

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 15:43:17

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Права человека и механизмы их защиты»

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2021

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

– Формирование базы знаний в области прав человека, а также изучение национальной и международной систем по защите этих прав. Формирование навыков практического применения знаний по защите прав личности.

– Исследование и анализ основных правовых источников в области прав и свобод личности.

Задачи изучения дисциплины

1. Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.

2. Усвоение теоретических положений правовой науки.

3. Изучение различных принципов предмета дисциплины.

4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях (кроме ВУЗов).

5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Права человека и механизмы их защиты» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура). Дисциплина «Права человека и механизмы их защиты» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Теория и механизмы современного государственного управления»; «Система исполнительной власти в Российской Федерации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР). Дисциплина изучается в 3-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере современного государственного управления, используемых для их регулирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУБ) |
|--|--|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | <u>Знать:</u> - основы конституционного строя; - о путях приобретения, утраты гражданства; - конституционные принципы основных прав и свобод человека; - механизм реализации основных прав и свобод. <u>Уметь:</u> - свободно ориентироваться в системе высших и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, в их формировании и компетенции; - решать конкретные жизненные ситуации, связанные с нарушением административных прав, путем применения норм административного права; - грамотно составлять различные документы при обращении в государственные и иные организации (заявления, предложения, жалобы). <u>Владеть:</u> - приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения; - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного управления. |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

| Вид учебной работы | Всего | | Семестры | |
|----------------------------------|----------------|--------|----------|--------|
| | часов/ зач.ед. | | 3 | 3 |
| | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| Контактная работа (всего) | 51/1,4 | 12/0,3 | 51/1,9 | 12/0,3 |
| В том числе: | | | | |
| Лекции | 17/0,4 | 4/0,1 | 34/0,9 | 4/0,1 |

| | | | | | |
|---|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Практические занятия | | 34/0,9 | 8/0,2 | 17/0,5 | 8/0,2 |
| Семинары | | | | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 57/1,6 | 96/2,7 | 57/1,6 | 96/2,7 |
| В том числе: | | | | | |
| Рефераты | | 21/0,6 | 24/0,7 | 21/0,6 | 24/0,7 |
| Доклады | | 18/0,5 | 36/1 | 18/0,5 | 36/1 |
| И (или) другие виды самостоятельной работы: | | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | | | | |
| Подготовка к зачету | | 18/0,5 | 36/1 | 18/0,5 | 36/1 |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Вид отчетности | | зачет | зачет | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины | ВСЕГО в часах | 108 | 108 | 108 | 108 |
| | ВСЕГО в зач. единицах | 3 | 3 | 3 | 3 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам | Часы лекционных занятий | | Часы лабораторных занятий | Часы практических занятий | | Всего часов | |
|------------------|--|-------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|-----|-------------|-----|
| | | ОФО | ЗФО | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Предмет, метод, система и значение учебной дисциплины «Права человека» | 5 | 1 | - | 9 | 2 | 14 | 3 |
| 2. | Система прав человека | 4 | 1 | - | 9 | 2 | 13 | 3 |
| 3. | Механизм защиты права человека | 4 | 1 | - | 8 | 2 | 12 | 3 |
| 4. | Механизм квалифицированной юридической помощи человеку | 4 | 1 | - | 8 | 2 | 12 | 3 |
| | | 17 | 4 | | 34 | 8 | 51 | 12 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Предмет, метод, система и значение учебной дисциплины «Права человека» | <p>Историческая и социально-правовая необходимость введения учебной дисциплины «Права человека». Международный конгресс по преподаванию прав человека (1978 г.). Международные обязательства государств по распространению знаний и образования в области прав человека.</p> <p>Предмет учебной дисциплины «Права человека»: определение, характеристика. Соотношение «Права человека» и других научных дисциплин. Комплексный характер предмета научной дисциплины о правах человека. Метод познания учебной дисциплины «Права человека». Диалектический метод познания. Системный подход к изучению прав человека. Историзм и права человека. Роль частнонаучных и специальных (юридических) методов познания прав человека Система учебной дисциплины «Права человека».</p> |
| 2. | Система прав человека | <p>Многообразие подходов к понятию прав человека. Системный подход в познании и определении прав человека. Начало человека и его прав во взаимодействии с правами других. Связь прав человека с государством и правом. Права человека как система правоотношений. Права человека — властные полномочия личности. Генеральное определение понятия прав человека Соотношение прав человека и гуманитарного права. Стандарты прав человека. Основные критерии и ориентиры формирования оптимальных систем прав человека. Естественные, гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права как основные элементы системы прав человека. Концепция трех поколений прав человека. Коллективные права человека</p> |
| 3. | Механизм защиты права человека | <p>Конституционное право человека на защиту права законом. Основания возникновения права на защиту. Материально-правовое содержание права на защиту. Процессуальное содержание права на защиту. Определение и содержание правовой защиты прав человека. Формы конституционно-правовой защиты прав человека. Юрисдикционная форма защиты основных прав человека. Процессуально-процедурная форма защиты основного права. Судебные и несудебные формы защиты. Защита прав человека Конституционным Судом. Общественная защита. Неюрисдикционная форма защиты основного права. Правовые принудительные средства защиты. Меры (способы) защиты прав человека. Меры ответственности. Виды юридической ответственности за нарушение прав человека.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Механизм квалифицированной юридической помощи человеку | <p>Понятие и структура механизма обеспечения человека квалифицированной юридической помощью. Конституционное право человека на получение квалифицированной юридической помощи. Международные правовые нормы о юридической помощи человеку. Внутригосударственное закрепление права человека на юридическую помощь. Классификация нормативных правовых актов о юридической помощи по юридической силе и субъектам её получения. Оказание юридической помощи лицам в сфере судопроизводства и исполнения наказаний. Акты, регулирующие оказание юридической помощи потребителям товаров и услуг. Акты, регулирующие юридическую помощь инвалидам, пожилым и больным гражданам. Акты, устанавливающие необходимость оказания юридической помощи мигрантам. Акты, закрепляющие право на оказание юридической помощи членам общественных объединений. Адвокатура в конституционном механизме обеспечения права человека на квалифицированную юридическую помощь. Гарантии доступа к услугам адвокатов и юридической помощи. Особые гарантии юридической помощи в сфере уголовного процесса. Гарантии юридической помощи в сфере гражданского процесса и по делам об административных правонарушениях.</p> |
|----|--|--|

