

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 14:37:55

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



«С УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Т. Гайрабеков

09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Методология и методы исследований в государственном управлении»

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

– изучение принципов организации и функционирования исполнительной власти, ее функций, системы органов исполнительной власти, реализации исполнительной власти, ответственности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

– воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав и свобод человека и гражданина.

Задачи изучения дисциплины

– усвоение студентами теоретических основ организации и функционирования системы органов исполнительной власти;

– изучение законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм права;

– выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов деятельности государственных органов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Методология и методы исследований в государственном управлении» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Технологии эффективного управления», «Система государственного и муниципального управления». Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общекультурные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти;	Знать: теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; Владеть: навыками, методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.	ПК-1.2 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и органов государственного и муниципального управления.	Знать: современные теорию, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	1	1
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)	51/19	12/0,3	51/19	12/0,3
В том числе:				
Лекции	17/0,5	4/0,1	17/0,5	4/0,1
Практические занятия	34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)	57/1,6	96/2,7	57/1,6	96/2,7
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Рефераты	21/0,6	24/0,7	21/0,6	24/0,7
Доклады	18/0,5	36/1	18/0,5	36/1
Презентации				
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям				
Подготовка к зачету				
Подготовка к экзамену	18/0,5	36/1	18/0,5	36/1
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий		Всего часов	
		ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1 семестр								
1.	Тема 1. Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		1	1	-	4	1	5	2
2.	Тема 2. Исполнительная (административная) власть. Виды органов исполнительной власти (система и структура)	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		2	1	-	4	1	6	2

3.	Тема 3. Президент Российской Федерации и Администрация президента РФ, их полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления)	2	1	-	2	1	4	2
4.	Тема 4. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и организация деятельности	1	1	-	4	1	5	2
5.	Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти	2	-	-	4	1	6	1
6.	Тема 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса	2	-	-	2	1	4	1
7.	Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	1	-	-	4	1	5	1
8.	Тема 8. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	2	-	-	4	1	6	1
9.	Тема 9. Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти	2	-	-	2	-	4	
10	Тема 10. Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти	2	-	-	4	-	6	-
		17	4		34	8	51	12

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти	<p>Общее понятие власти. Разновидности властей, действующих в обществе. Их сходство и различия.</p> <p>Государственная власть, ее признаки и общая характеристика. Органы и должностные лица, осуществляющие государственную власть.</p> <p>Концепция разделения государственной власти. Отношение к «теории разделения властей» на различных этапах развития Российского государства. Конституция РФ о разделении власти. Реализация принципа разделения власти в практике государственного строительства в России. Основные характеристики ветвей государственной власти в Российской Федерации: власти законодательной, исполнительной и судебной.</p> <p>Конституционная система сдержек и противовесов во взаимоотношениях ветвей государственной власти и их реализация в практике государственной деятельности.</p> <p>Государственные органы, не входящие в систему разделения власти. Общая характеристика их специфики, места и роли в государственном механизме.</p>
2.	Исполнительная (административная) власть. Виды органов исполнительной власти (система и структура)	<p>Понятие исполнительной власти. Общая характеристика исполнительной ветви власти и органов, осуществляющих государственное и муниципальное управление. Соотношение категорий «исполнительная власть» и «государственное управление». Решение данного вопроса в Конституции РСФСР 1978 года и Конституции Российской Федерации 1993 года.</p> <p>Понятие демонии исполнительной власти и ее проявление в деятельности партийного и государственного аппарата СССР и РСФСР. Современные проблемы.</p>
3.	Президент Российской Федерации и Администрация президента РФ, их полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления)	<p>Федерации – глава государства. Конституционный статус Президента РФ по Конституции РСФСР 1978 года и по Конституции Российской Федерации 1993 года.</p> <p>Функции Президента Российской Федерации по Конституции Российской Федерации 1993 года и в доктринальной трактовке. Основные полномочия Президента РФ в сфере государственного управления (осуществления исполнительной власти). Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации. Роль этих должностных лиц в осуществлении функций государственного управления в центре и в федеральных округах. Институт федерального вмешательства в осуществление государственной власти в субъектах РФ. Правовые акты Президента РФ, их место в иерархии нормативных правовых актов. Право Президента РФ на приостановление и отмену актов органов исполнительной власти. Администрация Президента РФ: структура, функции и правовая природа.</p>
4.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и организация деятельности	<p>Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Порядок формирования, состав и структура Правительства РФ, срок полномочий. Полномочия Правительства РФ в основных сферах административно-политической, социально-экономической и иных областях государственного управления. Организация деятельности Правительства РФ. Регламент Правительства, Положение об Аппарате Правительства РФ. Президиум Правительства, Комиссии, советы и другие совещательные органы. Полномочия Председателя Правительства по организации работы Правительства как коллегиального органа управления страной.</p>

