

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 14:37:54

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



«С УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» являются обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Механизмы управления в кризисных ситуациях», «Государственная антикоррупционная политика». Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

Дисциплина изучается во 3-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере современного государственного управления, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и	ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода	Знать: параметры качества исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, методы корректировки отклонения. Уметь: оценивать альтернативы принятия

<p>реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода</p>		<p>управленческих решений, оценивать результаты управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть: элементарными навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>
<p>ПК-4 Способен осуществить организацию и реализацию контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.</p>	<p>ПК-4.3. Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности и контролирует его выполнение на уровне высших органов законодательной и исполнительной власти страны. ПК-4.5 Умеет анализировать современные тенденции развития правового государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>	<p>Знать: толкование нормативных правовых актов и применение их в профессиональной деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; Уметь: толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Владеть: способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры		
			3	3	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Контактная работа (всего)	68/1,8	16/0,44	68	16	
В том числе:					
Лекции	34/0,9	6/0,1	34	6	
Практические занятия	34/0,9	10/0,2	34	10	
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)	76/2,2	128/3,55	76	128	
В том числе:					
Рефераты	24/0,6	48/1,3	24	48	
Доклады					
Презентации					
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям	26/0,7	40/1,1	26	40	
Подготовка к зачету					
Подготовка к экзамену	26/0,7	40/1,1	26	40	
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий		Всего часов	
		ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
3 семестр								
1.	Тема 1 «Понятие и сущность контрольной деятельности органов публичной власти»	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		14	2	-	14	2	28	4
2.	Тема 2 «Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе публичной власти: общие положения»	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		16	2	-	16	2	32	4

3.	Тема 3 «Муниципальный контроль в Российской Федерации»	16	2	-	16	2	32	4
4.	Тема 4. «Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении»	13	1	-	13	1	26	2
5.	Тема 5 «Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации»	13	1	-	13	1	26	2
		34	8		34	8	144	16

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1 «Понятие и сущность контрольной деятельности органов публичной власти»	Понятие и правовая природа контрольной деятельности органов публичной власти. Правовые основы осуществления контрольной деятельности в современной России. Основные организационные принципы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2.	Тема 2 «Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе публичной власти: общие положения»	Органы государственного контроля (надзора). Органы муниципального контроля. Общественный контроль. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах). Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации). Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).

3.	Тема 3 «Муниципальный контроль в Российской Федерации»	Понятие и особенности внутрисистемной контрольной деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Соотношение внутрисистемного и муниципального контроля в местном самоуправлении. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования в отношении иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Внутрисистемные контрольные полномочия главы муниципального образования и местной администрации. Муниципальный контроль: понятие и сущность. Современное правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации.
4.	Тема 4. «Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении»	Контрольные процедуры: понятие, сущность, специфика. Мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: контрольная закупка; мониторинговая закупка; выборочный контроль; инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование. Требования к проведению контрольных мероприятий. Контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент. Специальные режимы государственного контроля (надзора): Мониторинг, Постоянный государственный контроль (надзор), Постоянный рейд
5.	Тема 5 «Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации»	Понятие и сущность общественного контроля за органами публичной власти в Российской Федерации. Правовое регулирование института общественного контроля в Российской Федерации. Субъекты общественного контроля. Формы и порядок осуществления общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1.	Тема 1 «Понятие и сущность контрольной деятельности органов публичной власти»	<p>Практическое занятие Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция системы государственного контроля в дореволюционной России. 2. Особенности становления и развития института государственного контроля в РСФСР и СССР. 3. Контроль деятельности органов земского и городского самоуправления в дореволюционный период. 4. Организация контрольной деятельности местных Советов (1918-1990 гг.).
2.	Тема 2 «Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе публичной власти: общие положения»	<p>Практическое занятие Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления. 2. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль). 3. Прокурорский надзор в системе государственного управления и местного самоуправления. 4. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления
3.	Тема 3 «Муниципальный контроль в Российской Федерации»	<p>Практическое занятие Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный и муниципальный финансовый контроль. 2. Экологический, лесной, земельный контроль. 3. Жилищный контроль. 4. Контроль за сохранностью автомобильных дорог. 5. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования на современном этапе муниципальной реформы <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа нормативно-правовых актов, укажите особенности муниципального контроля в следующих сферах: Регулирование вопросов земельного контроля Муниципальный контроль в социальной сфере Муниципальный финансовый контроль: Муниципальный контроль за капитальным ремонтом многоквартирных жилых домов
4.	Тема 4. «Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении»	<p>Практическое занятие Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды). 2. Прокурорский и административный надзор. 3. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов в РФ. 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в РФ. 5. Основные направления противодействия коррупции.