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|----------|--|--|
| 1. | Предмет, метод, система и значение учебной дисциплины «Права человека» | Тема 1. Предмет, метод, система и значение учебной дисциплины «Права человека» 1. Историческая и социально-правовая необходимость введения учебной дисциплины «Права человека». 2. Международный конгресс по преподаванию прав человека (1978 г.). 3. Международные обязательства государств по распространению знаний и образования в области прав человека. 4. Предмет учебной дисциплины «Права человека»: определение, характеристика. 5. Соотношение «Прав человека» и других научных дисциплин. 6. Комплексный характер предмета научной дисциплины о правах человека 7. Метод познания учебной дисциплины «Права человека». 8. Диалектический метод познания. 9. Системный подход к изучению прав человека. Историзм и права человека. 10. Роль частнонаучных и специальных (юридических) методов познания прав человека 11. Система учебной дисциплины «Права человека». |
| 2. | Система прав человека | Тема 2 Система прав человека 1. Многообразие подходов к понятию прав человека. 2. Системный подход в познании и определении прав человека. 3. Начало человека и его прав во взаимодействии с правами других. 4. Связь прав человека с государством и правом. 5. Права человека как система правоотношений. Права человека — властные полномочия личности. 6. Генеральное определение понятия прав человека 7. Соотношение прав человека и гуманитарного права. Стандарты прав человека. 8. Основные критерии и ориентиры формирования оптимальных систем прав человека. 9. Естественные, гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права как основные элементы системы прав человека. Концепция трех поколений прав человека. Коллективные права человека |
| 3. | Механизм защиты права человека | Тема 3. Механизм защиты права человека 1. Конституционное право человека на защиту права законом. 2. Основания возникновения права на защиту. 3. Материально-правовое содержание права на защиту. 4. Процессуальное содержание права на защиту. 5. Определение и содержание правовой защиты прав человека. 6. Формы конституционно-правовой защиты прав человека. 7. Юрисдикционная форма защиты основных прав человека. 8. Процессуально-процедурная форма защиты основного права. 9. Судебные и несудебные формы защиты. 10. Защита прав человека Конституционным Судом. 11. Общественная защита. 12. Неюрисдикционная форма защиты основного права. 13. Правовые принудительные средства защиты. 14. Меры (способы) защиты прав человека. 15. Меры ответственности. 16. Виды юридической ответственности за нарушение прав человека. |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Механизм квалифицированно й юридической помощи человеку | Тема 4. Механизм квалифицированной юридической помощи человеку 1. Понятие и структура механизма обеспечения человека квалифицированной юридической помощью. 2. Конституционное право человека на получение квалифицированной юридической помощи. 3. Международные правовые нормы о юридической помощи человеку. 4. Внутригосударственное закрепление права человека на юридическую помощь. 5. Классификация нормативных правовых актов о юридической помощи по юридической силе и субъектам её получения. 6. Оказание юридической помощи лицам в сфере судопроизводства и исполнения наказаний. 7. Акты, регулирующие оказание юридической помощи потребителям товаров и услуг. 8. Акты, регулирующие юридическую помощь инвалидам, пожилым и больным гражданам. 9. Акты, устанавливающие необходимость оказания юридической помощи мигрантам. 10. Акты, закрепляющие право на оказание юридической помощи членам общественных объединений. 11. Адвокатура в конституционном механизме обеспечения права человека на квалифицированную юридическую помощь. 12. Гарантии доступа к услугам адвокатов и юридической помощи. 13. Особые гарантии юридической помощи в сфере уголовного процесса. 14. Гарантии юридической помощи в сфере гражданского процесса и по делам об административных правонарушениях. |
|----|---|---|