5.	Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти	<p>Система и структура федеральных органов исполнительной власти, действующий порядок установления указанных органов. Министерства Российской Федерации – основные отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере своего ведения. Становление и развитие в России системы министерств: исторический экскурс. Правовой статус министерства в современной России. Порядок установления статуса и порядок подчиненности. Правовые акты министерств (министров). Министр российской Федерации: юридический статус. Функции и полномочия федеральных служб. Их правовой статус, порядок его установления. Акты федеральных служб. Специфика функций. Основы взаимодействия федеральных служб с вышестоящими федеральными органами исполнительной власти. Руководитель (директор) федеральной службы. Предназначение федеральных агентств. Основы их функций и полномочий. Специфика деятельности. Порядок установления правового статуса. Руководитель (директор) федерального агентства. Характер издаваемых федеральным агентством правовых актов.</p>
6.	Тема 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса	<p>Порядок установления системы и структуры органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Принципы их формирования и деятельности.</p> <p>Особенности наименования глав субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ.</p> <p>Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ: порядок избрания и освобождения от должности, правовой статус, ответственность.</p> <p>Порядок формирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, особенность его наименования и правового статуса. Правовые акты, функции и полномочия. Порядок отставки.</p> <p>Отраслевые и функциональные (специальные) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Порядок установления их правового статуса. Правовые акты. Министр субъекта Российской Федерации, правовой статус, функции и полномочия, акты. Руководители иных исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.</p>
7.	Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	<p>Российская Конституция 1993 года о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – основной правовой источник, регламентирующий местное самоуправление в России.</p> <p>Система и правовой статус органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования; глава муниципального образования; глава местной администрации и местная администрация муниципального образования; контрольно-счетный орган муниципального образования.</p> <p>Порядок формирования, подотчетность и ответственность органов местного самоуправления. Право отзыва депутатов выборных должностных лиц муниципального образования. Иные основания досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления. Формы непосредственной (прямой) демократии на уровне муниципальных образований.</p> <p>Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами. Проблемы передачи и исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления. Трактовка конституционной нормы об отделении органов МСУ от органов государственной власти.</p>

8.	Тема 8. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	<p>Конституция Российской Федерации об органах исполнительной власти. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Положения о министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах. Регламенты федеральных органов исполнительной власти, их разновидности и значение.</p> <p>Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие исполнительную власть, статус органов государственного управления.</p> <p>Акты Президента РФ, Правительства РФ, высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ об органах исполнительной власти.</p> <p>Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Иерархия государственных и муниципальных актов, регламентирующих исполнительную власть в Российской Федерации.</p>
9.	Тема 9. Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<p>Понятие и значение принципов деятельности органов государственной власти. Классификация принципов на конституционные и организационно-технические. Проблема законодательного закрепления принципов деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Формы и методы деятельности различных звеньев аппарата исполнительной власти: понятие, содержание, значение, соотношение. Классификация форм и методов работы органов исполнительной власти. Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления. Теория и практика методов управления. Убеждение и принуждение как методы управления, их соотношение.</p> <p>Государственный (политический) режим. Виды режимов властвования, их влияние на уровень демократии и морально-психологический климат в коллективах общества и государства.</p>
	Тема 10. Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти	<p>Понятие и признаки правового акта управления. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности государственных органов и юридические решения, выражающие волю органов исполнительной власти.</p> <p>Иерархия правовых актов управления, их юридическая сила. Административные договоры как разновидность актов управления. Виды правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти, их классификация по различным критериям.</p> <p>Содержание правового акта управления, его юридическое и организационное значение.</p> <p>Основные требования к правовому акту управления. Реквизиты акта управления. Порядок подготовки и принятия правового акта управления. Понятие юридической техники, ее соблюдение и применение при подготовке и принятии актов управления.</p> <p>Порядок вступления в силу и действия актов управления в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> <p>Институт приостановления и отмены правовых актов. Дефектные акты, пути их преодоления.</p> <p>Функции правового акта управления: регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Государственная регистрация правовых актов управления.</p> <p>Порядок приостановления и отмены незаконных правовых актов. Судебный и административный порядок обжалования. Правоустановительные и правоприменительные акты. Индивидуальный правовой акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Муниципальные правовые акты: понятие, виды. Устав муниципального образования: порядок принятия, вступление в силу, содержание.</p>

