

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 15:43:14
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

УДК 351/354(075.8)
ББК 65.401я73
М54

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры
«Экономическая теория и государственное управление»
ГГНТУ (протокол № 5 от 28.01.2022 г.)
Методические рекомендации утверждены Советом

Составители: **Азиева Раиса Хусаиновна,**
Алихаджиева Диана Шамильевна

Рецензенты:

*заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
Чеченского государственного университета им. А. А. Кадырова,
кандидат экономических наук, доцент **Чажиев М. И.;**
профессор кафедры государственного и муниципального управления
Чеченского государственного университета им. А. А. Кадырова,
доктор экономических наук, профессор **Исраилов М. В.***

М54 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ магистрантов (магистерских диссертаций) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Грознен. гос. нефт. техн. ун-т им. акад. М. Д. Миллионщикова, Каф. «Экон. теория и гос. упр.» ; сост.: Азиева Р. Х., Алихаджиева Д. Ш. — Москва : Экономика, 2022. — 63 с.

ISBN 978-5-282-03572-8

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам при выполнении и защите магистерских выпускных квалификационных работ. В них определены порядок выбора и утверждения тем ВКР, требования к их содержанию и структуре, изложены основные правила оформления.

Предназначены для студентов Грозненского государственного нефтяного технического университета им. академика М. Д. Миллионщикова», обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

УДК 351/354(075.8)
ББК 65.401я73

© Азиева Р.Х., Алихаджиева Д.Ш.,
составление, 2022

ISBN 978-5-282-03572-8

© АО «Издательство «Экономика», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Цель подготовки и требования к выпускной квалификационной работе	7
3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	10
4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	11
5. Работа с литературой и иными источниками	13
6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	15
6.1. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы и рекомендации по их выполнению.....	15
6.2. Содержание.....	16
6.3. Введение	16
6.4. Основная часть	18
6.5. Заключение	22
6.6. Список использованных источников	22
6.7. Приложения	24
7. Оформление выпускной квалификационной работы	26
8. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите	33
9. Порядок защиты и оценка выпускной квалификационной работы	37
10. Приложения	40
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	40

Приложение 2. Заявление об утверждении темы и закреплении научного руководителя	49
Приложение 3. Образец титульного листа ВКР	50
Приложение 4. Бланк задания выполнения выпускной квалификационной работы.....	51
Бланк календарного плана и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы	52
Приложение 5. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	54
Приложение 6. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу	55
Приложение 7. Рецензия на ВКР	56
Приложение 8. Образцы основных аналитических таблиц ко 2-му разделу выпускной квалификационной работы	57
Приложение 9. Образец оформления списка использованных источников.....	61

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является важным и ответственным этапом, завершающим процесс обучения по магистерским программам направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет оценить уровень соответствия подготовки выпускника университета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы (ОП) по направлению «Государственное и муниципальное управление» в части сформированности компетенций, профессиональных знаний, умений и навыков, а также его готовности к выполнению профессиональных задач в избранной сфере деятельности.

По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр государственного и муниципального управления».

Целью «Методических рекомендаций...» является содействие студенту в организации выполнения ВКР в соответствии с современными требованиями и подготовке ее к защите на заседании ГЭК.

Настоящие «Методические рекомендации...» развивают и конкретизируют «Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» (рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета ГГНТУ — протокол № 2 от 22.04.2021 г.) в соответствии с Положением о магистерской подготовке (магистратуре) (рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета ГГНТУ — протокол № 3 от 27.12.2018 г.). Требования по оформлению ВКР, содержащиеся в «Методических рекомендациях...», изложены в соответствии с «ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления», «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и «ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»

Методические рекомендации отражают:

- цель подготовки и требования к работе;
- порядок подготовки и защиты работы;
- требования к структуре и содержанию работы;
- требования к оформлению работы;
- описание процедуры подготовки работы к защите;
- описание процедуры защиты работы и критерии ее оценки.

2. ЦЕЛЬ ПОДГОТОВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) представляет собой завершённое научное исследование, посвящённое актуальной теоретической и/или прикладной проблеме государственного или муниципального управления. В магистерской диссертации выпускник демонстрирует способность делать научные обобщения и уровень владения практическими умениями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, полученных в рамках освоения дисциплин учебного плана; применение этих знаний для решения научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистранта должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы в сфере государственного и муниципального управления;
- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- систематизация причин возникновения проблемы, направлений, а также механизмов и методов решения;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение проблемы автором и обладающей научной новизной; чёткость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, исключая возможность их неоднозначного толкования;
- доказательность и достоверность фактов;
- использование в аналитической части исследования обоснованного и рационального комплекса методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- использование новейших статистических данных;
- целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической, аналитической (экспериментальной — для ис-

следований, содержащих экспериментальную часть) и проектной его частей;

- конкретность изложения полученных результатов, обоснованность выводов, рекомендаций и предложений;
- обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;
- наличие расчетов экономической эффективности, подтверждающих предложения и рекомендации;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников;
- соответствие установленным правилам оформления.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистранта по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен продемонстрировать:

- углубленные знания, соответствующие магистерскому уровню подготовки;
- умение проводить целенаправленное тематическое исследование; способность выявлять связь теории и практики в рамках темы исследования;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- навыки поиска необходимой информации, обоснование выбора источника;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей;
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, в том числе навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, дея-

тельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества;

- умение усовершенствовать существующие и разрабатывать новые теоретико-методологические подходы к решению актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- умение подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- навыки самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов в контексте поставленных исследовательских задач;
- умение делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие научную новизну и практическую значимость;
- способность грамотно и логично излагать полученные результаты, выстраивать текст с соблюдением установленных правил, представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта без учета списка использованных источников и приложений должен составлять, как правило, 80–100 страниц.

Все теоретические положения и другие материалы из различных источников, использованные автором в работе, обязательно должны быть снабжены ссылками, указывающими их происхождение.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В его обязанности не входит исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в работе.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Успех подготовки и защиты выпускной квалификационной работы зависит от соблюдения установленной последовательности следующих действий:

1) выбор и утверждение темы, назначение научного руководителя, составление совместно с научным руководителем задания и календарного плана на подготовку выпускной квалификационной работы и их утверждение заведующим кафедрой;

2) изучение теоретических аспектов проблемы и нормативно-правовых актов, относящихся к теме работы;

3) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного органа власти и управления, местного самоуправления, значимых с точки зрения темы работы;

4) разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;

5) оформление выпускной квалификационной работы;

6) прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы на кафедре;

7) представление работы на рецензирование внешнему рецензенту;

8) сдача выпускной квалификационной работы на кафедру и получение допуска к защите выпускной квалификационной работы от заведующего кафедрой;

9) защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему — значит наполовину обеспечить успешное выполнение выпускной квалификационной работы.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора направления исследований и конкретной темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студенты руководствуются утвержденной примерной тематикой выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1). Студент также может предложить свою формулировку темы работы, обосновав ее целесообразность и актуальность. Предложенная тема магистерской диссертации должна соответствовать направлениям, по которым ведет исследования кафедра «Экономическая теория и государственное управление».

