

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 13:45:19

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



29 2023/г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Современные информационные системы в управлении»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки: 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Современные информационные системы в управлении» является изучение магистрантами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у магистрантов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у магистрантов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

В ходе достижения цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий
- на различных уровнях экономики;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные системы в управлении» включена в Блок 1 «Вариативная часть».

Освоение данной дисциплины предполагает параллельное изучение дисциплин профессионального цикла таких как " Теория и механизмы современного государственного управления ", «Управление конфликтами и технологии переговорного процесса в государственном и муниципальном управлении», в свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов «Государственное регулирование инвестиционной деятельности», «Управление средствами государственного и муниципального бюджета».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		

<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности сбора и обработки информации в современной информационной среде. Уметь: использовать современные программные продукты для обработки информации. Владеть: практическими навыками работы с различными источниками данных и информации, современными программными продуктами для извлечения данных из различных приложений и систем</p>
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			1 семестр	1 семестр
Контактная работа (всего)	51/1,41	26/0,33	51/1,41	26/0,33
В том числе:				
Лекции	17/0,47	6/0,16	17/0,47	6/0,16
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы	34/0,94	20/0,16	34/0,94	20/0,16
Самостоятельная работа (всего)	93/2,58	118/2,66	93/2,58	118/2,66
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Расчетно-графические работы				
Индивидуальное задание				
Рефераты	21/0,58	46/1,27	21/0,58	46/1,27
Доклады + презентации				
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к лабораторным работам	36/1	36/1	36/1	36/1
Подготовка к практическим занятиям				
Подготовка к зачету	36/1	36/1	36/1	36/1
Подготовка к экзамену				
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Всего часов
1 семестр				
1	Обеспечение и структура информационных технологий	2	4	6
2	Информационная модель предприятия	2	4	6
3	Технология баз информации	2	4	6
4	Автоматизация операционных задач	2	4	6
5	Автоматизация текущего планирования	2	4	6
6	Предприятие как объект управления	2	4	6
7	Автоматизация стратегических задач управления	2	4	6
8	Понятие корпоративной информационной системы	3	6	9
Итого		17	34	51

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1 семестр		
1	Обеспечение и структура информационных технологий	1. Основные понятия, терминология ИТ. 2. Структура информационной технологии. 3. Классификация ИТ.
2	Информационная модель предприятия	1. Бизнес-процессы организации. 2. Модель организации как объекта управления. 3. Организационная структура.
3	Технология баз информации	1. Основные понятия теории баз данных 2. Модели организации данных. 3. Программные системы управления базами данных 4. Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access
4	Автоматизация операционных задач	1. Концепция автоматизированного рабочего места. 2. Программное обеспечение АРМ. 3. АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ других специалистов

5	Автоматизация текущего планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции управления. 2. Проблема и этапы принятия решения. 3. Выбор задачи. Составление модели. Составление алгоритма. Составление программы и ввод исходных данных
6	Предприятие как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место ИТ в управлении предприятием. 2. Планирование потребности в материалах (MRP). 3. Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). 4. Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP). 5. Планирование ресурсов производства (MRP II). 6. Производство на мировом уровне (WCM). 7. Планирование ресурсов предприятия (ERP). 8. Оптимизации управления ресурсами предприятия (ERP II). 9. Менеджмент как сотрудничество (MBC)
7	Автоматизация стратегических задач управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление эффективностью бизнеса (BPM). 2. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). 3. Модель организационного развития предприятия. 4. Формирование бизнес-модели предприятия и управление организационным развитием предприятия. 5. Система сбалансированных показателей (BSC) эффективности.
8	Понятие корпоративной информационной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная информационная система SAP R/3 2. Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions. 3. Система Microsoft Business Solutions – Navision. 4. Система Microsoft Business Solution Axapta. 5. Корпоративная информационная система «Галактика»

5.3. Лабораторный практикум

Таблица 4

№ разд. дисц.	Тематика лабораторных занятий
1 семестр	
1	Лабораторная работа 1. Расчеты в таблицах и вычисления с помощью функций Excel. Основные функции над данными
2	Лабораторная работа 2. Построение диаграмм и графиков на примере магазина по продаже одежды
3	Лабораторная работа 3. Базы данных. Расчет по базе данных варьирования номенклатуры товаров, цены, количества заказов и составить бланк заказов.
4	Лабораторная работа 4. Базы данных. Применение расширенного фильтра с указанными критериями
5	Лабораторная работа 5. Базы данных. Освоить процедуры создания базы данных, сортировки, фильтрации, консолидации
6	Лабораторная работа 6. Финансовые функции расчета рентных платежей и

	денежных потоков
7	Лабораторная работа 7. Финансовые функции АПЛ, АСЧ, ФУО и ДДОБ
8	Лабораторная работа 8. Автоматизация ведомости расчета дохода сотрудников в табличном процессоре MS Excel

6. Самостоятельная работа (СРС) по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами для изучения. Отчетностью по данным вопросам является сдача доклада по изученной теме. Доклад сдается за неделю до начала сессии, тематика докладов отдается магистрантам на первых занятиях.

Доклад принимается преподавателем в установленное время. В электронном виде. Папка с докладом должна содержать 2 файла: MS Word- сам доклад, MS Power Point/

MS Word - доклад (реферат), выполненный с учетом требований к выполнению подобного рода работ. Доклад должен включать введение, и главу с раскрытием обозначенной проблемы. В данной главе должен содержаться пункт и предложения по оптимизации или решению рассмотренной проблемы. В заключении отображаются источники использованной литературы.