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие власти в общесоциологическом смысле. Разновидности власти в обществе, их различия и характерные черты.2. Государственная власть, ее общая характеристика.3. Концепция разделения власти и ее реализация в Конституции Российской Федерации и практике государственного строительства в России. Проблемы.4. Основные характеристики ветвей государственной власти в Российской Федерации:<ol style="list-style-type: none">a. Власть законодательная;b. Власть исполнительная;c. Власть судебная.5. Система сдержек и противовесов во взаимоотношении ветвей государственной власти: их закрепление в Конституции РФ и практическая реализация.6. Государственные органы, не входящие в систему разделения властей. Общая характеристика их роли и места в государственном механизме
2.		<ol style="list-style-type: none">1. Общая характеристика исполнительной ветви государственной власти.2. Соотношение категорий «Исполнительная власть» и «Государственное управление». Решение данного вопроса в Конституции РСФСР 1978 года и Конституции Российской Федерации 1993 года.3. Виды органов исполнительной власти на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.4. Понятие децентрализации исполнительной власти и ее проявление на примере деятельности партийного и государственного аппарата СССР и РСФСР. Современные проблемы.5. Порядок установления системы и структуры федеральных органов исполнительной власти по действующему законодательству Российской Федерации.6. Исполнительная власть на уровне субъектов Российской Федерации. Органы управления субъектов Российской Федерации, их взаимодействие по горизонтали и по вертикали. Вертикаль исполнительной власти в РФ.

3.	<p>Президент Российской Федерации и Администрация Президента Российской Федерации. Их полномочия в сфере осуществления исполнительной власти.</p>	<p>1. Президент Российской Федерации – глава государства. 2. Функции Президента Российской Федерации по Конституции РФ 1993 года и в доктринальной трактовке. 3. Основные полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления (осуществление исполнительной власти): а. В сфере формирования и руководства федеральными органами исполнительной власти; б. В сфере государственного управления в области обороны и обеспечения государственной безопасности; с. Полномочия Президента РФ по решению кадровых вопросов. 4. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации. Роль этих должностных лиц в осуществлении функций государственного управления в центре и федеральных округах. 5. Взаимодействие Президента РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в осуществление государственной власти в субъектах Федерации. 6. Правовые акты Президента РФ, их юридическая сила. Право Президента РФ на отмену и приостановление актов органов исполнительной власти. 7. Администрация Президента РФ: функции и правовая природа.</p>
4.	<p>Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности</p>	<p>1. Место и роль Правительства РФ в системе федеральных государственных органов. Общая характеристика правительственной деятельности. 2. Порядок формирования, состав и структура Правительства РФ. Срок полномочий. 3. Ответственность Правительства РФ. Институт отставки Правительства РФ: Конституционное регулирование. 4. Полномочия Правительства РФ: - В сфере экономического регулирования; - Административно-политического строительства; - Социально-культурной жизни. 5. Организация деятельности Правительства РФ. Регламенты. Понятие об аппарате Правительства РФ. Президиум Правительства. Полномочия Председателя Правительства по организации работы Правительства как коллегиального органа управления страной. 6. Акты правительства РФ: порядок принятия и юридическая характеристика. 7. Аппарат Правительства РФ: назначение и функции.</p>

