

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 18:29:24  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И. Г. Гаирабеков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Модели и методы поддержки принятия управленческих решений»**

**Направление подготовки**  
38.04.05. - «Бизнес-информатика»

**Направленность (профиль)**  
«Электронный бизнес»

**Квалификация**  
Магистр

**Год начала подготовки - 2023**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели изучения дисциплины «Модели и методы поддержки принятия управленческих решений»**

В результате достижения целей изучения дисциплины студент должен:

- уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- уметь проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модели и методы поддержки принятия управленческих решений» относится к вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины: «Стратегический IT-менеджмент», «Процессы анализа и управления рисками в области IT».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Универсальные</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели.	<b>Знать</b> способы использования информации, методы и программные средства ее сбора и анализа для поддержки принятия управленческих решений. <b>Уметь</b> применять методы сбора и анализа информации. <b>Владеть</b> программными средствами для сбора и обработки информации.
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	ПК-1.1. Определяет подходы, к проведению бизнес-анализа ПК-1.2. Разрабатывает план проведения работ, обеспечивает сбор информации, оценку эффективности проводимого в организации бизнес-анализа.	<b>Знать</b> способы управления ресурсами информационных технологий. <b>Уметь</b> управлять качеством ресурсов ИТ и расходами на информационные технологии. <b>Владеть</b> навыками управления отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.	
	ЗФО	ОФО
	1 семестр	1 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14/0,4</b>	
В том числе:		
Лекции	4/0,1	
Практические занятия		
Семинары		
Лабораторные работы	10/0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58/1,6</b>	
В том числе:		
Курсовая работа (проект)		
Расчетно-графические работы		
ИТР		
Рефераты		
Доклады	36/1	
Устные сообщения		
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>		
Подготовка к лабораторным работам		
Подготовка к практическим занятиям		
Подготовка к зачету	22/0,6	
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации	<b>ЗАЧЕТ</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>72</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ЗФО	Часы лабораторных занятий ЗФО	Часы лекционных занятий ОФО	Часы лабораторных занятий ОФО
1.	Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений.	1	2		
2.	Тема 2. Классификация управленческих решений. Условия и факторы, влияющие на процесс принятия решения	1	2		
3	Тема 3. Методы анализа управленческих решений	1	2		
4	Тема 4. Методы прогнозирования управленческих решений.	1	2		
5	Тема 5. Моделирование в теории принятия решений.	-	1		
6	Тема 6. Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.	-	1		
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>10</b>		

### 5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<i>Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений.</i>	Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный, нормативный, поведенческий, деловой и др. Этапы и организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Требования к оформлению решений. Информационное обеспечение процесса разработки и принятия решения.
2.	<i>Тема 2. Классификация управленческих решений. Условия и факторы, влияющие на процесс принятия решения</i>	Классификация управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности решений. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений. Фактор времени. Фактор качества объекта. Фактор масштаба производства продукции (работ, услуг). Фактор инфляции.

3	<i>Тема 3. Методы анализа управленческих решений</i>	Сущность и методы анализа, область применения в управлении. Метод цепных подстановок. Факторный анализ с применением информационных технологий. Балансовые методы. Функционально-стоимостной анализ. Сущность SWOT-анализа. «Точка безубыточности». Анализ финансового состояния фирмы.
4	<i>Тема 4. Методы прогнозирования управленческих решений.</i>	Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
5	<i>Тема 5. Моделирование в теории принятия решений.</i>	Модели процесса принятия решений в организациях. Классификация моделей процесса принятия решений: дескриптивные и нормативные, индуктивные и дедуктивные, проблемно-ориентированные и решения по выбору, одноцелевые и многоцелевые, однопериодные и многопериодные.
6	<i>Тема 6. Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.</i>	Характеристика и особенности применения в практике менеджмента коллективных методов обоснования и принятия решений. «Кружки качества». Метод комиссий. Круговой метод. Кольцевая система. Метод поименного выдвижения предложений. Морфологический анализ. Метод «Метаплан». Метод суда. Метод «утопических игр». Метод номинальной группировки техники». Диалектический метод принятия решения. Метод «Дельфи».