При выборе темы рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- соответствие темы индивидуальным профессиональным интересам студента и, по возможности, предполагаемому характеру его будущей работы;
- возможность получения фактических данных и наличие специальных источников.

Кроме того, при выборе темы целесообразно учитывать тематику ранее выполненных студентом курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра, наличие информации, полученной в ходе учебной и иных практик, а также — при ее наличии — собственной трудовой деятельности.

Прежде чем окончательно выбрать тему, студент должен:

- убедиться в наличии теоретического и практического материала по интересующей его теме;
- ознакомиться с этим материалом;
- выявить наличие проблем теоретического и/или практического характера;

- оценить для себя возможность сделать самостоятельные выводы и дать практические предложения по результатам проведенного им исследования.

При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек, веб-ресурсами и осуществить мониторинг периодических изданий с целью поиска статистического и иного информационного материала по выбранной теме.

Выбирая тему выпускной квалификационной работы, студент имеет право обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и иным специалистам в области государственного и муниципального управления.

Выбрав тему, студент представляет собственноручно написанное заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить данную тему и закрепить научного руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Избранная тема утверждается приказом.

Не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики студент обязан обратиться к научному руководителю для получения задания, календарного плана и календарного графика по выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение 4). Задание, календарный план и календарный график после утверждения заведующим кафедрой выдаются студенту под роспись. Эти документы прикладываются к выпускной квалификационной работе.

Календарный план определяет периодичность представления промежуточных отчетов по выполнению выпускной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед своим руководителем, а в случае возникновения каких-либо проблем — перед заведующим кафедрой. Заведующим кафедрой может быть принято решение о рассмотрении материалов выпускных квалификационных работ на ее заседании. По результатам отчетов определяются степень готовности работы и соблюдение графика ее подготовки студентом.

Информация о ходе подготовки работ передается в деканат института.

5. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы большое значение, начиная с выбора темы, имеют полнота и тщательность изучения научной литературы, нормативно-правовых актов и иных источников. Эта работа включает ряд стадий.

Первый этап — **составление списка литературных и иных источников** по избранной теме. В дальнейшем список источников будет дополняться, изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема исходных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, использовать источники, указанные в задании на проектирование научным руководителем; при необходимости следует обратиться к нему за консультацией. Целесообразно также использовать каталоги библиотек и реферативные журналы. Сформированный предварительный список источников должен включать в себя монографии, публикации в специализированных научных журналах, учебную и справочную литературу, нормативно-правовые акты, публикации в иных источниках, включая электронные ресурсы, статистические данные, специальные материалы, связанные с темой работы; при необходимости — материалы социологических опросов.

Необходимо уделить внимание не только отечественной, но и зарубежной литературе, а также, если есть такая возможность, изучить неопубликованные материалы информационных центров, научно-исследовательских институтов, предприятий, архивов, относящиеся к теме исследования.

Подбор материалов начинают с источников последних лет, а затем переходят к поиску более ранних публикаций.

Используемые в работе материалы должны быть достоверными, надежными, достаточно полными и доступными.

Второй этап — **изучение литературы и других источников.** На этом этапе автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. Первоначально рекомендуется уяснить общее современное состояние научной разработки данной проблемы, ознакомиться с обзорными материалами по теме и с самой постановкой проблемы в науке, в практике управления. Такая последовательность позволит определить направление и содержание предстоящей работы. Поэтому изучение литературы ре-

комендуется начинать с источников общего характера (монографии, учебники, статьи в теоретических журналах) и лишь затем переходить к прикладным работам.

Изучение литературы, так же, как и подбор источников, целесообразно осуществлять не в хронологической последовательности, а в обратном порядке, начиная с работ, вышедших в последнее время, после чего, если возникла необходимость, переходить к более ранним публикациям.

При работе с научной литературой следует уделить внимание истории вопроса: знание опыта предшественников позволит сформировать базу для прогноза автора и поможет обеспечить обоснованность выводов, предложений и рекомендаций.

Затем необходимо изучить нормативную базу — законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, а при необходимости — нормативные акты субъекта Федерации и муниципальные правовые акты.

При работе с первоисточниками необходимо сначала предварительно ознакомиться с их содержанием (прочитать аннотацию и просмотреть оглавление), а затем, если имеющийся материал представляет интерес, переходить к его детальному изучению. В ходе этой работы следует выявить главный тезис автора и аргументы, которые он использует для подтверждения своей точки зрения, а также продумать возможные возражения.

В процессе накопления материалов необходимо делать краткие выписки и замечания. Изучая монографию или журнал и делая соответствующие выписки, обязательно нужно отмечать страницу книги или журнала, интернет-источник, откуда взята выписка или цитата: это облегчит составление библиографических ссылок при написании выпускной квалификационной работы.

При подборе и изучении источников необходимо соблюдать объективность, в равной мере учитывать данные, согласующиеся и не согласующиеся с представлениями автора о проблеме исследования.

Всестороннее и полное изучение литературы и иных источников позволяет студенту определить цель и задачи, объект и предмет исследования. В соответствии с поставленными задачами он разрабатывает структуру работы и последовательность изложения, а затем составляет план выпускной работы, который представляет руководителю.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы и рекомендации по их выполнению

При определении структуры выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие требования:

- элементы работы должны быть логически связаны между собой;
- выводы и предложения должны быть обоснованы результатами анализа деятельности объекта в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;
- предложения и рекомендации должны быть подтверждены расчетами экономической эффективности.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 3);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, состоящая, как правило, не менее чем из трех разделов:
 - *теоретического*, обзорного по заявленной проблематике;
 - *аналитического*, включающего в себя рассмотрение практики функционирования объекта исследования;
 - *практического*, содержащего предложения по решению поставленной проблемы и апробацию собственных разработок на примере реального объекта;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Рекомендуемые объемы разделов работы приведены в таблице 1.

Выпускная квалификационная работа считается выполненной в полном объеме, если в ней нашли отражение все вопросы, предусмотренные заданием на ее выполнение.

Таблица 1 — Рекомендуемые объемы разделов ВКР

Раздел	Объем (страниц)
Титульный лист	1 (не включается в нумерацию)
Задание	1 (не включается в нумерацию)
Календарный план	1 (не включается в нумерацию)
Содержание	1 (не включается в нумерацию)
Введение	3–5
Глава 1 — теоретическая часть	30–35
Глава 2 — аналитическая часть	25–30
Глава 3 — проектная часть	20–25
Заключение	3–5
Список использованных источников	Учитывается в общем объеме работы
Приложения (по усмотрению автора)	Не учитываются в общем объеме работы

6.2. Содержание

Собственно тексту выпускной квалификационной работы предшествует **Содержание**. Оно представляет собой перечисление всех частей работы, включая Введение, разделы, подразделы (параграфы), пункты (если они имеют наименования), Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Пример оформления содержания приводится в Приложении 6.