№ варианта	Темы рефератов
1	Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях.
2	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3	Открытые и закрытые системы.
4	Классификация информационных систем.
5	Обеспечивающая и функциональная части ЭИС.
6	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8	Локальные и сетевые СУБД.
9	Модели данных. Реляционная модель данных.
10	Методы проектирования информационных систем.
11	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.
12	Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.
13	Анализ деятельности коммерческого банка
14	Анализ деятельности туристической фирмы
15	Анализ деятельности промышленного предприятия
16	Анализ деятельности строительной компании
17	Анализ деятельности Аэропорта
18	Анализ деятельности рекламного агентства
19	Анализ деятельности гостиницы
20	Анализ деятельности агентства недвижимости
21	Анализ деятельности издательского дома

22	Анализ деятельности национальной библиотеки
23	Анализ деятельности маркетинговой компании
24	Анализ деятельности Министерства финансов ЧР
25	Анализ деятельности Мэрии города
26	Анализ деятельности Пенсионного фонда ЧР
27	Анализ деятельности фирмы по производству пластиковых окон
28	Анализ деятельности коммерческого банка
29	Анализ деятельности туристической фирмы

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Основные понятия, терминология ИТ.
2. Структура информационной технологии.
3. Классификация ИТ.
4. Бизнес-процессы организации.
5. Модель организации как объекта управления.
6. Организационная структура.
7. Основные понятия теории баз данных
8. Модели организации данных.
9. Программные системы управления базами данных
10. Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access
11. Концепция автоматизированного рабочего места.
12. Программное обеспечение АРМ.
13. АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ других специалистов
14. Функции управления.
15. Проблема и этапы принятия решения.
16. Выбор задачи. Составление модели. Составление алгоритма. Составление программы и ввод исходных данных
17. Роль и место ИТ в управлении предприятием.
18. Планирование потребности в материалах (MRP).
19. Планирование потребности в производственных мощностях (CRP).
20. Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP).
21. Планирование ресурсов производства (MRP II).
22. Производство на мировом уровне (WCM).
23. Планирование ресурсов предприятия (ERP).
24. Оптимизации управления ресурсами предприятия (ERP II).
25. Менеджмент как сотрудничество (MBC)
26. Управление эффективностью бизнеса (BPM).
27. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI).
28. Модель организационного развития предприятия.
29. Формирование бизнес-модели предприятия и управление организационным развитием предприятия.
30. Система сбалансированных показателей (BSC) эффективности.
31. Корпоративная информационная система SAP R/3
32. Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions.
33. Система Microsoft Business Solutions – Navision.

- 34. Система Microsoft Business Solution Ахапта.
- 35. Корпоративная информационная система «Галактика»

Образец билета на экзамен

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 1

**Дисциплина «Информационные системы и программные средства в
экономике»**

Институт ИТПиЦЭ специальность ГМУ-21м 1 семестр

- 1. Основные понятия, терминология ИТ.
- 2. Структура информационной технологии.
- 3. Классификация ИТ.
- 4. Бизнес-процессы организации.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

7.2. Текущий контроль

В качестве оценочных средств используются средства контроля выполнения и защиты лабораторных работ по дисциплине. Защита лабораторной работы – ответ на контрольные вопросы после выполнения лабораторной работы.

Образец задания лабораторной работы

Лабораторная работа №3. Базы данных. Расчет по базе данных варьирования номенклатуры товаров, цены, количества заказов и составить бланк заказов.

Цель работы: рассмотрение вопросов, связанных с базой данных и взаимодействием данных, расположенных на различных рабочих листах.

Использование **Excel** в качестве базы данных значительно облегчает управление кадрами, логистическими процессами и т.п. В качестве базы данных будем использовать список, где строки соответствуют записям в базе данных, а столбцы – полям. При выполнении основных операций со списком он обрабатывается как база данных.

Удобство работы со списками заключается в том, что список можно создавать непосредственно в рабочем листе. Преимуществом использования функций списка является возможность комбинирования этих функций с другими функциями программы.

	А	В	С	
1	Номер	Наименование товара	Цена	
2	101	Компьютер P5-66	999,00	
3	102	Компьютер P5-100	1150,00	
4	103	Компьютер 486-66	780,00	
5	104	Компьютер 486-75	819,00	
6	201	Принтер лазерный ОХ	1300,00	
7	202	Принтер лазерный ПХ	740,00	
8	293	Принтер струйный ЧБ	299,00	
9	204	Принтер струйный Ц	460,00	
10	301	Монитор 14"	220,00	
11	302	Монитор 15"	337,00	
12	303	Монитор 17"	518,00	
13				

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ **Товары** ⏶ Лист2 ⏷ Лист3 ⏸ Лист4 ⏹ Лист5 ⏺ Лист6

Рис. 4.2

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 5

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
Знать: особенности сбора и обработки информации в современной информационной среде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
Уметь: использовать современные программные продукты для обработки информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие пробелы	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками работы с различными источниками данных и информации, современными программными продуктами для извлечения данных из различных приложений и систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению**:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху**:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Балдин К. В. – М.: Дашков и К, 2013. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014499.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] / Брусакова И.А. - М.: Финансы и статистика, 2007. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032457.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Горбенко А.О. - М.: БИНОМ, 2013. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322688.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Коноплева И. А., Коноплева В. С. - М.: Проспект, 2018. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord)

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.) Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)

**Методические указания по освоению дисциплины
«Информационные системы и программные средства в экономике»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Современные информационные системы в управлении» состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Информационные системы и программные средства в экономике» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные работы).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным работам, рефератам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждой лабораторной работе и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторной работе повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве

случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторной работы, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным работам, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана лабораторной работы;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы и программные средства в экономике» - это углубление и расширение знаний в области экономических и технических наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, лабораторных занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Составитель:

Ст. преп. кафедры «ИСЭ»



/Садиева М.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

Заведующий кафедрой «ЭТиГУ»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./