5.	Тема 5 «Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации»	<p>Практическое занятие</p> <p>Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем на ваш взгляд отличие стандартных проверок (когда, к примеру, проверяют - продают ли в киосках спиртные напитки) от общественного контроля? 2. Какие формы общественного контроля Вы считаете наиболее эффективными? 3. Какова на ваш взгляд роль общественных организаций, НКО, а также отдельных гражданских активистов в системе общественного контроля? 4. Какова роль Общественных палат - российской и региональных - в системе Общественного контроля? 5. Кто по вашему мнению сегодня занимается общественным контролем? <p>Практическое задание</p> <p>Раскройте сущность профилактические мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование; - Обобщение правоприменительной практики; - Меры стимулирования добросовестности; - Объявление предостережения; - Консультирование; - Самообследование; - Профилактический визит; - Проверочные листы.
----	--	---

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение рефератов и другие.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
2. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
3. Виды государственного контроля.
4. Президентский контроль: понятие и содержание.
5. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.

6. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
7. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
8. Парламентский контроль: понятие и содержание.
9. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
10. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
11. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
12. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.
13. Общий контроль в сфере исполнительной власти: понятие, виды и содержание.
14. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
15. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
16. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
17. Общий (прокурорский надзор): понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
18. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
19. Общественный контроль в системе государственного управления.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида [и др.] ; под редакцией В. Н. Южакова. — М.: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-193-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109880.html>

2. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — М.: Дело, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-85006-303-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119156.html>

3. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-00137-256-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116577.html>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену:

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
14. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ. Специальный контроль
15. Судебный контроль в государственном управлении.
18. Общественный контроль в системе государственного управления.
19. Общественные советы при органах исполнительной власти.
20. Особенности и проблемы общественного контроля.
21. Совершенствование законодательства о государственном контроле.
22. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора.
23. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государственного надзора.
24. Понятие и сущность государственного надзора.
25. Прокурорский надзор.
26. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
27. Административный надзор: понятие, формы.
28. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами.

Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления

Институт ЦЭиТП группа ГМУ-21 М семестр 3

1. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
2. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой:

«___» _____

2021 г.

Составитель:

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода					
Знать: параметры качества исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, методы корректировки отклонения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Билет к экзамену
Уметь: оценивать альтернативы принятия управленческих решений, оценивать результаты управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: элементарными навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4 Способен осуществить организацию и реализацию контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.					

Знать: толкование нормативных правовых актов и применение их в профессиональной деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности и противодействия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Альбеева, А. Ю. Прокурорский надзор: учебно-методическое пособие / А. Ю. Альбеева. — Благовещенск: АМГУ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156511>.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Государственный и муниципальный контроль: учебное пособие / составитель Е. В. Зайцева. — пос. Караваяво : КГСХА, 2018. — 26 с.
4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с.
5. Сурманидзе, И. Н. Административное право: общая часть: учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров: ВятГУ, 2018. — 209 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179235>
6. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование).
7. 7.Электронно-библиотечная система «IBooks» - <http://ibooks.ru>
- 8.EconLit (EBSCO) -<http://search.ebscohost.com>
- 9.Журналы Кембриджского университета - <http://journals.cambridge.org>
- 10.Журналы Оксфордского университета - <http://www.oxfordjournals.org>
- 11.Книги и журналы издательства Springer -<http://www.springerlink.com>
- 12.Научная электронная библиотека e-library.ru -<http://elibrary.ru>.

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – НГУК 4-07, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100.

Приложение

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» состоит из 5___ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал,

излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» - является получение систематизированных теоретических, правовых, практикоориентированных знаний об особенностях контрольной деятельности органов публичной власти, формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

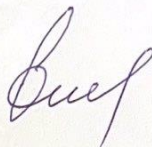
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

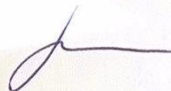
к.э.н,ст. преподаватель каф. «ЭТиГУ»



/Алихаджиева Д.Ш./

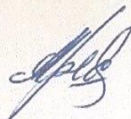
СОГЛАСОВАНО:

/Зав. вып. каф. «ЭТиГУ», д.э.н., проф.



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./