6.3. Введение

Введение предваряет основную часть выпускной квалификационной работы и представляет собой ее общую характеристику. Оно должно содержать в логической последовательности:

- Краткую характеристику современного состояния рассматриваемой проблемы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методологические основы работы;
- теоретическую базу исследования, т.е. перечень наиболее значимых научных или научно-практических работ по данной теме.

В конце Введения может быть кратко изложена структура выпускной квалификационной работы (содержание глав и параграфов основной части) при ее отличии от традиционной.

Цель исследования описывает конечный результат, которого стремится достичь автор в ходе выполнения работы, желаемое состояние объекта исследования. Цель работы может состоять в разработке методологии познания рассматриваемого явления или выработке практических рекомендаций и предложений, позволяющих решить заявленную проблему. В формулировке цели исследования не следует использовать глаголы (исследовать, изучить, выявить, проанализировать и т.д.), применяемые при постановке задач.

Задачи исследования — последовательные действия, которые необходимо совершить для достижения поставленной цели. Постановка цели и формулирование задач позволяют упорядочить исследовательскую деятельность по теме исследования и определяют структуру выпускной квалификационной работы. В формулировках задач рекомендуется использовать следующие термины: исследовать, изучить, установить, выявить, уточнить, определить, обосновать, предложить, разработать.

Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное. Объект исследования — определенная часть объективной реальности, которая порождает проблемную ситуацию. В качестве объекта исследования могут рассматриваться явление или процесс, совокупность социально-экономических или политических отношений, институтов. Предмет исследования — свойства, связи, отношения объекта, включенные в процесс познания, которые непо-

средственно исследуются в работе и определяют ее тему. Предметом исследования могут быть закономерности и тенденции формирования и развития общественных отношений, социальные технологии, инструментарий и механизмы определенной (например, управленческой) деятельности и т.д. Как правило, объект и предмет исследования связаны с формулировкой темы выпускной квалификационной работы, в которой присутствуют указание на объект исследования и отличительные признаки, соответствующие предмету.

Выбор методов исследования определяется целью, задачами, объектом и предметом магистерской диссертации. Следует различать общенаучные методы, которые применяются на протяжении всего процесса исследования, и конкретно-предметные, или специальные.

Во Введении должны быть сформулированы элементы научной новизны, т.е. научные достижения, полученные в ходе исследования. Для представления элементов новизны принятыми являются следующие формулировки: дана новая трактовка понятия или уточнено существующее понятие, предложена новая или уточнена существующая классификация, выявлены тенденции (зависимости) в исследуемых процессах или явлениях, дан обоснованный прогноз развития исследуемых процессов, предложена концепция, усовершенствована методика (методические подходы), разработана модель и др.

Введение должно быть кратким, рекомендуемый объем — 3–5 страниц (5–7% от общего объема работы).

6.4. Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы направлена непосредственно на решение задач, поставленных во Введении и определяющих структуру основной части. Она делится на разделы (главы, обычно 3–4), которые, в свою очередь, делятся на подразделы (параграфы, обычно от 2 до 4 в каждой главе). Последние, при необходимости, в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты. Если эти структурные единицы имеют названия, то они выделяются в Содержании. В конце каждой гла-

вы (а по возможности — и параграфа) следует делать краткие выводы.

Важным является соблюдение требования соразмерности структурных единиц работы: разделы и подразделы должны быть сопоставимы по объему.

Основная часть работы отражает теоретические и практические аспекты темы исследования.

6.4.1. Первый раздел

Первый раздел выпускной квалификационной работы представляет собой теоретическую основу для аналитического и практического разделов. Теоретический раздел должен содержать информацию о состоянии и степени изученности проблемы. Для этого в нем рассматриваются сущность и содержание исследуемого процесса или явления, анализируются теории, концепции и научные подходы к решению поставленной в работе проблемы. По результатам анализа отмечаются особенности подходов в отечественной и зарубежной литературе, а также выявляются недостаточно изученные аспекты проблемы. Признаком недостаточной изученности может служить дискуссионность в обсуждении.

Раздел выполняется на основании источников, выявленных и изученных автором на соответствующем этапе подготовки ВКР и позволяющих определить методику решения поставленных задач. После рассмотрения теоретических аспектов обычно излагается история вопроса. В ходе работы над теоретической главой студент должен продемонстрировать умение обобщать и критически осмысливать имеющийся материал. Результатом критического осмысления должна стать выработанная и обоснованная позиция автора. В завершение раздела представляются выводы автора и его самостоятельная точка зрения на исследуемую проблему.

В ходе подготовки теоретической части работы следует привлекать те источники, которые послужат основой для последующих разделов, однако необходимо избегать тенденциозности их подбора; в равной мере должны быть представлены все известные автору точки зрения по данному вопросу. Излагая содержание тех или иных работ, следует осветить их вклад в исследование данной проблематики. Материалы, содержащиеся в учебной литературе,

не должны учитываться при написании данного раздела, за исключением случаев, когда на их основе автор представляет самостоятельные суждения. Графический и табличный материал в теоретической части могут быть использованы лишь в случае необходимости. Все приведенные цитаты, статистические данные, иллюстрации и таблицы обязательно должны быть снабжены ссылками на источник, оформленными в соответствии с установленными требованиями.

Названия раздела и подразделов должны точно отражать суть изложенных в них сведений; использование в качестве заголовков общих формулировок («Теоретическая часть», «Обзор литературы») не допускается. Рекомендуемый объем раздела — 20–30% от общего объема выпускной квалификационной работы.

6.4.2. Второй раздел

Второй раздел ВКР посвящен изучению тех свойств (особенностей) объекта исследования, которые являются существенными для достижения цели работы. В нем необходимо дать общую характеристику объекта, обоснованно выделить показатели, значимые для изучаемых свойств (особенностей) объекта, провести их анализ и выявить основные тенденции развития объекта и проблемы его функционирования, а также определить причины выявленных проблем и возможные способы повышения эффективности функционирования объекта.

Объект исследования характеризуется как сам по себе, так и в сравнении с другими аналогичными объектами. Выделение анализируемых показателей осуществляется и обосновывается в контексте проблемы исследования.

Исходными данными для анализа могут служить материалы, полученные автором в ходе прохождения производственной и преддипломной практик, экономические и иные статистические данные, имеющиеся на сайтах органов государственной власти и управления, местного самоуправления, в иных открытых источниках. При необходимости автор может провести самостоятельное исследование, направленное на получение недостающих материалов. Важным критерием при отборе данных для анализа, независимо от способа и источника их получения, является достоверность.

Если используются данные, полученные из сторонних источников, на них дается надлежащим образом оформленная ссылка. При этом в «Списке использованных источников» указываются все источники, данные из которых использовались. Если данные являются результатом эмпирических исследований автора, то в тексте сноски указывается: «Разработано автором самостоятельно».

Основной формой представления данных является таблица. Если таблица сложна для восприятия, ее следует дополнить графической иллюстрацией (например диаграммой), обеспечивающей визуализацию содержащейся в таблице информации. Таблице должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа, способ получения данных, использованные методики. Анализ завершают выводы, отражающие динамику состояния объекта исследования и особенности его динамики по сравнению с другими сопоставимыми объектами. Образцы основных аналитических таблиц приведены в Приложении 9.

