

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 15:43:23

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и механизмы современного государственного управления»

***Направление подготовки***

*Государственное и муниципальное управление*

**Направленность (профиль)**

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

**Квалификация**

*Магистр*

Год начала подготовки - 2021

Грозный – 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **Цели преподавания дисциплины:**

Сформировать у магистранта представление о современных проблемах и механизмах государственного управления, расширить знания по основным современным концепциям государственного управления, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, повысить уровень научно-теоретических знаний в области государственного управления, а также углубить профессиональные компетенции в данной сфере управленческой деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

- изучить теоретические и методологические основы в области концепций современного государственного управления;
- углубить научно-теоретические знания в области современных механизмов государственного управления;
- показать современные достижения в области теории и практики российского и зарубежного государственного управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта в развитии современных механизмов государственного управления в РФ;
- обеспечить понимание необходимости формирования и применения современных механизмов государственного управления, как на федеральном, так на региональном уровне;
- обеспечить направленность подготовки на понимание профессиональных задач в области государственного управления в условиях современной экономической и политической действительности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

**Таблица 1**

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>ПК-1 Способен осуществлять управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.</p>	<p>ПК-1.1 Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур и управленческих решений применительно к системам управления различного уровня.</p> <p>ПК-1.7 Руководит разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу органов государственной власти и в методики проведения внутреннего контроля.</p>	<p>Знать: - сущность, технологии и методы стратегического планирования деятельности органа власти; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические подходы принятия управленческих решений; - закономерности и особенности принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Уметь: - формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - организовывать разработку и реализацию управленческих решений.</p> <p>Владеть: - теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - навыками анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегических планов деятельности органа</p>

		власти; - навыками разработки и реализации управленческих решений.
--	--	--

#### 4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	1	1
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>51/19</b>	16/0,44	<b>51/19</b>	16
В том числе:				
Лекции	17/0,5	6/0,1	17/0,5	6
Практические занятия	34/0,9	10/0,2	34/0,9	10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>93/2,6</b>	<b>128/3,55</b>	<b>93/2,6</b>	<b>128</b>
В том числе:				
Рефераты	33/0,9	56/1,5	33/0,9	56/1,5
Доклады				
Презентации				
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам				
Подготовка к практическим занятиям	30/0,8	36/1	30/0,8	36/1
Подготовка к зачету				
Подготовка к экзамену	30/0,8	36/1	30/0,8	36/1
<b>Вид отчетности</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий		Всего часов	
		ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
<b>1 семестр</b>								
1.	Государство и государственное управление	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		3	1	-	6	2	9	3
2.	Система государственного управления	3	1	-	6	2	9	3
3.	Обеспечение государственного управления	3	1	-	6	2	9	3
4.	Государственная служба в системе современного государственного управления	3	1	-	6	2	9	3
5.	Понятие и эффективность государственного управления	3	1	-	5	1	8	2
6.	Понятие и основные элементы электронного правительства	2	1	-	5	1	7	2
		17	6	-	34	10	51	16

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государство и государственное управление	Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Определение государства. Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления. Основные характеристики государственного управления.
2.		Понятие системного подхода применительно к государственному управлению. Свойства системы государственного управления. Особенности государственного управления как системы. Состав системы государственного управления. Характеристика ее элементов. Требования к системе государственного управления. Результаты функционирования системы государственного управления.
3.	Система государственного управления	Понятие правового обеспечения государственного управления. Основные аспекты правового обеспечения государственного управления. Правовой статус государственных органов. Требования к правовому обеспечению государственного управления. Информационное обеспечение государственного управления.
4.	Обеспечение государственного управления	Понятие государственной службы. Подходы к определению государственной службы. Содержание государственной службы. Государственная служба как институт государственного управления. Юридический, политологический подходы к определению государственной службы как института государственного управления. Признаки института государственного управления. Классификация институтов государственного управления.

5.	Государственная служба в системе современного государственного управления	Понятие эффективности государственного управления. Виды эффективности государственного управления и их характеристика. Экономическая и социальная эффективность. Эффективность отраслевого, регионального и местного управления и самоуправления. Критерии и показатели эффективности государственного управления. Сущность многокритериального подхода к эффективности государственного управления.
6.	Понятие и эффективность государственного управления	Определение электронного государства и электронного правительства. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Цели и риски электронного правительства. Условия внедрения электронного правительства.