### 5.3. Лабораторный практикум

Таблица 4

№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий
Тема 1.	Задание 1 - «Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении». Задание 2 - «Основные управленческие функции в организации». Задание 3 - «Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений».
Тема 2	Задание 4 - «Среда принятия управленческого решения». Задание 5 - «Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений». Задание 6 - «Субъективный фактор в принятии управленческого решения».
Тема 3	Задание 7 - «Ситуационный анализ». Задание 8 - «Метод сценариев». Задание 9 - «Анализ персональной эффективности менеджера».
Тема 4	Задание 10 - «Основные этапы экспертного прогнозирования». Задание 11 - «Изыскательное прогнозирование». Задание 12 - «Нормативное прогнозирование».

<b>Тема 5</b>	<b>Задание 13</b> - «Использование моделей процесса принятия решений в деятельности менеджера - предпринимателя». <b>Задание 14</b> - «Дерево решений». <b>Задание 15</b> - «Сетевое планирование в принятии решений». <b>Задание 16</b> - «Экономико-математическая модель решения».
<b>Тема 6</b>	<b>Задание 17</b> - «Особенности и проблемы групповой работы при принятии решений». <b>Задание 18</b> - «Метод «мозговая атака»: технология применения». <b>Задание 19</b> – «Методы поиска оптимальных решений». <b>Задание 20</b> – «Метод поиска альтернатив».

## 6. Самостоятельная работа магистров по дисциплине

### Виды СРС и формы контроля

**Таблица 5**

№	Наименование темы	Вид СРС	Форма контроля
1	Правила принятия коллективных решений	Изучение темы	Устное сообщение
2	Архитектура СППР	Доклад	Защита доклада
3	Зрелость системы бизнес-аналитики	Доклад	Защита доклада
4	Модели принятия управленческих решений.	Доклад	Защита доклада
5	Управленческие решения в системе бизнес-процессов.	Доклад	Защита доклада
6	Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.	Доклад	Защита доклада
7	Имитационные методы принятия решений.	Доклад	Защита доклада
8	Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.	Доклад	Защита доклада
9	Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.	Доклад	Защита доклада
10	Эвристические методы принятия управленческих решений.	Доклад	Защита доклада
11	Системы поддержки принятия решений.	Доклад	Защита доклада
12	Реализация модели принятия решений В. Врума.	Доклад	Защита доклада
13	Методы коллективного принятия решений.	Изучение темы	Устное сообщение
14	Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.	Изучение темы	Устное сообщение
15	Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.	Изучение темы	Устное сообщение

## **Методические рекомендации по подготовке докладов.**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом + презентация.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

---

## **Методические рекомендации по подготовке сообщения.**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение.

Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.
- В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

После выступления оратор должен быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Вопросы к зачету/ экзамену

#### Вопросы к зачету

1. Формальная постановка задачи принятия решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности решений.
4. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
5. Фактор времени. Фактор качества объекта.
6. Фактор масштаба производства продукции (работ, услуг). Фактор инфляции.
7. Метод цепных подстановок.
8. Факторный анализ с применением информационных технологий.
9. Функционально-стоимостной анализ.
10. Сущность SWOT-анализа. «Точка безубыточности».
11. Этапы принятия решения.
12. Человеческая система переработки информации и принятия решений.
13. СППР: возможности, основные элементы, примеры использования.
14. Выявление предпочтений ЛПР.
15. Методы оценки и сравнения многокритериальных альтернатив.
16. Метод ELECTRE.
17. Метод анализа иерархий.
18. Парето-оптимальные варианты, их свойства.
19. Особенности структуры множества Парето-Эджворта.
20. Условия Парето-оптимальности.
21. Принятие решений в условиях риска.
22. Принятие решений в условиях неопределенности.
23. Особенности применения коллективных методов обоснования и принятия решений.
24. Метод Дельфи.
26. Принятие коллективных решений на основе индивидуальных предпочтений участников

*Образец билетов*

## ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

### БИЛЕТ № 1

#### Дисциплина

**«Модели и методы поддержки принятия управленческих решений»**

**Институт ЦЭиТП \_\_\_ направления БИН семестр 1**

1. Классификация управленческих решений
2. Сущность SWOT-анализа. «Точка безубыточности».

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой  
Л.Р. Магомаева

## 7.2. Текущий контроль

*Лабораторная работа 1.* Процесс разработки и принятия управленческих решений

*Лабораторная работа 2.* Условия и факторы, влияющие на процесс принятия решения

*Лабораторная работа 3.* Методы анализа управленческих решений

*Лабораторная работа 4.* Методы прогнозирования управленческих решений

*Лабораторная работа 5.* Моделирование в теории принятия решений

*Лабораторная работа 6.* Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.