Рекомендуемый объем второго раздела — 25–30% от общего объема выпускной квалификационной работы.

6.4.3. Третий раздел

Третий раздел ВКР носит практический (проектный) характер. В нем автор дает предложения по совершенствованию существующих или обосновывает новые методы, модели или инструменты, необходимые для решения поставленной проблемы, а также производит апробацию своих разработок на примере реальных объектов.

Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными и органично вытекать из результатов теоретических исследований (Первый раздел) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (Второй раздел). Текстовый материал следует иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами (графиками).

Рекомендуемый объем раздела — 30–35% от общего объема выпускной квалификационной работы.

6.5. Заключение

Заключение представляет собой итог исследований, проведенных автором в ходе выполнения ВКР. Оно должно содержать в сжатой форме основные результаты работы, выводы и рекомендации, включая предложения по использованию полученных результатов.

Выводы должны быть четко сформулированы и представлены в той последовательности, в которой автор их делал в ходе выполнения работы. Выводы, не вытекающие из содержания работы, в Заключении не допускаются.

Допускается выделение предложений и рекомендаций в самостоятельный подраздел Заключения («Предложения и рекомендации»).

Рекомендуемый объем Заключения — 3–5 страниц (до 5% от общего объема работы).

6.6. Список использованных источников

Список использованных источников является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы, характеризующей добросовестность автора и отражающий широту его профессионального кругозора.

В список включаются все использованные источники, как те, на которые имеются ссылки в текстовой части работы, так и те, которые были изучены автором в ходе исследования и подготовки к написанию ВКР.

С учетом специфики направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» использованные источники группируются следующим образом.

1. *Нормативно-правовые акты и материалы юридической практики* (при наличии таковых). Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости. Сначала в соответствии со ст. 15 Конституции РФ приводятся международные акты. Затем (при их использовании в выпускной квалификационной работе) нормативно-правовые материалы указываются в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;

- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- ведомственные нормативные акты федеральных органов;
- конституции (уставы) субъектов РФ;
- законы субъектов РФ;
- иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- муниципальные правовые акты.

Затем (при наличии) располагаются материалы юридической практики (постановления Конституционного Суда РФ, постановления пленумов Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ).

Нормативно-правовые акты в каждой категории располагаются в хронологической последовательности по дате принятия первоначальной редакции документа. Для источников, включенных в этот раздел, указываются: полное наименование акта (при необходимости содержащее указание на принявший орган), дата его принятия, номер, а также источник официальной публикации. В случае, если автор использует в качестве источника электронную справочно-правовую систему, указание на такой источник оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными для интернет-ресурсов.

2. Научная и учебная литература и иные источники. В этот раздел включаются монографии, учебники, публикации в специализированных научных журналах (в том числе — их электронных версиях), диссертации и авторефераты, справочники, отчеты, материалы, собранные в период прохождения практики.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.», а после косой — всех авторов. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов — Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование

издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «Отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Все источники в этом разделе размещаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора или — при отсутствии указания на него — названию издания.

3. *Электронные ресурсы.* В этот раздел включаются информационно-справочные и справочно-правовые ресурсы, сайты органов власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности.

Сведения об электронном ресурсе удаленного доступа (интернет-ресурсе) включают сведения, необходимые для поиска ресурса: его наименование, информацию о режиме доступа, электронный адрес ресурса и дату обращения к нему автора. Вместо слов «Режим доступа» допускается использовать аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Источники на иностранных языках включаются в соответствующие разделы списка после русскоязычных источников.

Список использованных источников к выпускной квалификационной работе магистранта должен содержать не менее 50 наименований.

Образец оформления списка использованных источников приводится в Приложении 3.

6.7. Приложения

Первичный исследовательский материал, статистические данные, расчеты, громоздкие таблицы и иные вспомогательные материалы рекомендуется выносить из основной части выпускной квалификационной работы в Приложения, которые располагаются после Списка использованных источников в той последовательности, в которой они используются в работе. Не раз-

решается выносить в Приложения материалы, обращение к которым в процессе ознакомления с работой осложняет понимание ее содержания.

На все Приложения в тексте работы должны быть ссылки (например, «в Приложении 1»).

Примером оформления Приложений могут служить Приложения к данным «Методическим рекомендациям».

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 — 2001).

Текст работы печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr), цвет — черный, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5, интервалы перед абзацем и после абзаца — 0 пт. Величина абзацного отступа должна быть неизменной по всему тексту работы, рекомендуемая величина — 10,27 мм. Поля: левое — 30 мм, правое — 20 мм, верхнее и нижнее — по 25 мм.

Выпускная квалификационная работа представляется к защите в сброшюрованном виде. Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы, шрифтом 10 пт без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не ставится. На листе «Содержание» номер не ставится. Лист задания и календарный план не нумеруются, но включаются в количество листов.

Наименования — «Задание», «Календарный план», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов располагаются по центру строки, выполняются прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания. Данные заголовки не нумеруются, точки в конце заголовков не ставятся.

Каждый раздел ВКР (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников) печатают с новой страницы, подразделы — разделяют двумя свободными строками. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 15 мм, между заголовком подраздела и текстом — 10 мм. Разделам основной части ВКР присваиваются порядковые номера в пределах всей работы. Номера проставляются арабскими цифрами без точки в конце. Подразделам присваиваются порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и

номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов печатают с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В случае если логика работы предполагает выделение пунктов, их нумерация осуществляется в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.2.1.1, 3.2.1.2 и т.д.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а при необходимости ссылки на одно из перечислений — строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 допускается использование только концевых ссылок.

Ссылки оформляются порядковым номером библиографического описания в списке использованных источников, заключенным в квадратные скобки. В случае, если ссылка указывает на источник в целом, порядковый номер не дополняется другими сведениями, например: [17]. Если ссылка указывает на конкретный фрагмент источника, проставляются порядковый номер источника и страницы, на которых в нем помещен объект ссылки, например: [17. С. 71]. Если ссылка указывает на несколько источников, группы сведений разделяют точкой с запятой, например: [17. С. 81; 24. С. 119].

В ссылке на источник необходимо указывать совокупность библиографических сведений о документе, обеспечивающую его идентификацию и поиск. Ссылка оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для составления списка использованных источников, однако в области физической характери-

ки указываются не полный объем документа, а сведения о местоположении ссылки в документе, как правило, в виде указания на конкретную страницу (лист). В случае, если цитата приводится не по первоисточнику, в начале ссылки дается указание: «Цит. по:» (цитируется по) или «Приводится по:». Повторная ссылка на один и тот же источник оформляется в соответствии с требованиями раздела 8 ГОСТ 7.0.5-2008.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их также следует обозначать надстрочными знаками сноски. В ссылках на разделы, подразделы, пункты и подпункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.», «... в формуле (3)».