5.	Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения исполнительной власти	<p>1. Федеральное министерства – основные отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в соответствующей сфере. Становление и развитие: историческая справка.</p> <p>2. Правовой статус министерства в современной России.</p> <p>3. Функции, полномочия и порядок деятельности Федеральных служб. Правовые основы их взаимодействия с соответствующим министерством.</p> <p>4. Федеральное агентство в системе федеральных органов исполнительной власти: функции, полномочия, правовые основы деятельности.</p> <p>5. Специфика федеральных агентств, не входящих в систему министерств. Распределение федеральных агентств между Президентом РФ и Правительством РФ.</p> <p>6. Федеральные органы, не входящие в систему разделения властей: правовой статус, сферы деятельности. Характеристика Президента РФ с позиции разделения властей.</p>
6.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса	<p>1. Правовые основы формирования и принципы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Особенности наименования высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, а также установления системы и структуры органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>3. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: порядок назначения, правовой статус, ответственность.</p> <p>4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основные функции и полномочия.</p> <p>5. Иные (отраслевые и функциональные) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>6. Проблемы вхождения органов исполнительной власти субъекта РФ в единую систему органов исполнительной власти Российской Федерации (вертикаль органов исполнительной власти).</p>
7	Исполнительно-распределительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	<p>1. Конституционный статус местного самоуправления в России.</p> <p>2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – основной правовой источник, регламентирующий местное самоуправление в Российской Федерации.</p> <p>3. Система и правовой статус органов исполнительной власти муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Глава муниципального образования; b. Главы местной администрации муниципального образования; c. Местная администрация; d. Контрольный орган муниципального образования. <p>4. Вопрос формирования, подотчетности и ответственности исполнительных органов муниципального образования.</p> <p>5. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами. Проблемы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.</p> <p>6. Проблемы и перспективы местного самоуправления в России.</p>

8.	Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	<p>1. Конституция Российской Федерации об органах исполнительной власти.</p> <p>2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».</p> <p>3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иные федеральные законы, регламентирующие статус, порядок деятельности и полномочия органов исполнительной власти.</p> <p>4. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие исполнительную власть.</p> <p>5. Акты Президента РФ, Правительства РФ, высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации об органах исполнительной власти.</p> <p>6. Особенности иерархии (субординации) нормативных правовых актов различных государственных органов.</p>
9.	Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<p>1. Понятие и значение принципов деятельности органов государственной власти. Конституционные и иные принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.</p> <p>2. Формы и методы деятельности исполнительного аппарата Российского государства: понятие, содержание, соотношение.</p> <p>3. Правовые формы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Организационные формы реализации полномочий исполнительных органов власти.</p> <p>5. Методы деятельности государственных органов. Государственный (политический) режим. Виды режимов властвования.</p>
10.	Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти	<p>1. Понятие правового акта управления. Их значение в осуществлении исполнительной власти.</p> <p>2. Характерные свойства актов управления.</p> <p>3. Виды правовых актов, издаваемых различными органами исполнительной власти.</p> <p>4. Критерии классификации актов органов управления.</p> <p>5. Порядок издания, вступления в силу, действия правовых актов в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>6. Институт приостановления действия и отмены правовых актов. Дефектные акты.</p> <p>7. Иерархия правовых актов управления, издаваемых органами исполнительной власти.</p>