### 5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

### 5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государство и государственное управление	Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Типы государственного устройства. 2. Структура государственного устройства и государственного управления. 3. Виды государственного управления. 4. Субъект и объект государственного управления. 5. Специфика государственного управления.
2.		Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Структура системы государственного управления. 2. Структура управляющей системы. 3. Компетентностный, структурный, функциональный аспекты исполнительной власти. 4. Характеристика объекта государственного управления. 5. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

3.	Система государственного управления	Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Управленческая информация, используемая в системе государственного управления. 2. Источники, объективно порождающие управленческую информацию. 3. Требования к информации, используемой для обеспечения государственного управления. 4. Вопросы создания единого информационно-правового пространства. 5. Кадровое обеспечение государственного управления. Государственная кадровая политика. 6. Кадровая работа в системе государственного управления.
4.	Обеспечение государственного управления	Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Зарубежный опыт организации государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации.
5.	Государственная служба в системе современного государственного управления	Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Важнейшие группы экономических показателей эффективности государственного управления. 2. Оценка эффективности государственного управления: цели, задачи, этапы проведения. 3. Методы и формы оценки эффективности государственного управления
6.	Понятие и эффективность государственного управления	Цель: Освоить теорию и механизмы современного государственного управления как основание профессиональных действий в нестандартных ситуациях. Вопросы для обсуждения: 1. Порталы государственных и муниципальных услуг. 2. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. 3. Зарубежный опыт создания, внедрения и использования электронного правительства. 4. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах.

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

### 6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по



заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение рефератов и другие.

## **6.2. Примерная тематика рефератов**

1. Кризис системы государственного управления социального государства: поиск новой парадигмы
2. Технологии и процедуры принятия управленческих решений в современных системах государственного управления
3. Риски в системе современного государственного управления: механизм распознавания и реагирования
4. Административные системы современного государства: критерии эффективности
5. Бюджетные стратегии муниципальных образований: сравнительный анализ
6. Глобальные риски современного государственного управления:
7. Национальные стили государственного управления в условиях постмодерна
8. Трансформация системы государственного управления в условиях глобализации
9. Система государственного управления сервисного государства: механизм функционирования
10. Стандарты эффективности современной системы государственного управления
11. Национальные модели современного государственного управления: критерии эффективности
12. Модели государственной службы: критерии эффективности и стратегии модернизации
13. Модели коммуникации бизнеса и власти в современных системах государственного управления
14. Модели аудита эффективности современного государственного управления
15. Стратегии разработки, принятия и имплементации управленческого решения в различных моделях
16. Модели и структура современной публичной администрации в разных странах
17. Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
18. Системы государственного управления в условиях неопределенности: угрозы и вызовы
19. Эффективная модель миграционной политики в условиях глобализации
20. Электронное правительство – инструмент трансформации государственного управления
21. Основные тренды трансформации современной бюрократии в системе государственного управления
22. Политическое управление: институциональная динамика и административные практики
23. Статус государственного служащего в различных моделях государственного управления
24. Управленческая культура государственных служащих в механизме современного государственного управления

25. Административные реформы в развитых странах: стратегии и результаты
26. Системы муниципального управления в условиях неопределенности: поиски эффективной модели
27. Государственная культурная политика: модели и механизмы управления культурным разнообразием в условиях глобализации
28. Имидж государственного служащего в механизме современного государственного управления: стратегии конструирования и позиционирования
29. Современное государственное управление как процесс коммуникации власти и общества: стратегии позиционирования публичных интересов
30. Связи с общественностью в механизме современного государственного управления: коммуникативные стратегии реализации политики органов государственной власти
31. Коммуникационный аудит в механизме современного государственного управления
32. Лоббизм в механизме современного государственного управления: сравнительный анализ
33. Реклама в механизме современного публичного управления: стратегии и технологии формирования лояльности
34. ” Публичные повестки” в механизме современного государственного управления: технологии конструирования общественного запроса
35. Облачные технологии в механизме современного государственного управления
36. Формы контроля над государственной службой
37. Рыночные модели в сфере государственного администрирования в XXIв.
38. Сервисное государство: в поисках новой парадигмы публичного управления
39. Технология “мягкой силы” в механизме современного государственного управления.
40. Публичные администрации в механизме современного государственного управления
41. Управленческая культура муниципальных служащих: состояние, проблемы, пути решения
42. Режимы взаимодействия властей в механизме современного государственного управления
43. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Барышкова, А.А. Подсумкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — 978-5-4486-0453-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>.

2. Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70806.html>

3. Наумов С.Ю. Основы теории государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Сергушко С.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1209>

4. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

5. Парахина, В.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

6. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411>

## 7. Оценочные средства

### 7.1 Вопросы к экзамену:

1. Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.
2. Понятие государства и его признаки.
3. Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления.
4. Характеристики государственного управления.
5. Типы государственного устройства.
6. Структура государственного устройства и государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Субъект и объект государственного управления.
9. Функции государственного управления.
10. Специфика государственного управления.
11. Понятие системного подхода применительно к государственному управлению.
12. Свойства системы государственного управления.
13. Особенности государственного управления как системы.
14. Состав системы государственного управления.
15. Характеристика ее элементов.
16. Требования к системе государственного управления.
17. Результаты функционирования системы государственного управления
18. Структура системы государственного управления.

19. Компетентностный, структурный, функциональный аспекты исполнительной власти.
20. Характеристика объекта государственного управления.
21. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
22. Понятие правового обеспечения государственного управления.
23. Основные аспекты правового обеспечения государственного управления Правовой статус государственных органов.
24. Требования к правовому обеспечению государственного управления.
25. Информационное обеспечение государственного управления.
26. Управленческая информация, используемая в системе государственного управления.
27. Источники, объективно порождающие управленческую информацию.
28. Требования к информации, используемой для обеспечения государственного управления.
29. Вопросы создания единого информационно-правового пространства.
30. Кадровое обеспечение государственного управления.
31. Государственная кадровая политика.
32. Кадровая работа в системе государственного управления.
33. Понятие государственной службы и подходы к ее определению.
34. Государственная служба как институт государственного управления.
35. Признаки института государственного управления.
36. Классификация институтов государственного управления.
37. Зарубежный опыт организации государственной службы.
38. Система государственной службы Российской Федерации.
39. Понятие эффективности государственного управления.
40. Виды эффективности государственного управления и их характеристика.
41. Критерии и показатели эффективности государственного управления.
42. Важнейшие группы экономических показателей эффективности государственного управления.
43. Оценка эффективности государственного управления: цели, задачи, этапы проведения.
44. Методы и формы оценки эффективности государственного управления.
45. Понятие электронного государства и электронного правительства.
46. Тенденции развития электронного общества.
47. Цели и риски электронного правительства.
48. Условия внедрения электронного правительства.
49. Перспективы и проблемы внедрения электронного правительства в России.
50. Зарубежный опыт создания, внедрения и использования электронного правительства.

### Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

#### БИЛЕТ №1

Дисциплина Теория и механизмы современного государственного управления

---

1. Специфика государственного управления.
2. Состав системы государственного управления.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_

2021 г.

Составитель:

### ***Критерии оценки знаний студентов на экзамене***

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных

заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.					
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Билет к экзамену
Уметь: - формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - организовывать разработку и реализацию управленческих решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - навыками анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегических планов деятельности органа власти; - навыками разработки и реализации управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## 8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей



аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-09225-7

2. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. — 3-е изд. — Москва : МарТ, 2007. — 480 с. — (Учебный курс). — Текст : непосредственный.

3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : Учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 000 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-9731-67. Электронно-библиотечная система «iBooks» - <http://ibooks.ru>

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449256> (дата обращения: 10.12.2022)8.EconLit (EBSCO) <http://search.ebscohost.com>

5. Журналы Кембриджского университета - <http://journals.cambridge.org>

.Журналы Оксфордского университета - <http://www.oxfordjournals.org>

11.Книги и журналы издательства Springer -<http://www.springerlink.com>

12.Научная электронная библиотека e-library.ru -<http://elibrary.ru>.

**9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» (Приложение).**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы.**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-07, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. НГУК.

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

## **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» - сформировать у магистранта представление о современных проблемах и механизмах государственного управления, расширить знания по основным современным концепциям государственного управления, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, повысить уровень научно-теоретических знаний в области государственного управления, а также углубить профессиональные компетенции в данной сфере управленческой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

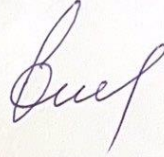
Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

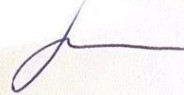
к.э.н,ст. преподаватель каф. «ЭТиГУ»



/Алихаджиева Д.Ш./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. вып. каф. «ЭТиГУ», д.э.н., проф.



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./