В тексте ВКР не должно быть различных толкований. Так, в тексте ВКР не допускается:

- сокращать слова, кроме установленных ГОСТом;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (нужно писать слово «минус»);
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо применять в соответствии со стандартом.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение: например, текущая стоимость С.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, ко-

торые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Статистические данные и иной цифровой материал, приводимый в работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, либо на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, 1.2). Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. При наличии наименования слово «Таблица...» и ее номер пишут на той же строке и отделяют их от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Кроме номера и наименования обязательно указывается первоисточник в соответствии с общими правилами оформления ссылок (стр. 30–31 настоящих Рекомендаций), например: «Таблица 1 — Основные социально-экономические показатели Чеченской Республики в 2015–2019 гг. [19]». В случае, если таблица составлена автором ВКР самостоятельно, это отражается в подстрочной сноске, где обязательно указывается источник использованных данных. Таблицы каждого Приложения следует нумеровать арабскими цифрами отдельной нумерацией с обозначением перед цифрой через точку Приложения.

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линия-

ми не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Допускается применять в таблице меньший размер шрифта, чем в тексте.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы так же слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из 2 слов и более, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят тире. Текст примечания следует начинать также с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Примером оформления таблицы могут служить материалы в Приложении 8 к настоящим Методическим указаниям.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается выносить иллюстрации в Приложения.

Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций Приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Кроме номера и наименования в подрисуночном тексте обязательно указывается первоисточник в соответствии с общими правилами оформления ссылок (стр. 30–31 настоящих Рекомендаций), например: «Рисунок 1 — Этапы управления кадрами». В случае, если рисунок выполнен автором ВКР самостоятельно, это отражается в подстрочной сноске, где обязательно указывается источник использованных данных, например: «Рисунок 2 — Динамика ВРП Чеченской Республики в 2015–2019 гг., млн руб.¹». Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрации каждого Приложения следует нумеровать арабскими цифрами отдельной нумерацией с обозначением перед цифрой через точку Приложения.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» — при нумерации в пределах раздела.

При наличии Приложений к тексту ВКР они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Все Приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

¹ Выполнено автором самостоятельно на основании [19].

В тексте ВКР на все Приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Приложении 1». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На последнем листе ВКР ставятся подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

После завершения подготовки ВКР окончательный вариант работы передается научному руководителю.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором отражаются:

- актуальность темы;
- степень раскрытия темы в ВКР;
- достижение поставленной цели;
- степень самостоятельности студента при подготовке работы;
- уровень теоретической подготовки автора, знание им основной научной литературы по теме ВКР;
- использование методов и приемов анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления работы и соответствие оформления установленным требованиям.

Кроме того, в отзыве обращается внимание на имеющиеся в работе недостатки, ранее отмеченные научным руководителем, но не устраненные автором.

В завершение отзыва научный руководитель дает характеристику студента и его подхода к выполнению выпускной квалификационной работы, а также качественную (без выставления оценки) характеристику самой работы и рекомендует или не рекомендует ее к защите (Приложение 7).

После получения отзыва научного руководителя электронная версия выпускной квалификационной работы представляется на кафедру для проверки в системе анализа текстов «антиплагиат-ВУЗ» в соответствии с положением об организации контроля самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в ГГНТУ на основе системы «Антиплагиат (рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета ГГНТУ — протокол № 1 от 01.09.2020 г.). В случае если уровень оригинальности работы соответствует установленному (не менее 61%), проводится предзащита на заседании кафедры.

К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- отзыв руководителя.

Предзащита ВКР проводится не позднее чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией, созданной заведующим кафедрой. На предзащите ВКР присутствуют руководители ВКР.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, а также структуры ВКР в соответствии с требованиями.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, справкой об антиплагиате представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию в государственных и муниципальных органах, научно-исследовательских институтах, других высших учебных заведениях. Рецензентами могут выступать лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, или обладающие опытом практической деятельности в сфере, к которой относится тема выпускной квалификационной работы.

В рецензии должны быть отражены:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в работе;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- положительные стороны и недостатки каждого раздела работы;
- рекомендуемая оценка.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента заверяется руководителем кадровой службы (отдела кадров) и печатью организации (Приложение 8).

Подготовленная к защите работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты. Работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- титульный лист;
 - задание;
 - календарный план;
 - Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения.
- К работе прилагаются (но не брошюруются):

- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат-ВУЗ».

Представленные материалы регистрируются на кафедре в специальном журнале учета выпускных квалификационных работ.

При подготовке к защите научный руководитель консультирует студента, обсуждает содержание выступления, которое письменно излагается в виде тезисов (3–4 стр.), и тактику поведения на защите, а также презентацию, выполняемую в Microsoft Power Point, и раздаточный материал, отражающие краткое содержание выпускной работы.

Тезисы доклада должны включать:

- обоснование актуальности темы исследования, его цель, задачи, объект и предмет, а также новизну исследования;
- основные результаты исследования;
- предложения, выносимые на защиту с указанием перспективы дальнейших исследований и практического применения полученных результатов.

Выступление должно быть логически структурировано и полностью соответствовать теме исследования.

Презентация является вспомогательным инструментом, обеспечивающим наглядность представления тезисов доклада. Она открывается слайдом, содержащим следующую информацию: название университета, института, выпускающей кафедры; тема выпускной квалификационной работы; фамилия, имя и отчество и учебная группа студента; ученое звание научного руководителя. В состав презентации должны быть включены слайды, отражающие актуальность и цель, объект и предмет исследования, основные

аналитические выводы, рекомендации и предложения, сделанные по результатам исследования. Кроме перечисленных, в презентацию могут быть также включены слайды, содержащие таблицы, графики, схемы, формулы, иллюстрирующие основные положения работы. Структура и состав презентации определяются студентом исходя из подготовленных тезисов выступления. Рекомендуемое количество слайдов — 8–15 шт.

Раздаточный материал изготавливается студентом в количестве экземпляров, соответствующем числу членов Государственной экзаменационной комиссии. Каждому члену ГЭК выдается раздаточный материал, как правило, повторяющий демонстрируемые слайды, плакаты. Раздаточный материал может содержать и дополнительные таблицы, графики, схемы, расчеты, формулы и т.п., которыми студент желает проиллюстрировать основные положения своей работы.

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная работа защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании. Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать научный руководитель и приглашенные специалисты, которым предоставляется возможность выступить.

До выступления студента зачитываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

Защита начинается с выступления студента, которое по времени не должно превышать 10–15 минут. В своем докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает результаты исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. В процессе выступления студент демонстрирует слайды, плакаты и т.п.

Далее следует обсуждение представленной работы. Члены комиссии последовательно задают вопросы, на которые сразу же получают ответ.

В заключение слово предоставляется научному руководителю.

После того как будут защищены все назначенные на данный день выпускные работы, комиссия подводит итоги и объявляет оценки.

