

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2023 14:35:58

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafd51038b21651b019ca7489a58299a4344e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

Принята на заседании

Ученого совета ГГНТУ

Протокол № 16

от « 22 » 06 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

«Электронный бизнес»

Квалификация

Магистратура

Форма обучения

заочная , очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Грозный, 2023

Рецензия
на образовательную программу
высшего образования
квалификация «Магистр»
по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»
Направленность (профиль) «Электронный бизнес»

Образовательная программа (ОП) бакалавриата реализуемая кафедрой «Информационные системы в экономике» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Грозненским государственным нефтяным техническим университетом им. акад. М.Д. Миллионщикова по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 410/а от 31.05.2019 г.

ОП разработана и утверждена с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим определением.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОП ВО по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» подготовки магистра – помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Главная цель ОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден в ФГОС ВО третьего поколения (++) по направлению «Бизнес-информатика».

Социальная роль ОП ВО по направлению «Бизнес-информатика», также, как и основная миссия университета – расширить границы знания и обучения, обеспечить подготовку выпускников-профессионалов, улучшить качество жизни населения Чеченской республики, Северо-Кавказского региона и России в целом, а также способствовать сохранению и приумножению культурных и научных ценностей общества.

ОП по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика» включает в себя:

- Федеральный закон РФ: «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Прикладная информатика» (бакалавриат);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- документы СМК по организации учебного процесса в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также учитывает потребности регионального рынка труда.

Рецензент:

Генеральный директор
ГУП «Центр информационных
технологий»



Ж.Р. Аюпов

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1.	Направленность образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем образовательной программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования по программе	
2.6.	Требования к абитуриенту	
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
3.5.	3Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки/специальности	
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы дисциплин	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.7.	Рабочая программа воспитания	
5.8.	Календарный план воспитательной работы	
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
7.	МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	
8.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	

8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	
8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	
8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ	
9.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	
10.1	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	
10.2	Матрица компетенций	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика_направленность (профиль) «Электронный бизнес»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (утв. 27.08.2020 № 990).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2020г. № 990;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 «О применении отдельных норм законодательства об образовании»;
- Приказ Минтруда России от «25» сентября 2018 г. №592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;
- Приказ Минтруда России от «20» ноября 2014 г. №915н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий»;

- Приказ Минтруда России от «16» мая 2019 г. №95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Минтруда России от «15» сентября 2016 г. №522н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах»;
- Приказ Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №893н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
- Приказ Минтруда России от «18» ноября 2014 г. №34882 «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»;
- Приказ Минтруда России от «13» октября 2014 г. №716н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям»;
- Приказ Минтруда России от «1» ноября 2016 г. №599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Направленность образовательной программы

- «Электронный бизнес».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- магистр

2.3. Объем образовательной программы:

составляет 120 зачетных единиц (з.е.)

2.4. Формы обучения:

- заочная , очная

2.5 Срок получения образования по программе магистратуры составляет:

- в заочной форме обучения 2 года, 3 месяцев.
- в очной форме обучения 2 года.

2.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика включает:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 08 Финансы и экономика.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу направленности (профиля) «Электронный бизнес», являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	Выявить проблемы и возможности в бизнесе для повышения его эффективности	- ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационно-управленческий	Управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия. Управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний. Выявлять и решать	- архитектура предприятия; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; - методы и инструменты управления жизненным циклом

		задачи по вопросам информационной безопасности	ИС и ИКТ; - инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.
	Проектный	Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.	
	Научно-исследовательский	Проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности

3.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки/специальности

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2018г. №52408)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		

2.	06.012	Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» ноября 2014г. № 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.12.2014г. №52408)
3.	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» февраля 2019г. № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.05.2019г. №54635)
4	06.033	Профессиональный стандарт «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» сентября 2016г. № 522н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.09.2016г. №43857)
5.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.12.2014г. №35117)
6.	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014г. №34882)
7.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» октября 2014г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.11.2014г. №34882)
8	06.034	Профессиональный стандарт «Специалист по технической защите информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «1» ноября 2016г. № 599н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.11.2016г. №44443)