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой

стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение рефератов и другие.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Исполнительная деятельность государственной администрации: понятие и отличительные признаки.
2. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Принципы административного права.
5. Функции административного права.
6. Метод административно-правового регулирования.
7. Механизм административно-правового регулирования.
8. Система административного права: проблемы структуризации.
9. Административно-правовые институты.
10. Административное законодательство: система и структура правовых актов.
11. Нормы административного права: понятие, особенности, классификация.
12. Проблемы кодификации административного законодательства.
13. Судебные акты как источник административного права.
14. Административная правосубъектность граждан: понятие и отличительные признаки.
15. Административно-правовой статус граждан.
16. Механизм административно-правового регулирования реализации прав и обязанностей граждан.
17. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
18. Административно-правовые обязанности граждан.
19. Административно-правовой статус государственных учреждений.
20. Административно-правовой статус государственных предприятий.
21. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
22. Система исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, элементы, принципы организации.
23. Принцип единства системы исполнительной власти в РФ.
24. Функции органов исполнительной власти.
25. Административно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
26. Коллегиальные органы исполнительной власти: особенности организационной структуры и процедуры деятельности.
27. Коллегиальность и единоначалие в деятельности органов исполнительной власти.
28. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
29. Классификация исполнительных органов государственной власти.
30. Государственно-властные полномочия органов исполнительной власти.
31. Организационная структура органов исполнительной власти.
32. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
33. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности организации.
34. Правовое положение федеральных министерств.
35. Правовое положение федеральных служб.
36. Правовое положение федеральных агентств.
37. Регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: содержание и регулятивное значение.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.

44. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
45. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти.
46. Административные регламенты выполнения отдельных государственных
47. Административные регламенты оказания государственных услуг.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография / Попков С.Ю., Сафонов А.Л., Смирнов В.М.. — Москва: Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85451.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти: сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.]. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-567-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / Быкова А.Г., Быков А.В., Дорофеев А.В.. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-238-02297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71128.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену:

1. Государственная власть: социально-политическая характеристика.
2. Концепция разделения власти и ее применение в условиях современного Российского государства.
3. Конституционный статус Президента Российской Федерации в свете теории разделения власти.
4. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти.
5. Исполнительная (административная) ветвь государственной власти: предназначение и характерные черты.
6. Органы исполнительной власти на федеральном уровне.

7. Демония исполнительной власти и ее проявление на примере партийного и государственного аппарата СССР.
8. Порядок установления системы и структуры федеральных органов исполнительной власти по действующему законодательству Российской Федерации.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти по вертикали и по горизонтали. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
12. Администрация Президента Российской Федерации: функции и правовая природа.
13. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации и их роль в реализации исполнительной власти.
14. Полномочия Президента Российской Федерации по решению кадровых вопросов.
15. Институт федерального вмешательства в осуществлении государственной власти в субъектах Российской Федерации.
16. Правовые акты Президента Российской Федерации: юридическая характеристика.
17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти.
18. Порядок формирования, структура и полномочия Правительства РФ.
19. Ответственность Правительства РФ.
20. Юридическая характеристика института отставки Правительства РФ.
21. Организация деятельности Правительства РФ.
22. Регламент Правительства РФ и Положение об Аппарате Правительства РФ.
23. Компетенция и подотчетность Правительства РФ.
24. Акты Правительства РФ: порядок принятия и юридическая характеристика.
25. Правовой статус и организация работы министерств в Российской Федерации.
26. Порядок учреждения, функции и полномочия федеральных служб.
27. Федеральные агентства: функции и полномочия.
28. Политико-правовой статус министра Российской Федерации.
29. Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
30. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.
31. Отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Правовой статус правительства (администрации) субъекта Российской Федерации.
33. Конституционный статус местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Устав муниципального образования: юридическая характеристика.
35. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.
36. Правовые основы взаимодействия государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Методология и методы исследований в государственном управлении

-
1. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти.
 2. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти по вертикали и по горизонтали. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой:

«___» _____

2021 г.

Составитель:

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством

преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление					
Знать: теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Билет к экзамену
Уметь: толковать нормы закона и других правовых актов, регулирующих процесс государственного управления в различных сферах	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: исследования правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти, выявлять их специфику, достоинства и недостатки; – конструктивной критики незаконных и необоснованных правовых актов органов государственного и муниципального управления, не основанных на законе действий должностных лиц, а равно недостаточно выверенных и сомнительных позиций исследователей теоретического и практического характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК – 2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности, реализовывать нормы как материального, так и процессуального характера					
<p>Знать: основы компетенции органов общей, отраслевой, функциональной и специальной компетенции; систему федеральных, региональных (субъектов Российской Федерации) и муниципальных органов исполнительной власти, их специфику, порядок установления системы и структуры указанных органов; основные функции, возложенные законодательством на министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их специфику.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p>Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Билет к экзамену

