]. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2013. – 720 с. –
12. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53704>
13. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коробко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476>. – ЭБС «IPRbooks».
14. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. –
15. 236 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595>. – ЭБС «IPRbooks».

10.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.counsellant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
3. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.economy.gov.ru> - сайт Минэкономразвития.
6. <http://www.rbc.ru> - сайт РБК - РИА РосБизнесКонсалтинг.
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Методические указания по практике

1. Абдулаева З.М., Алиева Ж.М., Ахмиева Г.Р., Даутхаджиева М.Х., Дацаева Р.Ш., Джамолдинова Л.А., Геиева Л.А., Тазбиева А.А., Тасуева Т.С. Учебно-методическое пособие по прохождению всех видов практик магистрантами, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерские программы: «Экономика предприятий и организаций», «Управление инвестициями и инновациями в экономике», «Финансовая экономика»): учеб. пособие / З.М. Абдулаева и др. – Грозный, 2019. – 62 с.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проходит на промышленных предприятиях ЧР.

Консультации по подготовке отчетов проходят НГУК ГГНТУ, ауд. 3-02 – учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа (на 20 посадочных мест). Имеет доступ к справочной системе «Гарант», доступ к Интернет. Установлен Open Office Google Chrome, Internet Explorer, Yandex (некоммерческое). Для проведения консультаций имеется проектор и экран.

Составитель:

Профессор кафедры «МИИБ»



/Идилов И.И./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИИБ», д.э.н., проф.



/ИДИЛОВ И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./