3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности

Представлен в таблице (приложение1)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОСВО и профессиональный стандарт. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 – Организует и координирует работу участников проекта УК-2.3. – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. – Планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	УК-4.1 - Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и

	(бх) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) УК-4.2 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно воспринимает и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2 Владеет навыками межкультурной коммуникации и способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. на протяжении всей жизни

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Код обще- профессиона льной компетенци и	Наименование общепрофессион альной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия. ОПК-1.2. Оценивает и контролирует качество процессов управления ИТ-инфраструктурой
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ.	ОПК-2.1 Выполняет оценку рыночных возможностей развития ИКТ организации и осуществляет описание бизнес- процессов организации. ОПК-2.2. Владеет навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в междисциплинарном контексте, с применением математических, социально-экономических и профессиональных знаний
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Владеет методами стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Самостоятельно выбирает и обосновывает выбор современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве. ОПК-4.2 Анализирует предметную область для решения задач профессиональной деятельности ОПК-4.3 Использует инструменты и различные методы коммуникации для организации взаимодействия заинтересованных лиц.

ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.	<p>ОПК-5.1. Владеет логическими методами и приемами научного исследования; методологическими принципами современной науки, направлениями, концепциями, источниками знания и приемами работы с ними; программно-целевыми методами решения научных проблем; основами моделирования управленческих решений; математическими моделями оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, методами их сравнительного анализа; многокритериальными методами принятия решений;</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет описание бизнес-модели и процессов новых направлений деятельности организации или проекта развития ИТ-инфраструктуры организации.</p>
-------	---	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>				
Выявить проблемы и возможности в бизнесе для повышения его эффективности	- ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;	ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК-1.1. Определяет подходы, к проведению бизнес-анализа ПК-1.2. Разрабатывает план проведения работ, обеспечивает сбор информации, оценку эффективности проводимого в организации бизнес-анализа.	08.037 «Бизнес-аналитик»

<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>				
Проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	ПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка ИКТ и ИС	ПК-2.1.Управляет исследованиями новых рынков ПК-2.2 Организует исследования мировых практик и процессов в области управления продуктами	06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
Управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия	- архитектура предприятия; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; - методы и инструменты управления жизненным	ПК-3. Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	ПК-3.1 Разрабатывает системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-3.2 Разрабатывает системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу	06.043 «Специалист по интернет-маркетингу»

<p>Управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний</p>	<p>циклом ИС и ИКТ; - инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>	<p>ПК-4. Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p>	<p>ПК-4.1 Проводит переговоры с целью выявления объекта продвижения и ожидаемых от продвижения результатов ПК-4.2 Разрабатывает системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-4.3 Составляет стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-4.4 Формирует и обосновывает бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>06.043 «Специалист по интернет-маркетингу»</p>
---	---	---	---	--

Выявлять и решать задачи по вопросам информационной безопасности		ПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-5.1 Проводит анализ структурных и функциональных схем, защищенных автоматизированных информационных систем с целью выявления потенциальных уязвимостей информационной безопасности автоматизированных систем ПК-5.2 Разрабатывает проектные решения по защите информации в автоматизированных системах	06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах»
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Проектный</i>				
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	- архитектура предприятия; - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; - методы и инструменты	ПК-6 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК – 6.1 Управляет эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ ПК-6.2 Разрабатывает комплекс предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами ПК-6.3 Разрабатывает технико-коммерческие предложения и участвует в его защите	06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий» 06.022 «Системный аналитик»

<p>Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>управления жизненным циклом ИС и ИКТ; - инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>	<p>ПК-7 Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>ПК-7.1 Управляет всеми этапами жизненного цикла ИТ-проекта ПК-7.2 Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ ПК-7.3 Подготавливает предложения по новым инструментам и методам управления проектами</p>	<p>06.014 «Менеджер по информационным технологиям» 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»</p>
<p>Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p>		<p>ПК-8 Способен консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры</p>	<p>ПК-8.1 Управляет отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ ПК-8.2 Управляет моделью предоставления сервисов ИТ ПК-8.3 Проектирует средства и системы информатизации в защищенном исполнении</p>	<p>06.014 «Менеджер по информационным технологиям» 06.034 «Специалист по технической защите информации»</p>

