

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 16:35:58

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a066965a62056961489414

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**«СОТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
И.Т. Гайрабеков  
09 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

#### **Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

#### **Направленность (профиль)**

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

#### **Квалификация**

Магистр

Грозный – 2023

## **1. Цели и задачи практики**

Научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом программы магистранта.

Научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится:

Очная форма обучения 2 курс в количестве 216 часа/6 з.е. (4 недели).

Цель научно – исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является подготовка обучающегося к осуществлению фундаментальных и прикладных научных исследований в области программного обеспечения средств вычислительной техники и автоматизированных систем как самостоятельно, так и в составе творческих научных коллективов.

Задачами научно – исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) прохождения НИР являются:

- ознакомление с основами исследовательской деятельности в информационной сфере;
- развитие профессиональных умений, связанных с подготовкой, организацией и процедурой проведения эмпирического исследования;
- развитие профессиональных умений, связанных с первичным анализом полученных в эмпирических исследованиях данных;
- развитие профессиональных умений, связанных с оценкой достоверности полученных результатов;
- развитие способностей к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере технических и экономических наук для собственных научных исследований; – ознакомление студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

## **2. Вид, тип, форма (ы) и способы проведения практики**

Вид практики – научно – исследовательская работа.

Тип практики - научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## **3. Способы, формы проведения и базы практики**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственные власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы подготовки магистра

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в органах государственной власти Российской Федерации, органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации и иные профильные учреждения и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

#### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК ОС-1 Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.

УК ОС-2 Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач.

УК ОС-5 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
1	2	3
Универсальные компетенции:		
УК ОС-1 Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	1.1. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач  1.2. Способен применять системный подход для решения профессиональных задач	Знать выбор необходимого источника информации Уметь определять достоверность, объективность и достаточность информации Владеть аргументированное обоснование собственной позиции
УК ОС-2 Способность применять проектный подход при решении	2.1 Определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; Определение ресурсных	Знать методологию решения профессиональной задачи Уметь представить непротиворечивые тезисы, выражающие позицию

<p>профессиональных задач</p>	<p>параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации;  Оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач;  Соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.  проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков;  Оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;  Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Владеть методами представления результатов и проверка их эффективности</p>
<p>УК ОС-5  Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>5.1 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности:</p>	<p>Знать стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач  Уметь выбирать формы, методы и содержание организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей  Владеть принципами этики профессиональной деятельности в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия</p>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>		
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию</p>	<p>4.1. Способен логически правильно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь:</p>	<p>- Знать юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.</p>

по делу, в том числе в состязательных процессах		Уметь использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи Владеть построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи
---	--	--

**6. Структура и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

Объем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

составляет 6 зач. ед. (216 часа).

Продолжительность практики предусмотрена учебным планом в течение 4 недель во 2 семестре.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля/ контроля</b>
1. Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение базы прохождения практики;</li> <li>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>4. Ознакомление с правилами илами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</li> <li>6. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>7. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> <li>8. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с</li> </ol>	консультации

	<p>направлением на практику) в сроки, определенные программой; Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики</p> <p style="text-align: center;">1/36</p>	
<p>2. Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</li> <li>3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности;</li> <li>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации</li> <li>5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;</li> <li>6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики;</li> <li>7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;</li> <li>8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;</li> <li>9. Ведение отчета практики</li> </ol> <p style="text-align: center;">3 /108</p>	<p>консультации</p>
<p>3 Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики.</li> <li>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</li> </ol>	<p>отчет</p>

	3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике. Аттестация по итогам практики 1/36	
4. Публичная защита результатов выполненной практики	Подготовка доклада, презентации работы 1/36	зачет
<b>Итого:</b>	<b>6/216</b>	

### 7. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам защиты отчета магистрант получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей: содержание отчета; качество публикаций; выступление; качество презентации; ответы на вопросы.

### 8. Оценочные средства (по итогам практики)

#### Типовые контрольные задания и другие материалы

1. Чем обусловлен выбор темы исследования.
2. Опишите проблему, объект и предмет исследования.
3. Опишите цели и задачи исследования.
4. Сформулируйте требования к разработке программного продукта.
5. Какие критерии выбора среды разработки программного продукта использовались.
6. Опишите суть проведения вычислительного эксперимента, его результаты.
7. Сформулируйте выводы, предложения и рекомендации по итогам проведенного исследования.
8. Составление и защита отчета.

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Защита практики
«Отлично»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Хорошо»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения

	практики положительная, но с незначительными замечаниями, 15 содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Удовлетворительно»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Неудовлетворительно»	предполагает, что при устном отчете обучаемого по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучаемым не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и научную литературу, а также положение и программы практики, принятые в университете. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам практики.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителем практики от вуза.



## **Литература:**

### *Нормативные документы*

1. Положение об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования

### *Основная литература*

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### *Дополнительная литература*

1. Бабун, Р.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / Р.В. Бабун. - М.: КноРус, 2017. - 128 с.

2. Бондарева, Л.В. Государственное управление: английский для академических целей: Учебное пособие / Л.В. Бондарева, Т.В. Валентей, С.В. Зимина и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 с.

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-09225-7.

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 09.11.2022).

5. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

6. Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба / С.А. Липски. - М.: Русайнс, 2018. - 112 с.

7. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827> (дата обращения: 02.11.2021).

### *Интернет-ресурсы*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Интернет-журнал «Эйдос» <http://www.eidos.ru/journal/>

3. Методология <http://www.methodolog.ru/index.htm>

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

5. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация <http://www.counsellant.ru>

8. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>

9. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

11. Сайт Минэкономразвития <http://www.economy.gov.ru>

12. Сайт РБК - РИА РосБизнесКонсалтинг. <http://www.rbc.ru>

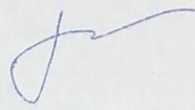
*Программное обеспечение*

Использование программного обеспечения организацией учебного процесса не предусмотрено.

**10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-07, стационарные компьютеры, проектор.

Составитель рабочей программы:



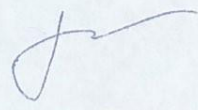
Азиева Р.Х.



Алихаджиева Д.Ш.

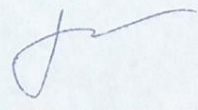
**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой  
«ЭТиГУ»



Таймасханов Х.Э.

Заведующий выпускающей  
кафедрой «ЭТиГУ»



Таймасханов Х.Э.

Директор ДУМР



Магомаева М.А.