Выпускная работа может быть оценена членами комиссии на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка осуществляется на основании баллов, начисляемых комиссией за соответствие выпускной квалификационной работы установленным критериям. Учитываются:

- обоснование актуальности темы;
- глубина раскрытия темы;
- уровень проработки источников;
- использование ведомственной и статистической информации;

- применение методов и современных технологий исследования;
- глубина и аргументированность выводов;
- практическая значимость предложений;
- экономическое обоснование предложений;
- новизна предложений и собственный вклад автора;
- соответствие работы требованиям методических материалов ГГНТУ;
- количество и разнообразие графических материалов;
- качество доклада на защите;
- качество раздаточного материала и презентации;
- ответы на вопросы членов комиссии на защите;
- отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

Кроме того, учитываются возможность внедрение материалов выпускной квалификационной работы в практику, наличие публикаций и выступлений по теме работы на конференциях различного уровня.

Выпускная квалификационная работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена студентом.

При неудовлетворительной оценке выпускная работа не засчитывается, диплом студенту не выдается. Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу или отчисляемому из университета за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения или несогласии с результатами государственного итогового испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается пп. 51-58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бака-

лавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016)).

Все выпускные квалификационные работы подлежат хранению в архиве университета в течение установленного срока.

Подготовленные студентом плакаты, слайды, раздаточный материал сдаются на кафедру.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане части выпускных работ могут быть представлены к опубликованию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
магистрантов (магистерских диссертаций)
по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

1. Взаимодействие аппаратов муниципальных и федеральных государственных органов.
2. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и структурных подразделений государственных органов.
3. Федеральные программы реформирования государственной службы.
4. Денежное содержание, оплата труда и стимулирование государственных служащих.
5. Реформирование государственной службы и оптимизация бюджетных расходов на ее содержание.
6. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению.
7. Различные модели государственной службы на примере госаппарата зарубежных стран (выбор стран по согласованию с руководителем).
8. Этическое регулирование и кодексы поведения государственных служащих.
9. Особенности культурных условий противодействия коррупции на примере разных стран или регионов России.
10. Сравнительный социально-культурный анализ бюрократии.
11. Совершенствование кадровых технологий и механизмов прохождения государственной службы.
12. Институт президентства в системе государственной власти и управления.
13. Управление системой государственной службы Российской Федерации.
14. Гендерные аспекты профессионализации на государственной гражданской и муниципальной службе.

15. Социальная защищенность государственных гражданских служащих и пути их разрешения.

16. Оценка роли инновационных территориальных кластеров в развитии территорий их базирования.

17. Анализ проблемы организации государственно-частного партнерства в сфере переработки мусорных отходов крупных городов и подходов к ее решению.

18. Анализ экономических и социальных перспектив использования электромобилей на общественном транспорте и в личном пользовании в крупных городах.

19. Оценка целесообразности формирования государственно-частного партнерства и анализ стратегий привлечения частного капитала региональными и городскими администрациями для реализации крупномасштабных проектов.

20. Государственный (муниципальный) заказ в оказании социальных услуг.

21. Независимая оценка качества социальных услуг в сфере социального обслуживания.

22. Меры и механизмы государственной промышленной политики и поддержки отраслей промышленности.

23. Оценка эффективности проектов с государственным участием.

24. Проблемы и особенности внедрения социального заказа: новые инструменты менеджмента.

25. Фискальные и иные меры государственной поддержки промышленности.

26. Налоговые усилия и налоговый потенциал субъектов Российской Федерации.

27. Оценка масштаба и эффективности налоговых стимулов на региональном уровне в России.

28. Промышленная политика как инструмент «догоняющего развития»: механизмы, возможности, риски.

29. Государственная поддержка инновационного развития на федеральном и региональном уровнях.

30. Содержание и различия инновационных приоритетов крупного, среднего и малого бизнеса в России.

31. Индустрия рециклинга и инновации для утилизации бытовых и промышленных отходов.
32. Инновационная составляющая национальных проектов.
33. Развитие форм частно-государственного партнерства в инновационной сфере.
34. Роль высокотехнологичного комплекса в инновационном развитии Российской Федерации.
35. Инновации для «зеленой» экономики и инновационная политика государства в условиях климатических ограничений и с учетом требований международных соглашений по ограничению выбросов парниковых газов.
36. Национальная инновационная система России и ее взаимодействие с глобальной инновационной системой.
37. Новые организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция.
38. Региональные инновационные системы и их роль в социально-экономическом развитии регионов России.
39. Муниципальное управление в реализации инновационных проектов в городах Российской Федерации.
40. Роль мегапроектов в развитии городов.
41. Государственные меры поддержки моногородов и перспективные направления их развития.
42. Взаимодействие органов местного самоуправления и территориальных подразделений органов государственной власти (на примере муниципалитета).
43. Выморочное имущество в депрессивных муниципальных образованиях: проблемы и перспективы.
44. Причины и последствия оптимизации сельских поселений.
45. Проблемы легализации бесхозного имущества и управление им.
46. Реализация вопроса местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере муниципалитета).
47. Муниципальные программы территориального развития (принципы разработки и проблемы реализации).

48. Социально-экономическая политика муниципальной власти: соответствуют ли заявленные принципы возможностям и направлениям реализаций.

49. Формальные и неформальные институты власти в местных обществах: оценка эффектов взаимодействия.

50. Прекаризация и проблема самозанятого населения для муниципальной власти: неведение или «политика страуса» (анализ политики ОМСУ на территориях с массовой самозанятостью населения)?

51. Институты поддержки самоорганизации жителей в современной России.

52. Развитие арендного жилья в муниципалитетах России.

53. Самоорганизация жителей на современном этапе.

54. Современная институализация соседских сообществ.

55. Государственные (муниципальные) услуги в электронном виде.

56. Концепции и технологии повышения открытости государственных органов.

57. Цифровизация деятельности органов публичной власти.

58. Государственные цифровые платформы: проектирование и использование в системе государственных услуг.

59. Использование технологий искусственного интеллекта для повышения качества и результативности оказания государственных услуг.

60. Применение технологий искусственного интеллекта к отраслевым задачам государственного управления.

61. Технологии больших данных в государственном управлении: использование лучших практик в отраслевом регулировании.

62. Фискальные вызовы цифровой экономики.

63. Инструменты нормотворчества с истекающим сроком действия (правовые эксперименты, регулятивные песочницы, законотворчество «заходящего солнца»).

64. Использование инструментов поведенческого регулирования (nudging) в зарубежных странах и России.

65. Международный опыт проведения оценки фактического воздействия (ретроспективной оценки, экспертизы действующих актов).

66. Формирование механизмов общественной оценки и общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.

67. Административные реформы: отечественный и зарубежный опыт.

68. Цели и формы реализации стратегического и проектного управления в общественном секторе.

69. Система торговых споров в ВТО.

70. Выбор ориентиров организационного развития российских вузов и критерии их эффективности.

71. Логика взаимоотношения организаций публичного сектора с внешней средой.

72. Развитие и оптимизация структуры государственных организаций: факторы, механизмы, проблемы и последствия.

73. Доступность жилья в России и ее региональная дифференциация.

74. Оценочные теории государственного управления и эффективность работы бюрократии.

75. Внутренняя и внешняя мотивация в работе в государственном секторе.

76. Мотивация служения обществу (public service motivation) в государственном секторе экономики.

77. Особенности восприятия работы как призвания в государственном секторе экономики.

78. Бюрократия как механизм рационального управления: прошлое, настоящее, будущее.