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план магистратуры предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности/специализации.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

- научно-исследовательская работа, объемом 12 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 8 недель;

Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственная практика:

- проектно-технологическая практика, объемом 6 з. ед., проводится в 3 семестре в течение 4 недель;

- научно-исследовательская работа, объемом 12 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 8 недель;

- преддипломная практика, объемом 12 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 8 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программой.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова ([ссылка](#)).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза ([ссылка](#)) и календарном плане воспитательной работы ([ссылка](#)).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры. (Приложение 2).

Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 78 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 7 процентов.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 68 процентов.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Информационные системы в экономике».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе «38.04.05 Бизнес-информатика»

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «38.04.05 Бизнес-информатика», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы «38.04.05 Бизнес-информатика» в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;
- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде — сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;
- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды
- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;
- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;
- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;
- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструированность, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;
- управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;

- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;

- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых, прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а, в-третьих, дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций студентов

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции студентов
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА		
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах	
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп	
4.	Организация работы студенческих объединений	
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи	
7.	Праздничное мероприятие «День знаний - Посвящение в студенты»	
8.	Проведение собраний с первокурсниками	
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов	
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках	

13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни
15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнарконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся
18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов
19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ
21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественных организациях
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»
26.	Межфакультетский фестиваль танцев
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта
34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства

35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства
36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции
38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»
40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова
47.	Организация анкетирования студентов
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России

49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России	
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»	
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	
53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований	
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах	
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»	
56.	Информационное обслуживание официального сайта университета	
57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ	
УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ		
58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты

64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	
УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ		
67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».	
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».	
71.	<u>Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория смыслов».</u>	
72.	В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании.	
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-5. Способен анализировать и
74.	Организация работы спортивных секций	
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от курения	
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	

80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	
86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	
88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
89.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего контроля и промежуточной аттестации) ГГНТУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по направлению подготовки: _____

38.04.05 Бизнес-информатика

(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.037 «Бизнес-аналитик»	E	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7	7
				Руководство бизнес-анализом	E/02.7	
06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»	D	Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами	7	Управление исследованиями новых рынков	D/01.7	7
				Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	D/03.7	
06.043 «Специалист по интернет-маркетингу»	L	Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	7	Разработка системы мотивации специалистов по интернет-маркетингу	L/01.7	7
				Формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	L/02.7	
	K	Стратегическое планирование интернет-кампаний	7	Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-	K/01.7	7

				телекоммуникационной сети "Интернет"		
				Разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	К/02.7	
				Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	К/03.7	
				Формирование и обоснование бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	К/04.7	
06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах»	D	Разработка систем защиты информации автоматизированных систем	7	Тестирование систем защиты информации автоматизированных систем	D/01.7	7
				Разработка проектных решений по защите информации в автоматизированных системах	D/02.7	
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	B	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях	7	Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/01.7	7

		неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	V/28.7	
				Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/26.7	
				Подготовка предложений по новым инструментами методам управления проектами	V/27.7	
06.022 «Системный аналитик»	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01.7	7
06.014 «Менеджер по информационным технологиям»	B	Управление сервисами ИТ	7	Управление ИТ-проектами	V/02.7	7
				Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	V/05.7	
				Управление моделью предоставления сервисов ИТ	V/03.7	
06.034 «Специалист по технической защите информации»	F	Проектирование объектов в защищенном исполнении	7	Проектирование средств и систем информатизации в защищенном исполнении	F/01.7	7