*Образец задания лабораторной работы*

### **Лабораторная работа 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений**

**Задание 1.** Предприятие производит 400 электроплит в месяц и реализует их по цене 9500 руб. Переменные издержки составляют 4500 руб. на изделие, постоянные издержки предприятия – 850 000 руб. в месяц.

<i>Показатель</i>	<i>На единицу продукции, руб.</i>	<i>%</i>	<i>в долях единицы</i>
<b>Цена реализации</b>	<b>9500</b>	<b>100</b>	<b>1</b>
<b>Переменные издержки</b>	<b>4500</b>		
<b>Валовая маржа</b>	<b>5000</b>		

1. Начальник отдела маркетинга считает, что увеличение расходов на рекламу на 100 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки на 300 000 руб. Следует ли принимать решение об увеличении рекламного бюджета?

2. Заместитель генерального директора по производству предлагает использовать более дешевые материалы, что позволит экономить на переменных издержках по 500 руб. на каждой единице продукции. Однако, по мнению начальника отдела сбыта, это может привести к снижению качества и падению объема реализации до 350 штук в месяц. Следует ли применять более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 500 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 150 000 руб. в месяц. В этом случае он прогнозирует увеличение объема продаж на 50%. Можно ли одобрить такое решение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает изменить форму оплаты труда своих сотрудников: отменить оклады (суммарный месячный фонд оплаты составляет 60 000 руб.) и установить комиссионное вознаграждение 250 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15%. Следует ли согласиться с предложенным решением? Какое решение может принять генеральный директор фирмы

*Все операции и вычисления необходимо провести в приложении MS Excel. Результаты вычислений и обоснование принятия решений оформлять в MS Word в качестве отчета по лабораторной работе.*

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>					
<b>Знать</b> способы использования информации, методы и программные средства ее сбора и анализа для поддержки принятия управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Защита Лабораторных работ. Билеты к зачету Задания для самостоятельного выполнения
<b>Уметь</b> применять методы сбора и анализа информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
<b>Владеть</b> программными средствами для сбора и обработки информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности</b>					
<b>Знать</b> способы управления ресурсами информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Защита Лабораторных работ. Билеты к зачету Задания для самостоятельного выполнения
<b>Уметь</b> управлять качеством ресурсов ИТ и расходами на информационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
<b>Владеть</b> навыками управления отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги

сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Литература:**

**Все источники имеются в ЭБС «Консультант студента» и «IPRbooks».**

1. Пятецкий В.Е., Методы принятия оптимальных управленческих решений: моделирование принятия решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / — М.: МИСиС, 2015. — 196 с.

2. Токарев В.В., Методы оптимальных решений. [Электронный ресурс]. Том 2. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2016. - 420 с.

3. Зайцев М.Г., Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 4-е изд./ - М.: Дело, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774911400.html>

4. Ашихмин А.А. Разработка и принятие управленческих решений: формальные модели и методы выбора. - 4-е изд., стер. - М.: издательство «Горная книга», 2016. - 80 с.

### **Список дополнительной литературы**

5. Электронное издание на основе: Управленческие решения: учебник / под ред. Ю. В. Меркурьевой. - Москва : Проспект, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-392-21766-3.

6. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2019.

## **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **10.1 Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий используются возможности мультимедийного оборудования, установленного в аудитории Университета и сети Интернет.

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, современные лицензионные компьютерные программы (MS Excel, MS Word) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, справочно-правовые системы, Интернет.

Аудитория для выполнения лабораторных работ, оснащена 15 ПК, с установленным офисным ПО и подключением к сети Интернет.

В качестве основного программного продукта при проведении лабораторных работ по дисциплине используется онлайн-система «Мегаплан» и «Простой бизнес».

#### **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.) Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)

## **Методические указания по освоению дисциплины «Модели и методы поддержки принятия управленческих решений»**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Модели и методы поддержки принятия управленческих решений» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Модели и методы поддержки принятия управленческих решений» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лабораторным занятиям, контрольная работа, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям**

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторным и практическим занятиям:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Системы ИТ - управления взаимоотношениями с клиентами» — это углубление и расширение знаний в области технических наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда



же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

#### 1. Контрольная работа

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Разработчик:**

Ст. преподаватель каф. «ИСЭ»



/Магомаев Т.Р./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпуск. каф. «ИСЭ»



/ Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./