79. Поиск новых моделей государственной службы (New Public Management, Good Governance, Participatory Governance) — причины, формы, успехи, разочарования.

80. Количественное измерение инновационности некоммерческих организаций.

81. Корпоративное волонтерство в российских компаниях.
82. Управление волонтерами в организации: пример эпизодического (событийного) волонтерства.
83. Опыт государственной поддержки НКО за рубежом и возможности его применения в России.
84. Развитие саморегулирования социально ориентированных некоммерческих организаций.
85. Роль государства в развитии добровольчества в России и за рубежом.
86. Роль государства в развитии филантропии в России и за рубежом.
87. Необходимые пререквизиты и факторы успеха в фандрайзинга в России.
88. Оценка мотивации студентов для работы на госслужбе и в некоммерческих организациях: сравнительный анализ.
89. Политическая и социальная роль некоммерческого сектора в России и за рубежом.
90. Социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО) как поставщики государственных услуг.
91. Проблемы формирования и реализации государственной политики в области поддержки институтов гражданского общества.
92. Финансово-экономические модели для НКО, оказывающих государственные (муниципальные) услуги.
93. Принципы рассмотрения заявок участников исходя из описания предмета закупок в государственном секторе экономики.
94. Анализ проблем отличия результатов закупочной компании, требуемых заказчику и получателю закупаемой продукции.
95. Конкуренция в системе государственных закупок и ее влияние на результат деятельности закупочной компании.
96. Поддержка отдельных групп участников на рынке государственных закупок.
97. Централизация закупок в рамках контрактной системы, преимущества и недостатки используемых схем.

98. Товарные свойства и их использование в нормировании закупок.

99. Сравнительный анализ эффективности организации системы государственных закупок (на примере стран постсоветского пространства).

100. Электронные государственные закупки в России и оценка эффективности.

101. Эффективное государство: количественные оценки.

102. Концепции, технологии и методы управления по результатам.

103. Оценка качества государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

104. Показатели и системы оценки эффективности и результативности государственных служащих (государственных органов).

105. Критерии эффективности организационных изменений (на примере организации общественного сектора).

106. Государственная политика по формированию региональных инвестиционных стратегий.

107. Государственное регулирование пространственного развития страны: приоритеты и проблемы.

108. Анализ стратегии пространственного развития России через призму стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

109. Межрегиональное сотрудничество как стратегический фактор развития субъектов Российской Федерации.

110. Ретроспективный и сопоставительный анализ формирования политики пространственного развития в России и зарубежных странах.

111. Инструменты управления развитием городских агломераций в России.

112. Влияние государственной политики поддержки активного долголетия на инвестиции в человеческий капитал (на примере макрорегиона России).

113. Механизмы организационно-финансовой государственной поддержки семей с детьми в регионах.

114. Модели комплексного государственного управления прибрежными зонами: российский и зарубежный опыт.

115. Взаимоотношения между инвесторами и региональными властями: российская практика в контексте международного опыта.

116. Коммуникативная компетентность государственных служащих.

117. Лидерство в государственном управлении.

118. Профессиональная идентичность государственных служащих.

119. Управление вовлеченностью работников государственного сектора экономики.

120. Факторы привлекательности профессии государственного служащего.

121. Современные кадровые технологии и практики на государственной гражданской службе.

122. Особенности управления персоналом государственных и некоммерческих организаций: сравнительный анализ.

123. Система ценностей и внутренняя мотивация госслужащих.

124. Интеллектуальный капитал и его оценка.

125. Оценка и развитие кадрового потенциала субъекта Российской Федерации.

126. Подходы и технологии развития управленческих кадров.

127. Показатели и индикаторы оценки управленческого потенциала на государственной службе.

128. Управленческие технологии в бизнесе и в государственном секторе.

129. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования.

130. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика России.

131. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.

132. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации (на примере конкретного проекта).

133. Развитие института федеральных и региональных целевых программ в современных условиях развития экономики Российской Федерации.

134. Развитие механизма государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

135. Разработка и реализация программ подготовки кадров для государственной службы (на конкретном примере).

136. Разработка и реализация программ профессионального развития государственных служащих (на конкретном примере).

137. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.

138. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации.

Возможен свой вариант темы, согласованный с научным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Заявление студента об утверждении темы
и закреплении научного руководителя**

Заведующему кафедрой
«Экономическая теория и государственное
управление» д.э.н. проф. Таймасханову Х.Э.
студента института цифровой экономики
и технологического предпринимательства,
_____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в
следующей редакции: _____

« _____ »
_____ и назначить научным руководителем

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель:

_____ (должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на
заседании кафедры «Экономическая теория и
государственное управление» протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Институт/факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Форма работы МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема _____
(полное название темы в соответствии с приказом об утверждении)

Руководитель магистерской
программы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель
работы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Грозный-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Кафедра «Экономическая теория и государственное управление»

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента 3-го курса

_____ .
института ЦЭиТП группы _____ .

1. Тема работы:

Утверждена приказом по Университету № _____

2. Исходные данные к работе: _____ .

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____ .
4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

_____ .
5. Перечень основной литературы (автор, название):

_____ .
6. Дата сдачи в ГЭК законченной ВКР: _____ .

7. Дата выдачи задания _____ .

Заведующий кафедрой _____ .
подпись Ф.И.О. зав. кафедрой

Руководитель работы _____ .
подпись Ф.И.О. преподавателя

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 2020 г.

Студент _____
подпись

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
студента-магистранта**

1. Институт Цифровой экономики и технологического
предпринимательства
2. Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень магистратуры)
3. Профиль подготовки _____
4. Кафедра _____
5. Фамилия, Имя, Отчество (полностью) _____
6. Тема ВКР _____
7. Руководитель работы _____

Сводка оценок для ГЭК

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Заведующий кафедрой _____

Директор ИЦЭ и ТП _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
подготовки к защите магистерской диссертации**

Дата выдачи задания	Срок начала работы	Срок сдачи ВКР на кафедре	Срок защиты в ГЭК	Утвержден заведующим кафедрой	Примечания																		
Этапы или разделы работы		Недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.		X																					
2.			X																				
3.				X																			
4.					X																		

На основании результатов просмотра ВКР студента _____ кафедра считает возможным допустить работу к защите в ГЭК по ВКР «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись

Образец оформления содержания выпускной
квалификационной работы¹

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1 СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	6
1.1 Понятие, виды и порядок формирования муниципальной собственности	6
1.2 Нормативно-правовые основы управления муниципаль- ной собственностью в Российской Федерации.....	11
1.3 Зарубежный опыт управления муниципальной собствен- ностью.....	17
2 УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕН- НОСТЬЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА ГРОЗНЫЙ	23
2.1 Социально-экономическая характеристика городского округа города Грозный.....	23
2.2 Анализ муниципальной собственности городского округа и деятельность управления муниципального имущества.....	30
2.3 Диагностирование проблем в управлении муниципальной собственностью.....	36
3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ГРОЗНЫЙ	41
3.1 Основные направления развития управления муниципаль- ной собственностью	41
3.2 Мероприятия по совершенствованию управления муници- пальной собственностью.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	62
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Схема городского округа города Грозный ...	64

¹ Рекомендуется оформлять с использованием меню «таблица», «свойства таблицы», «границы и заливка», «границы», «нет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

ОТЗЫВ

о работе студента группы _____
над выпускной квалификационной работой (ВКР) _____
на тему _____

1. Характеристика работы студента над составлением пояснительной записки: самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе, использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, уровень теоретической и практической подготовки

2. Характеристика работы студента над графической частью и оформлением работы (проекта)

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на дипломное проектирование

4. Оценка работы студента

Руководитель ВКР _____

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики
и технологического предпринимательства**

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

Студент _____ курс _____, группа _____

Тема: _____

Руководитель: _____

1. Характеристика ВКР:

2. Оценка достигнутого результата:

Глава 1.