Матрица компетенций

Дисциплина	Компетенции	Индикаторы
1. Логика и методология науки	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2
		УК-1.3
	УК-6	УК-6.1
		УК-6.2
		УК-6.3
2. Деловой иностранный язык	УК-4	
3. Введение в машинное обучение и анализ данных	ОПК-3	ОПК-3.1
		ОПК-3.2
4. Системы ИТ-управления взаимоотношениями с клиентами	ОПК-4	ОПК-4.1
		ОПК-4.2
		ОПК-4.3
	ПК-8	ПК-8.1
ПК-8.2		
5. Модели и методы поддержки принятия управленческих решений	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2
	ПК-1	ПК-1.1
		ПК-1.2
6. Теоретические основы информационных процессов и систем	ОПК-5	ОПК-5.1
		ОПК-5.2
7. Продуктовая аналитика и анализ потребителей	ОПК-4	ОПК-4.2
	ПК-1	ПК-1.1
		ПК-1.2
	ПК-2	ПК-2.1
ПК-2.2		
8. Цифровой маркетинг и социальные сети	УК-3	УК-3.1
	ПК-3	ПК-3.1
		ПК-3.2
	ПК-4	ПК-4.1

		ПК-4.2
		ПК-4.3
		ПК-4.4
9. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2
	ПК-1	ПК-1.1
		ПК-1.2
10. Стратегический ИТ-менеджмент	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2
	ОПК-1	ОПК-1.1
		ПК-1.1
ПК-1	ПК-1.2	
11. Финансы для ИТ-менеджеров	ОПК-2	ОПК-2.1
12. Системы электронных торгов	ОПК-2	ОПК-2.1
		ОПК-2.2
13. Основы бизнес-аналитики	УК-1	УК-1.1
	ОПК-5	ОПК-5.2
	ПК-1	ПК-1.1
ПК-1.2		
14. Цифровая трансформация бизнеса	УК-1	УК-1.1.
		УК-1.2.
	ПК-1	ПК-1.1.
		ПК-1.2
15. Информационная безопасность в цифровой экономике	ПК-5	ПК-5.1
		ПК-5.2
16. Средства цифровой обработки и передачи данных	ОПК-3	ОПК-3.1
		ОПК-3.2
17. Управление серверной инфраструктурой	ОПК-1	ОПК-1.1
		ОПК-1.2
	ОПК-1.	ОПК.1.1

18.Процессы анализа и управления рисками в области ИТ		ОПК.1.2
19.Моделирование и прогнозирование экономических процессов	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2
	ПК-1	ПК-1.1
		ПК-1.2
20.Google Analytics	ОПК-3	ОПК-3.1
		ОПК-3.2
	ПК-4	ПК-4.2
21.Информационные системы управления качеством	ОПК-1	ОПК-1.2
	ПК-7	ПК-7.1
		ПК-7.3
22.Проектно-технологическая практика	УК-2	
	УК-4	
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ПК-1	
	ПК-2	
	ПК-4	
	ПК-6	
	ПК-7	
23.Научно-исследовательская работа (учебная практика)	УК-4	
	ОПК-3	
	ОПК-5	
	ПК-2	
24.Преддипломная практика	УК-2	
	УК-3	

	УК-4	
	ОПК-1	
	ОПК-5.	
	ПК-1	
	ПК-2	
	ПК-5.	
25.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1	
	ОК-2	
	ОК-3	
	ОК-4	
	ОК-5	
	ОК-6	
	ОК-7	
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
	ПК-1	
	ПК-2	
	ПК-3	
	ПК-5	
	ПК-6	
	ПК-7	
	ПК-8	
ПК-9		
ПК-10		
ПК-11		
ПК-12		
26.Научно-исследовательская работа (производственная практика)	УК-4.	
	ОПК-3	
	ОПК-5	
	ПК-2	
27.Электронные платежные системы	ПК-4	ПК-4.4

Разработчик (и) образовательной программы




/Л. Р. Магомаева/

/Ж. П. Асуева/

Зав. каф. «ИСЭ»



/Л.Р. Магомаева/

Согласовано:

Работодатель:

Генеральный директор ГУП
«Центр информационных технологий»
(должность)



/Ж.Р. Аюпов/

(подпись)

Директор ДУМР
(подпись)



/М.А. Магомаева/