Владеть: навыками, методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.					
Знать: современные теорию, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Билет к экзамену
Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере управленческих действий органов исполнительной власти.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Бондалетов В.В., Афанасьева И.А. Эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ / В.В. Бондалетов, И.А. Афанасьева // Материалы Ивановских чтений. 2017. № 1 (10). С. 78-81.
2. Григорьева С.В. Современный подход к понятию «исполнительная власть» в РФ / С.В. Григорьева // Приоритетные научные направления: от теории к практике. 2019. № 22. С. 282-287.
3. Домрачев Д.Г. Вопросы компетенции органов исполнительной власти в сфере местного самоуправления / Д.Г. Домрачев // Новая наука: Теоретический и практический взгляд. 2018. № 2-1 (63). С. 183-186.
4. Звягинцева Д.В., Кудряков И.В. Понятие и правовая природа органов исполнительной власти / Д.В. Звягинцева, И.В. Кудряков // Science Time. 2019. № 5 (29). С. 198-201.
5. Зинченко И. Ю. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации/ И.Ю. Зинченко // Социально-экономические явления и процессы. 2018. № 1 (059).
6. Комягина А.С., Подбельский Н.В. Построение системы органов исполнительной власти субъекта РФ / А.С. Комягина, Н.В. Подбельский // Крымский научный вестник. 2019. № 1 (7). С. 55-62.
7. Кравцова Е.А. Система органов исполнительной власти субъектов РФ и обеспечение их деятельности вспомогательными органами / Е.А. Кравцова // Вестник Белгородского юридического института МВД России. 2018. № 1. С. 73-79.
8. Красноглазов А. Ю. Специфика механизма оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации//Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. 2019. Выпуск № 3-2.
9. Назаренкова Н.В. Организация исполнительной власти в РФ, проблема «двойного подчинения» органов исполнительной власти в субъектах РФ / Н.В. Назаренкова // Социосфера. 2018. № 2. С. 223-226.
10. Митюченко, Л.С., Нижних, О.С. Проблемы обеспечения законности нормативно – правовых актов органов исполнительной власти субъекта РФ / Л.С. Митюченко, О.С. Нижних // Вестник Брянского государственного университета. 2017. № 3. С. 313-317.
11. Семышева М.М. Система обеспечения законности правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ / М.М. Семышева // Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2018. № 9. С. 292-296.
12. Чернова Э.Р. Правовое регулирование организации органов исполнительной власти субъектов РФ / Э.Р. Чернова // Инновационная наука. 2018. № 10-2. С. 202-204.
13. Яйцова Р.А. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Р.А. Яйцова // Актуальные проблемы права, экономики и управления. 2017. № 10. С. 104-106.
14. Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) - <http://elibrary.ru>
15. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) .
16. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).
18. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) - <http://www.book.ru>
19. IPRbooks (RU) - <http://www.iprbookshop.ru>
20. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) - <http://www.knigafund.ru>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Методология и методы исследований в государственном управлении» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-07, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. НГУК.

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

дисциплина «Система исполнительной власти в Российской Федерации» состоит из 10___ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Система исполнительной власти в Российской Федерации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Методология и методы исследований в государственном управлении» – изучение принципов организации и функционирования исполнительной власти, ее функций, системы органов исполнительной власти, реализации исполнительной власти, ответственности органов исполнительной власти и их должностных лиц; воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав и свобод человека и гражданина.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

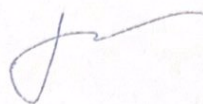
Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять, задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель рабочей программы:



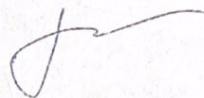
Азиева Р.Х.



Алихаджиева Д.Ш.

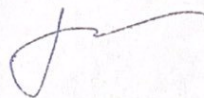
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«ЭТиГУ»



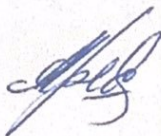
Таймасханов Х.Э.

Заведующий выпускающей
кафедрой «ЭТиГУ»



Таймасханов Х.Э.

Директор ДУМР



Магомаева М.А.