Глава 2.

Глава 3.

3. Особое мнение рецензента: замечаний критического характера, требующих переработки материала диссертации, нет.

4. Общая оценка ВКР:

5. Степень авторства: авторский вклад соответствует уровню магистерской диссертации.

6. Рекомендация о возможности реального использования ВКР:

Рецензент:

Подпись _____

Дата _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образцы основных аналитических таблиц ко 2-му разделу¹

Таблица 1 — Динамика основных социально-экономических показателей Чеченской Республики в 2015–2019 гг.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Темп роста 2020 г. к 2015 г., %
Численность населения (оценка на конец года), тыс. человек	4275,2	4242,1	4236,0	4231,3	4220,4	98,7
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек	1895,7	1909,6	1948,8	1968,2	1958,1	103,3
Численность безработных, тыс. человек	167,1	125,8	130,3	125,9	120,4	72,1
Среднедушевые денежные доходы (в месяц), руб.	14 647	23 355	26 558	27 112	27 677	189,0
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.	15 244	23 818	25 008	26 689	28 500	187,0
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (на конец года) – всего, м ²	21,6	23,2	23,6	24,1	24,7	114,4
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.	154 128	237 466	280 522	300 186	—	—
Число предприятий и организаций (на конец года; по данным государственной регистрации)	90 703	89 473	91 701	90 596	878 17	96,8
Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах): на душу населения, руб.	108 438	177 702	194 599	201 548	208 339	192,1
Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, млн руб.	97 741	160 255	169 132	196 202	205 784	210,5

¹Таблицы Приложения 9 составлены д. э. н., проф. М.И. Сергеевым на основании [8].

Таблица 2 — Основные социально-экономические показатели Северо-Кавказского федерального округа в 2015–2019 гг.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Численность населения (оценка на конец года), тыс. человек	13 851,3	14 003,8	14 044,6	16 428,5	16 441,8
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек	6114,2	6161,2	7442,5	7402,8	7455,0
Численность безработных, тыс. человек	529,7	434,2	546,0	520,6	494,0
Среднедушевые денежные доходы (в месяц), руб.	15 114	24 328	25 458	26 291	26 928
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.	15 560	24 311	25 130	26 964	28 712
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (на конец года) – всего, м ²	21,9	23,4	23,9	23,4	24,1
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.	168 773	255 076	283 856	298 586	-
Число предприятий и организаций (на конец года; по данным государственной регистрации)	311 626	338 163	363 775	359 312	348 715
Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах): на душу населения, руб.	107 030	171 997	185 238	182 610	189 852
Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, млрд руб.	351	559	678	787	927

Таблица 3 — Доля Чеченской Республики в основных социально-экономических показателях Северо-Кавказского федерального округа в 2015–2019 гг.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Отклонение 2019 г. к 2015 г.	
						абсолют- ное	относитель- ное, %
Численность населения (оценка на конец года), тыс. человек							
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек							
Численность безработных, тыс. человек							
Среднедушевые денежные доходы (в месяц), руб.							
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.							
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (на конец года) – всего, м ²							
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.							
Число предприятий и организаций (на конец года; по данным государственной регистрации)							
Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах): на душу населения, руб.							
Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, млрд руб.							

Таблица 4 — Проект основных социально-экономических показателей Чеченской Республики на 2019 г.

Показатель	2017 г.	проект		Темп роста 2019 г. к 2018г., %	Отклонение 2019 г. к 2017 г.	
		2018 г.	2019 г.		абсолютное	относительное, %
Численность населения (оценка на конец года), тыс. человек	4220,4					
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек	1958,1					
Численность безработных, тыс. человек	120,4					
Среднедушевые денежные доходы (в месяц), руб.	27 677					
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.	28 500					
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (на конец года) – всего, м ²	24,7					
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.	—					
Число предприятий и организаций (на конец года; по данным государственной регистрации)	87 817					
Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах): на душу населения, руб.	208 339					
Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, млн руб.	205 784					

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ¹

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/> (дата обращения: 27.04.2015).
2. Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/> (дата обращения: 27.04.2015).
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=164841> (дата обращения: 27.04.2015).

Литература

7. Важенина И. С., Важенин С. Г. Цикличность развития территории в экономическом пространстве // Региональная экономика: теория и практика. — 2011. — № 39 (222). — С. 2–8.
8. Велихов Л. А. Основы городского хозяйства. — М.: Наука, 1996. — 480 с.
9. Воронин А. Г. Искусство управления населенной территорией. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 160 с.
10. Жигун Л. А. и др. Человеческие ресурсы инновационной экономики: Монография./ Под общ. ред. д.э.н., проф. А. П. Балакиной. М.: ВГНА Минфина России, 2012. — 241 с.
14. Парфенов К. В. Групповые акторы в коммуникативном пространстве муниципального образования: опыт политологического анализа. [Электронный ресурс] // Современные исследования социальных проблем: электронный научный журнал. — 2013. — № 6. Режим доступа: <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2013.html> (дата обращения: 02.05.2015).

¹ Список использованных источников к выпускной квалификационной работе магистранта должен содержать не менее 50 наименований.

15. Хорин А. Н., Керимов В. Э. Стратегический анализ: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2009. — 288 с.

Электронные ресурсы

16. Градотека. Источник городских показателей. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gradoteka.ru> (дата обращения: 12.05.2015).

17. Демографический еженедельник «Демоскоп Weekly». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.demoscope.ru> (дата обращения: 30.05.2015).

18. Метапром. Индустриальный портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.metaprom.ru> (дата обращения: 03.05.2015).

19. Федеральная служба государственной статистики России (Росстат). Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 03.05.2016).

Учебное издание

**Методические рекомендации по выполнению
и защите выпускных квалификационных работ
магистрантов (магистерских диссертаций)
по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Главный редактор **Е.В. Полиевктова**

Подписано в печать с оригинал-макета 22.04.2022.

Формат 60x90¹/₁₆. Бумага офсетная.

Печ.л. 4. Тираж 1000 экз. Изд. № 8976.

Заказ №

АО «Издательство «Экономика»

121059, Москва, Бережковская наб., 6.

Телефон: 8(499) 240-48-77; 8(499) 240-48-48

<http://www.economizdat.ru>

E-mail: info@economizdat.ru