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету:

1. Права человека как учебная дисциплина.
2. Становление института прав человека.
3. Источники прав человека.
4. Права человека и правовое государство.
5. Правовой статус человека и гражданина: понятие, принципы и содержание.
6. Правовой статус человека и правовой статус гражданина.
7. Ограничение прав человека.
8. Права человека: понятие, принципы и классификации.
9. Основные свободы личности: понятие и виды.
10. Поколения прав человека.
11. Личные права человека.
12. Экономические права человека.
13. Политические права человека.
14. Социальные и культурные права человека.
15. Основные обязанности личности.
16. Механизм реализации прав человека.
17. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды.
18. Судебная защита прав и свобод личности.
19. Прокуратура в механизме защиты прав и свобод человека.
20. Роль адвокатуры в защите прав и свобод личности.
21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
22. Конституционный контроль как форма защиты прав человека.
23. Международные источники прав человека.
24. Всеобщая декларация прав человека.
25. Международный пакт о правах человека.
26. Европейская конвенция о защите прав граждан 1955г.
27. Международные организации по защите прав человека.
28. Международные гарантии прав личности.
29. Европейская система защиты прав человека.
30. Европейский суд по правам человека в системе гарантий прав и свобод личности.
31. Международно-правовая процедура защиты прав человека.
32. Европейский омбудсмен и его место в механизме защиты прав человека.

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Система исполнительной власти в Российской Федерации

1. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды.
2. Всеобщая декларация прав человека.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой:

«___» _____

2021 г.

Составитель:

Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «Зачтено» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «Не зачтено» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено | |
| ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы конституционного строя; - о путях приобретения, утраты гражданства; - конституционные принципы основных прав и свобод человека; - механизм реализации основных прав и свобод | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Билет к зачету |
| <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в системе высших и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, в их формировании и компетенции; - решать конкретные жизненные ситуации, связанные с нарушением | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения; - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом : сборник материалов Международной научно-практической конференции / Н.А. Адилов [и др.]. — Москва: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 225 с. — ISBN 978-5-93858-082-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Павленко Е.М. Теория и практика прав человека : учебное пособие / Павленко Е.М.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-374-00439-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10862.html> (дата обращения: 14.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Агешкина Н.А. Организация юридической службы в государственных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Агешкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79899.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ишеков К.А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти [Электронный ресурс]: монография/ Ишеков К.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Резер Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>.— ЭБС «IPRbooks» Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) - <http://elibrary.ru>
6. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Унижаев Н.В. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и для дополнительного образования/ Унижаев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2018.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73642.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений [Электронный ресурс]: монография/ Ершов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 628 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) .
10. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).
12. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) - <http://www.book.ru>
13. IPRbooks (RU) - <http://www.iprbookshop.ru>
14. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) - <http://www.knigafund.ru>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Права человека и механизмы их защиты» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-07, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. НГУК.

Приложение

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Права человека и механизмы их защиты» состоит из 4 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Права человека и механизмы их защиты» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по

1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Права человека и механизмы их защиты» – формирование базы знаний в области прав человека, а также изучение национальной и международной систем по защите этих прав. Формирование навыков практического применения знаний по защите прав личности. Исследование и анализ основных правовых источников в области прав и свобод личности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

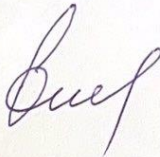
Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

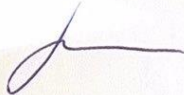
к.э.н,ст. преподаватель каф. «ЭТиГУ»



/Алихаджиева Д.Ш./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. вып. каф. «ЭТиГУ», д.э.н., проф.



/Гаймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./